



Nr. C. 136 / 09.02.2026

APROB,  
Prof. Univ. Dr. Nicolae GIUGEA

PREȘEDINTE



PROPUN APROBAREA,  
Vasilica-Valentina ROBU

SECRETAR GENERAL

PLAN DE ACȚIUNE  
-CTP2026-

| Nr. crt. | Obiective generale                                                                                                   | Obiective specifice                                                        | Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Termen                                                            | Responsabil                                                                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | 1. Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor | 1.1 Îmbunătățirea performanțelor activității caselor teritoriale de pensii | Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor, precum și a cererilor pentru acordarea drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale;<br>Eficientizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale;<br>Acordarea corectă și la timp a prestațiilor către beneficiari;<br>Urmărirea, repartizarea și prelucrarea operativă a cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare, care sa conducă la reducerea numărului cererilor soluționate peste termenul legal;<br>Reducerea timpului de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare; | Permanent<br><br>Permanent<br>Permanent<br>Permanent<br>Permanent | Director executiv<br>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații<br>Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili |



| Nr. crt. | Obiective generale | Obiective specifice                                                                                                                                            | Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Termen                                                                    | Responsabil                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.       |                    | 1.2 Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii                                                                         | Informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență;<br>Stabilirea corectă a drepturilor de pensie, pensii de serviciu și a altor drepturi prevăzute de legi cu caracter special:<br>Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri:<br>✓ reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal<br>✓ reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor<br>✓ reducerea numărului de erori<br>Utilizarea judicioasă a resurselor umane specializate din cadrul sistemului public de pensii                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Permanent<br>Permanent<br>Permanent<br>Permanent                          | Director executiv<br>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații<br>Director executiv<br>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații                           |
| 3.       |                    | 1.3 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției | Asigurarea transparenței și îmbunătățirea calității comunicării în cadrul sistemului de pensii publice și a sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, prin:<br>Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feed-back-ului<br>Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari<br>Întâlniri periodice, în cadrul Instituției Prefectului, cu reprezentanții autorităților publice locale<br>Prezentarea de rapoarte în cadrul Colegiului Prefectural, Comisiei de Dialog Social și în cadrul Comitetului Consultativ pentru Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice<br>Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, respectiv sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, noutăți legislative, etc | Permanent<br>Permanent<br>Permanent<br>Permanent<br>Permanent<br>Periodic | Director executiv<br>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații<br>Director executiv<br>Director executiv<br>Director executiv<br>Director executiv<br>Director executiv |



| Nr. crt. | Obiective generale | Obiective specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acțiuni                                                                                                                                                                                              | Termen    | Responsabil                                                                 |
|----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 4.       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina web a instituției                                         | Permanent | Compartiment comunicare și Relații Publice                                  |
|          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Organizarea de conferințe de presă pentru a prezenta modificările legislative ale sistemului public de pensii                                                                                        | Permanent | Compartiment IT<br>Director executiv                                        |
|          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu publicul                | Permanent | Director executiv                                                           |
|          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la care România este parte | Permanent | Director executiv<br>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații |
| 5.       |                    | 1.4 Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte | Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale                                                                                                 | Permanent | Director executiv<br>Compartiment AMBP                                      |
|          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor                                                                                                     | Permanent |                                                                             |
|          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Diseminarea informațiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale                                                                                                   | Permanent |                                                                             |
|          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Eficientizarea activității privind lucrătorii migranți beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale                                                             | Anual     |                                                                             |
|          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Încheierea de contracte de furnizare de servicii medicale cu unitățile sanitare care au în structura lor secții/clinici de boli profesionale/cabinete de medicina muncii                             | Permanent |                                                                             |
|          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Formularea de propuneri de modificare a legislației specifice activității de accidente de muncă și boli profesionale                                                                                 | Permanent |                                                                             |



| Nr. crt. | Obiective generale | Obiective specifice                                                                        | Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Termen    | Responsabil                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                    |                                                                                            | <p>Realizarea schimbului electronic de date cu statele membre ale UE prin JINA conform prevederilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004 și 987/2009 prin utilizarea proceselor de lucru - BUC-uri și a documentelor electronice structurate - SED-uri definite pentru domeniul accidente de muncă și boli profesionale utilizând aplicația informatică JINA</p> <p>Rambursarea contravalorii prestațiilor în natură acordate în caz de accident de muncă sau boală profesională în statele membre ale UE/SEE și Elveția conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 și Regulamentului (CE) nr. 987/2009 și ale acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte</p> <p>Cooperarea cu statele membre ale UE/SEE și Elveția conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 și Regulamentului (CE) nr. 987/2009</p> <p>Eliberarea documentului portabil DA1 - „Document care atestă dreptul de a primi asistență medicală în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale”</p> <p>Efectuarea demersurilor legale în vederea implementării în integralitate a măsurilor dispuse de către auditorii Curții de Conturi a României sau de către alte instituții de control ale statului, urmărirea modului de implementare, precum și extinderea acestora.</p> | Permanent |                                                                                                                                                               |
| 6.       |                    | 1.6 Creșterea capacității administrative și digitalizarea/recalcularea dosarelor de pensii | <p>Realizarea de activități în vederea recalculării pensiilor din sistemul public de pensii.</p> <p>Determinarea stagiilor de cotizare și a numărului de puncte pentru perioadele de vechime în muncă realizate anterior datei de 1 aprilie 2001, în baza informațiilor existente în arhiva electronică, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1768/2005 privind preluarea din carnete de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagi de cotizare</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2026      | Director executiv<br>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații<br>Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili<br>Compartment IT |



| Nr. crt. | Obiective generale                                             | Obiective specifice                                                                                                                                                                                                                    | Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Termen                                      | Responsabil                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        | realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare<br><br>Creșterea capacității caselor de pensii în folosirea tehnologiei pentru rezolvarea solicitărilor pensionarilor (Creșterea nivelului de informare a pensionarilor și accesul acestora referitor la stagiile contributive și talonul de plată electronic, ca parte a programului de furnizare a serviciilor destinate pensionarilor indiferent de locul de reședință<br><br>Eficientizarea prin digitalizare a activității caselor de pensii /digitalizarea arhivei de documente |                                             |                                                                                                                                                               |
| 7.       | 2. Simplificare operațională                                   | 2.1 Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii și din sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale | Utilizarea modulelor sistemului informatic integrat și comunicarea documentată a observațiilor și concluziilor către direcțiile de specialitate din cadrul CNPP, în scopul îmbunătățirii continue a parametrilor de funcționare ai acestuia<br><br>Participare, la solicitarea CNPP, la grupurile de lucru constituite în vederea îmbunătățirii sistemului informatic integrat al CNPP<br><br>Crearea de conturi online pentru utilizatorii portalului                                                                                                                                                   | Permanent<br><br>Permanent<br><br>Permanent | Director executiv<br>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații<br>Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili<br>Compartment IT |
| 8.       |                                                                | 2.2 Reducerea numărului de decizii de revizuire a drepturilor de pensii                                                                                                                                                                | Îmbunătățirea activității de verificare a deciziilor emise în vederea reducerii numărului de erori<br>Acordarea de audiențe, în vederea clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea reglementărilor în vigoare referitoare la stabilirea drepturilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Permanent                                   | Director executiv<br>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații                                                                                   |
| 9.       | 3. Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal și procedural | 3.1 Aplicarea unitară a legislației specifice                                                                                                                                                                                          | Sesizarea în timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificare unitară<br><br>Formularea, la solicitarea CNPP, a unor puncte de vedere privind modul de implementare a unor reglementări interpretabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Permanent<br><br>Permanent                  | Director executiv<br>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații                                                                                   |



| Nr. crt. | Obiective generale | Obiective specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Termen                                                                                                                 | Responsabil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.      |                    | <p>3.2 Aplicarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009 și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la nivel CNPP și CTP</p> <p>Determinarea legislației de securitate socială aplicabilă lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale lucrătorilor migranți</p> | <p>Instrumentarea, în termenul rezonabil, a cererilor primite în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte</p> <p>Eliminarea eventualelor restanțe în instrumentarea dosarelor de pensie internațională</p> <p>Monitorizarea lunară și trimestrială, a dosarelor de pensii internaționale, în a căror soluționare s-au scurs mai mult de 3/6 luni, după caz</p> <p>Consolidarea relațiilor bilaterale între CTP-urile care funcționează ca pol de competență în gestionarea cererilor de pensie comunitară și instituțiile corespondente din străinătate</p> <p>Utilizarea Sistemului EESSI (Schimb Electronic de Informații privind Securitatea Socială) în vederea realizării schimbului de informații mai rapid și mai sigur între statele membre ale UE/SEE și Elveția, conform prevederilor Regulamentelor europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială</p> <p>Utilizarea proceselor de lucru - BUC-uri și a documentelor electronice structurate - SED-uri definite pentru domeniul pensii internaționale și accidente de muncă și boli profesionale utilizând aplicația informatică JINA</p> <p>Acordarea prestațiilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale lucrătorilor migranți, conform regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte, în baza documentelor internaționale.</p> | <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> | <p>Director executiv<br/>Compartment pensii<br/>internaționale<br/>Compartment AMBP</p> <p>Director executiv<br/>Director executiv<br/>adjunct stabiliri și plăți<br/>prestații<br/>Compartment pensii<br/>internaționale</p> <p>Director executiv<br/>Director executiv<br/>adjunct stabiliri și plăți<br/>prestații<br/>Compartment pensii<br/>internaționale<br/>Compartment AMBP</p> <p>Director executiv<br/>Compartment AMBP</p> |



| Nr. crt. | Obiective generale                                                                                       | Obiective specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Termen                     | Responsabil                                                                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.      |                                                                                                          | 3.3 Implementarea Regulamentului european nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)                                         | Instruirea anuală a responsabilului cu protecția datelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Permanent                  | Director executiv                                                                                                                           |
| 12.      |                                                                                                          | 3.4. Aplicarea legislației europene în domeniul de competență                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aplicarea procedurii de calcul și transfer al drepturilor de pensie ale funcționarilor Uniunii Europene, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 86/2021 privind transferul drepturilor de pensie ale funcționarilor și agenților Uniunii Europene                                                                                                               | Permanent                  | Director executiv<br>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații<br>(CTP desemnată pentru aplicare)                              |
| 13.      | 4. Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor | 4.1 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP)                       | Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor și la recuperarea sumelor încasate necuvenit<br><br>Raportarea lunară a situațiilor identificate și a sumelor recuperate la DGDP SOP/CNPP | Permanent<br><br>Permanent | Director executiv<br>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații<br>Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili |
| 14.      |                                                                                                          | 4.2 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială) | Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la măsurile necesare corectării acestor situații<br><br>Raportarea lunară a situațiilor identificate și corectate la DGDP SOP/CNPP                                                        | Permanent<br><br>Lunar     | Director executiv<br>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații<br>Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili |



| Nr. crt. | Obiective generale                                                                                                                                                 | Obiective specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Termen                 | Responsabil                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.      |                                                                                                                                                                    | 4.3 Verificarea și soluționarea neconcordanțelor constatate urmare a analizării situațiilor lunare cu cazurile de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, Ordinului 357/IC/2015, Ordinului 373/IC/2015 | Raportarea lunară, la termenele stabilite, a situațiilor identificate la DGDPSP/CNPP și aplicarea măsurilor necesare în scopul corectării acestora                                                                                                                                             | Lunar                  | Director executiv<br>Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații<br>Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili |
| 16.      |                                                                                                                                                                    | 4.4 Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul CTP                                                                                                                                                                                                             | Actualizarea documentelor ce rezultă din activitatea de implementare a Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial<br>Desfășurarea de acțiuni de autocontrol în vederea identificării și gestionării situațiilor de risc                                         | Permanent              | Director executiv<br>Comisia de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial                                                      |
| 17.      | 5. Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii, bugetului de stat și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale | 5.1 Reducerea cheltuielilor bugetare cu transmiterea și plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale                                                                                                                                                                                     | Popularizarea și încurajarea pensionarilor de a opta pentru modalitatea de plată a drepturilor prin intermediul conturilor bancare                                                                                                                                                             | Permanent              | Director executiv economic și evidență contribuabili                                                                                        |
| 18.      |                                                                                                                                                                    | 5.2 Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale                                                                                                                                             | Dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS și BS prin respectarea prevederilor legale specifice.<br>Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/suplimentării fondurilor către/ de către CNPP | Permanent<br>Permanent | Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili                                                                                |
| 19.      |                                                                                                                                                                    | 5.3 Optimizarea cheltuielilor                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diminuarea debitelor rezultate din plăți necuvenite, prin analizarea, urmărirea acestora și transmiterea către compartimentele de specialitate a concluziilor și a măsurilor care au fost întreprinse;                                                                                         | Permanent              | Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili                                                                                |



| Nr. crt. | Obiective generale                                                                              | Obiective specifice                                                                                                                                                           | Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Termen    | Responsabil                                                                                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                 |                                                                                                                                                                               | Transmiterea către CNPP a necesarului, a tranșelor care trebuie plătite, de cheltuieli cu sentințele civile aferente drepturilor salariale;                                                                                                                                                                                                                          | Permanent |                                                                                                                                                                                      |
|          |                                                                                                 |                                                                                                                                                                               | Analiza periodică a tuturor cheltuielilor de funcționare, în vederea identificării soluțiilor de reducere a acestora, în situațiile în care este posibil                                                                                                                                                                                                             | Permanent |                                                                                                                                                                                      |
| 20.      |                                                                                                 | 5.4 Aplicarea prevederilor art.181 alin. (3) din Legea nr.263/2010 și a Ordinului MMJS/MF 2424/1723/ 2018 precum și a prevederilor art. 158 alin. (3) din Legea nr. 360/2023. | Identificarea și transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către ANAF pentru evitarea prescripției                                                                                                                                                                                                                                                          | Permanent | Director executiv<br>adjunct economic și<br>evidență contribuabili<br>Compartment juridic                                                                                            |
| 21.      |                                                                                                 | 5.5 Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CTP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată                                                                 | Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către serviciile specializate din cadrul CTP, astfel încât, să se prevină cazurile în care instituția este executată silit                                                                                                                                                                                        | Permanent | Director executiv<br>adjunct economic și<br>evidență contribuabili<br>Compartment juridic                                                                                            |
| 22.      | 6.Raportările financiare trimestriale și anuale/ raportări privind Curtea de Conturi a României | 6.1 Aplicarea prevederilor legale cu privire la evidența financiară                                                                                                           | Transmiterea în termen a tuturor documentelor necesare înregistrării cronologice în contabilitate, de către toate compartimentele de specialitate;<br>Evaluarea a sumelor necesare pentru activitatea curentă;<br>Transmiterea în termenele stabilite a situațiilor financiare sau alte situații conform legislației și precizărilor Ministerului Finanțelor - CNPP; | Permanent | Director executiv<br>Director executiv<br>adjunct stabiliri și plăți prestații<br>Director executiv<br>adjunct economic și<br>evidență contribuabili                                 |
| 23.      |                                                                                                 | 6.2 Raportări și implementarea măsurilor Curții de Conturi a României                                                                                                         | Raportarea/implementarea integrală a măsurilor la termenul stabilit de Curtea de Conturi, CNPP, Președinte etc.                                                                                                                                                                                                                                                      | Permanent | Director executiv<br>Director executiv<br>adjunct stabiliri și plăți prestații<br>Director executiv<br>adjunct economic și<br>evidență contribuabili<br>Compartmente de specialitate |



**Abrevieri:**

MMFTSS: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale  
CNPP: Casa Națională de Pensii Publice;  
CTP: Casa Teritorială de Pensii;  
DGASPADPLS: Direcția Generală Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzută de Legi Speciale;  
DASPADPLS: Direcția Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzută de Legi Speciale;  
DP: Direcția Pensii;  
DGAMB: Direcția Generală Accidente de Muncă și Boli Profesionale;  
DEEB: Direcția Economică și Execuție Bugetară;  
DGDP SOP: Direcția Generală Documente de Plată și Suport Operațional Pensii;  
DGJC: Direcția Generală Juridică și Control;  
DRI: Direcția Relații Internaționale; DCRP: Direcția Comunicare și Relații Publice;  
DRU: Direcția Resurse Umane;  
INEMRCM: Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă;  
BASS: Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat; BS: Bugetul de Stat;  
SSA: Serviciul Studii și Analize;

**TABEL**  
privind avizarea Planului de acțiuni CTP - 2026

| Vizat/Asumat | Nume și prenume            | Funcție                    | Data       | Semnătura   |
|--------------|----------------------------|----------------------------|------------|-------------|
| 1.           | Andreea Ioana KEHAIYAN     | Director general DGAMB     | 05.02.2026 | [Signature] |
| 2.           | Marlena Carmen ANDREI      | Director general DGDP SOP  | 05.02.2026 | [Signature] |
| 3.           | Nicoleta DINA              | Director general DGJC      | 05.02.2026 | [Signature] |
| 4.           | Monica Florina CHIRCEA     | Director i. DGASPADPL - DP | 05.02.2026 | [Signature] |
| 5.           | Tatiana NICOLAU            | Director DGASPADPL-DASADPL | 05.02.2026 | [Signature] |
| 6.           | Gabriel Costin IONESCU     | Director DRU               | 05.02.2026 | [Signature] |
| 7.           | Angela MAZILU              | Director DEEB              | 05.02.2026 | [Signature] |
| 8.           | Maria Luiza SOCOL FLORESCU | Director DRI               | 05.02.2026 | [Signature] |
| 9.           | Angelica MIHAIL            | Director DCRP              | 05.02.2026 | [Signature] |
| 10.          | Nicoleta DANALACHE         | Șef Serviciu SSA           | 05.02.2026 | [Signature] |
| Întocmit     | Nadia Suvalcu              | Consilier Superior SSA     | 05.02.2026 | [Signature] |