

Casa Națională de Pensii Publice

Notă de informare privind protecția datelor cu caracter personal

1. Informații generale

Casa Națională de Pensii Publice, denumită în continuare CNPP, funcționează în baza Statutului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.118/2012.

CNPP este instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale care administrează sistemul public de pensii și sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale și care acordă persoanelor asigurate pensii și alte prestații de asigurări sociale, aflată sub autoritatea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

CNPP aplică politicile și strategiile Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale privind pensiile și alte prestații de asigurări sociale și asigură beneficiarilor săi servicii publice bazate pe transparență, legalitate și eficiență.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale, potrivit prevederilor legale în vigoare, anumite structuri din aparatul propriu al CNPP efectuează, total sau parțial atât prin mijloace automatizate, cât și prin mijloace manuale prelucrarea datelor cu caracter personal.

Protecția datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. Definiții

Date cu caracter personal - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Prelucrare - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

Persoana vizată - înseamnă o persoană fizică care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităților sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Operator - înseamnă persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.

Persoana împuternicită de către operator - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

Parte Terță - înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.

Consimțământ - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

Categorii speciale de date cu caracter personal - orice informație care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate, date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

Sistem de evidență a datelor - înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

Pseudonimizare - înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

Anonimizare - înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod care să fie ireversibil și care să transforme datele astfel încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate.

Date Privind Sănătatea - înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia.

Autoritate de supraveghere vizată - înseamnă o autoritate de supraveghere care este vizată de procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal deoarece:

(a)operatorul sau persoana împuternicită de operator este stabilită pe teritoriul statului membru al autorității de supraveghere respective;

(b)persoanele vizate care își au reședința în statul membru în care se află autoritatea de supraveghere respectivă sunt afectate în mod semnificativ sau sunt susceptibile de a fi afectate în mod semnificativ de prelucrare;

(c)la autoritatea de supraveghere respectivă a fost depusă o plângere;

Prelucrare Transfrontalieră - înseamnă:

(a)fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților sediilor din mai multe state membre ale unui operator sau ale unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dacă operatorul sau persoana împuternicită de operator are sedii în cel puțin două state membre; sau

(b)fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților unui singur sediu al unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dar care afectează în mod semnificativ sau este susceptibilă de a afecta în mod semnificativ persoane vizate din cel puțin două state membre;

ANSPDCP- înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

GDPR - Regulament nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

3. Date cu caracter personal prelucrate

Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, CNPP prelucurează datele cu caracter personal, prin structurile subordonate.

Datele cu caracter personal ale persoanelor vizate sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent, în scopuri determinate, explicate și legitime, limitat la ceea ce este necesar în raport cu prevederilor legale în vigoare.

a) Casa Națională de Pensii Publice, prin structurile sale, prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal:

- date cu caracter personal cuprinse în acte de stare civilă (buletinul de identitate/cartea de identitate, certificat de naștere și de căsătorie etc.)
- date privind activitatea profesională cuprinse în carnetul de muncă, carnetul de asigurări sociale, alte acte prevăzute de lege privind vechimea în muncă, vechimea în serviciu și bazele de date ale CNPP și ale caselor teritoriale de pensii;
- date privind studiile cuprinse în diploma de absolvire a învățământului universitar, foaia matricolă, adeverința din care rezultă durata normală a studiilor și faptul că acestea au fost urmate la zi, dovada echivalării cursurilor desfășurate în cadrul unor instituții de învățământ universitar din străinătate, adeverința de studii;
- date cu caracter personal cuprinse în procura specială.

b) Categoriile speciale de date cu caracter personal prelucrate:

- date privind sănătatea cuprinse în decizia medicală asupra capacității de muncă, formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă (FIAM) sau fișa de declarare a cazului de boală profesională (PB2).

c) Categoriile de persoane vizate:

- persoane asigurate în sistemul public de pensii;
- potențiali beneficiari /beneficiari ai sistemul public de pensii;
- persoane beneficiare/potențali beneficiari de drepturi prevăzute de legi speciale;

4. PRINCIPII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea se supune următoarelor principii:

- Legalitate, echitate și transparență** - datele vor fi prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată ;
- Limitări legate de scop** - datele vor fi colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- Reducerea la minimum a datelor („minimizarea datelor”)** - datele vor fi adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- Exactitate** - datele vor fi exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- Limitări legate de stocare** - datele vor fi păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în

scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate;

- f) Integritate și confidențialitate - datele vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare;
- g) Responsabilitate - datele vor fi prelucrate cu respectarea principiilor sus-menționate, iar CNPP va trebui să poată demonstra această respectare.

5. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face exclusiv în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce îi revin Casei Naționale de Pensii Publice, pentru:

- a) recrutare și angajare;
- b) plata a salariilor și a altor drepturi;
- c) asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;
- d) evidența emiterii certificatelor de atestare în domeniul Sistemului european de conturi, al auditului public intern;
- e) soluționarea petițiilor, scrisorilor, interpelărilor în situații litigioase, ori în alte situații, formulate de petenții persoane fizice;

Datele cu caracter personal pot fi comunicate de către Casa Națională de Pensii Publice în conformitate cu prevederile legale și altor autorități/instituții publice (ex. ANAF, ANFP, ITM), abilitate prin lege să prelucreze date cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

Casa Națională de Pensii Publice garantează faptul că prelucrează datele cu caracter personal în condiții de legitimitate, implementând totodată măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea integrității și confidențialității datelor conform art.25 și 32 din Regulamentul general privind protecția datelor.

6. Drepturile persoanei vizate în conformitate cu prevederile regulamentului general privind protecția datelor - Regulamentul (UE) 2016/679

- a) dreptul de acces al persoanei vizate (art. 15 din Regulament);
- b) dreptul la rectificare (art. 16 din Regulament);
- c) dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (art.17 din Regulament);
- d) dreptul la restricționarea prelucrării (art.18 din Regulament);

e) obligația de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării (art.19 din Regulament. „Operatorul comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării efectuate în conformitate cu articolul 16, articolul 17 alineatul (1) și articolul 18, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate. Operatorul informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi dacă persoana vizată solicită acest lucru.)”;

f) dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 din Regulament);

g) dreptul la opoziție (art. 21 din Regulament);

h) persoana vizată are dreptul, potrivit art. 22 din Regulament: „de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată)”.

7. Cât timp și cum păstrăm datele dumneavoastră cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt păstrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind păstrarea și arhivarea documentelor.

Păstrăm datele dvs. cu caracter personal doar atât timp cât ne sunt necesare sau cât prevede legislația în vigoare.

În tot acest timp, ne asigurăm că datele sunt păstrate în siguranță, iar, în cazul unor breșe de securitate, suntem pregătiți să aplicăm toate măsurile tehnice, organizatorice și legale pentru a limita consecințele posibile

Avem obligația de a notifica ANSPDCP, precum și persoanele vizate, dacă există riscuri pentru acestea.

În măsura posibilului, vom anonimiza datele care nu ne mai sunt necesare într-o manieră care să permită identificarea persoanelor vizate sau aplicăm pseudonimizarea pentru a limita riscurile cu privire la datele personale prelucrate.

8. Informații privind site-ul Casei Naționale de Pensii Publice

Site-ul Casei Naționale de Pensii Publice este un site public guvernamental care cuprinde informații publice specifice activității CNPP, conform prevederilor legale.

Pe site-ul Casei Naționale de Pensii Publice pot fi afișate, în limite rezonabile, informații publice ce cuprind, date cu caracter personal aparținând persoanelor cu funcții de conducere în cadrul raporturilor de asigurare a funcțiilor de demnitate publică sau date privind rezultatele de recrutare-angajare în cadrul activităților de organizare și dezvoltare a carierei funcționarilor publici.

Site-ul poate conține link-uri către alte platforme sau aplicații care nu sunt gestionate de Casa Națională de Pensii Publice, context în care instituția nu este responsabilă pentru conținutul sau politicile de confidențialitate ale site-urilor și aplicațiilor în cauză.

9. Date de contact

În exercitarea drepturilor prevăzute de Regulamentul General Privind Protecția Datelor Cu Caracter Personal, persoanele vizate se pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336 București, Romania, Telefon +40.318.059.211, +40.318.059.212, e-mail e-mail: anspdcpc@dataprotection.ro.

Orice solicitare cu privire la protecția datelor cu caracter personal adresată Casei Naționale de Pensii Publice trebuie să fie formulată în scris, datată și semnată. Aceasta poate fi depusă la Registratura generală a Casei Naționale de Pensii Publice sau transmisă la adresa de e-mail : dpo.cnpp@cnpp.ro

Programul de lucru al registraturii generale este afișat la rubrica Contact de pe site-ul Casei Naționale de Pensii Publice.