



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Nr.H/ 1311 128.04.2021

ANUNȚ

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, vacante de director executiv al Casei Județene de Pensii Cluj și Casei Județene de Pensii Harghita.

În aplicarea prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ și ale Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Casa Națională de Pensii Publice organizează concurs de recrutare în funcțiile publice de conducere, vacante, de Director Executiv din cadrul următoarelor case județene de pensii:

- Casa Județeană de Pensii Cluj;
- Casa Județeană de Pensii Harghita.

Posturile sunt cu durată normală a timpului de muncă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Persoanele care, potrivit legii, pot ocupa funcțiile publice de conducere de director executiv, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

▪ Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică.

▪ Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Informații concurs:

Tip concurs: recrutare în funcție publică de conducere

Data susținere probă scrisă: 31.05.2021 ora 10⁰⁰

Locație de desfășurare a concursului: București sediul CNPP

Obs. Suplimentare: dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul CNPP în perioada 29.04.2021 – 18.05.2021 inclusiv

Data afișării: 29.04.2021

Persoana de contact: Gabriel-Costin IONESCU – Director – Direcția Management Resurse Umane, tel.021.316.24.33; fax.021.316.94.96; e-mail:gabriel.ionescu@cnpp.ro.

Atribuțiile postului:

1. conduce, coordonează, organizează, controlează și răspunde structural și procesual de toate activitățile din cadrul caselor teritoriale de pensii, respectiv caselor locale de pensii, după caz;
2. asigură conducerea întregii activități a casei teritoriale, în calitatea sa de ordonator terțiar de credite;
3. acționează și răspunde de realizarea obiectivelor generale și specifice din Planul de Acțiune aprobat de conducerea C.N.P.P, pe anul în curs;
4. emite decizii în exercitarea atribuțiilor sale;
5. asigură organizarea, gestionarea și administrarea integrității patrimoniului casei teritoriale de pensii, în condițiile legii;
6. elaborează și aplică politicile și strategiile specifice necesare desfășurării în condiții performante a activității curente și punerii în aplicare a obiectivelor specifice casei teritoriale de pensii, în concordanță cu deciziile Casei Naționale de Pensii Publice;
7. stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului din subordine, conform regulamentului-cadru de organizare și funcționare al casei teritoriale de pensii;
8. urmărește realizarea obiectivelor casei teritoriale de pensii;
9. stabilește programele și măsurile necesare îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al casei teritoriale de pensii, conform legislației în vigoare;
10. respectă atribuțiile privind finanțele publice pentru ordonatorii de credite, prevăzute de legislația în vigoare;
11. angajează și utilizează fondurile necesare unei bune gestiuni financiare, în limita creditelor bugetare aprobate;
12. reprezintă casa teritorială de pensii în raporturile cu terții;
13. asigură conducerea și coordonarea administrativă a activității compartimentului de expertiză medicală, din cadrul caselor teritoriale de pensii;
14. elaborează planul de acțiune pentru situații speciale, cu informarea conducerii CNPP;
15. încheie acte juridice în numele casei teritoriale de pensii, conform competențelor sale;
16. prezintă conducerii C.N.P.P situația economico-financiară, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile necesare creșterii performanței casei teritoriale de pensii;
17. supraveghează și controlează elaborarea, actualizarea, rectificarea, execuția și analiza bugetului asigurărilor sociale de stat;
18. asigură colectarea și virarea contribuțiilor de asigurări sociale pentru asigurații individuali, potrivit legii;
19. asigură și răspunde de încadrarea în alocația bugetară aprobată;
20. supraveghează și controlează întocmirea și transmiterea bilanțului contabil, la termen precum și a altor situații și raportări solicitate de către conducerea C.N.P.P;
21. dispune măsurile necesare recuperării pagubelor produse, conform normelor legale în vigoare;
22. asigură comunicarea cu asigurații, contribuabilii și beneficiarii sistemului public de pensii, sistemului de asigurare privind accidente de muncă și bolile profesionale, din România și din străinătate, inclusiv

- pentru persoanele care fac obiectul legilor cu caracter special, cu reprezentanții altor autorități sau instituții publice, organizații teritoriale ale pensionarilor, sindicate, patronate și mass-media;
23. îndeplinește atribuții referitoare la sistemul pensiilor obligatorii administrate privat;
 24. asigură aplicarea, la nivel teritorial, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și instrumentelor juridice cu caracter internațional din domeniul securității sociale, la care România este parte, potrivit competențelor stabilite de legislația în vigoare și de către președintele C.N.P.P;
 25. organizează, împreună cu directorul executiv adjunct/șef serviciu cu atribuții în domeniul economic, evidență contribuabili, efectuarea periodică a inventarierii patrimoniului și urmărește valorificarea rezultatelor inventarierii periodice, conform prevederilor legale în vigoare;
 26. asigură aplicarea reglementărilor legale în vigoare și măsurile stabilite în domeniul selecției, încadrării, salarizării, promovării, evaluării, încetării și sancționării personalului, din cadrul casei teritoriale de pensii;
 27. elaborează fișele de post pentru personalul din directa subordonare și aprobă fișele de post, pentru personalul din cadrul casei teritoriale de pensii, în condițiile legii;
 28. realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale în condițiile legii pentru personalul din subordine;
 29. organizează și răspunde, împreună cu directorii executivi adjuncți, de realizarea indicatorilor de performanță stabiliți casei teritoriale de pensii;
 30. elaborează analize și sinteze privind modul de realizare a indicatorilor de performanță;
 31. respectă deciziile luate de conducerea C.N.P.P;
 32. întocmește și le propune spre aprobarea conducerii C.N.P.P statele de funcții, statele de personal și organigrame;
 33. asigură întocmirea propriului Regulament Cadru de Organizare și Funcționare, pe baza Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare al caselor teritoriale de pensii;
 34. asigură întocmirea și aprobarea Regulamentului Intern, conform prevederilor legale în vigoare;
 35. asigură, în plan teritorial, gestionarea sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și cel de prevenire a acestora;
 36. organizează activitatea de control financiar preventiv în cadrul casei teritoriale de pensii;
 37. participă, la solicitarea conducerii C.N.P.P, la seminarii, conferințe, întâlniri de lucru, cu reprezentanți ai sindicatelor și patronatelor, organizații de pensionari, în vederea clarificării unor aspecte referitoare la aplicarea legislației în domeniu;
 38. participă la sesiunile Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial al caselor teritoriale de pensii și la alte grupuri de lucruri constituite în cadrul acesteia;
 39. asigură transmiterea rapoartelor referitoare la stadiul implementării sistemului de control intern managerial în cadrul structurii pe care o conduce, în termenele stabilite de către Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern managerial;
 40. asigură și răspunde de modul de implementare a sistemului de control intern managerial în cadrul casei teritoriale de pensii;

41. previzionează oportunitățile, riscurile consecințelor pentru activitățile desfășurate în cadrul casei teritoriale de pensii;
42. asigură și răspunde de păstrarea și arhivarea documentelor, emise în cadrul casei teritoriale de pensii, potrivit normelor legale în vigoare;
43. îndeplinește și alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare sau stabilite de conducerea CNPP, pentru domeniul său de competență.

BIBLIOGRAFIE - DIRECTOR EXECUTIV

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ – titlul I și II ale părții a VI-a;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanța Guvernului nr.137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.15 din 8 martie 2021 bugetului de stat pe anul 2021;
14. Legea nr.16 din 8 martie 2021 bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2021;
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr.341/2004 a recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta

Str. Latină, nr. 8, Sector 2, București
Tel.: +4 0213162830; Fax: +4 0213178861.
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare;

18. Decret - Lege nr.118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

19. Legea nr.49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;

20. Legea nr.44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

21. Legea nr.49/1999 privind pensiile I.O.V.R., cu modificările și completările ulterioare;

22. Ordonanța Guvernului nr.105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.189/2000, cu modificările ulterioare;

23. Legea nr.309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961, cu modificările și completările ulterioare;

24. Legea nr.109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

25. Legea nr.8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică, republicată;

26. Legea nr.578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor, cu modificările și completările ulterioare;

27. Legea nr.147/2000 privind reducerile acordate pensionarilor pentru transportul intern, cu modificările și completările ulterioare;

28. Legea nr.216/2015 privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările și completările ulterioare – pensii de serviciu;

29. Legea nr.223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România, cu modificările și completările ulterioare;

30. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

31. Legea - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

32. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.226 din 30 decembrie 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

33. Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

34. Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

35. Legea nr.94/1992 privind organizarea si functionarea Curtii de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

36. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA DIRECTOR EXECUTIV:

I. Constituția României

1. TITLUL I - Principii generale;

2. TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - CAPITOLUL I - Dispoziții comune; CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale; CAPITOLUL III - Îndatoririle fundamentale;

3. TITLUL III - Autoritățile publice.

II. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare – art. 1-196

III. Hotărârea Guvernului nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr 1 la Hotărâre: art. 1-146

IV. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

1. PARTEA I – Dispoziții generale – TITLUL I - Dispoziții generale; Titlul III – Principiile generale aplicabile administrației publice;

2. PARTEA II - Administrația publică central - TITLUL II - Administrația publică centrală de specialitate;

3. PARTEA VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul II – Statutul funcționarilor publici – Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Clasificarea funcțiilor publice. Categori de funcționari publici; Cap. V – Drepturi și îndatoriri; Cap. VI - Cariera funcționarilor publici; Cap. VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; CAP. IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Cap. X - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară; TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

4. Partea a VII-a – Răspunderea administrativă.

V. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (republicată) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare

1. Cap. I – Dispoziții generale;

2. Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

3. Cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;

4. Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

VI. Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 (republicată) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare – INTEGRAL

VII. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare

1. CAP. I - Dispoziții generale
2. CAP. II - Atribuțiile CNPP
3. CAP. III - Structura organizatorică și organele de conducere – art. 12-14
4. CAP. IV - Structura organizatorică, organele de conducere și atribuțiile caselor teritoriale de pensii

VIII. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare

1. TITLUL I - Dispozitii generale
2. TITLUL II - Contractul individual de munca
3. TITLUL III - Timpul de munca si timpul de odihna
4. TITLUL IV - Salarizarea
5. TITLUL V - Sanatatea si securitatea in munca
6. TITLUL VI - Formarea profesionala
7. TITLUL VII - Dialogul social
8. TITLUL IX - Conflictetele de munca
9. TITLUL X - Inspectia Muncii
10. TITLUL XI - Raspunderea juridica
11. TITLUL XII - Jurisdicia muncii

IX. Legea nr.346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Cap. I - Dispoziții generale
2. Cap. II – Raporturile de asigurare și riscurile asigurate
3. Cap. III - Obiectivele asigurării
4. Cap. IV – Prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale
5. Cap. V - Comunicarea și constatarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale
6. Cap. VI – Prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale
7. Cap. VII – Organizarea sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale
8. Cap. IX – Veniturile și cheltuielile asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale
9. Cap. X – Răspunderea juridică
10. Cap. XI – Jurisdicția asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale
11. Cap. XII - Dispoziții tranzitorii și finale

X. Legea nr. 544/2001(*actualizată*) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

1. Cap. II – Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public Secțiunea I – Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public; Secțiunea a II-a – Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public
2. Cap. III – Sancțiuni

XI. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare

1. CARTEA I - Reglementări generale pentru prevenirea și combaterea corupției: TITLUL I - Transparența în administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice; TITLUL IV - Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice: CAP. II - Conflictul de interese - SECȚIUNEA 1 - Definiție și principia, SECȚIUNEA a 2-a - Conflictul de interese în exercitarea funcției de membru al Guvernului și a altor funcții publice de autoritate din administrația publică centrală și locală, SECȚIUNEA a 4-a - Conflictul de interese privind funcționarii publici; CAP. III - Incompatibilități - SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale, SECȚIUNEA a 3-a - Incompatibilități privind funcția de membru al Guvernului și alte funcții publice de autoritate din administrația publică centrală și locală, SECȚIUNEA a 5-a - Incompatibilități privind funcționarii publici; CAP. IV - Alte conflicte de interese și incompatibilități; CAP. VI - Dispoziții commune; CAP. VII - Dispoziții finale;

2. CARTEA II: CARTEA II - Modificarea unor reglementări în scopul prevenirii și combaterii corupției - TITLUL I - Asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor publice, prevenirea și combaterea corupției, TITLUL III - Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici

XII. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

1. Cap 1. Obiectul legii

2. Cap 2. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice

3. Cap 3. Procesul bugetar și execuția bugetară.

XIII. Legea nr.15 din 8 martie 2021 bugetului de stat pe anul 2021 - Textul legii, fără anexe

XIV. Legea nr.16 din 8 martie 2021 bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2021 Textul legii, fără anexe

XV. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

1. Angajarea cheltuielilor

2. Lichidarea cheltuielilor

3. Ordonanțarea cheltuielilor

4. Plata cheltuielilor

XVI. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, cu modificările și completările ulterioare – art.1-7

XVII. Legea nr.341/2004 a recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare – art. 1- 26

XVIII. Decret - Lege nr.118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare – art. 1-17

XIX. Legea nr.49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare – art. 1-10

XX. Legea nr.44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare – art. 1-24

XXI. Legea nr.49/1999 privind pensiile I.O.V.R., cu modificările și completările ulterioare – art. 1-11

XXII. Ordonanța Guvernului nr.105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.189/2000, cu modificările ulterioare – art. 1- 13

XXIII. Legea nr.309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961, cu modificările și completările ulterioare – art. 1- 10

XXIV. Legea nr.109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare – art. 1- 20

XXV. Legea nr.8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică, republicată – art. 1- 12

XXVI. Legea nr.578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor, cu modificările și completările ulterioare – art. 1- 8

XXVII. Legea nr.147/2000 privind reducerile acordate pensionarilor pentru transportul intern, cu modificările și completările ulterioare – art. 1- 3

XXVIII. Legea nr.216/2015 privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările și completările ulterioare – pensii de serviciu – art. 1-11

XXIX. Legea nr.223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România, cu modificările și completările ulterioare – art. 4, 42 indice 1 – 42 indice 8, 53 indice 1 și 53 indice 2

XXX. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

1. Capitolul I - Dispoziții generale

2. Capitolul II – Principii

3. Capitolul III - Drepturile persoanei vizate - Secțiunea 1 - Transparență și modalități; Secțiunea 2 - Informare și acces la date cu caracter personal

4. Capitolul IV - Operatorul și persoana împuternicită de operator - Secțiunea 1 Obligații generale; Secțiunea 2 - Securitatea datelor cu caracter personal

XXXI. Legea - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - INTEGRAL

XXXII. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.226 din 30 decembrie 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene - INTEGRAL
XXXIII. Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare – art. 5 și 73 indice 1
XXXIV. Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – art. 82, 83, 83 indice 1 – 83 indice 3, 84, 85, 85 indice 1, 86, 87, 104
XXXV. Legea nr.94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare – art. 49 și 51
XXXVI. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare – art. 3, 3 indice 1, 68 indice 5.

Acte dosar concurs:

Dosarul de concurs, va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, repsectiv:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la art.49 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin.(1) lit.c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art.39 alin.(1[^]) lit.h) din același act normativ.

Documentul prevăzut la alin.(1) lit.i) din Hotărârea Guvernului nr.611 din 4 iunie 2008 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere în condițiile prevăzute la art.49 alin.(4) din același act normativ.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format lettric.

Director,
Direcția Management Resurse Umane

Gabriel Costin IONESCU



Str. Latină, nr. 8, Sector 2, București
Tel.: +4 0213162830; Fax: +4 0213178861.
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului