

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă:

Denumire oficială: CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE		
Adresa: Str. Latină Nr. 8 Sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 020793	Țara: România
Punct(e) de contact: Savin MITRĂNESCU În atenția: dlui Savin Mitrănescu	Telefon: 021/316.92.81	
E-mail: savin.mitrancescu@cnpas.org	Fax: 021/316.92.81	
Adresă Internet: www.cnpas.org		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cnpas.org		

1.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☒ agenții naționale	☒ protecție socială
---	---

1.3. Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante

NU ☒

1.4. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program co-finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒
Bugetul asigurărilor sociale de stat	

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere

Realizarea unui sondaj de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor sistemului public de pensii față de serviciile oferite de casele teritoriale de pensii		
2.1.1. Descriere succintă a serviciilor		
Activitatea 1: Modificarea instrumentului de cercetare: chestionar		
Activitatea 2: Culegere date: exercitiu pilot: Se are în vedere un exercițiu pilot, în care chestionarul va fi aplicat, prin intermediul sondajului, pe un număr restrâns de case județene de pensii (maxim 5 case județene de pensii).		
Activitatea 3: Culegere date: sondaj la nivelul fiecărui județ: Pe baza concluziilor obținute în urma exercițiului pilot se va realiza sondajul la nivelul tuturor caselor județene de pensii.		
2.1.2. Locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului : 2A ☒ 2B ☐
Principala locație a lucrării : _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: Romania
Cod CPV	Descriere cod CPV	

79315000-5	Servicii de cercetare sociala	
2.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru: ☐		
2.1.4. Durata contractului de achiziție publică: până la 30.11.2014.		

2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări A se vedea informațiile din Caietul de sarcini. <i>După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):</i> 130.000,00 lei	
2.2.2. Opțiuni (dacă există) Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	DA ☐ NU ☒

3. PROCEDURA

3.1. Procedura de atribuire selectată	
Excepție OUG 34 conform art.19 – Cumpărare directă	DA ☒

4. CERINTE DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Documente care să susțină cerințele
4.1 Declarație privind calitatea de participant la procedura și neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.69 (1) din ordonanță Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: 1. Ciutan Ileana, 2. Murgoci Tomiță, 3. Bucă Elena Delia, 4. Dumitriu Ivona, 5. Șerbu Mioara, 6. Huștiu Constanța, 7. Mitranescu Savin Teodor, 8. Crăciunel Dorian, 9. Tudor Iulica, 10. Toader Anghelina, 11. Ionescu Mihaela, 12. Vârnă Sorin Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se solicită completarea și prezentarea Formularului nr. 3 în original. Precizări: a. Această declarație nu se solicită eventualilor subcontractanți; b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. c. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.
4.2 Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 cu, completările și completările ulterioare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se solicită completarea și prezentarea Declarației privind eligibilitatea - Formular nr. 1 în original Precizări: a. Această declarație nu se solicită eventualilor subcontractanți; b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. c. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Documente care să susțină cerințele
4.3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006 cu, completările si completările ulterioare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se solicită completarea si prezentarea următoarelor documente de confirmare: 1. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Formular nr. 2 în original

4.4 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)		
Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
Forma de înregistrare precum si obiectul de activitate Persoane juridice/fizice române Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Sa dovedească forma de înregistrare precum si obiectul de activitate, ca persoana fizica sau juridica si, daca este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.	1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertelor si din care să rezulte domeniul de activitate, numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, care să ateste faptul că acesta nu este în stare de faliment ori lichidare, nu are activitatea suspendata. 2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial

4.5 Capacitatea tehnică și/sau profesională		
Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
Informații privind capacitatea tehnică - Experiență similară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1) Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici impreuna) trebuie să facă dovada ca în ultimii 3 ani, calculati de la data limita de depunere a ofertei, a dus la bun sfarsit in calitate de contractor principal/asociat/subcontractant, indiferent dacă beneficiarii sunt autorități contractante sau clienți privați, maxim 3 contracte constand in servicii de similare obiectului contractului, în valoare cumulată de minim 130.000,00 lei, fara TVA	1. Formular nr. 4 - Declarație privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani; Precizări: Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale se poate demonstra pe baza informațiilor cuprinse în documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante sau clienți (publici sau privați), documente de acceptare a finalizarii serviciilor, sau prin alte documente edificatoare cum ar fi: copii ale părților relevante ale contractelor respectiv: părțile, obiectul contractului, durată, valoare, semnături și recomandări din partea beneficiarului /clientului respectiv

4.5 Capacitatea tehnică și/sau profesională		
Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
Personal Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	2) Echipa propusă pentru implementarea contractului trebuie conțină minim 4 persoane, în următoarea structură: 1) Lider de proiect 2) Expert cercetare/studii de piață 3) Expert sociologie 4) Expert statistică Fiecare dintre aceste persoane trebuie să fie licențiată în economic sau științe sociale și să aibă experiență specifică în minim o cercetare la nivel național pe teme sociale.	Pentru demonstrarea experienței experților se vor prezenta următoarele: - Formularul nr. 5 - Declarație privind personalul implicat în derularea contractului de servicii - Curriculum Vitae - Copii după <i>diplome/certificate de atestare/alte documente</i> care să certifice pregătirea profesională solicitată, - Copii după documente suport care să ateste experiența specifică solicitată

4.6 Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare – NU

5. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pretul cel mai scazut	X
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1. Limba de redactare a ofertei	Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română. Alte documente complementare ofertei (documentații de firmă, manuale, prezentări comerciale etc) pot fi prezentate și în limba engleză. Documentele emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea în limba română. Traducerea în limba română trebuie să fie legalizată în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție.
6.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	RON
6.3. Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă de la data depunerii timp de minim 90 de zile de la data depunerii ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta fișă de date a achiziției va fi respinsă ca fiind neconformă.
6.4. Garanția de participare Nesolicitat ☒	
6.5 Modul de prezentare a ofertei (la depunere)	Locul depunerii ofertelor: Casa Nationala de Pensii Publice (CNPP), Direcția Economică și Execuție Bugetară, Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte Publice, din Strada Latina, nr. 8, Sector 2, București Prezentarea ofertelor: a. Data limită pentru depunerea ofertei: 31.07.2014, orele 14.00

	b. Oferta trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat al ofertantului. În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, inclusiv cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau respinsă. Plicurile respective, se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Ofertele pot fi, depuse direct de către ofertant, transmise prin poșta sau prin alte mijloace (ex;curierat) la adresa indicată mai sus, până la data de 31.07.2014, orele 14.00, însoțite de o scrisoare de înaintare care NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin poștă. Se va depune 1 exemplar în original. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Mod recomandat de prezentare: 1)Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul - în ordinea din documentația de atribuire). 2)Documentele de calificare se vor indosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care exista subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți). Fiecare filă va fi numerotată și semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel: DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL PROPUNERE TEHNICĂ - ORIGINAL PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL Plicurile într-un plic marcat cu inscripția: „A nu se deschide înainte de , ora....” Fiecare din plicuri vor fi înscrisurate și cu denumirea ofertantului / liderului de asociație. Documentele care însoțesc oferta: 1. Scrisoarea de înaintare 2. Dovada privind constituirea garanției de participare 3. Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după un document de identitate (buletin de identitate/cartea de identitate/pașaport) al persoanei care reprezintă candidatul. Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea sigiliului plicurilor. Toate costurile privind întocmirea, redactarea și expedierea ofertei vor fi suportate de ofertant, fără ca acesta să poată să emită pretenții asupra autorității contractante în acest sens.
6.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele <u>printr-o înștiințare scrisă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</u> După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o ofertă. Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie 'Modificare'.

7. CĂI DE ATAC

Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Denumire:	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresă:	str. Stavropoleos Nr.6, sector 3, București, cod poștal 030084, România
Telefon:	(+4) 021 310.46.41
Fax:	(+4) 021 310.46.42
E-mail:	office@cnscl.ro
Adresă de internet:	www.cnscl.ro

8. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **130.000,00** lei fără TVA

9. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

9.1. Ajustarea prețului contractului	NU ☒
9.2. Garanția de bună execuție a contractului În maxim 5 zile de la semnarea contractului de servicii, Prestorul va constitui scrisoarea de garanție bancară în cuantum de maxim 10% , din valoarea contractului, adică 13.000 lei, în condițiile OUG 34/2006, republicată. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de bună execuție.	DA ☒