



PLAN DE MĂSURI

PRIVIND PREGĂTIREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL C.N.P.P. SI UNITĂȚILE TERITORIALE SUBORDONATE, PE ANUL 2023

OBIECTIV I : ELABORAREA UNUI PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA UNEI NOI STRATEGII DE FORMARE PROFESIONALĂ

Măsuri	Direcții de acțiune	Responsabilități	Rezultate cheie	Termen de realizare			
				trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
Furnizarea de programe de instruire și perfecționare adecvate nevoilor instituționale și individuale	1. Elaborarea planului de acțiune pentru planificarea programului anual de formare profesională	Responsabil direct : persoana desemnată să se ocupe cu activitatea de perfecționare profesională Coordonator : Director Direcția Management Resurse Umane	Asigurarea unui raport optim între cheltuielile instituționale și nevoile individuale de pregătire profesională	X			
	2. Întocmirea rapoartelor de monitorizare a programelor de formare profesională		Evaluarea preliminară și analiza impactului activității de formare profesională	X	X	X	X
	3. Evaluarea implementării strategiei de formare profesională		Creșterea calității și eficienței activității personalului		X	X	X
	4. Selecția acelor programe de formare profesională care să conducă la creșterea performanțelor profesionale individuale		Schimbarea percepției publice cu privire la calitatea serviciilor publice și reducerea timpilor de soluționare a cererilor și petițiilor	X	X	X	X

OBIECTIV II : ASIGURAREA UNUI CADRU COERENT MENIT SĂ CONDUCĂ LA PROFESIONALIZAREA PERSONALULUI

Măsuri	Direcții de acțiune	Responsabilități	Rezultate cheie	Termen de realizare			
				trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
Elaborarea de proceduri, standarde și criterii pentru monitorizarea și evaluarea procesului de formare profesională	Întocmirea fișelor de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor programelor de pregătire profesională	Responsabil direct : persoana desemnată să se ocupe cu activitatea de perfecționare profesională Coordonator : Director Management Resurse Umane	Eficientizarea procesului de selecție a formatorilor de formare profesională pe domenii de expertiză și crearea unui corp propriu de formatori la nivelul CNPP	X			

OBIECTIV III : ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE INFORMARE, CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ

Măsuri	Direcții de acțiune	Responsabilități	Rezultate cheie	Termen de realizare			
				trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
Optimizarea colaborării și coordonării între persoana desemnată sa se ocupe de activitatea de perfecționare si celelalte direcții și unități subordonate	Inițierea unor consultări care să vină în întâmpinarea intereselor individuale, menite să faciliteze evoluția carierei profesionale	Responsabil direct : persoana din cadrul compartimentului de specialitate desemnată să se ocupe cu activitatea de perfecționare Coordonator : Director Direcția Management Resurse Umane	Diseminarea informațiilor privind oferta de servicii de formare profesională	X	X	X	X

OBIECTIV IV : ASIGURAREA UNUI NIVEL OPTIM AL CHELTUIELILOR DE DEPLASARE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE FORMARE PROFESIONALĂ

Măsuri	Direcții de acțiune	Responsabilități	Rezultate cheie	Termen de realizare			
				trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
Reducerea nivelului cheltuielilor de deplasare aferente derulării programelor de formare profesională	Crearea unui centru unic de formare profesională a funcționarilor publici	Responsabil direct : persoana desemnată să se ocupe cu activitatea de perfecționare profesională Coordonator : Director Direcția Management Resurse Umane	Înlăturarea impedimentului privind lipsa sumelor aferente deplasărilor pentru o eficientizare cât mai mare a proporției de utilizare a fondurilor alocate activității de formare profesională	X	X	X	X

OBIECTIV V : UTILIZAREA UNOR NOI TIPURI DE INSTRUIRE ȘI PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Măsuri	Direcții de acțiune	Responsabilități	Rezultate cheie	Termen de realizare			
				trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
Identificarea percepției personalului privind noile tehnici de instruire și pregătire profesională	Organizarea de sesiuni de interviuri combinate cu distribuirea de chestionare privind impactul participării la sesiunile de instruire și pregătire profesională	Responsabil direct : persoana desemnată să se ocupe cu activitatea de perfecționare profesională Coordonator : Director Direcția Management Resurse Umane	Accesul mai facil la procesul de instruire și pregătire profesională		X	X	X

DIRECTOR,
GABRIEL COSTIN IONESCU



Întocmit: Daniela Neagoe - consilier superior