#### ANEXA Nr. 13 la norme

UNITATEA . . . . . . . . . .

C.U.I. . . . . . . . . . ./Cod fiscal . . . . . . . . . .

Adresa . . . . . . . . . ., telefon . . . . . . . . . .

Nr. . . . . . . . . . ./data . . . . . . . . . .

 **ADEVERINŢĂ**

Se adevereşte prin prezenta că domnul/doamna . . . . ……….. . . . . . ., născut/născută la data de . . ……… . . . . . . . în localitatea . . . . ……. . . . . ., judeţul . . . . . . . . . ., având codul numeric personal . . . ………………………. . . . . . ., a fost angajat/angajată cu contract individual de muncă la societatea1) . . . ……………………………………. . . . . . ., în meseria/funcţia . . . . …………….. . . . . ., în perioada . . . . . . . . . . .

1) Se completează cu denumirea societăţii sau, după caz, cu eventualele denumiri anterioare.

Pe perioada2).............................. se încadrează în grupa I de muncă, în procent de.........., în baza prevederilor3)................................................., activitate care se regăseşte la poziţia.............. din anexa [nr. 2](http://lege5.ro/App/Document/ge2dknrrge2dm/legea-nr-360-2023-privind-sistemul-public-de-pensii?pid=551280573&d=2024-08-19#p-551280573) la Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii.

2) Pentru perioada anterioară datei de 1 aprilie 2001.

3) Se precizează actul normativ (număr, dată, poziţie, anexă) în baza căruia a fost încadrat în grupa I de muncă, anterior datei de 1 aprilie 2001.

Locul de muncă unde se desfăşoară activitatea prevăzută în anexa [nr. 2](http://lege5.ro/App/Document/ge2dknrrge2dm/legea-nr-360-2023-privind-sistemul-public-de-pensii?pid=551280573&d=2024-08-19#p-551280573) la Legea nr. 360/2023 a fost preluat de societatea................................................, care se regăseşte la poziţia.......... din anexa [nr. 3](http://lege5.ro/App/Document/ge2dknrrge2dm/legea-nr-360-2023-privind-sistemul-public-de-pensii?pid=551280693&d=2024-08-19#p-551280693) la Legea nr. 360/2023.

Preluarea locului de muncă s-a făcut în baza4) . . . …………… . . . . . ., începând cu data de . . . . . . . . . .

4) Se înscriu actele normative sau alte documente care au reglementat această preluare.

Menţionăm că prezenta adeverinţă s-a eliberat în baza documentelor, verificabile, aflate în arhiva societăţii, cunoscându-se atât prevederile [Codului penal](http://lege5.ro/App/Document/gezdmnrzgi/codul-penal-din-2009?d=2024-08-19) referitoare la falsul în înscrisuri oficiale, cât şi prevederile legislaţiei de reglementare a pensiilor din sistemul public, potrivit cărora angajatorul poartă întreaga răspundere pentru valabilitatea şi corectitudinea actelor doveditoare utilizate la stabilirea drepturilor de pensie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Conducătorul unităţii,. . . . . . . . . .(numele, prenumele, semnătura şi ştampila) |
|  | Direcţia/Serviciul cu atribuţii salarizare personal. . . . . . . . . .(numele, prenumele şi semnătura) |  |
|  |  | Întocmit. . . . . . . . . .(numele, prenumele şi semnătura) |