



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nesecret
Nr. C /RVV/ .02.2023

APROB

Daniel BACIU
PREȘEDINTE
Casa Națională de Pensii Publice

PROPUN APROBAREA
Vasilica-Valentina ROBU
SECRETAR GENERAL
Casa Națională de Pensii Publice

PLAN DE ACȚIUNE
-CTP 2023-

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
1	Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor	1.1 Îmbunătățirea performanțelor activității caselor teritoriale de pensii.	Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor, precum și a drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale. Eficientizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale. Acordarea corectă și la timp a prestațiilor către beneficiari Urmărirea, repartizarea și prelucrarea operativă a cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare, care să conducă la reducerea numărului cererilor soluționate peste termenul legal.	Permanent Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct Economic și evidență contribuabili

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			Reducerea timpului de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare. Informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență	Permanent Permanent	
		1.2 Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii.	Stabilirea corectă a drepturilor de pensie și a altor drepturi de asigurări sociale: Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri: ✓ reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal; ✓ reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor. ✓ reducerea numărului de erori Utilizarea judicioasă a resurselor umane specializate din cadrul sistemului public de pensii.	Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Stabiliri și plăți prestații Director executiv Director executiv adjunct Stabiliri și plăți prestații
		1.3 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.	Asigurarea transparenței și îmbunătățirea calității comunicării în cadrul sistemului de pensii publice și a sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, prin: Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feed-back-ului. Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari. Întâlniri periodice, în cadrul Instituției Prefectului, cu reprezentanții autorităților publice locale. Prezentarea de rapoarte în cadrul Colegiului Prefectural, Comisiei de Dialog Social și în cadrul Comitetului Consultativ pentru Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice. Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, respectiv sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, noutăți legislative etc.	Permanent Permanent Permanent Permanent Periodic	Director executiv Director executiv adjunct Stabiliri și plăți prestații Director executiv Director executiv Director executiv

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina web a instituției Organizarea de conferințe de presă pentru a prezenta modificările legislative ale sistemului public de pensii. Perfecționarea sistemului de comunicare electronic cu persoanele interesate de serviciile oferite de Cabinetele de Expertiză Medicală, prin: actualizarea site-urilor CTP cu toate informațiile/formularele necesare în vederea facilitării transmiterii electronice a documentelor. Monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu publicul.	Permanent Permanent 2022 Permanent	Compartiment comunicare și Relații Publice Compartiment IT Director executiv Coordonator compartiment Expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă Director executiv
		1.4 Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte	Diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la care România este parte.	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Stabiliri și plăți prestații
		1.5 Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale. Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor. Diseminarea informațiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale. Eficientizarea activității privind lucrătorii migranți beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.	Permanent Permanent Permanent	Director executiv Compartiment AMBP

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			Încheierea de contracte de furnizare de servicii medicale cu unitățile sanitare care au în structura lor secții/clinici de boli profesionale/cabinete de medicina muncii Formularea de propuneri de modificare a legislației specifice activității de accidente de muncă și boli profesionale. Realizarea schimbului electronic de date cu statele membre ale UE prin RINA conform prevederilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004 și 987/2009 Utilizarea proceselor de lucru - BUC-uri și a documentelor electronice structurate - SED-uri definite pentru domeniul accidente de muncă și boli profesionale utilizând aplicația informatică RINA. Rambursarea contravalorii prestațiilor în natură acordate în caz de accident de muncă sau boală profesională în statele membre ale UE/SEE și Elveția conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 și Regulamentului (CE) nr. 987/2009 și ale acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte. Cooperarea cu statele membre ale UE/SEE și Elveția conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 și Regulamentului (CE) nr. 987/2009. Eliberarea documentului portabil DA1 - "Document care atestă dreptul de a primi asistență medicală în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale".	Anual Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent	
		1.6 Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.	Monitorizarea evoluției incidenței și prevalenței invalidității la nivelul județului Utilizarea a aplicației ExpMed, în toți parametri funcționali, de către medicii de expertiză medicală, de la nivelul tuturor județelor.	Permanent Permanent	Director executiv Medic Coordonator

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		1.7 Creșterea calității serviciilor oferite de Cabinetele de expertiză medicală	Monitorizarea numărului de reclamații și sesizări Implementarea unui chestionar de satisfacție a pacientului Monitorizarea numărului de contestații soluționate favorabil în comisiile medicale de contestații	2022 2022 2022	Coordonator compartiment expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă INEMRCM
		1.8 Creșterea capacității administrative și digitalizarea/evaluarea dosarelor de pensii	Continuarea procesului de evaluare a pensiilor din sistemul public de pensii Creșterea capacității caselor de pensii în folosirea tehnologiei pentru rezolvarea solicitărilor pensionarilor (Creșterea nivelului de informare a pensionarilor și accesul acestora la dosarele de pensii în format digital, ca parte a programului de furnizare a serviciilor destinate pensionarilor indiferent de locul de reședință) Eficientizarea prin digitalizare a activității caselor de pensii și evaluarea tuturor dosarelor de pensii în perspectiva recalculării pensiei (Digitalizarea bazelor de date, precum și a modului de corespondență cu beneficiarii serviciilor oferite de casele teritoriale de pensii publice)	2022	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment IT
2.	Simplificare operațională	2.1 Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii.	Utilizarea modulelor sistemului informatic integrat și comunicarea documentată a observațiilor și concluziilor către direcțiile de specialitate din cadrul CNPP, în scopul îmbunătățirii continue a parametrilor de funcționare ai acestuia. Participare, la solicitarea CNPP, la grupurile de lucru constituite în vederea îmbunătățirii sistemului informatic integrat al CNPP. Crearea de conturi online pentru utilizatorii portalului.	Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment IT
		2.2 Reducerea numărului de contestații formulate împotriva deciziilor de pensii și ale	Îmbunătățirea activității de verificare a deciziilor emise în vederea reducerii numărului de erori. Acordarea de audiențe, în vederea clarificării unor	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		drepturilor prevăzute de legi speciale.	aspecte rezultate din neînțelegerea reglementărilor în vigoare referitoare la stabilirea drepturilor .		plăți prestații
3.	Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal și procedural	3.1 Aplicarea unitară a legislației specifice.	Sesizarea in timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificare unitară. Formularea, la solicitarea CNPP, a unor puncte de vedere privind modul de soluționare a unor reglementări interpretabile.	Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații
		3.2 Implementarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, nr. 987/2009, 1408/71, nr. 574/72 și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte.	Instrumentarea, în termenul rezonabil, a cererilor primite în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte. Eliminarea eventualelor restanțe în instrumentarea dosarelor de pensie internațională. Monitorizarea, lunară și trimestrială, a dosarelor de pensii internaționale, în a căror soluționare s-au scurs mai mult de 3/6 luni, după caz.	Permanent Permanent	Director executiv Compartiment pensii internaționale Compartiment AMBP
		Aplicarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009 și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la nivel CNPP și CTP. Determinarea legislației de securitate socială aplicabilă lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale lucrătorilor migranți.	Consolidarea relațiilor bilaterale între CTP-urile care funcționează ca pol de competență în gestionarea cererilor de pensie comunitară și instituțiile corespondente din străinătate.	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment pensii internaționale
			Utilizarea Sistemului EESSI (Schimb Electronic de Informații privind Securitatea Socială) în vederea realizării schimbului de informații mai rapid și mai sigur între statele membre ale UE/SEE și Elveția, conform prevederilor Regulamentelor europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială. Utilizarea proceselor de lucru - BUC-uri și a documentelor electronice structurate - SED-uri definite pentru domeniul pensii internaționale și accidente de muncă și boli profesionale utilizând aplicația informatică RINA. Acordarea în termenul legal a drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți din domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale, conform regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte.	Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment pensii internaționale Compartiment AMBP Director executiv Compartiment AMBP

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		3.3 Implementarea Regulamentului european nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	Instruirea anuală a responsabilului cu protecția datelor.	Permanent	Director executiv
4.	Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor	4.1 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP)	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor și la recuperarea sumelor încasate necuvenit. Raportarea lunară a situațiilor identificate și a sumelor recuperate la DGDPSCEI/CNPP.	Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		4.2 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială).	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la măsurile necesare corectării acestor situații. Raportarea lunară a situațiilor identificate și corectate la DGDPSCEI/CNPP.	Permanent Lunar	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		4.3 Verificarea și soluționarea neconcordanțelor constatate urmare a analizării situațiilor lunare cu cazurile de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, Ordinului 357/IC/2015, Ordinului 373/IC/2015.	Raportarea lunară, la termenele stabilite, a situațiilor identificate la DGDPSCEI/CNPP și aplicarea măsurilor necesare în scopul corectării acestora.	Lunar	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		4.4 Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul CTP.	Actualizarea operațiunilor specifice sistemului de control managerial (proceduri, riscuri, etc.). Desfășurarea de acțiuni de autocontrol în vederea identificării și gestionării situațiilor de risc	Permanent	Director executiv Compartiment audit
5.	Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	5.1 Reducerea cheltuielilor bugetare cu transmiterea și plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale	Popularizarea și încurajarea pensionarilor de a opta pentru modalitatea de plată a drepturilor prin intermediul conturilor bancare	Permanent	Director executiv economic și evidență contribuabili
		5.2 Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.	Dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS și BS. Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/ suplimentării fondurilor către/ de către CNPP.	Permanent Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		5.3 Optimizarea cheltuielilor	Diminuarea debitelor rezultate din plăți necuvenite. Analiza periodică a tuturor cheltuielilor de funcționare, în vederea identificării soluțiilor de reducere a acestora, în situațiile în care este posibil.	Permanent Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		5.4 Aplicarea prevederilor art.181(3) din Lg.263/2010 și a Ordinului MMJS /MF 2424/1723/2018	Identificarea și transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către ANAF	Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment judiciar
		5.5 Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CTP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată.	Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către serviciile specializate din cadrul CTP, astfel încât, să se prevină cazurile în care instituția este executată silit.	Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment judiciar

Abrevieri:

CNPP: Casa Națională de Pensii Publice;

CTP: Casa Teritorială de Pensii/CJP: Casa Județeană de Pensii

INEMRCM: Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă

AMBP: Accidente de Muncă și Boli Profesionale

DGDPSCEI: Direcția Generală Documente de Plată, Stagii de Cotizare și Evidență Informatizată

BASS: Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat; BS: Bugetul de Stat

TABEL
privind avizarea Plan acțiuni CTP - 2022

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcție	Compartiment	Semnătura
1.	Vasilica-Valentina ROBU	Secretar General		
2.	Andreea Ioana KEHAIYAN	Director general	DGAMBP	
3.	Greta IONIȚĂ	Director general	DGASPADPLS	
4.	Marlena Carmen ANDREI	Director general	DGDPSCEI	
5.	Nicoleta DINA	Director general	DGJC	
6.	Corina Simona GRÎȚAC	Director general	INEMRCM	
7.	Gabriel Costin IONESCU	Director	DMRU	
8.	Veronica MARINESCU	Director	DEEB	
9.	Maria Luiza SOCOL FLORESCU	Director	DRI	
10.	Angelica MIHAIL	Director	DCRP	
11.	Nicoleta DĂNĂLACHE	Șef serviciu	SSA	