J/366/20.07.2021

Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2020

Subsemnata Cristea Gabriela – Liliana, consilier superior în cadrul Direcției Comunicare și Relații Publice, responsabilă de aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare,prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2020, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituţiei a fost:

\_

|x| Foarte bună

\_

|\_| Bună

\_

|\_| Satisfăcătoare

\_

|\_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|x| Suficiente

\_

|\_| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

\_

|x| Suficiente

\_

|\_| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

\_

|x| Foarte bună

\_

|\_| Bună

\_

|\_| Satisfăcătoare

*\_*

|\_| Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1.Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|x| Pe pagina de internet

\_

|x| La sediul instituţiei

\_

|\_| În presă

\_

|\_| În Monitorul Oficial al României

\_

|\_| În altă modalitate: pe pagina de socializare

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

\_

|x| Da

\_

|\_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

Afișarea unui set de informații de interes public la panoul de informare existent la intrarea în instituție.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

\_

|\_| Da, acestea fiind:

\_

|x| Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

\_

|x| Da

\_

|\_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informaţii furnizate la cerere

*1. Numărul total de solicitări| În funcţie de | După modalitatea de*

*de informaţii de interes public | solicitant | adresare*

*|*

*|de la |de la |pe suport|pe suport |verbal*

*|persoane|persoane|hârtie |electronic|*

*|fizice |juridice| | |*

*108 | 15 | 93 | 10 | 98 | -*

|  |  |
| --- | --- |
| *Departajare pe domenii de interes* |  |
| *a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)* | *5* |
| *b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice* | *3* |
| *c) Acte normative, reglementări* | *35* |
| *d) Activitatea liderilor instituţiei* | *-* |
| *e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare* | *-* |
| *f) Altele, cu menţionarea acestora: bilete de tratament balnear,interviuri, recalculări grupe de munca I si II, pensii speciale, modul de obținere a certificatelor de detașare,Legea 341/2004;informații privind aplicarea regulamentelor comunitare în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială,asigurare retroactivă în baza l86/2016, statistici din rapoartele generate de CNPP, ajutoare de deces.* | 65 |

*Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:*

*A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile*

*B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile*

*C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit*

*D - Comunicare electronică*

*E - Comunicare în format hârtie*

*F - Comunicare verbală*

*G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)*

*H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice*

*I - Acte normative, reglementări*

*J - Activitatea liderilor instituţiei*

*K - Informaţii privind modul de aplicare a LEGII NR.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*

*L - Altele (se precizează care)*

*\_*

*2. Număr | Termen de răspuns | Modul de | Departajate pe domenii*

*total de | | comunicare| de interes*

*solicitări |*

*soluţionate | Redirecţionate | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L*

*favorabil | către alte | | | | | | | | | | | |*

*| instituţii în | | | | | | | | | | | |*

*| 5 zile | | | | | | | | | | | |*

*108 | - | 78| 30| - | 98|10 | - | 5 | 3 | 35| - |- | 65*

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituţiei

D - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*|5.Număr | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de |*

*|total de | | interes |*

*|solicitări|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|*

*|respinse |Exceptate,|Informaţii |Alte |Utilizarea | A| B| C| D|Altele |*

*| |conform |inexistente|motive (cu|banilor | | | | |(se |*

*| |legii | |precizarea|publici | | | | |precizea-|*

*| | | |acestora) |(contracte,| | | | |ză care) |*

*| | | | |investiţii,| | | | | |*

*| | | | |cheltuieli | | | | | |*

*| | | | |etc.) | | | | | |*

*|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|*

*| 10 | 10 | |****OG nr.27/2002***

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| 6.1. Numărul de reclamaţii | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă |

| administrative la adresa instituţiei | la adresa instituţiei în baza |

| publice în baza Legii nr.544/2001, | Legii nr. 544/2001, cu modificările şi|

| cu modificările şi completările | completările ulterioare |

| ulterioare 1 | 0 |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|Soluţionate|Respinse|În curs de |Total|Soluţionate|Respinse|În curs de |Total |

|favorabil | |soluţionare| |favorabil | |soluţionare| |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

| 0 | 1 | | 1 | - | - | - | - |

--------------------------------------------------------------------------------

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| 7.1. Costuri |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| Costuri totale | Sume încasate | Contravaloarea| Care este documentul |

| de funcţionare ale| din serviciul de| serviciului de| care stă la baza |

| compartimentului | copiere | copiere | stabilirii |

| | | (lei/pagină) | contravalorii |

| | | | serviciului de copiere?|

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| - | - | 0,50 |art.4 din DECIZIA

nr.1/2014

a PRESEDINTELUI CNPP |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

*7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public*

*a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?*

*\_*

*|x| Da*

*\_*

*|\_| Nu*

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Digitalizarea internă în vederea creșterii agilității de adaptare la modificări legislative sau cerințe de interoperabilitate naționale sau europene.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Actualizarea informațiilor

Dezvoltarea compartimentelor de comunicare din cadrul CNPP/Case teritoriale de pensii și modernizarea mijloacelor de comunicare.

Afișarea unui set de informații de interes public și actualizarea informațiilor din domeniul de competență pe pagina de socializare.

Angelica Mihail

Director

Direcția Comunicare și Relații Publice

Intocmit

Gabriela-Liliana Cristea

Responsabil Relații Publice