



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE


romania2019.eu



Nesecret

Nr. 23 / 19 .03.2019

AVIZAT

Robert - Iulian STĂNESCU

Președinte CNPP



Către: Consiliul de Administrație al CNPP

Ref: Raport detaliat privind activitatea Comisiei Centrale de Contestații

Perioada de referință 01.01.2018 - 01.02.2019 = 13 luni

Total Hotărări emise 4.886, din care = 4.578 în 2018
în perioada de referință = 308 în luna 01/2019

Total Hotărări emise lunar 376, din care = 382/medie lună în 2018
(medie lunară) = 308 în luna 01/2019

Capacitate de lucru numai pe activitățile de soluționare efectivă a contestației, cuprinse între repartizarea dosarului - adoptarea hotărârii

1. activități pentru soluționarea contestației

- prima verificare (V1) - timp mediu de lucru 14 h (Procedură nr. 13/2016)

activități - verificarea deciziei contestate și a documentației, elaborare referat de verificare, consultare, solicitare punct de vedere de la compartimentele de specialitate (grupe muncă, legi speciale, relații internaționale), redactare proiect hotărâre

- a doua verificare (V2) - timp mediu de lucru 8 h (Procedură nr. 13/2016)

activități - verificarea deciziei contestate și a documentației, verificarea proiectului de hotărâre

2. activități pentru adoptarea hotărârii

- timp minim de lucru 40 min (Procedură nr. 13/2016)
- verificare de către fiecare membru și președinte, dezbatere, adoptare și semnare

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Str. Latină, nr. 8, Sector 2, București
Tel.: +4 021 3161950; Fax: +4 021 3112321
DGASPADPLS
www.cnpp.ro / www.romania2019.eu

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

➤ Personal implicat în activitățile de la pct. 1 (verificare dosar și redactare hotărâre)

Personal implicat	Număr total funcționari în compartiment	Verificare 1 01.01.2018 - 01.02.2019		Verificare 2 01.01.2018 - 01.02.2019	
		Număr funcționari	Număr dosare lucrate	Număr funcționari	Număr dosare lucrate
Serviciul Specializat CCC	8 în 2018 7 în 2019 (inclusiv SS)	5 în 2018 4 în 2019	3.021	3	2.848
Număr mediu/lună		233 dosare		219 dosare	
DGASPADPLS	DP 16 în 2018 DP 15 în 2019 DASAD 15	3 DP 1 DASAD Total 4	1.349, DP 879, DASAD Total 2.228	5 DP Total 5	2.096 Total 2.096
Număr mediu/lună		171 dosare		161 dosare	
Număr Note privind valorificarea grupelor de muncă		4 DP 2018 3 DP 2019	2.171	-	-
Total în perioada de referință - 13 luni		8	5.249	8	4.944
Medie lunară în perioada de referință - 13 luni		404 dosare		380 dosare	

Număr hotărâri verificate în perioada de referință = 4.944 (media lunară de 380 dosare x13 luni = 4.940).

Număr hotărâri adoptate în perioada de referință = 4.886 (376 medie lunară).

Capacitatea de lucru a Serviciului Specializat al CCC = aprox. 2850 hotărâri/an.

Din numărul total de 4.944 hotărâri emise, 2.096 hotărâri reprezentând **42,4 % sunt finalizate prin asigurarea verificării (V2) de către funcționarii Direcției Pensii** (5 persoane care au atribuții de bază în cadrul Serviciul Metodologie Pensii Publice).

Din numărul total de 5.249 dosare verificate, inclusiv întocmirea proiectului de hotărâre (V1), **2.228 dosare, reprezentând 42,4 %** sunt lucrate de către funcționari ai Direcției Pensii (3 persoane care au atribuții de bază în cadrul Serviciul Metodologie Pensii Publice) și ai Direcției Asigurări Sociale și Alte Drepturi de Asigurări Sociale (1 persoană).

Nesecret

Pentru finalizarea celor 4.944 hotărâri, în cadrul etapei de verificare V1, au fost emise un număr total de **2.171 Note privind dovedirea și valorificarea încadrării în grupa I și/sau a II-a de muncă**. Această verificare este asigurată în prezent de un număr de 3 funcționari care au atribuții de bază în cadrul Serviciului implementare legislație pensii publice - Direcția Pensii.

Prin urmare, 11 funcționari din cadrul Direcției Pensii, reprezentând **73,33 %** din numărul total de 15 funcționari, desfășoară activități în mod permanent și continuu pentru soluționarea contestațiilor adresate Comisiei Centrale de Contestații, situație care afectează realizarea atribuțiilor de specialitate care revin acestei direcții privind participarea la elaborarea proiectelor de acte normative, emiterea instrucțiunilor metodologice, răspunsuri la petiții, interpelări, puncte de vedere la proiecte de acte normative, precum și îndrumarea caselor teritoriale de pensii.

Capacitate de lucru pentru activitățile de Secretariat Tehnic

Potrivit prevederilor art. 5 alin. (2) lit.d) din Regulamentul nr. 1453/02.05.2011, Serviciul specializat al Comisiei Centrale de Contestații are în atribuții și asigurarea secretariatului comisiei.

Având în vedere numărul insuficient de posturi alocat serviciului specializat încă din anul 2011, de numai 8 posturi, față de 20 posturi prevăzute,

Ținând seama de faptul că personalul serviciului specializat realizează activitățile de verificare a dosarului și întocmirea hotărârii, activități care necesită un nivel ridicat de pregătire de specialitate,

Secretariatul tehnic este asigurat de un număr de **4 funcționari din cadrul Direcției Asigurări Sociale și Alte Drepturi prevăzute de Legi Speciale**, care realizează următoarele activități: conexarea dosarelor cu contestația și notele de prezentare, înregistrarea contestațiilor în Registrul de evidență al Comisiei, corespondența cu casele teritoriale de pensii, întocmirea procesului - verbal de ședință, expedierea hotărârilor, expedierea dosarelor către casele teritoriale de pensii, operarea hotărârilor în aplicația Domino și în evidențele proprii, întocmirea răspunsurilor zilnice pentru comunicările către instanțe, arhivarea hotărârilor, restituirea la solicitarea caselor teritoriale de pensii a notelor de prezentare și a dosarelor de pensii pentru contestatorii care au obținut sentințe judecătorești, conexarea confirmărilor de primire a hotărârilor, ș.a.

În mod obișnuit, pentru conexarea dosarelor cu notele de prezentare în vederea verificării și soluționării contestației, sunt implicați încă 2 funcționari din cadrul aceleiași direcții.

Nesecret

Astfel, în activitatea Comisiei, sunt implicați în mod permanent **7 funcționari** ai Direcției Asigurări Sociale și Alte Drepturi prevăzute de Legi Speciale (1 în verificarea dosarelor de la pct. 1 și 6 în activitățile de secretariat), reprezentând **46,66%** din numărul total de personal.

Prin urmare, *capacitatea de lucru actuală a Comisiei Centrale de Contestații este realizată cu un număr de 7 funcționari din cadrul Serviciului Specializat și susținută cu încă 18 funcționari din cadrul Direcției Generale Pensii, Asigurări Sociale și Alte Drepturi prevăzute de Legi Speciale.*

➤ Personal implicat în activitățile de la pct. 2 (activități pentru adoptarea hotărârii)

Comisia Centrală de Contestații desemnată prin ordin al Președintelui CNPP este alcătuită din 10 membri, 5 membri titulari și 5 membri supleanți.

Ședințele comisiei sunt organizate săptămânal, hotărârile fiind adoptate alternativ de către membrii titulari și membrii supleanți, astfel încât să se asigure atât continuitatea activității Comisiei, cât și realizarea celorlalte atribuții ale Direcției Generale Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

Membrii Comisiei sunt funcționarii publici de conducere din cadrul direcției generale: directorul general în calitate de președinte, directorul general adjunct în calitate de președinte supleant, directorul Direcției Pensii, directorul Direcției Asigurări Sociale și Alte Drepturi Prevăzute de Legi Speciale, șef serviciu Serviciul metodologie pensii publice, șef serviciu Serviciul implementare legislație pensii publice, șef serviciu Serviciul specializat al CCC și 3 funcționari din cadrul serviciilor menționate.

În concluzie, datorită constrângerilor bugetare instituite începând cu anul 2011, activitatea Comisiei se desfășoară cu eforturi susținute de către majoritatea personalului DGASPADPLS, în detrimentul activității de bază al acesteia privind îndrumarea metodologică din domeniul pensiilor publice și al altor drepturi prevăzute de legi speciale.

Cu considerație,

Vasilica-Valentina Robu

Președinte