



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
Direcția Management Resurse Umane

**APROB,
PREȘEDINTE**

Daniel BACIU



REFERAT DE AVIZARE

Referitor la recomandările prevăzute la pct.3.7. din Observațiile de audit care au stat la baza opiniei auditului Curții de Conturi a României, respectiv:

1. Obținerea avizului consiliului de administrație pentru modificările aduse structurii organizatorice, aducem la cunoștință următoarele:

Prin Ordinul președintelui CNPP nr.802/24.11.2021 a fost aprobată modificarea structurii organizatorice a aparatului propriu, respectiv desființarea Compartimentului urmărire derulare contracte și a Compartimentului achiziții publice din cadrul Direcției Economice și Execuție Bugetară și înființarea Serviciului achiziții publice și urmărire derulare contracte în subordinea directă a președintelui.

Modificarea structurii organizatorice a fost realizată în baza Avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.49635/2021, în vederea asigurării unui echilibru între sarcini, competențe și responsabilități și pentru menținerea unor riscuri acceptabile ale celor două activități, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) și alin. (2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, plecând de la complexitatea și importanța activităților de achiziții publice și urmărire derulare contracte, din care exemplificăm:

- a) întocmește programul anual al achizițiilor publice al C.N.P.P.;
- b) centralizează documentațiile tehnico-economice elaborate pentru obiectivele de investiții, reparații, achiziții de bunuri publice și servicii și le supune spre aprobare organelor în drept, conform competențelor stabilite prin lege;
- c) îndrumă metodologic unitățile subordonate, în domeniul investițiilor, reparațiilor, achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



- d) îndrumă metodologic unitățile subordonate în elaborarea documentațiilor de achiziții publice.
- e) coordonează metodologic activitatea de contractare și decontare a serviciilor de tratament balnear incluse în bugetul asigurărilor sociale de stat;
- f) prin aplicația informatică, asigură întocmirea repartițiilor de bilete de tratament balnear pe stațiuni, serii și unități de cazare, precum și pe fiecare județ în parte;
- g) efectuează reprogramări și redistribuiri de bilete, precum și suplimentări ale repartițiilor inițiale, în baza solicitărilor primite de la casele teritoriale de pensii și cu acordul partenerilor de contract.

Urmare a recomandărilor prevăzute la pct.3.7. din observațiile de audit care au stat la baza opiniei auditului Curții de Conturi a României, urmare a celor mai sus prezentate, solicităm obținerea avizului consiliului de administrație pentru modificările aduse structurii organizatorice.

Gabriel Costin Ionescu

Director,

Direcția Management Resurse Umane

