



ROMÂNIA
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Nr. L614/06.02.2014

PROPUN APROBAREA,
Secretar General,

Tomița MURGOCI

APROB,
Președinte CNPP,
Ileana CIUTAN



NORME PROCEDURALE INTERNE
pentru achiziția publică de servicii de tratament balnear și odihnă
pentru beneficiarii de bilete de tratament și odihnă, eliberate de CNPP

Capitolul 1

Cadrul legal și principii

Art. 1.

Prezentele norme procedurale interne *sunt întocmite în baza prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind achizițiile publice și* au drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru servicii de tratament balnear și odihnă, pentru beneficiarii de bilete de tratament și odihnă, eliberate de CNPP, precum și a căilor de atac al actului sau deciziei autorității contractante care aplică aceste proceduri.

Principii și obiective propuse

La atribuirea contractelor de achiziție se au în vedere următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proportionalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor;
- g) asumarea răspunderii.

La atribuirea contractelor de achiziție se au în vedere următoarele obiective:

- a) asigurarea unui număr cât mai mare de bilete la tratament balnear, subvenționate de către statul român prin intermediul Casei Naționale de Pensii Publice;
- b) creșterea gradului de satisfacție a publicului beneficiar al acestor prestații;
- c) îmbunătățirea stării de sănătate a pensionarilor din România;
- d) îmbunătățirea capacității de muncă a personalului asigurat din sistemul unitar de pensii publice;
- e) creșterea notorietății turismului balnear din România.

Capitolul 2

Dispoziții generale

Art. 2.

Prevederile prezentelor norme se aplică în cazul achiziționării de servicii de tratament balnear și odihnă pentru beneficiarii de bilete de tratament și odihnă, eliberate de CNPP, a căror contravaloare se suportă din bugetul asigurărilor sociale de stat.

Art. 3.

Procedura de achiziție se poate declanșa numai dacă sunt prevederi în bugetul instituției pe anul în curs.

Art. 4.

În vederea achiziționării de servicii de tratament balnear și odihnă pentru beneficiarii de bilete de tratament și odihnă, eliberate de CNPP, prevăzute la art.1, ordonatorul principal de credite al autorității contractante emite ordinul de numire a comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare va fi formată din minimum 5 persoane.

Art. 5.

Numărul biletelor de tratament balnear și odihnă se stabilește prin hotărâre de Guvern, iar nivelul maxim al tarifelor ce poate fi suportat din bugetul asigurărilor sociale de stat, se va stabili prin ordin comun al conducerii CNPP și al caselor de pensii sectoriale.

Capitolul 3

Definiții

Art. 6.

În sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) achiziție publică: dobândirea, definitivă sau temporară, de către o persoană juridică, definită ca autoritate contractantă, a unor servicii, prin atribuirea unui contract de achiziție publică;

b) autoritate contractantă: CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE - persoana juridică care atribuie contractul de prestări de servicii de tratament balnear și odihnă, în urma aplicării procedurii prevăzute în prezentele norme procedurale interne;

c) prestator de servicii pentru tratament balnear: operator economic- persoana juridică care asigură servicii de tratament balnear, cazare și masă, care dispune de baza materială necesară amplasată într-o stațiune turistică, balneară, climatică sau balneoclimaterică de interes național sau interes local recunoscută legal;

d) prestator de servicii pentru odihnă: operator economic - persoana juridică care asigură servicii de cazare și de restaurant și dispune de baza materială necesară, amplasată într-o stațiune turistică, balneară, climatică sau balneoclimaterică de interes național sau interes local recunoscută legal;

e) baza materială necesară pentru tratament balnear: unitate de cazare, restaurant și bază de tratament, aflate în proprietatea prestatorului de servicii și/sau la care acesta are acces pe baza unor acte legal întocmite;

f) baza materială necesară pentru odihnă: unitate de cazare și restaurant, aflate în proprietatea prestatorului de servicii și/sau la care acesta are acces, pe baza unor acte legal întocmite;

g) pachet de servicii pentru tratament balnear: servicii de tratament balnear, cazare și masă;

h) pachet de servicii pentru odihnă: servicii de cazare și de restaurant;

i) situate în aceeași incintă: deplasarea beneficiarilor de bilete de tratament balnear și/sau odihnă să se facă numai prin incinte închise și acoperite;

j) contract de achiziție publică: contract, încheiat în formă scrisă, între autoritatea contractantă și prestator;

k) prestator: ofertantul căruia i se atribuie contractul de achiziție publică în urma aplicării procedurii prevăzute în prezentele norme procedurale interne;

l) administrare directă: Operațiune juridică prin care proprietarul structurii de primire turistică (bază de tratament, cazare sau masă) încredințează unui alt operator economic proprietatea sa, spre a fi exploatată potrivit destinației, în temeiul unui act legal întocmit (contract, convenție etc.);

m) contract de servicii: contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii;

n) ofertant: oricare prestator care furnizează pachetul de servicii pentru tratament balnear sau pachetul de servicii pentru odihnă, persoană juridică, care a depus oferta;

o) ofertă: documentație care cuprinde documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară;

p) propunere tehnică: document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din Caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

r) propunere financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin Documentația de atribuire cu privire la preț/ tarif, alte condiții financiare și comerciale;

s) garanție pentru participare: depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziția autorității contractante de către ofertant, înainte de deschiderea ofertei în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;

t) fonduri publice: sume alocate din bugetul asigurărilor sociale de stat sau, după caz, din bugetul de stat;

u) căi de atac: contestațiile sau acțiunile în justiție împotriva unor acte sau decizii invocate ca nelegale și prin care se solicită suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de către autoritatea contractantă;

Oricare eventuală contestație se va referi expres la unul sau mai multe loturi și se soluționează pentru fiecare lot în parte; loturilor pentru care nu au fost depuse contestații li se vor atribui contractele de achiziție publică;

v) zi : zi calendaristică;

x) garanție de bună execuție : depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziția autorității contractante de către ofertant, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă și calitativă a contractului în perioada convenită.

Cuantumul garanției (de participare și de bună execuție) se stabilește prin Documentația de atribuire, în procente cuprinse între 1 și 2 % din valoarea ofertei.

y) tarif unitar - cazare :lei/zi,
 - masa lei/zi,
 - tratament lei/zi

z) lot : oricare dintre stațiunile nominalizate în Documentația de atribuire sau orice altă stațiune definită conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul 4

Procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Art. 7.

Procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de tratament balnear, cazare și masă pentru beneficiarii de bilete de tratament balnear, este o procedură publică prin care operatorii economici – categorii profesionale de profil, pot depune oferte, urmare anunțului publicat și în conformitate cu Documentația de atribuire.

Procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de cazare și masă pentru beneficiarii de bilete de odihnă este o procedură publică prin care operatorii economici – categorii profesionale de profil, pot depune oferte urmare anunțului publicat și în conformitate cu Documentația de atribuire.

(1) Fiecare procedură presupune:

- a) publicarea, în Monitorul Oficial partea a VI a – Achiziții publice și într-un mijloc de informare național, a anunțului privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii de tratament balnear sau odihnă;
- b) publicarea pe *site-ul* CNPP a anunțului și a Documentației de atribuire;
- c) întocmirea răspunsurilor, în termenele prevăzute în Documentația de atribuire, la întrebările formulate de către prestatorii interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în Documentația de atribuire și publicarea acestora pe *site-ul* CNPP fără a se preciza numele potențialului ofertant care a solicitat clarificări;
- d) primirea și înregistrarea pachetelor (coletelor) sigilate, care conțin ofertele și documentele însoțitoare, până la data și ora fixată prin Documentația de atribuire;
- e) deschiderea ofertelor ce cuprind documentele de calificare, propunerile tehnice și economice, la data și ora fixată prin Documentația de atribuire;
- f) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile stabilite în Documentația de atribuire;
- g) stabilirea rezultatelor procedurii de atribuire: clasamentul și alocarea locurilor fiecărui ofertant, pe unitate de cazare, în cadrul fiecărui lot/stațiune;
- h) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- i) formulare de puncte de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cu privire la eventuale contestații depuse.
- j) soluționarea eventualelor contestații administrative, dacă se depun ca atare.
- k) încheierea contractului de achiziție publică.

Capitolul 5

Publicitatea

Art. 8.

Autoritatea contractantă va publica anunțul de participare în Monitorul Oficial al României, partea a VI a – Achiziții publice, într-un cotidian central de largă circulație și pe site-urile instituției - www.cnpas.org și www.cnpnp.ro, **cu cel puțin 8 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor, anunțul cuprinzând următoarele date:

- denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, ale autorității contractante;
- tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte;

- indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta;
- durata sau termenul limită de prestare a serviciilor;
- data limită pentru depunerea ofertelor;
- adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele;
- data, ora și locul deschiderii ofertelor;
- criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**;
- alte informații, dacă este cazul.

Art. 9.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz, autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere, pe site-ul CNPP, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită inițial.

Art. 10.

Orice prestator care furnizează pachetul de servicii pentru tratament balnear sau pachetul de servicii pentru odihnă, așa cum a fost definit la art.6, lit. c) și d), are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

Art. 11.

(1) Numărul de prestatori care au dreptul de a depune ofertă, este nelimitat.

(2) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. În acest caz se va prezenta în mod obligatoriu acordul de asociere.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

(4) Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri să depună, pentru aceeași stațiune/lot, două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

(5) Pentru IMM-uri, garanția de participare și garanția de bună execuție va fi redusă la jumătate. Pentru a beneficia de această facilitate, operatorii economici vor depune o declarație pe proprie răspundere, și/sau documente edificatoare conform cărora aceștia se află în situația menționată.

Art. 12.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, oricărui prestator, să prezinte documente în copii certificate conform cu originalul, edificatoare, care să dovedească:

- forma de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din România;

- proprietatea/concesiunea sau administrarea în nume personal a imobilelor cu destinație de hotel/spații cazare, restaurant și bază de tratament;
- numărul de personal angajat cu contract de muncă și/sau convenție pentru personal hotelier, personal restaurant și personal bază de tratament;
- clasificarea spațiilor de cazare;
- clasificarea restaurantului;
- autorizația de funcționare a bazei de tratament din punct de vedere medico
 - balnear pentru valorificarea factorilor sanogeni de cură de către Ministerul Sănătății.

Art. 13.

Autoritatea contractantă va face cunoscut prestatorilor toate informațiile referitoare la documentele pe care aceștia trebuie să le prezinte, precum și orice alte modalități care urmează să fie utilizate în scopul verificării eligibilității, înregistrării capacității tehnice și capacității economico-financiare a acestora prin Documentația de atribuire.

Capitolul 6

Eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și capacitate economico-financiara

Art. 14.

(1) Orice operator economic, care face dovada deținerii accesului la baza materială necesară pentru tratament balnear amplasată într-o stațiune turistică, balneară, climatică sau balneoclimaterică de interes național sau interes local recunoscută în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 143/2003 pentru aprobarea OUG nr. 152/2002 privind organizarea și funcționarea societăților comerciale de turism balnear și de recuperare;
- H.G. nr. 1267/2010 pentru eliberarea de certificate de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiilor turistice cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 109/2000 privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice și asistență medicală balneară și de recuperare, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, poate participa orice operator economic care face dovada deținerii bazei materiale necesare respectiv, cazare, masă și bază de tratament balnear (pentru biletele de tratament balnear), și respectiv cazare și masă (pentru biletele de odihnă), aflate în proprietatea prestatorului de servicii și/sau la care acesta are acces

pe baza unor acte legal întocmite, amplasată într-o stațiune turistică, balneară, climatică sau balneoclimaterică de interes național sau interes local, recunoscută legal.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Art. 15.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, oricărui prestator, să prezinte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din România.

Art. 16.

Ofertantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea contractantă prin care dovedește capacitatea tehnică și cea economico-financiară, precum și de a permite verificarea de către autoritatea contractantă a capacităților sale materiale și a sistemului de asigurare a calității serviciilor.

Capitolul 7

Documentația de atribuire

Conținutul Documentației de atribuire

Art. 17.

Autoritatea contractantă va asigura întocmirea Documentației de atribuire, care va cuprinde:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresă - inclusiv telefon, fax, mail - persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

b) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;

c) cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți/candidați pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

d) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;

e) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigătoare – grila de evaluare și factorii de evaluare a ofertelor;

f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Caietul de sarcini

Art. 18.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice ale serviciilor solicitate. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

Capitolul 8

Dreptul de a solicita clarificări

Art. 19.

(1) Orice prestator, care a luat cunoștință, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, de prevederile Documentației de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

(2) Autoritatea contractantă va transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin.(2), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(4) Autoritatea contractantă va publica conținutul răspunsului la solicitările de clarificări pe site-ul CNPP.

Art. 20.

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, sau modifica din proprie inițiativă, Documentația de atribuire.

(2) Orice astfel de completare va fi publicată de către autoritatea contractantă, pe site-ul CNPP.

Capitolul 9

Elaborarea, prezentarea și evaluarea ofertei

Art. 21.

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice și a conformității ofertei cu Caietul de sarcini.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Art. 22.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Art. 23.

(1) Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în Documentația de atribuire și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Art. 24.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă pentru un lot/stațiune, numită ofertă de bază, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în Documentația de atribuire – nu se acceptă oferte alternative.

Art. 25.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Capitolul 10

Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Art. 26.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei, printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Art. 27

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Art. 28.

(1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei; perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade; în cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie prelungită în mod corespunzător.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(4) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră ca și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă după sine pierderea garanției pentru participare.

Capitolul 11

Comisia de evaluare

Art. 29.

(1) Autoritatea contractantă va constitui o comisie de evaluare care răspunde de următoarele activități:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin Documentația de atribuire;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din Caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- d) are dreptul de a solicita completarea ofertei cu documente constatate a fi neconforme cu Documentația de atribuire, care sunt în afara termenelor de valabilitate sau care nu au fost depuse;

e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;

g) stabilirea ofertelor admisibile;

h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în Documentația de atribuire și stabilirea ofertei/ofertelor câștigatoare.

(2) Comisia de evaluare va fi formată din cel puțin 5 membri cu pregătire profesională și experiență relevantă în domeniu, precum și cu probitate morală recunoscută.

(3) Comisia de evaluare se numește prin ordin al conducătorului autorității contractante.

Art. 30.

Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare, următoarele persoane:

a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;

b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;

c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Capitolul 12

Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Art. 31

(1) Autoritatea contractantă va preciza în anunțul de participare, în Documentația de atribuire și în anunțul de atribuire, criteriul pe baza căruia se atribuie contractul, respectiv oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) Autoritatea contractantă trebuie să indice, în Documentația de atribuire, numărul de locuri pe fiecare lot/stațiune în parte ce urmează a se achiziționa, funcție de gradul de solicitare și valorificare din perioadele anterioare, precum și tariful maxim acceptat.

(3) Autoritatea contractantă poate primi și oferte pentru loturi/stațiuni nenominalizate, situație în care va indica în Documentația de atribuire numărul total de locuri alocate precum și numărul de locuri pentru fiecare astfel de lot/stațiune, tariful maxim acceptat rămânând același.

(4) Contractul de achiziție publică va fi atribuit în ordinea descrescătoare a punctajului, stabilit în urma aplicării algoritmului de calcul, pe fiecare lot/stațiune în parte, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor.

Art.32

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractele de achiziție publică este „**oferta cea mai avantajoasă, din punct de vedere economic**”. Acesta presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, pentru fiecare lot/stațiune în parte.

Capitolul 13

Forme de comunicare

Art.33

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să se transmită sub forma de document scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telefax;
- d) mail.

Capitolul 14

Deschiderea și evaluarea ofertelor

Art. 34.

(1) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și în locul indicate în Documentația de atribuire.

(2) Orice ofertant sau împuternicit al acestuia, are dreptul de a fi prezent la deschidere.

(3) Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge o oferta având ca și singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

(4) Comisia de evaluare va respinge orice ofertă întârziată sau care nu a constituit corect garanția de participare.

Art. 35.

Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase în legătură cu procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 36.

(1) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

(2) Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei de evaluare, care are obligația de a anunța următoarele informații:

- a) denumirea ofertanților;
- b) modificările și retragerile de oferte;
- c) existența garanțiilor de participare;
- d) elementele principale ale propunerilor financiare: stațiunea, tariful și numărul de locuri ofertate;
- e) orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

(3) Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere, care trebuie să includă informațiile prevăzute la alin. (2) și care urmează să fie semnat, atât de membrii comisiei cât și de reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

Art. 37.

(1) Evaluarea ofertelor se realizează în ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor. La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

(2) O ofertă este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în acest sens;

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva oferta alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată.

d) dacă se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut (respectiv mai puțin de 85% din media aritmetică a celorlalte prețuri ofertate), pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 69^A1 din OG nr. 34/2006, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

- (3) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:
- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
 - b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
 - c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 - d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
 - e) ofertantul prin răspunsurile sale, modifică conținutul propunerii financiare cu excepția situației în care modificarea este determinată de corecția erorilor aritmetice.
- (4) În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut, autoritatea contractantă poate efectua verificări detaliate.
- (5) În scopul efectuării verificărilor prevăzute anterior, autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.
- (6) În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta este considerată inacceptabilă.
- (7) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.
- (8) Comisia de evaluare va examina documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, numai pentru acei ofertanți care nu au fost deja excluși ca urmare a neîndeplinirii condițiilor referitoare la eligibilitate și înregistrare.
- (9) Comisia de evaluare poate formula solicitări de clarificări către agenții economici care au depus oferte, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens, în vederea edificării corecte a documentațiilor depuse. În funcție de răspunsurile la solicitările de clarificări, comisia de evaluare continuă evaluarea ofertelor și, în eventualitatea în care răspunsurile la solicitările de clarificări nu sunt suficient de concludente, poate decide inclusiv suspendarea procedurii de atribuire până la edificarea completă asupra tuturor aspectelor.
- (10) După verificarea îndeplinirii cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, comisia de evaluare stabilește ofertanții calificați pe fiecare lot /stațiune în parte și dacă este cazul, pe cei excluși.

(11) După finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare întocmește clasamentul ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, având obligația de a transmite în cel mult 5 zile, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii de achiziție, distinct, pentru fiecare lot/stațiune în parte.

(12) În cazul ofertanților câștigători, comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta lor a fost declarată câștigătoare, numărul de locuri atribuite pentru contractare conform punctajului obținut și faptul că aceștia sunt invitați în vederea încheierii contractului de achiziție publică, precum și data la care aceștia trebuie să se prezinte la autoritatea contractantă.

Capitolul 15

Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Art. 38.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, distinct, pentru unul sau mai multe loturi, numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică și numai în următoarele circumstanțe:

a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în Documentația de atribuire;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din Documentația de atribuire;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau este imposibilă încheierea contractului.

Art. 39.

Decizia de anulare nu creează nicio obligație autorității contractante față de participanții la procedura de achiziție publică, cu excepția returnării garanției pentru participare.

Art. 40.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte precum și motivul anulării.

Capitolul 16

Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

Art. 41.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertanții ale căror oferte au fost stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile de la alin.(2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, timp în care pot fi depuse și soluționate eventualele contestații, potrivit prevederilor Cap. IX din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica numărul de locuri contractate, în plus sau în minus, fără nicio schimbare de tarif sau a altor elemente ale propunerii tehnice și ale celei financiare, singura modificare fiind valoarea totală a contractului corespunzător modificărilor intervenite.

Art. 42.

În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata de despăgubiri potrivit legii.

Capitolul 17

Dosarul achiziției publice

Art. 43.

(1) Autoritatea contractantă va întocmi dosarul achiziției publice.

(2) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

a) Nota privind stabilirea numărului total al locurilor la tratament balnear sau odihnă ce poate fi finanțat din bugetul asigurărilor sociale de stat, precum și cel care poate fi acordat gratuit diverselor categorii sociale care au reglementat acest drept prin norme legale în vigoare, pentru anul în curs;

c) Ordinul comun privind nivelul maxim al tarifelor, stabilit de CNPP și casele de pensii sectoriale, ce poate fi suportat din bugetul asigurărilor sociale de stat;

d) Normele procedurale interne pentru achiziția publică de servicii de tratament balnear și odihnă;

- e) Notă privind determinarea valorii estimate;
- f) Notă justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
- g) Notă justificativă privind cerințele minime de calificare referitoare la eligibilitate, la situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională;
- h) Notă justificativă pentru stabilirea ponderilor factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire;
- i) Anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- j) Documentația de atribuire;
- k) Ordinul de numire a comisiei de evaluare;
- l) Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
- m) Formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- n) Solicitățile de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- p) Raportul procedurii de atribuire;
- r) Dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- s) Contractul de achiziție publică;
- t) Anunțul de atribuire.
- v) Dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

(3) Raportul procedurii cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea și sediul autorității contractante;
- b) obiectul contractului de achiziție publică;
- c) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- d) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- e) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/căror ofertă a fost declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- f) dacă este cazul, justificarea hotărârii de suspendare/anulare a procedurii de atribuire.

Raportul procedurii de atribuire poate fi elaborat separat pentru unul sau mai multe loturi sau pentru toate loturile.

Art. 44.

Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de cinci ani de la data finalizării contractului respectiv.

Capitolul 18

Căi de atac

Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac

Art. 45.

Orice persoană juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă, riscă să suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a actelor și deciziilor considerate neconforme, are dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute de prezentele norme procedurale interne.

Art. 46.

(1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii de tratament balnear, cazare și masă se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX din Ordonanța de urgență. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Urmare a depunerii unei contestații procedura de atribuire a contractelor de servicii de tratament balnear, cazare și masă poate fi suspendată pentru fiecare lot/stațiune pentru care s-a făcut contestația.

Avizat,
Serviciul Juridic și Contencios
Constanța HUȘTIU

Colectiv elaborare:

Ivona DUMITRIU – DIRECTOR

Dorian CRĂCIUNEL -ȘEF SERVICIU

Gabriela RADU - CONSILIER SUPERIOR

Irina STAVRE - CONSILIER SUPERIOR

Nicoleta DREGAN- CONSILIER PRINCIPAL

Meda PETRUȘ- CONSILIER SUPERIOR

Iulica TUDOR - INSPECTOR SUPERIOR