

# **PROGRAM CADRU DE PREVENIRE**

# I. ACTIVITATEA DE CONSILIERE ÎN DOMENIUL PREVENIRII, AXATĂ PE PROCEDURA RADIOGRAFIERII STĂRII DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

## *1. Identificarea și ierarhizarea ramurilor economice la nivel județean privind riscurile profesionale*

- Analiza bazei de date referitoare la numărul de accidente de muncă și boli profesionale, la nivelul județului;
- Stabilirea ierarhiei ramurilor economice, în funcție de numărul accidentelor de muncă și bolilor profesionale înregistrate, asupra cărora se va concentra activitatea de prevenire.

## *2. Programarea și pregătirea vizitelor la angajatori*



- Selectarea angajatorilor din ramurile economice în etapa de mai sus menționată pe baza următoarelor criterii:
  - a. Nr. de cazuri de deces și invaliditate ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale;
  - b. Nr. de cazuri de accidente de muncă și boli profesionale înregistrate;
  - c. Costurile de asigurare înregistrate;
  - d. Cauzele care au generat producerea accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
  - e. Activitatea desfășurată care a generat accident de muncă sau boală profesională.
- Contactarea angajatorilor prin adresă scrisă, (**Anexa 1**), de către casa teritorială de pensii, prin care se solicită acordul acestora cu privire la programarea vizitelor în scopul derulării activităților de consiliere în vederea prevenirii;
- Efectuarea vizitei pentru informarea angajatorilor asupra rolului sistemului de asigurare pentru accidente de munca și boli profesionale și stabilirea de comun acord cu angajatorul a unui program de lucru care va fi avizat de directorul executiv al casei teritoriale de pensii;
- Derularea activităților programate la angajator, respectând următoarele etape:

- a. Prezentarea de către angajator (reprezentant desemnat) a activității de producție, a fluxului tehnologic al activității principale și a activității complementare;
- b. Completarea de către personalul tehnic de consiliere a „Fișei de întreprindere” (**Anexa 2**);
- c. Parcurgerea fluxului tehnologic și identificarea posturilor de lucru la care s-au produs accidente de muncă și boli profesionale;
- d. Parcurgerea fluxului tehnologic și identificarea posturilor de lucru cu risc ridicat de producere al accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- e. Analiza posturilor de lucru și a riscurilor care au produs accidente de muncă și boli profesionale;
- f. Analiza posturilor de lucru, enumerarea și identificarea altor factori de risc care pot produce accidente de muncă și boli profesionale.

### ***3. Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea tablourilor de prevenire***

- Stabilirea unui diagnostic global al întreprinderii, în baza datelor înscrise în Anexa 2 precum și a observațiilor proprii din timpul vizitei;
- Analiza din punct de vedere tehnic și organizațional a fluxului de producție, ținând cont de modul de aplicare a legislației privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Completarea „Fișei generale de constatare a asigurării condițiilor de muncă” (**Anexa 3**);
- Identificarea factorilor de risc general și a factorilor de risc specific la posturile de lucru pe cele 4 componente ale sistemului de muncă:

#### **▪ Executant**



- ✓ Calificarea profesională și nivelul cunoștințelor profesionale necesare activității pe care o desfășoară;
- ✓ Dotarea cu echipament individual de protecție și de lucru corelat cu riscurile derivate din prezentarea posibilă a situației de accidentare;
- ✓ Instruirea privind sănătatea și securitatea în muncă cu respectarea etapelor obligatorii - cognitiv - însușirea și dezvoltarea cunoștințelor
  - formațional - dezvoltarea de aptitudini și deprinderi
  - motivațional – dezvoltarea de comportamente care pun în practică cunoștințele și aptitudinile dobândite.

✓ identificarea factorilor de risc profesional la care este expus executantul, cuantificarea nivelului de risc și stabilirea priorităților pentru implementarea măsurilor de prevenire propuse, corelate cu realitățile de la locul de muncă.

#### ▪ **Mijloace de producție**



- ✓ Utilizarea echipamentelor tehnice în parametrii prevăzuți de cartea tehnică;
- ✓ Menținerea în stare de funcționare a dispozitivelor de siguranță și de protecție cu care a fost dotat echipamentul tehnic;
- ✓ Verificarea periodică a aparatelor, mașinilor industriale, componentelor de securitate și a dispozitivelor de siguranță și de protecție;
- ✓ Respectarea, conform cărții tehnice a echipamentelor, a reviziilor tehnice, a reparațiilor curente și capitale.

#### ▪ **Sarcina de muncă**



- ✓ Identificarea sarcinii de muncă prin enumerarea în totalitate a acțiunilor efectuate de executant și informarea cu privire la riscurile posibile la care este expus executantul;
- ✓ Respectarea reglementărilor privind măsurile organizatorice pentru evitarea sau reducerea riscurilor de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, cu privire la:
  - organizarea timpului de muncă și de odihnă;
  - efortul fizic (inclusiv activitatea depusă de femei și tineri);
  - suprasolicitarea.

## ▪ Mediul de muncă



- ✓ Existența buletinelor de determinări a noxelor conform reglementărilor;
- ✓ Identificarea mijloacelor tehnice de protecție colectivă;
- ✓ Respectarea reglementărilor privind organizarea locurilor de muncă:
  - restricțiile privind utilizarea agenților chimici și biologici, precum și a agenților cancerigeni și mutageni;
  - asigurarea microclimatului, iluminatului și a ventilării corespunzătoare;
  - menținerea în parametrii normali a zgomotului, vibrațiilor, ultrasunetelor, radiațiilor neionizante și a presiunii atmosferice.
- Întocmirea **Tabloului de prevenire pe post de lucru (Anexa 4)** și a **Fișei ierarhizare riscuri (Anexa 5)**.

La întocmirea tablourilor de prevenire se vor avea în vedere recomandările din **Anexa 6**.

### ***4. Prezentarea concluziilor activităților desfășurate***

- Analizarea eficienței măsurilor de prevenire și de securitate existente;
- Prezentarea măsurilor noi de prevenire recomandate;
- Dialog cu angajatorul/reprezentantul desemnat asupra posibilităților financiare în timp de realizare a măsurilor recomandate;
- Consilierea angajatorului cu privire la avantajele implementării măsurilor recomandate;
- Predarea unui exemplar al **Tabloului de prevenire pe post de lucru** și a **Fișei ierarhizare riscuri**, după înregistrarea acestora la angajator;
- Tabloul de prevenire pe post de lucru (Anexa 4) și a Fișei ierarhizare riscuri (Anexa 5) se vor transmite împreună cu Fișa de întreprindere (Anexa 2) și, după caz, Delegația (Anexa 7) la DGAMBP.

## II.URMĂRIREA IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR DE PREVENIRE PROPUSE

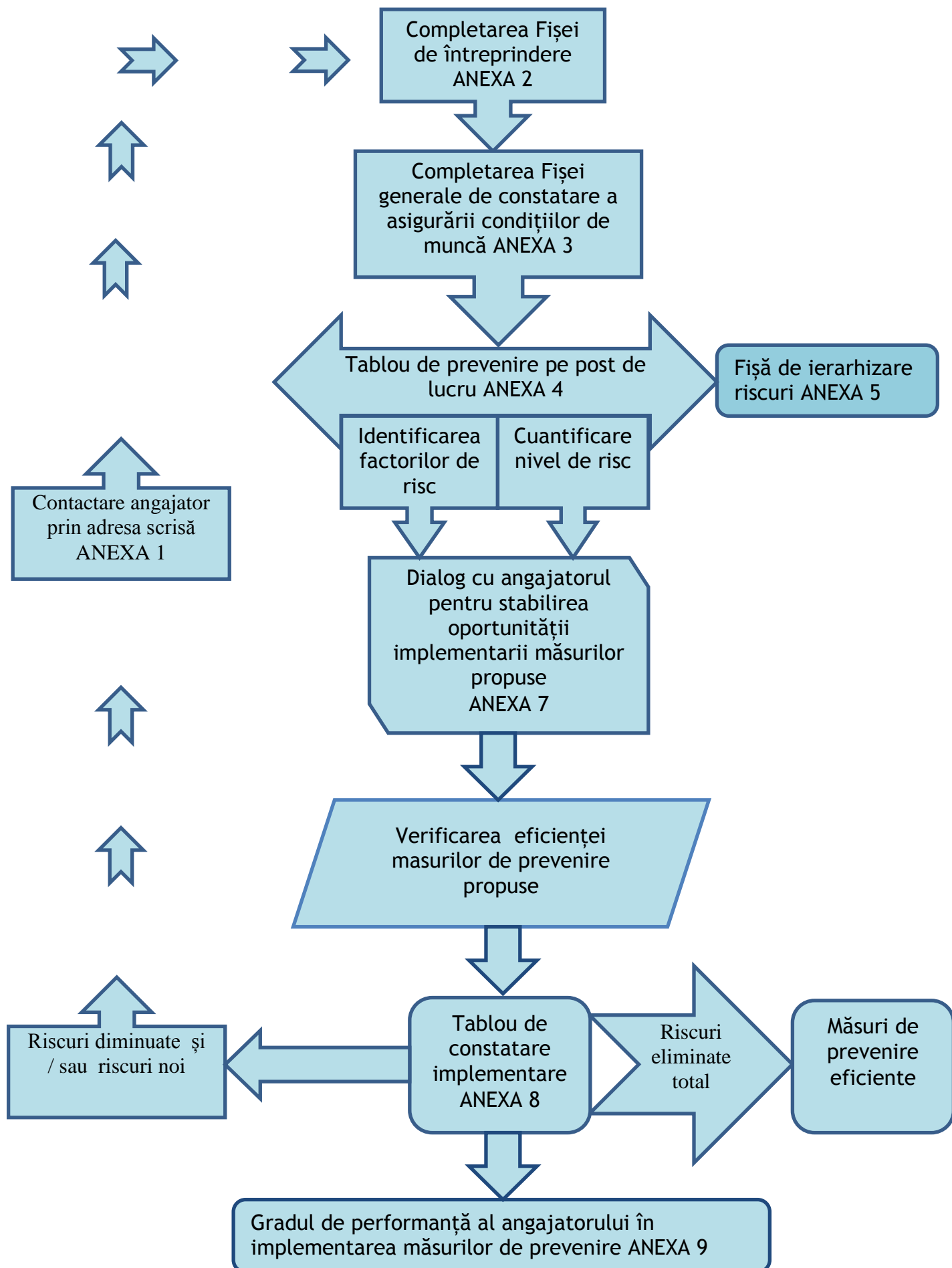
În vederea realizării activității de analiză a stadiului de implementare a măsurilor de prevenire propuse, se vor derula următoarele activități:

1. Selectarea angajatorilor din cei la care vizita anterioară a fost efectuată cu cel puțin 1 an în urmă;
2. Întocmirea tablourilor de constatare implementare pentru posturile de lucru analizate la vizita anterioară, conform modelului de la **Anexa 8**, care se vor transmite la DGAMBP;
3. Analizarea gradului de performanță al angajatorului în implementarea măsurilor de prevenire propuse la vizita anterioară, conform modelului de la **Anexa 9**, care se va întocmi de către DGAMBP;

La întocmirea tablourilor de constatare implementare se vor avea în vedere recomandările din **Anexa 10**.

Acțiunile descrise mai sus sunt cuprinse în schema privind procedura de lucru pentru activitatea de prevenire.

## Schema procedurii de lucru pentru activitatea de prevenire.



### III. ORGANIZAREA DE SESIUNI DE INFORMARE



În scopul diseminării culturii de prevenire și realizării obiectivelor din domeniul prevenirii, CNPP, prin casele teritoriale de pensii, respectiv compartimentele accidente de muncă și boli profesionale din structura acestora, trebuie să extindă comunicarea cu angajatorii (reprezentanți delegați) prin organizarea trimestrială de sesiuni de informare a acestora privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale ca și componentă a sistemului de asigurări sociale din România.

Sesiunile de informare se vor axa pe cele 3 obiective majore ale asigurătorului respectiv prevenire, reabilitare și compensare. Organizarea acestor sesiuni va respecta următoarele etape:

1. Stabilirea tematicilor sesiunilor de informare va avea în vedere activitățile derulate în domeniul de competență cu respectarea obiectivelor sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.
2. Transmiterea către angajator a invitației de participare (**Anexa 11**).
3. Realizarea unor mape cu materialul prezentat, care vor fi înmânate participanților.
4. Includerea în cadrul sesiunii de informare a unui schimb de opinii în domeniu, urmând a se consemna propunerile venite din partea participanților.
5. Întocmirea unei minute a sesiunii, care va conține lista participanților (din sectorul de activitate ... al societății ... de tip IMM sau mare) și propunerile avansate de către aceștia.
6. Un exemplar al temei sesiunii și minuta acesteia, vizate de CTP (semnătura și ștampila), se va transmite trimestrial la DGAMBP și în format electronic (scanate).

### IV. ACTUALIZAREA BAZEI DE DATE

1. Pentru realizarea analizei bazei de date necesară identificării ramurilor economice cu grad de risc ridicat, casele teritoriale de pensii, prin intermediul compartimentelor accidente de muncă și boli profesionale, vor solicita lunar, de la inspectoratele teritoriale de muncă, situația accidentelor de muncă înregistrate în luna precedentă, pentru comparare și introducerea lor în aplicația informatică;
2. Cu datele astfel obținute se va completa baza de date cu angajatorii care nu au comunicat caselor teritoriale de pensii accidentele de muncă înregistrate;
3. Se va urmări identificarea angajatorului și codul CAEN al activității principale la nivel de clasă CAEN.