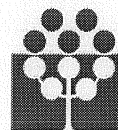




MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



CNPP

Casa Națională de Pensii Publice

CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
DIRECTIA ECONOMICĂ ȘI EXECUTIE
Nr. BUGETARĂ
INTRARE / IESIRE Nr.: L 758
Ziua... 09... Luna... 02... Anul... 2016

APROB,
Președinte CNPP
Ileana CIUTAN



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE TRATAMENT BALNEAR,
CAZARE ȘI MASĂ PENTRU BENEFICIARII BILETELOR ELIBERATE DE
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE**

ANUL 2016

Elaborat:

Ivona DUMITRIU

Mioara Șerbu

Dorian CRĂCIUNEL

Nicoleta DREGAN

Gabriela RADU

Iulica TUDOR

Meda PETRUȘ

Irina STAVRE

Avizat

Serviciul Juridic și Contencios
Constanța HUȘTIU

Cap. I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Casa Națională de Pensii Publice (CNPP)		
Adresa: Strada Latină, nr. 8, sector 2, București		
Localitate: București	Cod postal: 020793	Tara: România
Punct de contact: CNPP, Strada Latină, nr. 8, sector 2, București/ Direcția Economică și Execuție Bugetară În atenția: Dorian Crăciunel; Iulica Tudor; Meda Petruș	Telefon: + 40 021.316.26.64	
E-mail: dorian.craciunel@cnpp.ro ; iulica.tudor@cnpp.ro meda.petrus@cnpp.ro	Fax: + 40 021.316.92.81	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cnpp.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ <i>Punctul de contact menționat anterior</i> ☐ <i>Altele:</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele pot fi obținute la: ☐ <i>Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</i> ☒ <i>Altele: site-ul instituției CNPP - www.cnpp.ro</i>
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE (CNPP) Strada Latină, nr. 8, sector 2, București//Direcția Economică și Execuție Bugetară
Data limită până la care se pot solicita clarificări: 19.02.2016, ora 11. Conținutul întrebărilor și răspunsul privind clarificările va fi afișat pe site-ul www.cnpp.ro , fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările



respective.

Model de solicitare: Formularul nr. 15

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): -----	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☒ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): -----
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

Sau, după caz

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a carbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apa ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractelor		
Servicii de tratament balnear, cazare și masă pentru beneficiarii biletelor eliberate de Casa Națională de Pensii Publice pentru anul 2016		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	<i>Categoria serviciilor</i> <i>Anexa 2B/ OUG nr. 34/2006</i>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Sediul operatorului economic
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) NU ESTE CAZUL		
Posibilitatea de a relua competiția cu		Reluarea competiției se va face în

semnatarii acordului cadru:		SEAP:
☐ Da ☐ Nu		☐ Da ☐ Nu
☐ Acord cu mai mulți operatori		☐ Acord cu un singur operator
Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru.		
Durata acordului cadru (după caz)		
Durata în ani:		sau în luni:
Justificarea duratei acordului - cadru care depășește pragul de 4 ani: 		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul; în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): Sau intervalul între:		Moneda: lei
Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite (dacă se cunosc):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Asigurarea serviciilor de tratament balnear, cazare și masă în regim de pensiune pentru beneficiarii biletelor de tratament balnear eliberate de Casa Națională de Pensii Publice, se realizează în structuri de cazare și alimentație publică clasificate de instituția publică centrală de resort și în baze de tratament autorizate din punct de vedere medico-balnear pentru valorificarea factorilor sanogeni de cură de către Ministerul Sănătății, obligatoriu amplasate în stațiuni turistice, balneare, climatice sau balneoclimaterice de interes național sau interes local recunoscute legal. - Sursa de finanțare a contractelor de servicii care urmează să fie atribuite: bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anul 2016. - Principalele afecțiuni pentru care se efectuează tratament sunt: reumatismale, cardiovasculare, digestive, afecțiuni ale căilor respiratorii, afecțiuni ale sistemului nervos, afecțiuni ginecologice. Alte afecțiuni.		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	55100000-1 - servicii hoteliere, 55300000-3 - servicii de restaurant și de servire a mâncării, 85100000-0 - servicii de sănătate,	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	85141200-1 - servicii de sănătate prestate de personalul de asistență medicală.	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) ☐ da ☒ nu		
II.1.8) Împărțire în loturi. <i>Loturile sunt nominalizate la pct. II.2 și reprezintă stațiuni definte conform prevederilor legale în vigoare.</i> ☒ Da ☐ Nu Un lot reprezintă o stațiune dintre cele nominalizate la pct. II.2.		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☒	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) ☐ da ☒ nu		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Valoarea totala estimată pentru toate loturile este de 234.237.996 lei.

Loturile pentru care se vor depune oferte, numărul de locuri pentru fiecare Lot în parte, precum și valoarea estimată a fiecărui lot din cadrul acestei proceduri sunt după cum urmează:

Nr. Crt.	LOT	Nr. locuri estimate 2016	Valoare estimată/lot lei
1	Amara	3.300	4.603.500
2	Bazna	635	885.825
3	Baltatesti	1.535	2.141.325
4	Busteni	305	425.475
5	Buzias	2.900	4.045.500
6	Calimănești-Caciulata	18.900	26.365.500

7	Covasna	14.900	20.785.500
8	Calacea	455	634.725
9	Eforie Nord	4.820	6.723.900
10	Eforie Sud	250	348.750
11	Felix	18.000	25.110.000
12	Geoagiu	3.400	4.743.000
13	Govora	6.100	8.509.500
14	Herculane	13.800	19.251.000
15	Lacu Sarat	4.510	6.291.450
17	Mangalia	5.230	7.295.850
18	Moneasa	1.950	2.720.250
19	Neptun	1.915	2.671.425
20	Ocna Șugatag	1.124	1.567.980
21	Olănești	10.845	15.128.775
22	Pucioasa	1.200	1.674.000
23	Saturn	7.808	10.892.160
24	Sărata Monteoru	1.660	2.315.700
25	Sângeorz	2.100	2.929.500
26	Sinaia	585	816.075
27	Sovata	6.900	9.625.500
28	Slănic Moldova	2.625	3.661.875
29	Slănic Prahova	4.205	5.865.975
30	Stâna de Vale	200	279.000
31	Tinca	750	1.046.250
32	Târgu Ocna	2.150	2.999.250
33	Techirghiol	3.895	5.433.525
34	Tușnad	5.129	7.154.955
35	Tășnad	660	920.700
36	Turda	1.691	2.358.945
37	Vălenii de Munte	350	488.250
38	Vatra Dornei	10.300	14.368.500
39	Venus	270	376.650
40	Voineasa	260	362.700
41	Alte stațiuni	300	418.500
	TOTAL	167.912	234,237,240

În lista stațiunilor prezentată mai sus au fost nominalizate stațiunile pentru care au fost depuse oferte și au fost încheiate contracte în anul anterior.

Pot fi depuse oferte și pentru alte stațiuni din România cu condiția ca acestea să fie nominalizate în anexa la H.G. nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare - Alte stațiuni.

Pentru oricare dintre loturi sau pentru mai multe loturi, valorile estimate/loturi prezentate în tabelul de mai sus, vor putea fi diminuate sau majorate cu încadrarea în suma totală alocată, respectiv valoarea totală de 234.237.996 lei.

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate



opțiunile).

Numărul estimativ de locuri ce vor face obiectul procedurii de achiziție este cel prevăzut la pct. II.2) la prezenta documentație și acesta poate fi modificat în funcție de tarifele ofertate în cadrul procedurii de atribuire, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate cu această destinație în legea bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de locuri la tratament balnear astfel încât valoarea totală contractată (calculată în funcție de tarifele ofertate), să nu depășească valoarea aprobată cu această destinație în legea bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2016.

Perioada pentru care se vor încheia contractele cu prestatorii va fi până la 31.12.2016, pentru un număr de maximum 16 serii, cu câte 16 zile/serie.

II.2.2) Tarife maxime acceptate

☒ Da ☐ Nu

În conformitate cu prevederile art. 122 alin (6) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, *locurile de tratament balnear se asigură în unitățile de tratament din proprietatea CNPP și, în completare, prin contracte încheiate potrivit legii, cu alte unități de profil. La încheierea contractelor se va ține seama de gradul de solicitare al stațiunii și de categoria de confort oferită, precum și de nivelul maxim al tarifelor, stabilit de CNPP și casele de pensii sectoriale, ce poate fi suportat din bugetul asigurărilor sociale de stat.*

Pentru anul 2016, conform prevederilor Ordinului nr. 38/04.02.2016 publicat pe site-ul oficial al CNPP tariful maxim acceptat, stabilit așa cum a fost menționat anterior, este de:

1.388 lei/bilet, la categoria 2** stele și **1.452 lei/bilet**, la categoria 3**/4** stele,

Ofertele cu valori mai mari decât cele stabilite prin ordin nr. 38/04.02.2016 publicat pe site-ul oficial al cnpp vor fi respinse.

Tariful minim acceptat pentru masa este de 30 lei/zi

Ofertele cu tarife la masă sub cele menționate vor fi respinse.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: maxim 9

sau în zile: (de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

Valoarea contractelor atribuite poate fi modificată cu acordul ambelor părți prin act adițional la contract, tarifele/bilet rămânând neschimbate.

II.5) DEFINIȚII REFERITOARE LA DOCUMENTAȚIE

Definiții	
Denumire definiție	Explicații definiții
<u>achiziție publică</u>	dobândirea, definitivă sau temporară, de către o persoană juridică, definită ca autoritate contractantă, a unor servicii, prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
<u>autoritate contractantă:</u>	CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE - persoana juridică care atribuie contractul de prestări de servicii de tratament balnear, în urma aplicării procedurii prevăzute de normele procedurale interne;
<u>prestator de servicii pentru tratament balnear</u>	<i>Operator economic</i> - persoana juridică care asigură servicii de tratament balnear, cazare și masă, care dispune de baza materială necesară amplasată într-o stațiune turistică, balneară, climatică sau balneoclimaterică de interes național sau interes local, recunoscută legal;
<u>bază materială necesară pentru tratament balnear</u>	unitate de cazare, restaurant și bază de tratament, aflate în proprietatea prestatorului de servicii și/sau la care acesta are acces pe baza unor acte legal întocmite;
<u>pachet de servicii pentru tratament balnear</u>	servicii de tratament balnear, cazare și masă;
<u>situate în aceeași incintă</u>	deplasarea beneficiarilor de bilete de tratament balnear să se facă numai prin incinte închise și acoperite;
<u>contract de achiziție publică</u>	contract, încheiat în formă scrisă, între autoritatea contractantă și prestator;
<u>prestator</u>	oferantul căruia i se atribuie contractul de achiziție publică în urma aplicării procedurii prevăzute de normele procedurale interne;

<u>administrare directă</u>	Operațiune juridică prin care proprietarul structurii de primire turistică (bază de tratament, cazare sau masă) încredințează unui alt operator economic proprietatea sa, spre a fi exploatată potrivit destinației, în temeiul unui act legal întocmit (contract, convenție etc.)
<u>contract de servicii</u>	contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii;
<u>ofertant</u>	oricare prestator ce furnizează pachetul de servicii pentru tratament balnear, persoana juridică care a depus oferta;
<u>ofertă</u>	Documentație care cuprinde documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară;
<u>propunere tehnică</u>	document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
<u>propunere financiară</u>	document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
<u>garanție pentru participare</u>	depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziția autorității contractante de către ofertant, înainte de deschiderea ofertei în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;
<u>fonduri publice</u>	sume alocate din bugetul asigurărilor sociale de stat
<u>căi de atac</u>	Contestațiile sau acțiunile în justiție împotriva unor acte sau decizii invocate ca nelegale și prin care se solicită suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de către autoritatea contractantă; Oricare eventuală contestație se va referi expres la

	unul sau mai multe loturi și se soluționează pentru fiecare lot în parte; loturilor pentru care nu au fost depuse contestații li se vor atribui contractele de achiziție publică.
<u>zi</u>	zi calendaristică;
<u>garanție de bună execuție</u>	depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziția autorității contractante de către ofertant în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă a contractului și în perioada convenită.
<u>garanție de bună conduită</u>	depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziția autorității contractante de către ofertant, în scopul de a proteja autoritatea contractantă de riscul unui eventual comportament necorespunzător, pentru întreaga perioadă cuprinsă între data depunerii contestației/cererii/plângerii și data rămânerii definitive a deciziei Consiliului/hotărârii instanței de judecată de soluționare a acesteia.
<u>tarif unitar</u>	- cazare: lei/zi, - masă: lei/zi, - tratament: lei/zi
<u>Lot</u>	Oricare dintre stațiunile balneoclimaterice nominalizate la <i>la pct. II.2</i> sau orice altă stațiune definită conform prevederilor legale în vigoare.
<u>subcontractant</u>	Orice operator economic care nu este parte a contractului de achiziție, dar care prestează unul/unele dintre cele 3 servicii de cazare, masă sau tratament balnear.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	☒ Da ☐ Nu
Garanția pentru participare va fi constituită pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de	



achiziție publică.

Garanția pentru participare se exprimă în lei, va fi în cuantum de 1 % din valoarea ofertată și va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară utilizându-se modelul indicat în **Secțiunea III (Formular nr. 2)**, polița de asigurare sau ordin de plată în favoarea autorității contractante, în contul RO10TREZ7005005XXX000178-ATCP-MB.

Pentru I.M.M.-uri, garanția de participare va fi redusă la jumătate. Pentru a beneficia de această facilitate, operatorii economici vor depune o declarație pe proprie răspundere precum și/sau alte documente edificatoare conform cărora aceștia se află în situația menționată.

În situația în care un ofertant depune oferte pentru mai multe loturi/stațiuni, garanția de participare se va constitui în mod distinct pentru fiecare Lot/stațiune în parte.

Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție, urmare a transmiterii unei solicitări în acest sens.

Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertanții ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei, urmare a transmiterii unei solicitări în acest sens.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate nedeschise.

Autoritatea contractantă poate emite pretenții asupra garanției pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta, în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Neconstituirea corectă a garanției de participare va atrage descalificarea ofertei în discuție.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: **60 de zile** de la data depunerii ofertelor.

Documentul privind garanția de participare se va depune în original (la adresa menționată la punctul I.1). Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de bună conduită

☒ Da

☐ Nu

Garanția de bună conduită se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și se depune în original la sediul autorității contractante și



în copie la Consiliu Național de Soluționare a Contestațiilor sau la instanța de judecată, odată cu depunerea contestației/cererii/plângerii.
Garanția de bună conduită se constituie în favoarea autorității contractante, și se va depune în contul RO10TREZ7005005XXX000178- ATCP-MB.

Cuantumul garanției de bună conduită se stabilește prin raportare la valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit, astfel:

a) 1% din valoarea estimată, dacă aceasta este mai mică decât echivalentul în lei a sumei de 135.000 euro.

b) 1% din valoarea estimată, dacă aceasta este egală sau mai mare decât echivalentul în lei a sumei de 135.000 euro, dar nu mai mult decât echivalentul în lei a 25.000 euro, la cursul BNR de la data constituirii garanției.

Garanția de bună conduită trebuie să aibă o perioadă de valabilitate de cel puțin 90 de zile, să fie irevocabilă și să prevadă plata necondiționată la prima cerere a autorității contractante, în măsura în care contestația/cererea/plângerea va fi respinsă.

Atenție: Valoarea estimată a contractului este valoarea estimată a fiecărui lot în parte așa cum a prezentată la pct. II.2 din Documentație.

1) În situația în care Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor admite contestația, respectiv instanța competentă admite plângerea formulată împotriva deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor de respingere a contestației, autoritatea contractantă are obligația de a restitui contestatorului garanția de bună conduită, în cel mult 5 zile de la momentul rămânerii definitive a deciziei/hotărârii.

2) În situația în care contestatorul se adresează direct instanței de judecată și aceasta admite cererea introdusă, prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

III.1.1.c) Garanție de bună execuție

☒ Da

☐ Nu

Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în termen de maximum 20 zile de la semnarea contractului de către părți, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă a contractului și în perioada convenită, cuantumul acesteia este de 1% din valoarea contractului atribuit și se eliberează în termen de 14 zile de la încheierea atribuțiilor contractuale, la solicitarea prestatorului.

Modalitate de constituire - **scrisoare de garanție bancară, poliță de asigurare sau ordin de plată** în favoarea autorității contractante, în contul RO10TREZ7005005XXX000178- ATCP-MB.

Pentru I.M.M.-uri, garanția de bună execuție va fi redusă la jumătate. Pentru a beneficia de această facilitate, operatorii economici vor depune o declarație pe proprie răspundere precum și/sau alte documente edificatoare conform cărora aceștia se află în situația menționată.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la



dispozițiile relevante - Finanțarea/plata se realizează din Bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anul 2016.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (*după caz*)

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

În acest caz se va prezenta în mod obligatoriu acordul de asociere.

Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri să depună, pentru același Lot/ stațiune, două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză.

Documentele de calificare se vor completa pentru fiecare ofertant/asociat în parte.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz)

☐ Da ☒ Nu

Daca DA, descrierea acestor conditii

[illegible]

III.1.5. Legislația aplicabilă/principii

Având în vedere dispozițiile art. 16 și cele ale cap. IX - Soluționarea contestațiilor din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare*, atribuirea contractelor de achiziție publică se realizează conform:

- *Normelor procedurale interne Nr. L709/05.02.2016 privind achiziția publică de servicii de tratament balnear și odihnă pentru beneficiarii biletelor eliberate de Casa Națională de Pensii Publice;*
- *Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 18/27.01.2016 publicată în Monitorul Oficial nr. 64/28.01.2016;*
- *Ordinului comun al CNPP și al caselor de pensii sectoriale nr. 38/04.02.2016;*
- *Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Principii si obiective propuse

La atribuirea contractelor de achiziție se au în vedere următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal;
c) recunoașterea reciprocă;



- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor;
- g) asumarea răspunderii.

La atribuirea contractelor de achiziție se au în vedere următoarele obiective:

- a) Asigurarea unui număr cât mai mare și mai diversificat de bilete la tratament balnear subvenționate de către statul român prin intermediul Casei Naționale de Pensii Publice;
- b) Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor acestor prestații;
- c) Îmbunătățirea stării de sănătate a pensionarilor din România;
- d) Îmbunătățirea capacității de muncă a personalului asigurat din sistemul unitar de pensii publice;
- e) Recuperarea capacității de muncă a pensionarilor de invaliditate;
- f) Creșterea notorietății turismului balnear din România.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: *Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor de eligibilitate și a cerințelor minime de calificare:*

Eligibilitate

Orice operator economic, care face dovada deținerii accesului la baza materială necesară pentru tratament balnear amplasată într-o stațiune turistică, balneară, climatică sau balneoclimaterică de interes național sau interes local recunoscută în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 143/2003 pentru aprobarea OUG nr. 152/2002 privind organizarea și funcționarea societăților comerciale de turism balnear și de recuperare;
- H.G. nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 109/2000 privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice și asistență medicală balneară și de recuperare, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, poate participa orice operator economic care face dovada deținerii bazei materiale necesare, respectiv, cazare amplasată într-o stațiune turistică, balneară, climatică sau balneoclimaterică de interes național sau interes local, recunoscută legal, clasificată la categoria de cel puțin două stele, în camere



de 2 locuri cu grup sanitar propriu, deține restaurant și/sau bază de tratament la unitatea unde asigură cazarea sau poate asigura servicii de masă respectiv de tratament, făcând dovada în acest sens a existenței unui contract de prestări servicii și prezintă un acord de subcontractare - Formular nr. 16.

În situația în care baza de tratament nu se află în aceeași incintă, ofertantul se obligă, sub sancțiunea rezilierii contractului, să suporte cu titlu gratuit și integral cheltuielile de transport de la spațiile de cazare la baza de tratament balnear și înapoi.

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
- f) nu răspunde în termenul stabilit solicitărilor de clarificări ale autorității contractante sau răspunde incomplet sau neconcludent solicitărilor menționate.

Documentele care dovedesc eligibilitatea sunt prezentate în **Secțiunea III**, acestea fiind formulare eliberate de autoritățile competente ce se referă la îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale precum și a contribuțiilor sociale obligatorii potrivit legii.

Se vor prezenta:

- Formularul nr. 4 - Declarație privind eligibilitatea;
- Formularul nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- Formularul nr. 11 - Declarație privind participarea cu ofertă independentă;
- Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii scadente în luna anterioară depunerii ofertei.
- Certificatul eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii scadente în luna anterioară depunerii ofertei.



Notă:

a. În România, data la care expiră termenul de achitare a datoriilor este data de 25 a fiecărei luni pentru luna anterioară, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, pentru ofertele a căror data de depunere este cuprinsă în perioada 01 - 25 a lunii, certificatul trebuie să ateste achitarea datoriilor pentru penultima lună dinaintea lunii stabilite pentru depunerea ofertelor, respectiv pentru acele obligații care au scadență legală de plată până pe data de 25 a lunii dinainte de luna depunerii ofertelor (luna anterioară celei stabilite pentru depunerea ofertelor).

Pentru ofertele a căror data de depunere este cuprinsă în perioada 26 - 31 a lunii, certificatul trebuie să ateste achitarea datoriilor pentru ultima luna dinaintea lunii stabilite pentru depunerea ofertelor (luna anterioară celei stabilite pentru depunerea ofertelor), respectiv pentru acele obligații care au scadență legală de plată până pe data de 25 a lunii stabilite pentru depunerea ofertelor.

b. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, cu excepția celor de genul eşalonărilor sau compensărilor, neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.

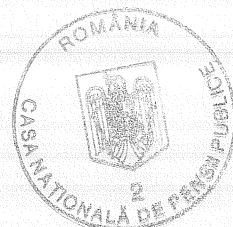
c. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei.

- Formularul nr. 5 - Declarație privind calitatea de participant la procedură;

- Formularul nr. 12 - Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cum sunt: Ileana Ciutan, Tomiță Murgoci, Dumitriu Ivona, Șerbu Mioara, Huștiu Constanța, Dorian Crăciunel, Tudor Iulica, Toader Anghelina, Savin Mitrănescu, Mihaela Andrieși, Irina Stavre, Ani Cioanca, Meda Petruș, Roxana Matei, Nicoleta Dregan, Gabriela Radu.

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că:

- este înregistrat ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din România;
- deține în proprietate/concesiune sau administrare directă, imobilele cu destinație de unitate de cazare/spații cazare, restaurant și bază de tratament sau poate asigura servicii de tratament și de servire a mesei în baza unor contracte de prestări servicii, acestea fiind situate într-o stațiune turistică, balneară, climatică sau balneoclimaterică de interes național sau interes local, nominalizate în anexa la H.G. nr. 852/2008.
- deține resurse tehnico-materiale (în dotare proprie sau prin contracte/convenții ferme etc.): echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- are acces la resursele naturale necesare pentru efectuarea tratamentului balnear;
- are personal angajat cu contract de muncă și/sau convenție pentru personalul unității de cazare, personalul restaurantului și personalul bazei de tratament;
- spațiile de cazare și cele pentru servirea mesei sunt clasificate potrivit legii;
- deține **autorizație de funcționare a bazei de tratament din punct de vedere medico - balnear pentru valorificarea factorilor sanogeni de cură eliberată de către Ministerul Sănătății, obligatoriu valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului.**



Oferta va fi întocmită în mod obligatoriu pentru întregul pachet de servicii (tratament, cazare și masă).

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și /sau profesională și capacitatea economico-financiară, formularele standard fiind regăsite în Secțiunea a III-a a prezentei documentații.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Se vor prezenta:

- documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale reale la data deschiderii ofertelor.

Nota:

a. Codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - Autoritatea contractantă solicită ofertanților ca aceștia să facă dovada capacității economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului prin prezentarea de documente, în original sau copii certificate de către ofertant ca fiind conforme cu originalul și să dovedească :

Cerința 1.

Media cifrei de afaceri globală a ofertanților din cel mult ultimii trei ani fiscali încheiați să fie cel puțin egală cu jumătate din valoarea ofertată în cadrul acestei proceduri.

Modalitatea de îndeplinire

Se solicită:

- *Formularul nr. 7* - Informații generale aferente ultimilor trei ani.
- documente edificatoare care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capacitatea economico-financiară.

	Eventual <i>Formularul nr. 17</i> Angajament privind susținerea financiară a ofertantului (1) Capacitatea financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă. (2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective- Formularul nr. 17, încheiat în
	formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, și prin urmare va completa Formularul nr. 4 și Formularul nr. 6. (3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - Autoritatea contractantă solicită ofertanților ca aceștia să facă dovada capacității tehnice și/sau profesionale de care dispun pentru îndeplinirea contractului prin prezentarea de documente, în original sau copii certificate de către ofertant ca fiind conforme cu originalul și să dovedească că îndeplinesc cerințele de mai jos:	

Cerința nr. 1: Se solicită ca ofertanții să dețină în proprietate/concesiune sau administrare directă imobile cu destinație de unitate de cazare/spații de cazare, restaurant și bază de tratament în stațiuni definite conform prevederilor legale în vigoare.	Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 1: Se vor prezenta: - Documente de proprietate/concesiune sau administrare directă a imobilelor cu destinație de unitate de cazare/spații de cazare, restaurant și bază de tratament în stațiuni definite conform prevederilor legale în vigoare. - Documente edificatoare (contract, convenție, acord scris etc.) care pot proba accesul la unitatea de cazare, la restaurant sau la baza de tratament. În situația în care unul/unele dintre servicii sunt prestate prin subcontractare se solicită inclusiv completarea și semnarea de către ambele părți a unui acord de subcontractare - Formular nr.16. -Documente edificatoare (contract, convenție, acord scris etc.) care pot proba accesul la surse de ape minerale de toate tipurile, nămol, gaz, grote, saline etc. Pentru stațiunile cu profil digestiv, operatorii economici trebuie să prezinte documente edificatoare care probează accesul la apele minerale necesare.
Cerința nr. 2 - Se solicită ca spațiile cu destinație de cazare să fie clasificate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 2 Se vor prezenta: Certificatele de clasificare valabile la data depunerii ofertelor pentru unitățile de cazare, <u>însoțite de fișele anexe</u> privind structura spațiilor de cazare, pentru toate unitățile ofertate, PE NUMELE OFERTANTULUI;
Cerința nr. 3 - Se solicită ca spațiile cu destinație de alimentație publică să fie clasificate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 3 Se vor prezenta: Certificatele de clasificare valabile la data depunerii ofertelor pentru unitățile de alimentație publică, <u>însoțite de fișele anexe</u> privind structura spațiilor de alimentație publică, pentru toate unitățile ofertate, PE NUMELE OFERTANTULUI;

Cerința nr.4: Se solicită ca baza de tratament să fie autorizată pentru valorificarea factorilor sanogeni de cură de către Ministerul Sănătății.	Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 4 Se vor prezenta: Autorizație de funcționare a bazei de tratament din punct de vedere medico - balnear pentru valorificarea factorilor sanogeni de cură eliberată de către Ministerul Sănătății, valabilă la data depunerii ofertelor și pe toată durata derulării contractului. În situația în care autorizația de funcționare expiră pe perioada derulării contractului, aceasta va fi însoțită de un angajament ferm din partea ofertantului cu privire la prelungirea acesteia în care se va stipula inclusiv faptul că ofertantul acceptă necondiționat rezilierea contractului în situația în care nu prelungește în termen real valabilitatea autorizației. Capacitatea bazei de tratament va asigura în mod obligatoriu tratarea a cel puțin numărului de pacienți/zi/serie pentru care a fost depusă oferta.
Cerința nr.5: Se solicită ca ofertanții să dispună de întreg personalul necesar pentru îndeplinirea contractului pentru toate cele 3 componente ale pachetului de servicii.	Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 5 Se vor prezenta: Declarații privind persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului pentru toate cele 3 componente ale pachetului de servicii, pentru: cazare, asigurarea mesei, personal de specialitate pentru asigurarea serviciilor medicale (medici, asistenți medicali, infirmieri, etc.) <i>Formular nr. 8 și Formular nr. 9</i>
Cerința nr. 6: Se solicită ca ofertanții să dispună de toate instalațiile, echipamentele tehnice/medicale necesare pentru îndeplinirea contractului pentru toate cele 3 componente ale pachetului de servicii.	Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr.6 Se vor prezenta și descrie succint instalațiile, echipamentele tehnice/medicale de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. <i>Formular nr. 10</i>
Cerința nr. 7: Ofertantul are obligația de a asigura concordanța între cele 3 componente ale pachetului de servicii ofertat și de a menține activele prezentate pe toată perioada de derulare a	Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 7 Se va completa o declarație pe proprie răspundere din care va rezulta fără echivoc faptul că ofertantul are capacități de cazare, servire a mesei și tratament pentru toți beneficiarii de bilete de

contractului.	tratament pentru care a fost depusă oferta. <i>Formular nr. 14</i>
Cerința nr. 8: Ofertantul are obligația de a îndeplini toate condițiile privitoare la sănătatea și securitatea în muncă conform legislației în vigoare	Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 8 Se va completa o declarație pe proprie răspundere. <i>Formular nr. 13</i>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 Informații privind sistemul de management al calității pentru activitățile principale necesare ducerii la îndeplinire a obiectului contractului ce urmează să fie atribuit (activități cazare, alimentație publică și tratament), prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității potrivit condițiilor de certificare ale sistemului de management al calității (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).	Modalitatea de îndeplinire Se va prezenta: Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/documente emise în condițiile art. 193 din O.U.G. nr. 34/2006, aflat/aflate în termen de valabilitate la data stabilită pentru depunerea ofertei (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene).
Cerința nr. 2 Informații privind sistemul de management al siguranței alimentului prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității produselor alimentare. (cum ar fi ISO 22000 sau echivalent).	Modalitatea de îndeplinire Se va prezenta: Certificatul privind sistemul de management al siguranței alimentului din seria ISO 22000 sau certificate echivalente/documente emise în condițiile art. 193 din O.U.G. nr. 34/2006, aflat/aflate în termen de valabilitate la data stabilită pentru depunerea ofertei (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene).
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	
☐ Da ☒ Nu	
☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate	

☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

☐ Da ☒ Nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

[illegible]

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările

☐ Da ☒ Nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile Normelor procedurale interne privind achiziția publică de servicii de tratament balnear și odihnă pentru beneficiarii de bilete de tratament și odihnă, urmare a evaluării ofertelor depuse în plic închis și sigilat, însoțite de dovada constituirii garanției de participare, până la data și ora fixată prin prezenta documentație și prin anunțul de participare.

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

☐ Online ☒ Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

☐ Online ☒ Offline☐ Cerere de oferte☒ asimilat Licitație deschisă - procedură proprie CNPP

☐ **Licitatie restrânsă**

☐ **Licitație restrînsă accelerată**

Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:

[illegible][illegible]

☐ **Negociere**

Au fost deja selectați candidați: ☐ Da ☐ Nu

Daca DA, indicați numele și adresa agenților economici selectați deja în



<i>secțiunea VI.3) Informații suplimentare</i>
☐ Negociere accelerată Justificare pentru alegerea licitației accelerate: ☐ ☐
☐ Dialog competitiv
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>Numărul de agenți economici preconizați (valori între 1 și 999):</i> ☐☐☐ <i>sau</i> <i>Număr minim preconizat (valori între 1 și 999):</i> ☐☐☐ <i>și, după caz, Număr maxim (valori între 1 și 999):</i> ☐☐☐ Criterii de preselecție ☐ ☐
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) <i>Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate</i> ☐ Da ☐ Nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
☐ Prețul cel mai scăzut <i>sau</i> ☒ Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Aceasta presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, pe fiecare unitate de cazare în parte și pe fiecare categorie de confort în parte din cadrul fiecarui Lot/stațiuni, conform Grilei de evaluare stabilită mai jos.

Grilă de evaluare	
Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
I. Factori economico-financiari din care:	60
Tarife	60
II. Conditii pentru prestarea serviciilor (a+b), din care:	40
Punctajul se va acorda astfel:	
a. Asigurarea serviciilor:	max.25
- servicii de cazare, masă și tratament în aceeași incintă	25
- servicii de cazare și tratament în aceeași incintă	15
- servicii de cazare și masa în aceeași incintă	5
b. Clasificarea spațiilor de cazare :	max.15
-hotel, categoria****/***	15
-hotel, categoria**	5
-vile/ pensiuni, categoria ****/***, <u>cu camere cu două paturi și grup sanitar propriu</u>	10
-vile/ pensiuni, categoria **, <u>cu camere cu două paturi și grup sanitar propriu</u>	0
TOTAL PUNCTE	100
Punctajul pentru tarife se va calcula după următoarea formulă: $P = (V_{min}/V_n) \times 60$ unde: P = punctajul acordat ofertei V_{min} = cel mai mic tarif dintre ofertele prezentate, pe fiecare Lot/stațiune în parte (la categoria de confort ofertată) V_n = tariful ofertei căreia i se calculează punctajul În situația în care există unități de cazare care au în structură spații de cazare clasificate la categorii de confort diferite, se va proceda la calculul punctajului distinct pentru fiecare categorie de confort în parte. Dacă certificatul de clasificare al unității de alimentație publică care deservește o unitate de cazare are o clasificare inferioară față de clasificarea unității de cazare respective, oferta va fi depunctată cu 1 punct. În situația în care în fișa anexă a certificatului de clasificare se regăsesc camere clasificate la categorii de clasificare diferite, acestea se vor evalua (puncta), separat la nivelul lor de clasificare, evaluarea făcându-se ca pentru unități hoteliere distincte. Ofertanții vor avea obligația ca în formularul de ofertă să nominalizeze categoria/categoriile de clasificare ale unității de cazare ofertate, și respectiv categoria/categoriile de clasificare ale spațiilor de alimentație publică.	

☐ Da ☒ Nu

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz):

Nr. L 758/ 09.02.2016.

☐ Da ☒ Nu

Daca da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) □

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK
SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐

☐ ☐ ☐

Altele:

[illegible]

Moneda în care se transmite oferta financiară: Lei

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

durata în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

Ofertantul trebuie să își ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră.



Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertelor, caz în care aceasta va publica pe site-ul www.cnpp.ro, noua dată și ora limită.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor este: 25.02.2016 ora 12,00.

Adresa la care se depune oferta: CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE, Str. Latină nr.8, sector 2, București, Direcția Economică și Execuție Bugetară, Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte.

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a întocmi oferta tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

- 1) Se va face un comentariu al Caietului de sarcini, în funcție de profilul medical pentru care se prezintă oferta.
- 2) Ofertantul are obligația de a descrie succint zona în care este amplasată unitatea pentru prestarea serviciilor, împrejurimile, alte obiective, facilități etc.
- 3) Se va descrie unitatea de cazare, unitatea de servire a mesei precum și baza de tratament.
- 4) Se vor prezenta dotările de specialitate (utilaje, aparatura) pentru baza de tratament, factorii climatici de cură și resursele naturale folosite pentru tratamentul balnear.
- 5) Se vor prezenta afecțiunile care se tratează în unitatea respectivă și se vor descrie procedurile de tratament care se efectuează, inclusiv modul de realizare, durata acestora, orarul zilnic și pentru întreaga perioadă de tratament.
- 6) Se vor prezenta succint rezultatele obținute, notorietatea dobândită, standarde, manual de calitate etc.
- 7) Se va prezenta personalul medical, specializările acestuia etc.

Propunerea tehnică este obligatorie pentru toți ofertanții.

În mod obligatoriu se va realiza un comentariu la fiecare dintre punctele menționate anterior.

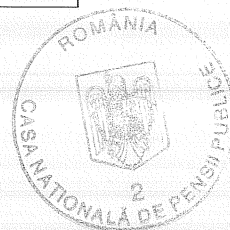
Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine declararea ofertei ca neconforme.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte *Formularul de ofertă* indicat în Secțiunea III care cuprinde numărul de locuri ofertate/unitate de cazare și pe fiecare categorie de clasificare (inclusiv în situația în care există oferte pe o unitate de cazare cu 2 categorii de clasificare) și detalierea prețurilor unitare pentru cazare, masă și tratament.

Ofertanții vor menționa perioada ofertată spre contractare pentru anul 2016, numărul de serii și numărul maxim de locuri pe zi de intrare.

Conform prevederilor Codului fiscal din România, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care participă la o procedură de achiziție publică organizată de Casa Națională de Pensii Publice pentru servicii de tratament



balnear, cazare și masă și ofertează un pachet de servicii de îngrijire medicală, cazare și masă, indiferent că le pot presta cu mijloace proprii sau achiziționate de la terți, vor avea obligația scutirii de TVA fără drept de deducere pentru pachetul de servicii oferat.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc, în original în plic închis conform instrucțiunilor prezentei documentații și dovada constituirii garanției de participare, împuternicirea pentru participarea la sedința de deschidere a ofertei și scrisoarea de înaintare într-un dosar separat de plicul sigilat.

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat, stampilat și numerotat pagină cu pagină. Prima pagină va cuprinde opisul documentelor dosarului și paginile la care se găsesc acestea. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale și în termen de valabilitate.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Sigilarea și marcarea ofertei

În ofertă se acceptă numai documente originale sau după caz, copii certificate de către ofertant ca fiind conforme cu originalul.

Toate paginile ofertei vor fi numerotate, semnate și stampilate de către ofertant sau un împuternicit al acestuia, atașându-se în acest caz împuternicirea semnată de reprezentantul legal.

Se va întocmi un opis cu documentele din ofertă.

Ofertantul trebuie să sigileze oferta într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va conține:

- documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară - original, cu adresa ofertantului scrisă pe plic precum și lotul (stațiunea) pentru care a fost depusă oferta.

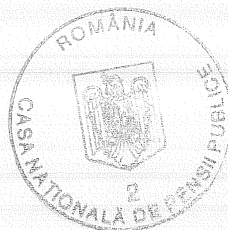
În situația în care un ofertant depune oferte pentru mai multe loturi/stațiuni, fiecare ofertă, pentru fiecare lot/stațiune în parte, va fi prezentată distinct, în plicuri separate, conform celor menționate anterior.

Pe plic se va menționa :

Casa Națională de Pensii Publice - Direcția Economică și Execuție Bugetară

“OFERTA PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE TRATAMENT BALNEAR, CAZARE ȘI MASĂ”

“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 26.02.2016, ora 10.00”.



Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Modificarea și retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, atunci acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective, de către autoritatea contractantă, până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate înainte de data limită de depunere a ofertelor, cu amendamentul că, pe plicul exterior, se va marca, în mod obligatoriu, datele de identificare ale firmei ofertante și inscripția **"MODIFICĂRI"**.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Oferte întârziate

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare sau care este primită, de către autoritatea contractantă, după expirarea termenului limită pentru depunere (data și ora), se returnează nedeschisă.

Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la data și în locul indicate în anunțul de participare, respectiv:

Data de deschidere a ofertelor este 26.02.2016, ora 10,00.

Locul deschiderii ofertelor: Casa Națională de Pensii Publice, strada Latină nr. 8, sector 2, București.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor, precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

Ulterior sesiunii de deschidere a ofertelor, se va verifica corectitudinea sumelor înscrise în documentele edificatoare privind garanția de participare. În situația în care aceste sume se vor dovedi inferioare procentului de 1% din valoarea ofertată, oferta în cauză va fi descalificată.

Comisia de evaluare poate solicita completarea de documente de calificare sau tehnice care nu au fost prezentate în cadrul ofertei sau nu au fost prezentate în conformitate cu Documentația de atribuire sau care nu sunt în termenul de valabilitate.

Comisia de achiziție va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor.

Confidențialitate

Autoritatea contractantă va păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea



intelectuală sau secretele comerciale.

Precizări exprese:

Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Niciun ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare, asupra niciunei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare va exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare, întrunită în ședințe separate de ședința de deschidere a ofertelor, va examina fiecare document în parte al ofertei, în vederea stabilirii conformității tuturor documentelor cu cerințele din documentația de atribuire.

Evaluarea ofertelor se realizează pe baza documentelor depuse de către ofertanți, documente semnate pe proprie răspundere și documente eliberate de autorități competente ANAF, administrații locale, ANT, Ministerul Sănătății, etc.

Conformitatea documentelor este stabilită de către membrii comisiei de evaluare din care pot face parte și reprezentanți ai autorităților competente în materie, respectiv ai- Autorității Naționale pentru Turism și ai Institutului Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București.

Comisia de evaluare poate solicita prezentarea de documente autentice sau originale, în măsura în care consideră că este necesar acest lucru.

Fiecare ofertant care îndeplinește condițiile minime referitoare la eligibilitate și înregistrare precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară este considerat ofertant calificat.

Ofertele tehnice vor fi deasemenea examinate de către comisia de evaluare în vederea stabilirii conformității acestora cu cerințele din documentația de atribuire.

Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea răspunsului la eventuale solicitări de clarificări.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertanților prezentarea oricărui document al ofertei pe care îl consideră neconform precum și alte documente pe care le consideră edificatoare pentru evaluarea ofertei.



Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare din următoarele cazuri:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în Documentația de atribuire;
- b) ofertantul nu transmite, în perioada precizată de către comisia de evaluare, răspunsul la clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corecția erorilor aritmetice;
- d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Corecția erorilor

Singura modificare permisă în ofertă este corecția eventualelor erori aritmetice.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între prețul total ofertat/bilet și prețul total/bilet rezultat (luând în calcul tariful de cazare și cel de masă înmulțit cu durata sejurului și tariful de tratament înmulțit cu 12 zile), se va lua în considerare tariful unitar pentru o zi de cazare, masă și tratament iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu accepta corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică, pe baza grilei de evaluare din prezenta documentație de atribuire.

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare **Lot/stațiune** nominalizată în parte conform *pct. II.2*, precum și pentru fiecare **Lot/stațiune** ofertată dar nenominalizată, *la pct. II.2*.

Pentru stațiunile nenominalizate, numărul maxim de locuri pentru fiecare stațiune este de 300 locuri în perioada de contractare.

Clasamentul, pe baza căruia se stabilesc ofertele câștigătoare pe un **Lot/stațiune**, se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat pentru fiecare unitate de cazare și pentru fiecare categorie de clasificare în parte din cadrul fiecărui lot ofertat în parte.

Evaluarea ofertelor constă în acordarea, pentru fiecare unitate de cazare și pentru fiecare categorie de clasificare în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării grilei de evaluare prezentate anterior.

Stabilirea ofertei câștigătoare

Clasamentul ofertelor se va face, pentru fiecare Lot/stațiune în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de fiecare unitate de cazare și pentru fiecare categorie de confort în parte aferentă fiecărui ofertant, calculat conform grilei de evaluare prezentate mai sus.

După atribuirea locurilor pentru primul clasat, locurile rămase se vor atribui celorlalți ofertanți din stațiune, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurilor ofertate de către aceștia și în limita locurilor stipulate *la pct. II.2* pentru Lotul/stațiunea respectivă.

În situația în care au fost atribuite toate locurile stabilite la pct. II.2, dar rămân sume disponibile în cadrul lotului, atribuirea de locuri continuă până la epuizare fondurilor alocate pe lotul respectiv.

Dacă numărul de locuri ofertat de primul clasat este mai mare decât numărul de locuri stabilit pentru Lotul/stațiunea respectivă atunci acestuia i se vor atribui locuri în limita locurilor stipulate *la pct. II.2* pentru Lotul/stațiunea respectivă și în limita fondurilor alocate pe acel lot.

În caz de egalitate a punctajului obținut pe unitate de cazare de către doi sau mai mulți ofertanți, fiecărui ofertant i se vor atribui locuri în mod egal.

Dacă pentru un Lot/stațiune există un singur ofertant, acestuia i se va atribui numărul de locuri ofertate de acesta, în limita locurilor alocate pentru Lotul/stațiunea respectivă și în limita fondurilor alocate pe acel lot..

În situația în care, după atribuirea numărului de locuri pentru fiecare unitate de cazare din cadrul fiecărui Lot/stațiune, rămân locuri nerepartizate, respectiv sume nealocate pe un anumit Lot/stațiune, sau pe mai multe, acestea pot fi redistribuite.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă va comunica rezultatul aplicării procedurii tuturor ofertanților, pe fiecare Lot/stațiune în parte, în cel mult 5 zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit ofertele câștigătoare.

Rezultatele aplicării procedurii de achiziție vor fi comunicate și ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare.

În cazul ofertantului câștigător, comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare, și i se vor comunica punctajul obținut, numărul de locuri atribuite pentru contractare și data la care acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

SECȚIUNEA V: Dreptul autorității contractante de a verifica conformitatea ofertelor și modul de prestare a serviciilor

În vederea verificării modului în care sunt prestate serviciile de tratament balnear subvenționate de către statul român pentru pensionari ai sistemului unitar de pensii publice și pentru celelalte categorii de asigurați, Casa Națională de Pensii Publice poate organiza acțiuni de verificare și control pentru oricare dintre

operatorii economici cărora li s-au atribuit contracte.

Începând cu data comunicării rezultatului evaluării ofertelor, oricare dintre unitățile pentru care urmează să fie încheiate contracte pot fi verificate oricând în vederea stabilirii conformității ofertelor cu situația din *teren*, de către echipe mixte formate din reprezentanți ai Casei Naționale de Pensii Publice și/sau ai celorlalte autorități competente, respectiv ai- Autorității Naționale pentru Turism și ai Institutului Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București.

Unitățile care au depus oferte cu începerea seriilor imediat după atribuirea contractelor, vor fi în mod obligatoriu deschise pentru efectuarea controlului menționat anterior începând cu data primirii comunicărilor de atribuire a contractelor.

Unitățile care au depus oferte cu începerea seriilor mai târziu decât data estimată pentru atribuirea contractelor, vor fi deschise pentru efectuarea controlului înainte cu un interval de timp egal cu cel puțin durata unui sejur (16 zile).

Orice formă de a împiedica accesul echipelor de verificare, în orice moment dintre data comunicării rezultatului evaluării ofertelor și până la finalizarea contractelor poate atrage după sine rezilarea contractelor, pierderea garanțiilor constituite și solicitarea de daune/despăgubiri.

Se vor verifica:

- *Concordanța dintre ofertele depuse și condițiile reale din unitățile de cazare, masă și bazele de tratament;*
- *asigurarea accesului tuturor beneficiarilor acestor prestații la facilitățile bazelor de tratament și la factorii naturali de cură;*
- *concordanța dintre cele 3 componente ale pachetului de servicii;*
- *modalitatea de efectuare a serviciilor medicale de specialitate, inclusiv aparatura de specialitate folosită;*
- *eventuale condiții necorespunzătoare cum ar fi:*
 - a) zugrăveli deteriorate sau prezența petelor (umezeală, etc.) pe pereți sau pe plafoane;
 - b) mirosuri neplăcute;
 - c) pardoseli deteriorate sau pătate (toate tipurile de pardoseli, calde sau reci) atât în camere cât și pentru spațiile comune;
 - d) instalații sanitare de toate tipurile cu defecțiuni;
 - e) mobilier deteriorat (pete, stare de funcționare etc.);
 - f) uși, ferestre nefuncționale parțial sau total;
 - g) aparatură electrică nefuncțională parțial sau total;
 - h) inventar moale care prezintă pete, deteriorări, etc.
- *alte aspecte considerate relevante de către echipele de verificare.*

În oricare din situațiile în care:

- operatorul economic nu mai îndeplinește condițiile legate de asigurarea imobilelor în care se prestează serviciile;
- nu mai are acces la factorii naturali de cură;
- nu mai dispune de personalul și dotările necesare pentru asigurarea prestării serviciilor;

- se procedează la rezilarea contractelor, pierderea garanțiilor constituite și solicitarea de daune/despăgubiri.

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare ☐ Da ☒ Nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finanțare (dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Credite externe cu garanția statului ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII (dupa caz;)

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: str. Stravropoleos nr. 6, sector 3

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Tara:

E-mail:	Telefon:	
Adresa	Fax:	
Internet (URL)		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 256 ² alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 34/2006. Contestația va fi adusă în același timp și la cunoștința autorității contractante. În cazul în care contestația se dovedește întemeiată, eventuala suspendare/anulare a procedurii de atribuire se va efectua numai pentru Lotul/loturile pentru care a fost depusă contestația; pentru celelalte loturi procedura nu se suspendă/anulează.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul juridic și contencios		
Adresa: Strada Latină, nr. 8, sector 2		
Localitate: București		Tara: RO
E-mail: constanta.hustiu@cnpp.ro	Telefon: 021.316.26.64 int. 211	

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice solicitate considerate ca fiind minime.

Durata unui sejur este de 16 zile, durata tratamentului balnear este de 12 zile calendaristice.

Oferta va conține în mod obligatoriu următoarele caracteristici tehnice minime:

A. Condițiile pentru asigurarea serviciilor

A.1 Cazarea se va face în unități clasificate de instituția publică centrală de resort, acceptându-se unități de cazare clasificate cel puțin la categoria două stele, în cameră cu 2 locuri și grup sanitar propriu.

Pentru cazare se cer respectate condițiile minime prevăzute în Hotărârea nr.1267/2010 pentru eliberarea de certificate de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 237/2001 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, republicată în 2008 cu modificările și completările ulterioare.

Nu se admite cazarea într-o camera a unui număr mai mare de 2 (două) persoane.

Nu se admite includerea costurilor micului dejun în cazare.

A.2 Masa

- trei mese pe zi, în regim de pensiune, în incinta clădirii în care se asigură cazarea sau în imediata apropiere (maxim 300 m distanță de parcurs);
- asigurarea unui meniu complet care include zilnic trei feluri la masa principală;
- asigurarea unor meniuri diverse, în funcție de afecțiuni (diete);
- includerea în meniu a tuturor produselor de bază (carne, legume, fructe, lactate etc.), cu asigurarea corespunzătoare a necesarului zilnic de calorii. Un meniu poate fi oferit de cel mult 2 ori pe durata unui sejur.

În mod particular, servirea mesei pe baza de bonuri de valoare sau card valoric, se poate face numai cu existența în paralel a sistemului servirii mesei în regim de pensiune și numai la solicitarea scrisă a beneficiarului de bilet.

Tariful minim acceptat pentru masă este de 30 lei/zi. Ofertele cu tariful la masă, sub cel menționat, vor fi respinse.

Nu se admite servirea mesei prin sistemul de catering.

A.3 Tratamentul

În scopul prevenirii îmbolnăvirilor și recuperării capacității de muncă, asigurații sistemului public de pensii pot beneficia de tratament balnear în funcție de natura,



stadiul și prognosticul bolii, în stațiuni turistice, balneare, climatice sau balneoclimaterice de interes național sau interes local recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare.

Pot beneficia de tratament balnear și pensionarii sistemului public de pensii.

Profilul stațiunilor este dat de factorii naturali și izvoarele minerale care sunt folosite în scop terapeutic.

Prin factori naturali se înțelege ansamblul elementelor fizice/chimice terapeutice, sanogene naturale. Sunt considerați factori naturali: apele minerale terapeutice, lacurile și nămolurile terapeutice, gazele terapeutice, ansamblul elementelor fizico-chimice/climatice ale litoralului marin și factorii sanogeni ai principalelor tipuri de bioclimă a României, inclusiv de la nivelul grotelor și salinelor.

Pentru aceasta, ofertanții trebuie să prezinte documente edificatoare cu privire la deținerea bazei materiale necesare.

Toate echipamentele/aparatura medicală prezentată trebuie să fie certificată, omologată conform prevederilor legale în vigoare, să beneficieze de service și întreținere de specialitate și să nu pună în niciun fel în pericol sănătatea/integritatea pacienților.

Tratamentul se efectuează în baza de tratament aflată în incinta clădirii unde se asigură cazarea și/sau masa sau în altă locație, cu asigurarea gratuită a transportului de la locul de cazare la baza de tratament și retur, corelându-se cu orele de tratament, astfel încât beneficiarii să aștepte un timp rezonabil (cât mai scurt) până la revenirea în hotel.

Tratamentul presupune **cel puțin trei proceduri diferite pe zi**, din care o procedură terapeutică principală și două adiacente, în funcție de natura bolii care se tratează precum și de specificul stațiunii, proceduri care se stabilesc de către medicul bazei de tratament.

Procedurile specifice pentru fiecare afecțiune în parte, se vor detalia în oferta tehnică.

Prin Documentația de atribuire, autoritatea contractantă impune ca în cadrul tratamentului să se acorde obligatoriu cel puțin trei proceduri compatibile cu afecțiunea care se tratează, aceste proceduri fiind recomandate de către medicul de specialitate, gratuit, cu valorificarea în primul rând a factorilor naturali terapeutici.

Ofertanții trebuie să dețină în proprietate/concesiune sau în administrare directă, pe baza de documente legal întocmite, capacități de cazare, alimentație publică și tratament sau pot asigura servicii de tratament și/sau de servire a mesei în baza unor contracte de prestări servicii.

Este obligatoriu ca unitatea ofertantă să nu prezinte condiții necorespunzătoare pentru prestarea serviciilor oferite.

Prin condiții necorespunzătoare se înțelege:

- a) zugrăveli deteriorate sau prezența petelor (umezeală, etc.) pe pereți sau pe plafoane;
- b) mirosuri neplăcute;
- c) pardoseli deteriorate sau pătate (toate tipurile de pardoseli, calde sau reci) atât în camere cât și pentru spațiile comune;
- d) instalații sanitare de toate tipurile cu defecțiuni;
- e) mobilier deteriorat (pete, stare de funcționare etc.);



- f) uși, ferestre nefuncționale parțial sau total;
- g) aparatura electrică nefuncțională parțial sau total;
- h) inventar moale care prezintă pete, deteriorări, etc.

Nota 1: Nu se admite compensarea în natură a serviciilor neprestate. Serviciile neprestate nu vor fi facturate spre a fi decontate.

Nota 2: Nu se admite acordarea pachetului de servicii decât titularilor de bilete emise de CNPP, cu respectarea normelor legale.



SECȚIUNEA III

ORDINEA DOCUMENTELOR ÎN OFERTĂ

Pentru rigurozitatea prezentării ofertei și în vederea eficientizării procesului de evaluare a ofertelor în cel mai scurt timp posibil, ofertanții vor prezenta în ofertă documentele și formularele solicitate, în mod obligatoriu, în ordinea de mai jos, distinct pentru fiecare Lot/stațiune în parte:

Opis documente: Nr. crt., document, pagina de la... până la....

Formular nr. 1 - Scrisoarea de înaintare, în original - se va prezenta în afara plicului sigilat care conține oferta.

Împuternicirea semnată de către reprezentantul legal al ofertantului pentru participarea la sedința de deschidere a ofertelor (*model propriu pentru fiecare ofertant*), în original - *se va prezenta în afara plicului sigilat care conține oferta.*

Formular nr. 2 (model) - Document doveditor privind constituirea garanției/garanțiilor de participare, în original - în favoarea autorității contractante - se va/vor prezenta în afara plicului sigilat care conține oferta.

În plicul sigilat, în care sunt documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară și formularele, în original, ordinea documentelor și formularelor va fi următoarea:

1. Formular nr. 3 - Formularul de ofertă;
2. Formular nr. 4 - Declarație privind eligibilitatea;
3. Formular nr. 5 - Declarație privind calitatea de participant la procedură;
4. Formular nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006;
5. Formular nr. 7 - Fișa de informații generale;
6. Formular nr. 8 - Declarație privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului;
7. Formular nr. 9 - Angajamentul ofertantului privind resursele umane;
8. Formular nr. 10 - Declarație privind utilajele, instalațiile, echip. tehnice/medicale de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;
9. Formular nr. 11 - Certificat de participare la procedura de atribuire cu ofertă independentă;
10. Formular nr. 12 - Declarație privind evitarea conflictului de interese;
11. Formular nr. 13 - Declarație privind sănătatea și securitatea muncii;
12. Formular nr. 14 - Declarație privind concordanța între cele 3 componente ale pachetului de servicii și menținerea activelor pe toata durata de derulare a contractului;
13. Formular nr. 15 - Model Solicitare de clarificări;
14. Formular nr. 16 - Declarație privind subcontractanții/asociații;
15. Formularul nr. 17 - Angajament privind susținerea financiară a ofertantului;
16. Formular nr. 18 (model) - Document doveditor privind constituirea garanției/garanțiilor de bună conduită, în original - în favoarea autorității contractante -



se va depune la sediul autorității contractante în cazul depunerii unei contestații/cereri/plângeri.

17. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de comerț și industrie teritorială, original sau copie certificată conform cu originalul;
18. Certificatul fiscal, prin care se face dovada plății datoriilor către bugetul general consolidat al statului, eliberat de Administrația finanțelor publice;
19. Certificat fiscal privind dovada plății taxelor și impozitelor către bugetul local (taxe și impozite pe clădiri, mijloace de transport etc.), eliberat de Autoritățile Publice Locale;
20. Acte doveditoare privind deținerea în proprietate/concesiune sau în administrare directă a bazei materiale pentru prestarea celor 3 componente ale pachetului de servicii;
21. Certificatele de clasificare valabile pentru unitățile de cazare, precum și pentru unitățile de alimentație publică, însoțite de fișele anexe privind structura spațiilor de cazare și a celor de alimentație publică, pentru toate unitățile oferate, PE NUMELE OFERTANTULUI;
22. Autorizația de functionare a bazei de tratament din punct de vedere medico - balnear pentru valorificarea factorilor sanogeni de cură, eliberată de către Ministerul Sănătății;
23. Oferta tehnică așa cum a fost solicitată prin prezenta Documentație;
24. Liste de meniuri (minim 8), semnate și ștampilate;
25. Contractul cadru semnat și ștampilat de către ofertant.
26. Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/documente emise în condițiile art. 193 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aflat/aflate în termen de valabilitate la data stabilită pentru depunerea ofertei sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
27. Certificatul privind sistemul de management al siguranței alimentului din seria ISO 22000 sau certificate echivalente/documente emise în condițiile art. 193 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aflat/aflate în termen de valabilitate la data stabilită pentru depunerea ofertei sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității produselor alimentare.

DOCUMENTELE SE VOR PREZENTA ÎN ORIGINAL SAU COPII CERTIFICATE CONFORM CU ORIGINALUL.
TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE SUNT OBLIGATORII.

SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE NUMAI DOCUMENTE ORIGINALE SAU COPII CERTIFICATE CONFORM CU ORIGINALUL.

TOATE PAGINILE DIN OFERTĂ VOR FI NUMEROTATE, SEMNATE ȘI ȘTAMPILATE DE CĂTRE OFERTANT SAU UN IMPUTERNICIT AL ACESTUIA.

SE VA ÎNTOCMI UN OPIS CU DOCUMENTELE DIN OFERTĂ.

NU SE ACCEPTĂ ALTE DOCUMENTE ÎN AFARA CELOR SOLICITATE.

