



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Direcția Management Resurse Umane

Nesecret

Nr. H 30 / 08.01.2020

PROPUN APROBAREA,
SECRETAR GENERAL

Tomîță MURGOCI



NOTĂ DE PREZENTARE
A PLANULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI
DIN CADRUL CASEI NAȚIONALE DE PENSII PUBLICE ȘI UNITĂȚILE SUBORDONATE, PE ANUL
2020

Competența profesională, profesionalismul în relațiile cu cetățenii și rapiditatea cu care se răspunde solicitărilor acestora, reprezintă ținte concrete care trebuie monitorizate și evaluate permanent pentru asigurarea creșterii calității actului administrativ.

Această strategie urmează să fie transpusă în practică de către Casa Națională de Pensii Publice printr-un ansamblu de proiecte care vizează printre altele și perfecționarea profesională continuă a salariaților săi, formarea competențelor specifice acestui domeniu de activitate.

Pornind de la ideea că, formarea resurselor umane pregătite pentru noua economie de piață reprezintă o investiție pe termen lung, ale cărei costuri se vor amortiza prin calitatea și nivelul de competențe ale personalului, a fost demarat programul de formare profesională pe anul 2020.

I. SCOPUL PREGĂTIRII PROFESIONALE A PERSONALULUI

Scopul strategiei de formare profesională a resurselor umane din aparatul propriu al Casei Naționale de Pensii Publice și din unitățile subordonate, este acela de a particulariza în mod eficient ariile și domeniile de instruire necesare în următorul an, astfel încât să se asigure un corp de funcționari publici și personal contractual bine pregătit.

Planificarea perfecționării profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual, oferirea unor cursuri de formare și perfecționare profesională la un standard competitiv, având la bază un proces de diagnoză riguros, fundamentat pe nevoile reale de instruire, reprezintă premisele dezvoltării procesului de formare și perfecționare profesională, la nivelul cerințelor și așteptărilor cetățenilor.

II. OBIECTIVELE FORMĂRII PROFESIONALE

Domeniile și tematicile procesului de formare și perfecționare profesională, au fost stabilite conform cerințelor și nevoilor instituționale specifice, așa cum au rezultat atât din solicitările transmise de direcțiile din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice cât și din cele transmise de unitățile subordonate.

Nevoile instituționale sunt reflectate în următoarele obiective strategice :

- corelarea corespunzătoare a planificării cererii de programe de formare profesională, în sensul asigurării unui raport optim între nevoile instituționale, obiectivele educaționale și cerințele individuale de pregătire;

- îmbunătățirea performanțelor profesionale, din punct de vedere al rezultatelor și calității serviciilor prestate, ca urmare a îmbunătățirii performanțelor individuale și de echipă;

- actualizarea solicitărilor de programe de formare profesională în funcție de schimbările legislative apărute în ultimul timp ;

- diversificarea competențelor unor persoane din cadrul instituției, așa încât nevoile viitoare în domeniul resurselor umane să fie soluționate în cea mai mare parte în interiorul instituției;

III. CADRUL LEGISLATIV

- Codul Administrativ al României;
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- Legea nr.40/2011, pentru modificarea și completarea Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.066/10.09.2008 privind aprobarea Normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici ;
- Ordinul nr.13601/2008 (actualizat) , al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru aprobarea termenelor si a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate in scopul instruirii funcționarilor publici ;

- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.1952/2010 , al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, privind modificarea și completarea Ordinului nr.13601/2008(actualizat), al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

IV. MODALITĂȚI DE REALIZARE A ACTIVITĂȚII DE FORMARE PROFESIONALĂ

Diagnoza propunerilor de formare profesională transmise de direcțiile din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice și de unitățile subordonate, recomandările cuprinse în fișele de evaluare anuală a activității salariaților, prelucrarea informațiilor cuprinse în chestionarele completate de participanții la cursurile desfășurate în anul anterior, reprezintă surse importante de identificare a nevoii de formare profesională a personalului în perioada următoare.

Din analiza datelor din anii precedenți reiese necesitatea selectării acelor programe de formare și perfecționare profesională care implică mai mult partea practică a laturii formative. Sub aspectul calității, se urmărește ca aceste cursuri de perfecționare să fie practice, prezentate și susținute nu numai de teoreticieni, ci și de practicieni, recunoscuți ca fiind specialiști în domeniu;

Identificarea oportunităților de finanțare externă destinate activităților de pregătire profesională reprezintă și în continuare un deziderat important al acestui domeniu. Tendința e ca o mare parte din instruirea funcționarilor publici, să se realizeze în cadrul proiectelor cu finanțare externă .Proiectele cu finanțare externă , reprezintă alternative viabile pentru susținerea procesului de formare profesională pe termen lung.

Organizarea unor cursuri, la sediul instituției, poate reprezenta o alternativă în scopul reducerii costurilor suplimentare de deplasare ocazionate de organizarea acestor cursuri în alte locații din țară.

În urma centralizării datelor și informațiilor transmise de casele teritoriale de pensii și de direcțiile din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice, privind propunerile de programe de formare profesională care urmează a fi incluse în cursul anului 2020 în planul anual de formare profesională a personalului, a rezultat un necesar de formare profesională în cuantum de 1.788.800 lei. Situația centralizatoare a acestui necesar de formare profesională, este prezentată în anexă.

Prin Legea nr.6/2020 , Legea Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat pe anul 2020, la capitolul *“Pregătire Profesională ”* , a fost prevăzută suma de 222.000 lei, din care 200.000 lei pentru susținerea financiară a activităților din Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat și 22.000 lei pentru cele susținute din Bugetul Accidentelor de Muncă și Bolilor Profesionale.

Având în vedere unicitatea domeniului pensiilor publice și alte drepturi de asigurări sociale, Casa Națională de Pensii Publice își rezervă dreptul de a susține unele teme specifice sistemului public de pensii, cu lectori proprii - personal de specialitate din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice.

Bugetul relativ mic alocat inițial activității de formare profesională, existența unor constrângeri semnificative în ceea ce privește disponibilul de resurse destinat activității de formare profesională, limitează accesul personalului la procesul de formare profesională. Astfel, menținerea tarifului procesului de instruire la un nivel ridicat (aprox. 800 lei/persoană), la care se adaugă și dimensiunea corpului funcționarilor publici din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice și a celor 43 de unități teritoriale subordonate, a condus la selectarea domeniilor și tematicilor cu ponderile cele mai mari în totalul opțiunilor privind perfecționarea personalului în vederea încadrării în limita fondurilor repartizate acestei activități. În urma acestei selecții a rezultat următoarea situație centralizatoare :

V. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PE ANUL 2020 ȘI COSTURILE ESTIMATIVE NECESARE ORGANIZĂRII ACESTORA - finanțate din BASS

Nr. crt	Domenii/Tematici	Funcții publice			Cost activitate-estimat
		de conducere	de executie	total	
1	DOMENIUL 2 : COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ Cod tematici : 2.3 Comunicare și relații publice	12	13	25	20.000
	2.6 Etica și integritate	15	15	30	24.000
2	DOMENIUL 3 : DEZVOLTARE PERSONALA Cod tematici :				
	3.1.Coaching-Instrument al managementului public modern	3	3	6	4.800
	3.2.Comportament și conduită publică	3	3	6	4.800
	3.3. Dezvoltare abilități și aptitudini	3	3	6	4.800
3	DOMENIUL 5: DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ Cod tematici :				
	5.5.Drept administrativ și contencios administrativ 5.11.Norme și proceduri de tehnică administrativă	15 15	20 20	35 35	28.000 28.000
4	DOMENIUL 8 : MANAGEMENT Cod tematici :				
	8.1. Audit și control 8.3 Managementul administrației publice	8 17	7 0	15 17	12.000 13.600
5	DOMENIUL 10 : RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE Cod tematici :				
	10.10 Protecția muncii,sănătatea și securitatea muncii 10.13 Stingerea incendiilor	0 0	35 40	35 40	28.000 32.000
6	Achiziționare material didactic				0
	TOTAL	91	159	250	200.000

VI. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PE ANUL 2020 ȘI COSTURILE ESTIMATIVE NECESARE ORGANIZĂRII ACESTORA - finanțate din BAMBP

Nr Crt.	Domenii/Tematici	Funcții publice			Cost activitate (estimat)
		de conducere	de executie	total	
1	DOMENIUL 2 : COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ Cod tematici : 2.3 Comunicare și relații publice	1	1	2	1.600
	2.6 Etica și integritate	1	1	2	1.600
2	DOMENIUL 3 : DEZVOLTARE PERSONALA Cod tematici :				
	3.1.Coaching-Instrument al managementului public modern	3	0	3	2.400
	3.2.Comportament și conduită publică	0	3	3	2.400
	3.3. Dezvoltare abilități și aptitudini	1	2	3	2.400
3	DOMENIUL 5: DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ Cod tematici :				
	5.5.Drept administrativ și contencios administrativ	1	1	2	1.600
	5.11.Norme și proceduri de tehnică administrativă	0	2	2	1.600
4	DOMENIUL 8 : MANAGEMENT Cod tematici :				
	8.1. Audit și control	0	2	2	1.600
	8.3 Managementul administrației publice	2	0	2	1.600
5	DOMENIUL 10 : RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE Cod tematici :				
	10.10 Protecția muncii,sănătatea și securitatea muncii	0	3	3	2.400
	10.13 Stingerea incendiilor	0	3	3	2.400
6	Achiziționare material didactic				400
	TOTAL	9	18	27	22.000

Previzionarea activității de perfecționare profesională la nivelul Casei Naționale de Pensii Publice și a unităților subordonate, rămâne în continuare un capitol important în gestionarea procesului de formare profesională.

**DIRECTOR,
DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE**

Gabriel Costin IONESCU

SITUATIE CENTRALIZATOARE

CURSURI PERFECTIUNARE SOLICITATE A FI ORGANIZATE IN CURSUL ANULUI 2020

Nr. crt.	C.J.P.	DOMENII / TEMATICI														TOTAL
		Comunicare și transparență decizională		Dezvoltare personală				Drept și legislație comunitară		Management		Resurse și servicii publice				
		Comunicare și relații publice	Etică și integritate	Coaching-Instrument al managementului modern	Comportament și conduită publică	Dezvoltare abilități și aptitudini	Drept administrativ și contencios administrativ	Norme și proceduri de tehnică administrativă	Audit și control	Managementul administrației publice	Protecția muncii,sănătate și securitatea muncii	Stingerea incendiilor				
1	ALBA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
2	ARAD	25	1	7	64	71	4	7	1	7	2	2	2	2	191	
3	ARGES	12	2	9	9	9	7		1	9	1				59	
4	BACAU	13	8	15	12	17	7	12	8	15	8	6	6	6	121	
5	BIHOR	8	4		4		2	3	1	4	1	1	1	1	28	
6	BISTRITA	6	1	6	7	10	3	1	3	4					41	
7	BOTOSANI	25	10	1	20	11	3	7	1	2	2	1	1	1	83	
8	BRAILA	6	23	2	25	6	3	3	2	6	4	2	2	2	82	
9	BRASOV	7	1	3		10	4	4	1	5	1	1	1	1	37	
10	BUZAU	9	5	3	3	17	4	5	3	7	2				58	
11	CARAS	3	1	5	2	3	2	2	1	5	2	2	2	2	28	
12	CALARASI	7	12	1	7		2		1	2	1	1	1	1	34	
13	CLUJ	4	1	8	8	8	5	3	1	3	1	1	1	1	43	
14	C-TA	10	2	10	10	10	6	6	1	20	4	4	4	4	83	
15	COVASNA	1				1	1		1		1	1	1	1	5	
16	D-TA	16	9	7	15	15	7	7	1	12	2	2	2	2	93	
17	DOLJ	10	2	30	30	6	8	16	10	2	3	2	2	2	119	
18	GALATI														0	
19	GIURGIU	2	2		6	6	1	1	1	4	3	1	1	1	27	
20	GORJ														0	
21	HARGHITA	1	1	2	1	1	3	3	1	2	1	1	1	1	17	
22	HUNEDOARA	1	1	2	3	4	5	5	1	3	3	3	3	3	31	
23	IALOMITA														0	
24	IASI	8	43	7	12	12	3	2	1	3	1	1	1	1	93	
25	ILFOV	4	1	5	45	20	2	2	1	5	1	1	1	1	87	
26	MARAMURES	3	1	3	20	10	2	2	1	3	1	1	1	1	47	
27	MEHEDINTI	8	1	2	4	4	2	4	2	1	1	1	1	1	30	
28	MURES	2	1	1	1	3	2	1	1	3	1	1	1	1	17	
29	NEAMT	30	2	10	5	10	2	2	1	10	2	2	2	2	75	
30	OLT	7	1	3	5	5	2	2	1	5	1	1	1	1	33	
31	PRAHOVA	10	2	3	10	20	10	10	1	20	2	2	2	2	90	
32	SATU-MARE	3	1	3	1	1	3	2	2	3	2	2	2	2	23	
33	SALAJ	20	1	2	1	10	2	2	1	5	1	1	1	1	46	
34	SIBIU	1	1	1	3	2	2	2	1	3	2	1	1	1	19	
35	SUCEAVA	14	9	6	13	20	1	4	4	5	2	2	2	2	78	

36	TELEORMAN	3	2	4	6	6	4	4	4	3	3	2	2	2	39
37	TIMIS	12	3	2	7	5	2	2	2	1	5	1			40
38	TULCEA														0
39	VASLUI	3	2	1	2	2	2	2	2		2	1	1	1	18
40	VALCEA	1	1	2	1	2	1	1	1		1	1	1	1	12
41	VRANCEA	25	1	4	10	2	3	6	6	1	4	2	5		63
42	CPMB														0
43	INEMRCM	3	5		10	10	1	1	1		1	1	1	1	33
44	CNPP	10	20	25	40	10	10	50	8	15	8	6			202
	TOTAL	334	185	196	423	360	134	187	71	210	76	60			2236

Intocmit : Daniela Neagoe

