



Nesecret

Nr. L2564/04.05. 2019

PROPUN APROBAREA
SECRETAR GENERAL
TOMIȚĂ MURGOCI

A P R O B A T
PREȘEDINTE,
IOAN-PETRU GĂPRARIU



CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de pază pentru imobilul preluat conform H.G.193/03.04.2019

1. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Obiectivul care face obiectul prezentului contract, conform Hotărârii de Guvern nr.193/03.04.2019, este situat în partea centrală a orașului București astfel:

-Str. George Vraca nr.9, sector 1;

2.CANTITĂȚI

DISPOZITIVUL DE PAZĂ

Paza clădirii mai sus menționate se propune a fi asigurată cu 1 post după cum urmează:

Post - 1 post fix, permanent, 24 de ore din 24, inclusiv duminica și sărbătorile legale se află la intrarea/ieșirea din/în următorul obiectiv:

-1 post - Str. George Vraca nr.9, sector 1;

3.OBLIGAȚII/ATRIBUȚII ALE PERSONALULUI CARE ASIGURĂ PAZA ÎN POSTUL FIX DESCRIS ANTERIOR.

-este obligatorie uniforma cu însemne distinctive, respectiv denumirea și sigla societății angajatoare;

-personalul de pază va avea obligația de a purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și denumirea unității la care este angajat.

-preia pe bază de proces verbal predare-primire serviciul de pază și mijloacele de autoapărare.

- supraveghează accesul în sediu atât al personalului propriu angajat cât și al persoanelor străine în baza actului de identitate;
- execută controlul personalului angajat la intrarea/ieșirea din cadrul instituției;
- oprește, legitimează și stabilește identitatea persoanelor care nu-și justifică prezența în obiectivul păzit ori sunt suspecte de săvârșirea unor fapte antisociale;
- nu permite introducerea sau scoaterea de obiecte, bunuri sau valori fără forme legale în/din obiectiv;
- nu permite ieșirea din obiectiv în timpul programului a salariaților fără bilet de voie eliberat de cei în drept, conform Regulamentul de Ordine Interioară al beneficiarului;
- înregistrează autovehiculele care intră sau ies din unitate, executând controlul asupra lor și urmărind dacă persoanele sau bunurile care se transportă corespund înscrisurilor din documente;
- folosește mijloace de autoapărare și imobilizează persoanele suspecte în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- nu permite intrarea în obiectiv a niciunei persoane cu obiecte ce prezintă pericol de incendiu sau explozie sau în stare de ebrietate;
- interzice salariaților introducerea sau consumarea băuturilor alcoolice;
- se documentează asupra locurilor în care se află mijloacele de stingere a incendiilor și instalațiilor sanitare;
- sesizează conducerea obiectivului despre producerea oricărui eveniment în timpul programului;
- în caz de alarmare a personalului obiectivului ia măsuri urgente de blocare a căilor de acces în unitate și acționează în zona alarmată;
- părăsește postul numai după predarea serviciului pe bază de proces verbal;
- nu se angajează în discuții cu personalul angajat decât pentru probleme strict de serviciu;
- nu folosește telefoanele din dotarea sediului decât în interes de serviciu;
- nu permite accesul în sediu după terminarea programului de lucru decât a persoanelor nominalizate în acest sens.

4.OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

Operatorul economic trebuie să dețină licență de funcționare pentru desfășurarea activităților în domeniul pazei și protecției, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române potrivit Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, (*republicată*).

În conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (*republicată*), personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

- să păzească cu responsabilitate obiectivul și bunurile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului pentru prevenirea și contracararea oricâtor acte sau fapte de natură să aducă prejudicii;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și dispozițiile interne;
- să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, aceluia care încalcă normele interne stabilite în regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunilor sau altor fapte ilicite, luând măsuri și întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
- să ia în primire pe bază de proces verbal, (predare-primire), tot ce se prevede pentru consemnul postului iar dacă constată nereguli se edifică asupra acestora, raportează sefilor ierarhici și consemnează în procesul verbal de predare-primire a serviciului;
- să nu părăsească postul de pază fără aprobare ;
- să nu permită pătrunderea în obiectiv a niciunei persoane străine cu excepția celor desemnați de conducătorii acestuia;
- să fie permanent în măsură să facă uz de mijloace de autoapărare din dotare pe care le va ține asupra sa numai în condițiile prevăzute de lege;
- să fie apt pentru a mânui mijloacele tehnice de pază și alarmare precum și instalații de stins incendii ;
- să nu consume băuturi alcoolice și să nu practice alte activități care să-l sustragă de la îndeplinirea îndatoririlor de serviciu (joc de cărți, șah, table, discuții cu alte persoane, citit, etc.);
- să aibă ținută regulamentară și curată, să fie ascultător și respectuos în raporturile de serviciu;
- la izbucnirea unui incendiu sau în caz de calamitate naturală anunță după caz pompierii, conducerea obiectivului și conducerea societății testatoare a serviciului de pază și ia măsuri

de limitare a urmărilor acestora în acest scop folosind mijloacele existente, salvează persoanele și bunurile puse în pericol reținând eventual făptuitorii;

-în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;

-să înștiințeze de îndată conducerea unității și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

-să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor poliției pentru prinderea infractorilor;

-în caz de atac asupra obiectivului, ia măsuri de apărare a bunurilor și persoanelor, respingerea atacului și prinderea agresorilor, solicitând intervenția forțelor de poliție;

-să dovedească în întreaga activitate, disciplina și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și securitatea bunurilor încredințate;

-să nu permită accesul în obiectiv persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice;

-să fie vigilent și să păstreze secretul de serviciu dacă prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații ;

-să cunoască și să respecte Regulamentul de Ordine Interioară;

-să poarte în timpul serviciului uniformă și însemnele societății prestatoare a serviciului de pază ;

-să respecte cu strictețe prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (*republicată*);

-să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici;

-să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.

5.MODURI DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

5.1.La producerea unui incendiu, inundație sau calamități naturale, agenții de pază împreună cu personalul existent vor lua măsuri pentru protejarea bunurilor și persoanelor din obiectiv, vor localiza locul unde se petrece evenimentul se vor încerca folosind (după caz) mijloacele din obiectiv (extinctoare, hidrant, pompe de apă) limitarea sau lichidarea acestuia.

5.2.Dacă situația o impune vor solicita sprijin (după caz, Ambulanța, Pompieri, lucrători de specialitate).

5.3.În situația producerii unor calamități naturale agentul de pază ia măsuri pentru salvarea personalului expus efectelor acestora și informează oportun conducerea beneficiarului și dispececeratul societății prestatoare a serviciului de pază de asemenea vor întări posturile de pază pentru a evita orice tentative de intrare frauduloasă în obiectiv;

5.4.În situația constatării unor defecțiuni la instalațiile electrice, sanitare etc, agenții vor lua măsuri de limitare a efectelor acestora și anunțarea oportună a lucrătorilor de specialitate pentru remedierea defecțiunilor descoperite și informarea celor interesați și a dispececeratului societății prestatoare a serviciului de pază. În acest scop beneficiarul va numi specialiști care vor fi solicitați în astfel de situații și vor afișa un tabel cu aceste persoane la intrarea în obiectiv.

5.5 În situația unui atac terorist, agentul de pază folosind mijloacele de apărare acționează pentru reținerea teroriștilor, concomitent cu solicitarea de sprijin a organelor de Poliție și raportează situația dispececeratului societății prestatoare a serviciului de pază căruia îi solicită ajutorul pentru trimiterea echipei de intervenție.

5.6.La încercarea de pătrundere în obiectiv a unor persoane suspecte, agenții de pază împreună cu personalul existent acționează grupat, rețin infractorii, anunță organul de poliție și informează dispececeratul societății prestatoare a serviciului de pază;

5.7.În situația apariției unor grupuri turbulente în apropierea obiectivului, agenții din dispozitiv vor lua măsuri de blocare a intrărilor în obiectiv, informarea organului de poliție și dispececeratul societății prestatoare a serviciului de paza, raportând: numărul acestora, intervențiile probabile, mijloacele de transport utilizate, direcțiile de acțiune grupului, precum și alte date ce interesează organele de ordine.

DIRECTOR
VERONICA MARINESCU

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV
MARIAN MIRCEA

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Str. Latină, nr. 8, Sector 2, București
Tel.: +4 0213162664 Fax: +4 021 3169281
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului