



Nesecret

APROB,

Daniel BACIU

PREȘEDINTE

Casa Națională de Pensii Publice

Nr. /RVV / .02.2023

PROPUN APROBAREA,

Vasilica-Valentina ROBU

SECRETAR GENERAL

Casa Națională de Pensii Publice

PLAN DE ACȚIUNE CNPP

2023

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
1	1. Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor	1.1 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și a imaginii instituției	Reflectarea în mass-media a acțiunilor și preocupărilor CNPP Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări	Permanent	DCRP
			Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și actualizarea informațiilor postate pe pagina web a instituției și prin utilizarea portalului CNPP Monitorizarea și coordonarea activității caselor teritoriale de pensii în ceea ce privește activitatea de comunicare	Permanent	DCRP prin colaborare cu toate compartimentele CNPP

2		1.2 Eficientizarea activității de stabilire și plată a pensiilor, în vederea reducerii în totalitate a depășirii termenului legal de soluționare a drepturilor stabilite sau recalculate	Monitorizarea termenelor de soluționare a cererilor de stabilire și recalculare a drepturilor de pensii Monitorizarea caselor teritoriale de pensii la care au fost identificate un număr mare de restanțe și atenționarea acestora Identificarea, propunerea și aplicarea, după caz, a soluțiilor pentru remedierea eventualelor probleme întâmpinate la nivel teritorial	Permanent	DGASPADPLS SSA DGJC CTP
3		1.3 Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială.	Actualizarea și diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și la acordurile bilaterale de securitate socială la care România este parte. Actualizarea portalului CNPP	Permanent	DRI DGAMBP
4		1.4 Reducerea termenului de soluționare a dosarelor de pensii internaționale și solicitărilor instituțiilor de asigurări sociale din străinătate privind certificarea stagiului de cotizare realizat în România.	Monitorizarea caselor teritoriale de pensii în ceea ce privește soluționarea cererilor de pensii internaționale	Permanent	DRI SSA
5		1.5 Eficientizarea colaborării cu instituțiile corespondente din alte state, cu care se aplică instrumente juridice supranaționale/internaționale de securitate socială, în domeniul pensiilor internaționale	Identificarea și propunerea sau adoptarea, după caz, de soluții pentru remedierea eventualelor probleme întâmpinate la nivel central și teritorial în ceea ce privește stabilirea și plata pensiilor internaționale, cu respectarea domeniului propriu de competență	Permanent	DRI
6		1.6 Eficientizarea activității de determinare a legislației aplicabile lucrătorilor migranți, la nivelul sistemului public de pensii din România	Digitalizarea activității de determinare a legislației aplicabile în cazul lucrătorilor migranți	2022	Conducerea CNPP DRI ECHIPA DE PROIECT POCA SAPUDC



7		1.7 Promovarea imaginii instituției în străinătate și consolidarea cooperării cu instituțiile corespondente din alte state, în domeniul de competență	Asigurarea reprezentării CNPP la activități cu caracter internațional din domeniul de competență: pensii internaționale, determinarea legislației aplicabile lucrătorilor migranți, asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale	Permanent	DRI DGAMBP
8		1.8 Promovarea drepturilor de securitate socială ale lucrătorilor migranți prin reprezentarea CNPP la negocierea acordurilor bilaterale de securitate socială în calitate de experți în domeniul propriu de competență	Participarea la negocierea de noi acorduri de securitate socială, la solicitarea MMSS	Permanent	DRI DGAMBP
9		1.9 Eficientizarea colaborării cu instituțiile corespondente din alte state, cu care se aplică instrumente juridice europene/internaționale de securitate socială, în domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale	Identificarea, propunerea sau adoptarea, după caz, de soluții pentru remedierea eventualelor probleme întâmpinate la nivel central și teritorial în ceea ce privește acordarea/rambursarea, după caz a prestațiilor din domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale.	Permanent	DGAMBP
10		1.10 Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Dezvoltarea continuă a activității de prevenire. Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor. Eficientizarea indicatorilor de performanță privind activitatea referitoare la asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor lucrătorilor migranți în domeniul asigurării, la accidente de muncă și boli profesionale	Permanent Permanent Permanent Permanent	DGAMBP



11	2.Continuarea procesului de evaluare a tuturor dosarelor de pensii în perspectiva recalculării	2.1 Fixarea unor indicatori clari de performanță pentru toate casele de pensii	Stabilirea componenței Comunității de practică în domeniul evaluării activității CTP prin ordin al Președintelui CNPP. Revizuirea și actualizarea indicatorilor de performanță ai CTP/Stabilirea noilor ținte de performanță. Achiziționarea serviciilor de dezvoltare și mentenanță aferente aplicației informatice dedicate indicatorilor de performanță	2022	SSA Comunitatea de practică în domeniul evaluării activității CTP SSA DEEB SAPUDC
12		2.2 Clarificarea unor aspecte apărute în procesul de evaluare a pensiilor din sistemul public de pensii, în vederea recalculării	Formularea de puncte de vedere metodologice în vederea soluționării situațiilor ivite în procesul de evaluare.	2022	DGASPADPLS
13		2.3 Asigurarea de dotări și servicii specifice IT	Achiziționarea de aplicații informatice, platforma informatică, licențe, soft, mentenanță sistem informatic, antivirus (conform PNRR și/ sau necesități pentru SII CNPP)	2022	DEEB SAPUDC DGDPSCIE
14	3.Creșterea capacității administrative și simplificare operațională	3.1 Eficientizarea prin digitalizare a activității caselor de pensii (Digitalizarea bazelor de date, precum și a modului de corespondență cu beneficiarii serviciilor oferite de casele teritoriale de pensii publice)	Digitalizare proces de pensionare la cerere, talon de pensie în format electronic; documente transmise în format electronic; achiziția de laptop-uri, imprimante/multifuncționale și dotarea cu mobilier de birou	2024	DGDPSCIE DGASPADPLS DEEB SAPUDC CTP
15		3.2 Întărirea capacității de comunicare/răspuns la solicitările de informații ale beneficiarilor prin folosirea informației în sistem digital	Transmite, la cerere, în format electronic, pe e-mail sau în contul on-line deschis în portalul CNPP, a documentului de informare cu privire la sumele plătite beneficiarilor care au optat pentru efectuarea plății drepturilor de pensii/alte drepturi de asigurări sociale în cont curent sau în cont de card.	2022	DGDPSCIE DCRP

16		3.3 Digitalizarea relațiilor de muncă, în sensul utilizării semnăturii electronice în toate documentele necesare desfășurării acestor relații și se vor simplifica mecanismele de desfășurare a telemuncii (inclusiv în ce privește sănătatea și securitatea în muncă)	Intensificarea procesului de utilizare a semnăturii electronice de către personalul salariat	2022-2024	DGASPADPLS DEEB DGJC DMRU DRI DCRP DGAMBP SSA DGDPSCEI
17		3.4 Stocarea informațiilor/arhivelor în baze de date digitale	Digitalizarea arhivei de documente a CNPP	2022-2024	DGASPADPLS DEEB SAPUDC DGDPSCEI
18		3.5 Cursuri de formare în domeniul competențelor digitale pentru angajați	Dobândirea competențelor digitale (cursuri)	2022-2024	DMRU
19		3.6 Realizarea schimbului electronic de date cu statele membre ale UE prin RINA conform prevederilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004 și 987/2009	Întărirea componentei de Disaster Recovery pentru punctele de acces EESSI de producție și acceptanță ale CNPP prin achiziționarea unei licențe software de back up de date precum și a unor componente hardware suplimentare pentru stocare de date.	Decembrie 2022	SEESSI SAPUDC
20	4. Îmbunătățirea cadrului legal	4.1 Participarea la solicitarea MMSS la elaborarea proiectelor de acte normative în vederea eliminării inechităților și reducerea decalajelor din sistemul public de pensii	Propuneri de modificare a legislației în domeniul pensiilor publice în vederea eliminării inechităților și reducerea decalajelor din sistemul public de pensii.	2022	DGASPADPLS
21		4.2 Clarificarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicii specifice, Legii nr. 263/2010 și a legilor cu caracter special în baza cărora casele teritoriale de pensii stabilesc drepturi.	Elaborarea de note tehnice, instrucțiuni, puncte de vedere, etc., în vederea aplicării unitare a reglementărilor privind stabilirea drepturilor care se acordă și se plătesc de către casele teritoriale de pensii.	Permanent	DGASPADPLS

22		4.3 Publicarea ediției revizuite a Criteriilor și normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcțional și de evaluare a capacității de muncă pe baza cărora se face încadrarea în grade de invaliditate	Promovarea H.G 155/2011- pentru aprobarea criteriilor și normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcțional și de evaluare a capacității de muncă pe baza cărora se face încadrarea în gradele I, II, III de invaliditate Centralizarea și modificarea (unde este cazul) a avizelor primite	2022	INEMRCM
23		4.4 Modificare și completare H.G nr. 1229/2005	Armonizarea cu legislația specifică în vigoare Notă de fundamentare	2022	INEMRCM
24		4.5 Participare la analiza și elaborarea inițiativelor legislative ale Uniunii Europene	Asigurarea contribuției CNPP, prin transmiterea de observații, comentarii, propuneri asupra propunerilor de revizuire ale textelor Regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială(CE) nr.883/2004 și 987/2009 în vederea protejării drepturilor de securitate socială ale lucrătorilor migranți. Participarea reprezentanților CNPP la lucrările grupului post BREXIT în vederea formulării unor răspunsuri, observații, comentarii, pe această temă, specifice domeniului propriu de competență.	Permanent	DRI
25		4.6 Aplicarea legislației europene în domeniul de competență	Aplicarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009 și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la nivel CNPP și CTP. Determinarea legislației de securitate socială aplicabilă lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale lucrătorilor migranți.	Permanent	DRI DGAMBP



			Aplicarea procedurii de calcul și transfer al drepturilor de pensie ale funcționarilor Uniunii Europene, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 86/2021 privind transferul drepturilor de pensie ale funcționarilor și agenților Uniunii Europene	Permanent	Coordonare: DRI Aplicare: DRI, DGASPADPLS, DGDPSCEI, DGJC, DEEB
			Participarea la activitățile Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială	Permanent	DRI DGAMBP
			Implementarea Regulamentului european nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) de către persoana desemnată conform Ordinului nr.1637/2018, emis de Președintele CNPP	Permanent	Conducerea CNPP DPO_CNPP DMRU DGDPSCEI
26		4.7 Dezvoltarea cadrului legislativ în domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale	Modificare norme metodologice Elaborare proceduri operaționale privind schimbul electronic de informații de securitate socială (EESSI) pentru aplicarea Regulamentelor Europene de coordonare a sistemelor de securitate socială în domeniul accidente de muncă și boli profesionale Elaborare instrucțiuni privind eliberarea documentului portabil DA1 - "Document care atestă dreptul de a primi asistență medicală în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale"	2023	DGAMBP
27	5.Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor	5.1 Asigurarea confidențialității datelor personale ale pensionarilor sistemului public de pensii privind plata pensiilor/alte drepturi de legi speciale	Analizarea posibilităților de securizare a documentelor de plată și a activității de transmitere a acestora.	2023	DGDPSCEI SAPUDC

28		5.2 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate, precum și a cazurilor de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului nr. 356/IC/2015, Ordinului nr. 357/IC/2015, Ordinului nr. 373/IC/2015.	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării posibilelor incompatibilități, a plăților posibil eronate și a plăților posibil efectuate ulterior decesului titularilor și transmiterea acestor cazuri caselor județene de pensii pentru verificare, corecție date până la finele lunii de plată a drepturilor. Monitorizarea raportării lunare de către CTP a situațiilor identificate, a măsurilor aplicate și a sumelor recuperate. Actualizarea/completarea Ordinului nr. 2348/2018. Prelucrarea lunară, identificarea și obținerea lunară a situațiilor (listelor) cu cazurile de posibile neconcordanțe, conform Ordinelor menționate. Transmiterea/ recepționarea lunară către/ de la casele teritoriale de pensii și către CPMB, a situațiilor cu cazurile de posibile neconcordanțe, conform Ordinelor menționate. Transmiterea trimestrială către DGASPADPLS, conducerea CNPP, Comisia nominalizată prin Ordinul 99/IC/2014 actualizat cf Ordinului 355/IC-2015.	Permanent Lunar Permanent Lunar Trimestrial	DGDPSCEI Comisiile nominalizate prin: Ordinul 99/IC/2014 (actualizat cf. Ordinului 355/IC-2015), Ordinul nr. 356/IC/2015, Ordinul nr. 357/IC/2015 și Ordinul nr. 373/IC/2015
29	6.Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.	6.1 Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și a sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	Dimensionarea necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS și BS. Evaluarea permanentă a soldului în vederea estimării necesității disponibilizării/suplimentării fondurilor către CTP	2022 2022	DEEB SAPUDC DEEB

30		6.2 Înlăturarea deficiențelor constatate de Curtea de Conturi a României	Intensificarea activității de control financiar intern, prin introducerea în planul de control a unor noi obiective.	2022	DGJC
31	7. Monitorizarea invalidității la nivel național	7.1 Monitorizarea evoluției incidenței și prevalenței invalidității la nivelul fiecărui județ	Realizarea raportelor lunare privind incidența/prevalența la nivelul fiecărui județ	2022	INEMRCM
32		7.2 Elaborarea de studii și sinteze ce vor fi înaintate conducerii CNPP și Ministerului Muncii, Solidarității Sociale;	Statistica invalidității	2022	INEMRCM
33	8. Elaborarea unui raport de informare cu privire la funcționarea și deficiențele aplicației ExpMed, în vederea propunerii unui caiet de sarcini pentru mentenanța corectivă și evolutivă	8.1 Solicitarea și centralizarea rapoartelor la nivelul Cabinetelor teritoriale ale CJP și de la nivelul Comisiilor INEMRCM	Transmiterea unei adrese către Cabinetele de Expertiză Medicală precum și către compartimentele INEMRCM de raportare a deficiențelor cu privire la aplicația informatică; Centralizarea informațiilor de la nivelul CJP Elaborarea raportului final	2022	INEMRCM
34	9. Control și asistență de specialitate pentru cabinetele din rețeaua de expertiză medicală a capacității de muncă	9.1 Eficientizarea modului de comunicare dintre institut și serviciile teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă	Elaborarea planului de îndrumare metodologică cu privire la aplicarea unitară a Criteriilor de expertiză medicală (HG nr. 155/2011) și a legislației în domeniu.	2022	INEMRCM
35		9.2 Delegarea personalului INEMRCM în vederea asigurării continuității activității la nivelul cabinetelor de expertiză cu deficit de personal medical.	Decizie privind delegarea personalului	2022	INEMRCM



36		9.3 Crearea de instrucțiuni metodologice în scopul aplicării unitare a dispozițiilor legale.	Elaborarea informărilor către cabinetele de expertiză medicală, în funcție de solicitările primite	2022	INEMRCM
37		9.4 Înființarea Comisiei de Metodologie	Elaborarea unei decizii privind înființarea Comisiei de metodologie	2022	INEMRCM
38		9.5 Constituirea unei echipe de lucru cu atribuții de coordonare și control	Comisii de control cu desfășurarea activității în teritoriu	2022	INEMRCM
39	10. Demersuri privind recuperarea capacității de muncă a asiguraților care au suferit accidente de muncă sau boli profesionale	10.1 Asigurarea evaluării capacității de muncă, a dispozitivelor și serviciilor medicale a persoanelor care fac obiectul prevederilor Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale.	Internarea și întocmirea documentației privind achiziționarea dispozitivelor medicale necesare pensionării de invaliditate.	2022	INEMRCM
40		10.2 Completarea unui program de recuperare și stimulare a potențialului funcțional pentru unii beneficiari de dispozitive medicale (proteze, orteze, dispozitive medicale de autoservire și de muncă)	Punerea în practică a programului	2022	INEMRCM
41	11. Recuperarea capacității de muncă a asiguraților, îmbunătățirea restantului morfo-funcțional al pensionarilor cu grad de invaliditate mediu/accentuat, în vederea reinserției socio-profesionale	11.1 Efectuarea serviciilor medicale pentru recuperarea capacității de muncă pentru pensionarii de invaliditate	Internare în cadrul Secției de Recuperare Medicină Fizică și Balneologie	2022	INEMRCM



42	12. Valorificarea serviciilor medicale de medicina muncii și Actualizarea tarifelor medicinei muncii	12.1 Efectuarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru CNPP și alte instituții publice	Realizarea examinărilor specifice de medicina muncii	2022	INEMRCM
----	---	--	--	------	---------

Abrevieri:

CNPP: Casa Națională de Pensii Publice; CTP: Casa Teritorială de Pensii; CJP: Casa Județeană de Pensii

INEMRCM: Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă

DGASPADPLS: Direcția Generală Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzută de Legi Speciale

DGAMBP: Direcția Generală Accidente de Muncă și Boli Profesionale;

DEEB: Direcția Economică și Execuție Bugetară;

DGDPSCEI: Direcția Generală Documente de Plată, Stagii de Cotizare și Evidență Informatizată

DGJC: Direcția Generală Juridică și Control

DRI: Direcția Relații Internaționale; DCRP: Direcția Comunicare și Relații Publice

DMRU: Direcția Management Resurse Umane;

BASS: Bugetul Asiguraților Sociale de Stat; BS: Bugetul de Stat

DPO_CNPP: Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal

SSA: Serviciul Studii și Analize;

SAPUDC: Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte

SEESSI: Serviciul EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information)

SA: Serviciul Administrativ

TABEL
privind avizarea Plan acțiuni CNPP - 2022

Nr.crt.	Nume si prenume	Funcție	Compartiment	Semnătura
1.	Vasilica Valentina ROBU	Secretar General		
2.	Andreea Ioana KEHAIYAN	Director general	DGAMBP	
3.	Greta IONIȚĂ	Director general	DGASPADPLS	
4.	Marlena Carmen ANDREI	Director general	DGDPSCEI	
5.	Nicoleta DINA	Director general	DGJC	
6.	Corina Simona GRIȚAC	Director general	INEMRCM	
7.	Gabriel Costin IONESCU	Director	DMRU	
8.	Veronica MARINESCU	Director	DEEB	
9.	Maria Luiza SOCOL FLORESCU	Director	DRI	
10.	Angelica MIHAIL	Director	DCRP	
11.	Nicoleta Danalache	Șef serviciu	SSA	
12.	Cosmin SIMIONESCU	Șef serviciu	SEESSI	
13.	Marilena ZLATE	Consilier achiziții publice	SAPUDC	
14.	Marian MIRCEA	Șef serviciu	SA	
15.	Ruxandra ISAR	Auditor	Compartiment audit public	