



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Direcția Management Resurse Umane

Nesecret
Nr.H 5755 / 14.12.2018

ANUNȚ

Casa Națională de Pensii Publice scoate la concurs 1 post - funcție contractuală vacantă de consilier (S) debutant în cadrul Biroului Executiv.

Dosarul de concurs, va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Direcția Management Resurse Umane din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice.

Informații suplimentare la telefon 021.316.24.33.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Cap.I - art.3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ocuparea funcției de consilier (S) debutant trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu este necesară vechime în specialitate.

Concursul se va organiza la sediul CNPP din Str. Latină, nr.8, sector 2, București și se va desfășura după cum urmează:

- **proba scrisă** se va susține în data de 16.01.2019, ora 10⁰⁰ ;

- **proba de interviu** se va desfășura cu respectarea art.24 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.2/2018 bugetului de stat pe anul 2018;
7. Legea nr.3/2018 bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2018;
8. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Anunțul se publică în data de 17.12.2018, în Monitorul Oficial al României, Partea a III - a și într-un cotidian de largă circulație.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului. Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 08.01.2019.

Selecția dosarelor de concurs se face pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, cu respectarea termenului prevăzut la art.19 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face cu respectarea termenului prevăzut la art.30 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile se depun cu respectarea termenului prevăzut la art.31 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face cu respectarea termenului prevăzut la art.34 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Gabriel Costin IONESCU

Director,
Direcția Management Resurse Umane

