

3. Permisul european de securitate socială (ESSPASS)

1. Context

Comisia Europeană a prezentat o propunere pentru un permis european de securitate socială (ESSPASS), ca parte a Pachetului privind mobilitatea echitabilă a forței de muncă. Această propunere vine în urma angajamentelor din Planul de acțiune al Pilonului european al drepturilor sociale și din Comunicarea din 2023 privind digitalizarea coordonării securității sociale: facilitarea liberei circulații pe piața unică. Între 2023 și 2025, au fost desfășurate activități pilot pentru a testa soluții pentru emiterea, stocarea și verificarea transfrontalieră a documentului portabil A1 și a cardului european de asigurare medicală (CEASS): proiectele pilot Digital Credentials for UE (DC4EU) și EBSIVECTOR, precum și un proiect pentru o versiune îmbunătățită a CEASS de către Belgia și Portugalia, lansată în contextul Grupului de lucru pentru digitalizarea CEASS.

2. Scop

Obiectivul inițiativei ESSPASS (Pașaportul european de securitate socială) este de a facilita aplicarea normelor de coordonare a securității sociale și de a promova mobilitatea echitabilă în cadrul UE prin îmbunătățirea dovezii și verificării drepturilor de securitate socială și a statutului de asigurat. Inițiativa sprijină digitalizarea procedurilor de coordonare a securității sociale legate de documentele portabile și de CEASS.

Grupul ad-hoc (AHG) ESSPASS va pregăti terenul pentru implementarea eficientă a ESSPASS prin oferirea de recomandări pentru pregătirea implementării la scară largă a ESSPASS, în conformitate cu actul juridic care urmează să fie adoptat de legislatori.

3. Obiective

Obiectivul principal al grupului ad-hoc ESSPASS este de a analiza, clarifica și recomanda, acolo unde este posibil, măsurile juridice, financiare, tehnice și organizatorice necesare pentru implementarea fără probleme a inițiativei ESSPASS, odată ce propunerea legislativă este adoptată. Grupul ad-hoc se va concentra inițial pe digitalizarea cardului european de asigurare socială (CEASS) și a documentului portabil A1 (PD A1). În plus, va evalua digitalizarea altor documente portabile de securitate socială și a procedurilor conexe care intră sub incidența inițiativei ESSPASS.

4. Activități

Pe baza activității desfășurate de proiectele pilot, activitățile grupului de lucru pentru persoane cu dizabilități ESSPASS sunt următoarele:

- Revizuirea rezultatelor activităților pilot
- Identifica condiții prealabile juridice, tehnice și organizatorice pentru implementarea viitoare fără probleme a ESSPASS,
- Elaborarea unui plan de implementare preliminar, inclusiv calendarul, resursele necesare și o listă detaliată a activităților și rezultatelor așteptate.
- Creșterea gradului de conștientizare privind ESSPASS și implicațiile implementării sale.
- Explorarea modalităților de cooperare cu părțile interesate relevante la nivel național, inclusiv furnizorii de servicii medicale, autorități competente
- Activități de comunicare, inclusiv definirea obiectivelor, a publicului țintă și a mesajelor cheie

Pe baza acestor activități, principalele rezultate preconizate, care trebuie furnizate înainte de adoptarea propunerii, vor include, printre altele, recomandări privind:

- Specificațiile cerințelor de business, inclusiv cazurile de utilizare business,
- Documentație privind protecția datelor, inclusiv o analiză a Regulamentului general privind protecția datelor, cerințe de accesibilitate și proiecte de acorduri privind protecția datelor,
- Specificațiile tehnice ale soluției și arhitectura aferentă,
- O strategie pentru lansarea unei aplicații de verificare sau a unei implementări de referință
- O foaie de parcurs pentru implementarea ESSPASS, inclusiv perioada de tranziție
- Un plan de comunicare care include o campanie de informare ESSPASS pentru persoane fizice, furnizori de servicii medicale și alte părți interesate.

5. Organizare și metode de lucru

- Grupul de lucru (AHG) este alcătuit din experți business, tehnici și juridici, numiți de delegațiile AC. Membrii acționează pe baza expertizei lor. Membrii contribuie activ la activitatea grupului: oferă feedback, evaluează propunerile relevante, participă activ la întâlniri și elaborează rapoarte.
- Fiecare stat membru poate nominaliza până la 2 membri. Grupul de experți ESSPASS poate invita participanți suplimentari la reuniuni și ateliere, în funcție de temele specifice abordate.
- Grupul de experți va fi organizat în două subgrupuri principale: juridic și tehnic/operațional. În plus, Grupul de experți va înființa grupuri de experți dedicate, formate din membri voluntari ai Grupului de experți, raportori și alți experți axați pe teme specifice. Obiectivul acestor grupuri de experți este de a pregăti propuneri și de a realiza progrese cu privire la temele ESSPASS.
- Grupul de lucru are doi coraportori și doi raportori adjuncți: din partea statelor membre numite de CA și reprezentanți ai Comisiei Europene.
- Coraportorii vor raporta Comisiei administrative și Comisiei tehnice progresul lucrărilor Grupului de lucru administrativ. Secretariatul, în cooperare cu raportorul (adjunct), va pregăti un raport al fiecărei reuniuni, conținând concluziile operaționale care vor fi comunicate, după caz.
- Volumul de muncă variază în funcție de sarcinile curente. Membrii trebuie să dedice, în medie, cel puțin două zile lucrătoare pe lună, în timp ce raportorii trebuie să dedice cel puțin trei zile lucrătoare pe lună. Este posibil să fie necesare contribuții suplimentare și mai intense din partea experților care participă la grupurile de experți. Pregătirea pentru implementare va necesita cel puțin analize de business, juridice și tehnice, coordonare și asimilare a rezultatelor proiectelor pilot anterioare.
- Membrii vor comunica activ cu delegațiile AC și TC ale țărilor lor cu privire la activitățile și progresul lucrărilor AHG.
- Grupul de lucru (AHG) va căuta consensul în concluziile sale: toate problemele ridicate de oricare dintre membrii grupului ar trebui evaluate și discutate în cadrul grupului. Dacă nu se ajunge la un consens, opiniile divergente vor fi raportate Comisiei Administrative.

6. Posibilă revizuire a mandatului

Sarcinile și activitățile descrise mai sus sunt revizuite de către AC atunci când este necesar și adaptate nevoilor, în conformitate cu progresul și planificarea inițiativei ESSPASS.

7. Profilul unui membru AHG

Membrii AHG trebuie să fie experți într-unul din următoarele domenii:

- Expert juridic în Regulamentele (UE) nr. 883/2004 și 987/2009 și Regulamentul (UE) nr. 910/2014
- Expert în domeniul coordonării securității sociale, cu cunoștințe despre CEASS, rambursarea costurilor din sectorul asigurării medicale, legislația aplicabilă, pensii și/sau indemnizații de șomaj și documentele portabile aferente
- Expert tehnic în digitalizarea coordonării securității sociale, a soluțiilor de portofel digital și/sau a atestărilor digitale
- Una dintre activitățile pilot

Se recomandă ca fiecare țară participantă să includă un expert atât din sectorul de business/politici, cât și din cel tehnic.