

CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Nr. 129 / 19.01.2021

PLAN DE MĂSURI

PRIVIND PREGĂTIREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL C.N.P.P. SI UNITĂȚILE TERITORIALE SUBORDONATE, PE ANUL 2021

OBIECTIV I : PERFECȚIONAREA - ACTIVITATE CU ROL DE AGENT AL SCHIMBĂRII ÎN CADRUL INSTITUȚIEI PUBLICE

Măsuri	Direcții de acțiune	Responsabilități	Rezultate cheie	Termen de realizare			
				trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
Întocmirea strategiei activității de formare profesională	1. Identificarea și centralizarea nevoilor de formare profesională de la nivelul direcțiilor din cadrul C.N.P.P. și al unităților subordonate	Responsabil direct : persoana desemnată să se ocupe cu activitatea de perfecționare profesională Coordonator : Director Direcția Management Resurse Umane	Realizarea unui raport optim între nevoile instituționale și cele individuale de pregătire profesională	X			
	2. Implementarea strategiei de formare profesională		Creșterea calității și eficienței activității personalului	X			
	3. Schimbarea percepției în ce privește activitatea de formare profesională : investiția în resursa umană = cel mai important capital al unei instituții		Cheltuielile de formare profesională nu vor mai fi privite de conducere ca pe un cost, ci ca pe o investiție eficientă și absolut necesară în condițiile în care, cunoștințele profesionale se perimează foarte rapid	X			

OBIECTIV II : ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚII DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIN MIJLOACE PROPRII

Măsuri	Direcții de acțiune	Responsabilități	Rezultate cheie	Termen de realizare			
				trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
Utilizarea formatorilor proprii	Realizarea unei legături directe între temele abordate și problemele specifice sistemului public de pensii	Responsabil direct : persoana desemnată să se ocupe cu activitatea de perfecționare profesională Coordonator : Director Management Resurse Umane	Evitarea utilizării excesive a metodelor expozitive, teoretice și obținerea răspunsurilor concrete la problemele reale, specifice cu care se confruntă personalul.			X	X

OBIECTIV III : ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE INFORMARE, CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ

Măsuri	Direcții de acțiune	Responsabilități	Rezultate cheie	Termen de realizare			
				trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
Optimizarea colaborării și coordonării între persoana desemnată să se ocupe de activitatea de perfecționare și celelalte direcții și unități subordonate	Inițierea unor consultări care să vină în întâmpinarea intereselor individuale, menite să faciliteze evoluția carierei profesionale	Responsabil direct : persoana din cadrul compartimentului de specialitate desemnată să se ocupe cu activitatea de perfecționare Coordonator : Director Direcția Management Resurse Umane	Diseminarea informațiilor privind oferta de servicii de formare profesională	X	X	X	

OBIECTIV IV : ASIGURAREA UNUI NIVEL OPTIM AL CHELTUIELILOR DE DEPLASARE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE FORMARE PROFESIONALĂ

Măsuri	Direcții de acțiune	Responsabilități	Rezultate cheie	Termen de realizare			
				trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
Reducerea nivelului cheltuielilor de deplasare aferente derulării programelor de formare profesională	Crearea unui centru unic de formare profesionala a functionarilor publici	Responsabil direct : persoana desemnată să se ocupe cu activitatea de perfecționare profesională Coordonator : Director Direcția Management Resurse Umane	Înlăturarea impedimentului privind lipsa sumelor aferente deplasărilor pentru o eficientizare cât mai mare a proporției de utilizare a fondurilor alocate activității de formare profesională	X			

OBIECTIV V : UTILIZAREA ALTOR SURSE DE FINANTARE A ACTIVITATII DE PERFECTIONARE

Măsuri	Direcții de acțiune	Responsabilități	Rezultate cheie	Termen de realizare			
				trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
Asigurarea participarii la programele finantate din fonduri europene	Identificarea de noi oportunitati privind participarea la programele finantate din fonduri europene	Responsabil direct : persoana desemnată să se ocupe cu activitatea de perfecționare profesională Coordonator : Director Directia Management Resurse Umane	Optimizarea activității de pregătire profesională prin valorificarea cât mai multor oportunități de participare la programe finanțate din fonduri europene		X	X	

DIRECTOR,
GABRIEL COSTIN IONESCU



Întocmit: Daniela Neagoe - consilier superior



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI ȘOCIALE



Direcția Management Resurse Umane

Nesecret

Nr. H 966 / 31.03.2021

PROPUN APROBAREA,
SECRETAR GENERAL

Nicoleta DINA



NOTĂ DE PREZENTARE
A PLANULUI DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A
PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CASEI NAȚIONALE DE PENSII PUBLICE ȘI
UNITĂȚILE SUBORDONATE, PE ANUL 2021

Una din prioritățile guvernamentale, pe termen mediu, o reprezintă reforma administrației publice prin descentralizarea administrativă, informatizarea administrației publice, absorbția fondurilor structurale, profesionalizarea funcției publice și creșterea calității serviciilor publice din România.

Anul 2020 a adus cu sine profunde transformări structurale, economice și sociale. Funcția publică și funcționarii publici s-au aflat în fața unor noi provocări, generate în principal de adaptarea la o realitate complexă, în care competitivitatea capătă noi valențe iar formarea profesională reprezintă garantul realizării acestora.

În acest context, competența profesională, implicarea cu seriozitate în realizarea activităților specifice funcției publice, profesionalismul în relațiile cu cetățenii și rapiditatea cu care se răspunde solicitărilor acestora, sunt ținte concrete care trebuie să fie realizate, monitorizate și evaluate permanent pentru a asigura identificarea celor mai adecvate mijloace de dezvoltare a acestora.

I. SCOPUL PREGĂTIRII PROFESIONALE A PERSONALULUI

Scopul strategiei de formare profesională a resurselor umane din aparatul propriu al Casei Naționale de Pensii Publice și din unitățile subordonate, este acela de a particulariza în mod eficient ariile și domeniile de instruire și perfecționare necesare în următorul an, astfel încât să se asigure un corp de funcționari publici și personal contractual bine pregătit.

Planificarea perfecționării profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual, oferirea unor cursuri de formare și perfecționare profesională la un standard competitiv, având la bază un proces de diagnoză riguros, fundamentat pe nevoile reale de instruire, reprezintă premisele dezvoltării procesului de formare și perfecționare profesională, la nivelul cerințelor și așteptărilor cetățenilor.

II. OBIECTIVELE FORMĂRII PROFESIONALE

Domeniile și tematicile procesului de formare și perfecționare profesională, au fost stabilite conform cerințelor și nevoilor instituționale specifice, așa cum au rezultat atât din solicitările transmise de direcțiile din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice cât și din cele transmise de unitățile subordonate.

Nevoile instituționale sunt reflectate în următoarele obiective strategice :

- corelarea corespunzătoare a planificării cererii de programe de formare profesională, în sensul asigurării unui raport optim între nevoile instituționale, obiectivele educaționale și cerințele individuale de pregătire;

- îmbunătățirea performanțelor profesionale, din punct de vedere al rezultatelor și calității serviciilor prestate, ca urmare a îmbunătățirii performanțelor individuale și de echipă;

- actualizarea solicitărilor de programe de formare profesională în funcție de schimbările legislative apărute în ultimul timp ;

- diversificarea competențelor unor persoane din cadrul instituției, așa încât nevoile viitoare în domeniul resurselor umane să fie soluționate în cea mai mare parte în interiorul instituției.

III. CADRUL LEGISLATIV

- Codul Administrativ al României;
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;

- Legea nr.40/2011, pentru modificarea și completarea Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.066/10.09.2008 privind aprobarea Normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici ;
- Ordinul nr.13601/2008 (actualizat) , al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici ;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.1952/2010 , al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, privind modificarea și completarea Ordinului nr.13601/2008(actualizat), al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.762/2015 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică.

III. MODALITĂȚI DE REALIZARE A ACTIVITĂȚII DE FORMARE PROFESIONALĂ

Diagnoza propunerilor de formare profesională transmise de direcțiile din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice și din unitățile subordonate, recomandările cuprinse în fișele de evaluare anuală a activității salariaților, prelucrarea informațiilor cuprinse în chestionarele completate de participanții la cursurile desfășurate în anul anterior, reprezintă surse importante de identificare a nevoii de formare profesională a personalului în perioada următoare.

Din analiza datelor din anii precedenți a reieșit necesitatea selectării acelor programe de formare și perfecționare profesională care implică mai mult partea practică a laturii formative. Sub aspectul calității, se urmărește ca aceste cursuri de perfecționare să fie practice, prezentate și susținute nu numai de teoreticieni, ci și de practicieni, recunoscuți ca fiind specialiști în domeniu;

Identificarea oportunităților de finanțare externă destinate activităților de pregătire profesională reprezintă și în continuare un deziderat important al acestui domeniu. Tendința e ca, o mare parte din instruirea funcționarilor publici, să se realizeze în cadrul proiectelor cu finanțare externă .Proiectele cu finanțare externă , reprezintă alternative viabile pentru susținerea procesului de formare profesională pe termen lung.

Organizarea unor cursuri, la sediul instituției, poate reprezenta o alternativă în scopul reducerii costurilor suplimentare de deplasare ocazionate de organizarea acestor cursuri în alte locații din țară.

În urma centralizării datelor și informațiilor transmise de casele teritoriale de pensii și de direcțiile din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice, privind propunerile de programe de formare și perfecționare profesională care urmează a fi incluse în cursul anului 2021 în planul anual de formare profesională a personalului, a rezultat un necesar de formare profesională în cuantum de 2.265.300 lei.

Aceste costuri financiare estimative ale procesului de formare profesională pe anul 2021, au rezultat luându-se în calcul, numărul de persoane pentru care au fost solicitări de participare la aceste programe (2.517 persoane) și un cost mediu estimat al instruirii de 900 lei/persoană.

În situația în care o parte din programele de formare profesională se preconizează a se desfășura în afara Bucureștiului, la acest necesar de cheltuieli de instruire se vor adăuga cheltuielile aferente deplasării (cheltuieli de transport, cazare și masă).

Situația centralizatoare a acestui necesar de formare profesională, este prezentată în anexă.

Urmare adoptării Legii nr.16/08.03.2021, Legea Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat pe anul 2021, suma prevăzută la capitolul "*Pregătire Profesională* " este în valoare de 273.000 lei, din care 200.000 lei pentru susținerea financiară a activităților de formare profesională din Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat și 73.000 lei pentru susținerea financiară a activităților de formare profesională susținute din Bugetul Accidentelor de Muncă și Bolilor Profesionale.

Având în vedere unicitatea domeniului pensiilor publice și alte drepturi de asigurări sociale, Casa Națională de Pensii Publice își rezervă dreptul de a susține unele teme specifice sistemului public de pensii, cu lectori proprii - personal de specialitate din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice.

Bugetul relativ mic alocat inițial activității de formare profesională, existența unor constrângeri semnificative în ceea ce privește disponibilul de resurse destinat activității de formare profesională, limitează accesul personalului la procesul de formare profesională. Astfel, menținerea tarifului procesului de instruire la un nivel ridicat (aprox.900 lei/persoană), la care se adaugă și dimensiunea corpului funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice și a celor 43 de unități teritoriale subordonate, a condus la selectarea domeniilor și tematicilor cu ponderile cele mai mari în totalul opțiunilor privind perfecționarea personalului în vederea încadrării în limita fondurilor repartizate acestei activități. În urma acestei selecții a rezultat următoarea situație centralizatoare :

**V. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PE ANUL 2021
ȘI COSTURILE ESTIMATIVE NECESARE ORGANIZĂRII ACESTORA - finanțate din BASS**

Nr. crt	Domenii/Tematici	Funcții publice			Cost activitate- (estimat)
		de conducere	de executie	total	
1	DOMENIUL 2 : COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ Cod tematici : 2.3 Comunicare și relații publice	10	10	20	18.000
	2.6 Etica și integritate	12	12	24	21.600
	2.13 Transparență decizională și liberul acces la informații de interes public	23	-	23	20.700
2	DOMENIUL 3 : DEZVOLTARE PERSONALĂ Cod tematici :				
	3.1.Coaching-Instrument al managementului public modern	10		10	9.000
	3.2.Comportament și conduită publică	5	5	10	9.000
	3.3. Dezvoltare abilități și aptitudini	5	5	10	9.000
3	DOMENIUL 5: DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ Cod tematici :				
	5.4.Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	18 13	17 19	35 32	31.500 28.800
	5.5.Drept administrativ și contencios administrativ				
4	DOMENIUL 8 : MANAGEMENT Cod tematici :				
	8.1. Audit și control	8	5	13	11.700
	8.2. Managementul achizițiilor publice	5	7	12	10.800
	8.3. Managementul administrației publice	11	-	11	9.900
	8.7.Managementul financiar și contabilitate bugetară	11	-	11	9.900
	8.13 Managmentul resurselor umane din entitățile publice	6	5	11	9.900
5	TOTAL	137	85	222	199.800
6	Achiziționare materiale necesare susținerii procesului de pregătire profesională				200
	TOTAL GENERAL	137	85	222	200.000

VI. SÎNTEZA ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PE ANUL 2021 ȘI COSTURILE ESTIMATIVE NECESARE ORGANIZĂRII ACESTORA - finanțate din BAMBP

Nr Crt.	Domenii/Tematici	Funcții publice			Cost activitate- (estimat)
		de conducere	de executie	total	
1	DOMENIUL 8 : MANAGEMENT Cod tematici : 8.10. Managementul protecției civile 8.16. Managementul situațiilor de urgenta	17 17	- -	17 17	15.300 15.300
2	DOMENIUL 10 : RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE Cod tematici : 10.10 Protecția muncii,sănătatea și securitatea muncii 10.13 Stingerea incendiilor	0 0	24 23	24 23	21.600 20.700
3	TOTAL	34	47	81	72.900
4	Achiziționare materiale necesare susținerii procesului de pregătire profesională				100
5	TOTAL GENERAL	34	47	81	73.000

Previzionarea activității de perfecționare profesională la nivelul Casei Naționale de Pensii Publice și a unităților subordonate, rămâne în continuare un capitol important în gestionarea procesului de formare profesională.

DIRECTOR,
DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE
Gabriel Costin IONESCU



î/r : Daniela Neagoe - consilier superior DMRU

SITUATIE CENTRALIZATOARE

CURSURI PERFECTIONARE SOLICITATE A FI ORGANIZATE IN CURSUL ANULUI 2021

Nr. crt.	C.J.P.	DOMENII / TEMATICI											
		Comunicare și transparență decizională		Dezvoltare personală			Drept și legislație comunitară		Management		Resurse și servicii publice		TOTAL
		Comunicare și relații publice	Etică și integritate	Coaching-Instrument al managementului modern	Comportament și conduită publică	Tehnici și programe de dezvoltare personală	Drept administrativ și contencios administrativ	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	Audit și control	Managementul administrației publice	Protecția muncii,sănătate și securitatea muncii	Stingerea incendiilor	
1	ALBA	5	4	2	5	5	1	1	1	1	1	1	
2	ARAD	25	1	7	64	71	4	7	1	7	2	2	191
3	ARGES	12	2	3	15	15	7	2	1	6	2		65
4	BACAU	13	8	15	12	17	7	12	8	15	8	6	121
5	BIHOR	3	1	1	7		2	2	1	4	1	1	23
6	BISTRITA	7	1	6	7	10	2	3	3	4	1	1	45
7	BOTOSANI	25	10	1	20	11	1	7	1	2	2	1	81
8	BRAILA	12	15	4	12	4	4	11	2	19			83
9	BRASOV	8	1	6	8	10	3	3	1	7	1	1	49
10	BUZAU	9	5	3	3	17	4	5	3	7	2		58
11	CARAS	3	1	5	2	3	2	2	1	5	2	2	28
12	CALARASI	7	12	1	7		2		1	2	1	1	34
13	CLUJ	4	1	8	8	8	5	5	1	3	1	1	45
14	C-TA	10	2	10	10	10	6	6	1	20	4	4	83
15	COVASNA	1	1	1		1	1	1	1	2		1	10
16	D-TA	16	9	8	15	15	7	7	2	12	2	2	95
17	DOLJ	3	5	8	5	4	5	6	2	6	4	2	50
18	GALATI	3	1	5	10	3	4	4	1	6	1	1	39
19	GIURGIU	2	2		6	6	1	1	1	4	3	1	27
20	GORJ	2	1		5		2	1	1	4	1	1	18
21	HARGHITA	1	1		2	1	2	3	1	2	1	1	15
22	HUNEDOARA	1	1	2	3	4	5	5	1	3	3	3	31
23	IALOMITA	15	4	5	6	6	1	1	1	5	1	1	46
24	IASI	8	43	7	12	12	2	3	1	3	1	1	93
25	ILFOV	4	1	5	20		2	2	1	5	1	1	42
26	MARAMURES	2	1	3	2	2	2	2	1	1	2	2	20
27	MEHEDINTI	6	2	2	30	10	2	5	3	2	1	1	64
28	MURES	2	1	3	1	3	2	1	1	3	1	1	19
29	NEAMT	40	20	10	25	10	2	2	1	10	2	1	123
30	OLT	9	1	3	5	5	2	2	1	5	1	1	35
31	PRAHOVA	10	2	8	10	20	10	10	1	20	2	2	95
32	SATU-MARE	4	1	1		22		4	4	5	1		42
33	SALAJ	20	1	3	1	20	1	1	1	3	1	1	53
34	SIBIU	1	1	1	3	2	2	2	1	3	2	1	19
35	SUCEAVA	21	28	6	8	2	1		1	8		3	78

36	TELEORMAN	3	2	4	6	6	4	4	3	3	2	2	39
37	TIMIS	9	1		21		3	3	2	3	1		43
38	TULCEA	12	2	4	21	18	3	6	5	5	3	2	81
39	VASLUI	2	2	3	3	3	2	2		2	1	1	21
40	VALCEA	1	1	2	1	2	1	1		1	1	1	12
41	VRANCEA	25	2	4	10	4	3	6	1	4	2	5	66
42	CPMB	7	2	8	8				45				70
43	INEMRCM	2	5	10	10	2	2			3	1	1	36
44	CNPP	10	20	25	40	10	10	50	8	15	8	6	202
	TOTAL	385	228	213	469	374	134	201	118	250	78	67	2517

Intocmit : Daniela Neagoe

