



Nr. C. 137 / 09.02.2026

APROB,
Prof. Univ. Dr. Nicolae GIUGEA

PROPUN APROBAREA,
Vasilica-Valentina ROBU

PREȘEDINTE



SECRETAR GENERAL

PLAN DE ACȚIUNE CNPP

2026

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
1.	1. Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor	1.1 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și a imaginii instituției	Reflectarea în mass-media a acțiunilor și preocupărilor CNPP Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și actualizarea informațiilor postate pe pagina web a instituției și prin utilizarea portalului CNPP Monitorizarea și coordonarea activității caselor teritoriale de pensii în ceea ce privește activitatea de comunicare	Permanent	DCRP
2.		1.2 Eficientizarea activității de stabilire și plată a pensilor, în vederea reducerii în totalitate a depășirii termenului legal de soluționare a drepturilor stabilite sau recalulate	Monitorizarea termenelor de soluționare a cererilor de stabilire și recalculare a drepturilor de pensii Monitorizarea caselor teritoriale de pensii la care au fost identificate un număr mare de restanțe și atenționarea acestora	Permanent	DCRP prin colaborare cu toate compartimentele CNPP SSA DGJC CTP DGASPADPLS



Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
3.		1.3 Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială	Actualizarea și diseminarea informațiilor privind legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte Actualizarea portalului CNPP	Permanent	DRI DGAMBP
4.		1.4 Reducerea termenului de soluționare a dosarelor de pensii internaționale și solicitărilor instituțiilor de asigurări sociale din străinătate privind certificarea stagiului de cotizare realizat în România	Monitorizarea caselor teritoriale de pensii în ceea ce privește soluționarea cererilor de pensii internaționale	Permanent	DRI SSA
5.		1.5 Eficientizarea colaborării cu instituțiile corespondente din alte state, cu care se aplică instrumente juridice supranaționale/internaționale de securitate socială, în domeniul pensiilor internaționale	Identificarea, propunerea sau adoptarea, după caz, de soluții pentru remedierea eventualelor probleme întâmpinate la nivel central și teritorial în ceea ce privește stabilirea și plata pensiilor internaționale, cu respectarea domeniului propriu de competență	Permanent	DRI
6.		1.6 Eficientizarea activității de determinare a legislației aplicabile lucrătorilor migranți, la nivelul sistemului public de pensii din România	Soluționarea cererilor de determinare a legislației aplicabile prin utilizarea aplicației RODPA1	Permanent	DRI
7.		1.7 Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de pensie internațională, la nivelul sistemului public de pensii din România	Continuarea demersurilor de digitalizare a procesului de soluționare a cererilor de pensie internațională Continuarea serviciilor de calcul actuarial	2026	Conducerea CNPP DRI DEEB DGJC-SAPUDC
8.		1.8 Promovarea imaginii instituției în străinătate și consolidarea cooperării cu instituțiile corespondente din alte state, în domeniul de competență	Asigurarea reprezentării CNPP la activități cu caracter internațional din domeniul de competență: pensii internaționale, determinarea legislației aplicabile lucrătorilor migranți, asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale	Permanent	DRI DGAMBP
9.		1.9 Promovarea drepturilor de securitate socială ale lucrătorilor migranți prin reprezentarea CNPP la negocierea acordurilor bilaterale de securitate socială în calitate de experți în domeniul propriu de competență	Participarea la negocierea de noi acorduri de securitate socială, la solicitarea MMFTSS	Permanent	DRI DGAMBP

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
10.		1.10 Eficientizarea colaborării cu instituțiile corespondente din alte state, cu care se aplică instrumente juridice europene/internationale de securitate socială, în domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale	Consolidarea cadrului de cooperare instituțională internațională; Îmbunătățirea schimbului de informații și documente; Aplicarea unitară a instrumentelor juridice europene și internaționale.	Permanent	DGAMB
11.		1.11 Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Dezvoltarea continuă a activității de prevenire Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor Eficientizarea indicatorilor de performanță privind activitatea referitoare la asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor lucrătorilor migranți în domeniul asigurării, la accidente de muncă și boli profesionale	Permanent Permanent Permanent	DGAMB
12.		1.12 Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă	Monitorizarea evoluției incidenței și prevalenței invalidității la nivel teritorial Utilizarea aplicației ExpMed, în toți parametrii funcționali, de către medicii de expertiză medicală, de la nivelul tuturor județelor	Permanent Permanent	INEMRCM Medici coordonatori
13.		1.13 Creșterea calității serviciilor oferite de Cabinetele de expertiză medicală teritoriale	Monitorizarea numărului de reclamații și sesizări Implementarea unui chestionar de satisfacție a pacientului Monitorizarea numărului de contestații soluționate favorabil în comisiile medicale regionale de contestații	Permanent	INEMRCM Medici coordonatori
14.		1.14 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.	Perfecționarea sistemului de comunicare electronic cu persoanele interesate de serviciile oferite de cabinetele de expertiză medicală a capacității de muncă teritoriale, prin: actualizarea site-urilor INEMRCM și a caselor teritoriale de pensii cu toate informațiile/formularele necesare în vederea facilitării transmiterii electronice a documentelor	2026	INEMRCM

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
15.	2. Implementarea noii legislații privind sistemul public de pensii și a legilor cu caracter special	2.1 Fixarea unor indicatori clari de performanță pentru toate casele de pensii 2.2 Recalcularea pensiilor din sistemul public de pensii conform art. 155 din Legea 360/2023 Stabilirea/ recalcularea / actualizarea pensiilor de serviciu în baza Legii nr. 282/2023	Stabilirea componentei Comunității de practică în domeniul evaluării activității CTP prin ordin al Președintelui CNPP Revizuirea și actualizarea indicatorilor de performanță ai CTP/Stabilirea noilor ținte de performanță Dezvoltarea și implementarea unei Soluții integrate de organizare, modelare, analiză și raportare a datelor SIOMAR Formularea de puncte de vedere metodologice în vederea soluționării situațiilor ivite în procesul de implementare a noii legislații.	2026	SSA Comunitatea de practică în domeniul evaluării activității CTP Echipa de proiect DGASPADPLS
16.		2.3 Asigurarea de dotări și servicii specifice IT	Achiziționarea de aplicații informatice, platforma informatică, licențe, soft, mentenanță sistem informatic, antivirus (conform PNRR și/ sau necesități pentru SII CNPP) Achiziționarea de servicii de informare electronică privind legislația și jurisprudența. Servicii asistență tehnică mentenanța corectivă pentru Sistem informatic integrat CNPP. Digitalizare proces de pensionare la cerere, documente transmise în format electronic;	2026	DEEB DGJC -SAPUDC DGJC -SAPUDC DGJC -SAPUDC
17.	3. Creșterea capacității administrative și simplificarea operațională	3.1 Eficientizarea prin digitalizare a activității caselor de pensii (Digitalizarea bazelor de date, precum și a modului de corespondență cu beneficiarii serviciilor oferite de casele teritoriale de pensii publice)		2026	DGASPADPLS DEEB DGJC -SAPUDC CTP

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
19.		3.2 Digitalizarea relațiilor de muncă, în sensul utilizării semnăturii electronice pe toate documentele necesare desfășurării acestor relații și se vor simplifica mecanismele de desfășurare a telemuncii (inclusiv în ce privește sănătatea și securitatea în muncă)	Intensificarea procesului de utilizare a semnăturii electronice de către personalul salariat	Permanent	DGASPADPLS DEEB DGJC DRU DRI DCRP DGAMBP SSA DGDPSOP
20.		3.3. Digitalizarea activității privind managementul resurselor umane/salarizării personalului din cadrul CNPP.	Implementarea Programului TRU HR	Permanent	DRU DEEB
21.		3.4 Stocarea informațiilor/arhivelor în baze de date digitale	Digitalizarea arhivei de documente a CNPP	2026	DGASPADPLS DEEB DGJC -SAPUDC DGDPSOP
22.		3.5 Asigurarea unui management performant prin atragerea de personal cu competențe în gestionarea eficientă a personalului, a resurselor materiale și financiare și de coordonare a activității, în scopul îmbunătățirii performanței instituției și în sensul creșterii satisfacției beneficiarilor sistemului public de pensii	1. Stabilirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante din CNPP și CTP 2. Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante	2026	DRU Conducerea CNPP Direcții/ Compartimente le de specialitate din CNPP
23.		3.6 Angajarea unui personal care să corespundă cerințelor profesionale stabilite de compartimentele de specialitate din cadrul CNPP	Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de execuție/unice, vacante din cadrul CNPP, precum și a posturilor care fac excepție de la prevederile XXII alin.(2) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.	Permanent	DRU Direcții/ Compartimente le de specialitate din CNPP
24.		3.7 Creșterea competențelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul CNPP, precum și a Directorilor Executivi/Directorilor Executivi Adjuncți ai Caselor Teritoriale de Pensii	1. Organizarea cursurilor de perfecționare a competențelor profesionale 2. Organizarea sesiunilor de instruire	Permanent	DRU

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
25.		3.8 Realizarea schimbului electronic de date cu statele membre ale UE prin JINA conform prevederilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004 și 987/2009	Efectuarea schimbului de informații pe domeniile pensii comunitare, și legislație aplicabilă și asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale prin intermediul sistemului informatic EESSI	Permanent	DRI (pensii comunitare/ legislație aplicabilă) CTP (pensii comunitare), DGAMBP, CTP - compartimente AMBP
26.	4. Îmbunătățirea cadrului legal	4.1 Participarea împreună cu MMFTSS și Ministerul Justiției la elaborarea proiectelor de norme de aplicare a prevederilor Legii nr. 282/2023	Publicarea în Monitorul Oficial al României a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 567/2024, cu modificările și completările ulterioare.	2026	DGASPADPLS
27.		4.2 Clarificarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicii specifice: Legii nr. 263/2010, Legii nr. 360/2023, Legii nr. 282/2023 și a legilor cu caracter special în baza cărora casele teritoriale de pensii stabilesc drepturi de pensii și alte drepturi de asigurări sociale	Elaborarea de note tehnice, instrucțiuni, puncte de vedere, etc., în vederea aplicării unitare a reglementărilor privind stabilirea drepturilor care se acordă și se plătesc de către casele teritoriale de pensii	2026	DGASPADPLS
28.		4.3 Participare la analiza și elaborarea inițiativelor legislative ale Uniunii Europene	Asigurarea contribuției CNPP, prin transmiterea de observații și comentarii, asupra propunerilor de revizuire ale textelor Regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială(CE) nr.883/2004 și 987/2009 în vederea protejării drepturilor de securitate socială ale lucrătorilor migranți	Permanent	DRI
29.		4.4 Aplicarea legislației europene în domeniul de competență, inclusiv prin coroborarea cu Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii și Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale	Aplicarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009 și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la nivel CNPP și CTP. Determinarea legislației de securitate socială aplicabilă lucrătorilor migranți. Acordarea drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale lucrătorilor migranți.	Permanent	DRI DGAMBP



Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			<p>Aplicarea procedurii de calcul și transfer al drepturilor de pensie ale funcționarilor Uniunii Europene, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 86/2021 privind transferul drepturilor de pensie ale funcționarilor și agenților Uniunii Europene, după parcurgerea pașilor de mai jos</p>	Permanent	DRI Acordare sprijin, cf. propriului domeniu de competență: DGASPADPLS, DGDPSP, DGJC, DEEB,
			<p>Implementarea Regulamentului european nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) de către persoana desemnată conform Ordinului nr. 1637/2018, emis de Președintele CNPP</p>	Permanent	Conducerea CNPP DPO_CNPP DRU DGDPSP
30.	4.5 Participarea la reuniunile Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială, după caz;		<p>Analiza temelor anunțate pe Agenda reuniunilor Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială și formularea de propuneri și observații, în domeniul de competență;</p> <p>Analiza Aide-memoire-ului reuniunilor Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială și formularea de observații și propuneri în domeniul de competență;</p> <p>Analiza documentelor publicate de Comisia Administrativă pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială pe site-ul CIRCABC - Centrul de resurse de comunicare și informare pentru administrații al Comisiei Europene, destinat comunicării și diseminării informațiilor referitoare la aplicarea dispozițiilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială pentru expertii statelor membre.</p>	Permanent	DRI DGAMBP



Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
31.	5. Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor	5.1 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate, precum și a cazurilor de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului nr. 356/IC/2015, Ordinului nr. 357/IC/2015, Ordinului nr. 373/IC/2015	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării posibilităților incompatibilități, a plăților posibile eronate și a plăților posibile efectuate ulterior decedului titularilor și transmiterea acestor cazuri caselor județene de pensii pentru verificare, corecție date până la finele lunii de plată a drepturilor Monitorizarea raportării lunare de către CTP a situațiilor identificate, a măsurilor aplicate și a sumelor recuperate Actualizarea/completarea Ordinului nr. 2348/2018 Prelucrarea lunară, identificarea și obținerea lunară a situațiilor (listelor) cu cazurile de posibile neconcordanțe, conform Ordinului menționat Transmiterea/ recepționarea lunară către/ de la casele teritoriale de pensii și către CPMB, a situațiilor cu cazurile de posibile neconcordanțe, conform Ordinului menționat Dimensionarea necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS și BS Evaluarea permanentă a soldului în vederea estimării necesității disponibilizării/ suplimentării fondurilor către CTP	Permanent Permanent Permanent Trimestrial	DGDPSOP Comisiile nominalizate prin: Ordinul nr. 356/IC/2015, Ordinul nr. 357/IC/2015 și Ordinul nr. 373/IC/2015
32.	6. Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	6.1 Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și a sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale 6.2 Înlăturarea deficiențelor constatate de Curtea de Conturi a României		2026	DEEB DGJC -SAPUDC DEEB
33.			Intensificarea activității de control financiar intern și Control Prestații Sociale, în concordanță cu Planul anual de acțiuni aprobat de Președintele CNPP	2026	DGJC



Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
34.	7. Monitorizarea invalidității la nivel național	7.1 Monitorizarea evoluției incidenței și prevalenței invalidității la nivelul fiecărui județ 7.2 Elaborarea de studii și sinteze ce vor fi înaintate conducerii CNPP și MMFTSS	Elaborarea rapoartelor lunare privind incidența/prevalența la nivelul fiecărui județ	2026	INEMRCM
35.			Coroborarea datelor statistice și analitice prin intermediul Laboratorului de Metodologie, Statistică și Proceduri.	2026	INEMRCM
36.	8. Control și asistență de specialitate pentru cabinetele din rețeaua de expertiză medicală a capacității de muncă	8.1 Eficientizarea modului de comunicare dintre institut și cabinetele teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă	Implementarea planului de îndrumare metodologică cu privire la aplicarea unitară a criteriilor de expertiză medicală și a legislației în domeniu	2026	INEMRCM
37.		8.2 Delegarea personalului INEMRCM în vederea asigurării continuității activității la nivelul cabinetelor de expertiză teritoriale cu deficit de personal medical	Decizii privind delegarea personalului	2026	INEMRCM
38.		8.3 Crearea de instrucțiuni metodologice în scopul aplicării unitare a dispozițiilor legale incidente obiectului de activitate, criteriilor și normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcțional și de evaluare a capacității de muncă pe baza cărora se face încadrarea în gradele I, II și III de invaliditate.	Elaborarea informărilor către cabinetele de expertiză medicală, în funcție de solicitările primite	2026	INEMRCM
39.		8.4 Constituirea unei echipe de lucru cu atribuții de coordonare, îndrumare și control	Înființarea unor comisii de coordonare, îndrumare și control cu desfășurarea activității și în plan teritorial	2026	INEMRCM
40.	9. Recuperarea capacității de muncă a asiguraților, îmbunătățirea restanțelor morfo-funcționale al	9.1 Efectuarea serviciilor medicale pentru recuperarea capacității de muncă pentru pensionarii de invaliditate 9.2 Derularea activităților privind internarea și întocmirea documentației privind achiziționarea dispozitivelor medicale.	Internare în cadrul Secției de Recuperare Medicină Fizică și Balneologie.	2026	INEMRCM
41.			Internarea și întocmirea documentației privind achiziționarea dispozitivelor medicale.	2026	INEMRCM



Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
42.	pensionarilor cu grad de invaliditate mediu/accentuat, precum și realizarea demersurilor pentru beneficiarii Legii nr. 346/2002 și efectuarea de recuperare medicală contra cost pentru persoanele interesate.	9.3 Efectuarea serviciilor medicale pentru recuperarea capacității de muncă, contra cost, la cererea persoanelor interesate.	Informare publică pe site-ul INEMRCM cu privire la această nouă atribuție.		
43.	10. Valorificarea serviciilor medicale de medicina muncii.	10.1 Efectuarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru CNPP și alte instituții publice	Realizarea examinărilor specifice de medicina muncii	2026	INEMRCM
44.		10.2 Încheierea de noi contracte cu instituții/societăți pentru efectuarea serviciilor medicale de medicina muncii	Promovarea serviciilor medicale de medicina muncii în vederea realizării unor noi colaborări	2026	
45.	12. Planificarea	12.1 Trasare obiective	Actualizare fișe de post personal	2026	INEMRCM
46.	activitate Cabinete de expertiză din subordinea INEMRCM	12.2 Realizare/actualizare proceduri de lucru conform SCIM	Elaborare proiecte ale procedurilor ce vor fi aprobate prin SCIM INEMRCM	Sem I 2026	INEMRCM
47.		12.3 Implementare SCIM	Implementare standarde de control intern managerial	2026	INEMRCM
48.	13. Îmbunătățirea/ implementarea cadrului legal și procedural la nivelul rețelei de expertiză medicală	13.1 Aplicarea unitară a legislației specifice	Sesizarea în timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificare unitară Formularea de către INEMRCM, prin comisiile de specialitate, a unor puncte de vedere privind modul de implementare a unor reglementări interpretabile	Permanent	INEMRCM
49.	14. Extinderea activităților specifice ale INEMRCM .	14.1 Implementarea articolului 12 alin. (1) lit. p din Hotărârea de guvern nr. 1677/2024.	Utilizarea bazei materiale a INEMRCM. Aplicare Ordin nr. 1/2.293/2022 privind stabilirea despăgubirii persoanei prejudiciate în caz de vătămare a integrității corporale sau a sănătății în urma producerii accidentelor de vehicule pe baza punctajului traumatologic stabilit de Institutul Național de Medicină Legală "Mina Minovici" București. Informare publică pe site-ul INEMRCM cu privire la această nouă atribuție	2026	INEMRCM



Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
50.		14.2 Implementarea articolului 12 alin. (1) lit. q. din Hotărârea de guvern nr. 1677/2024.	Utilizarea bazei materiale a INEMRCM Realizarea unei evaluări medicale ca urmare a solicitării comisiei superioare de handicap. Întocmirea și eliberarea unui raport care să cuprindă rezultatele evaluării medicale Informare publică pe site-ul INEMRCM cu privire la această atribuție.		
51.		Implementarea Protocolului încheiat între INEMRCM și Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției Națunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități	Colaborarea pentru protejarea drepturilor persoanelor cu dizabilități/instituționalizate și pentru asigurarea accesului la evaluări medicale și emiterea unui raport care să cuprindă rezultatele acesteia		

Abrevieri:

MMFTSS: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
 CNPP: Casa Națională de Pensii Publice;
 CTP: Casa Teritorială de Pensii;
 DGASPADPLS: Direcția Generală Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzută de Legi Speciale;
 DASPADPLS: Direcția Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzută de Legi Speciale;
 DP: Direcția Pensii;
 DGAMBPP: Direcția Generală Accidente de Muncă și Boli Profesionale;
 DEEB: Direcția Economică și Execuție Bugetară;
 DGDPSP: Direcția Generală Documente de Plată și Suport Operațional Pensii;
 DGJC: Direcția Generală Juridică și Control;
 DRI: Direcția Relații Internaționale; DCRP: Direcția Comunicare și Relații Publice;
 DRU: Direcția Resurse Umane;
 INEMRCM: Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă;
 BASS: Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat; BS: Bugetul de Stat;
 DPO_CNPP: Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal;
 SSA: Serviciul Studii și Analize;
 SAPUDC: Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte;
 SCIM: Sistemul de Control Intern Managerial;



TABEL

privind avizarea Planului de acțiuni CTP - 2026

Vizat/Asumat	Nume și prenume	Funcție	Data	Semnătura
1.	Andreea Ioana KEHAIYAN	Director general DGAMBP	05.02.2026	
2.	Marlena Carmen ANDREI	Director general DGDP SOP	05.02.2026	
3.	Nicoleta DINA	Director general DGJC		
4.	Corina Simona GRITAC	Director general INEMRCM	09.02.2026	
5.	Monica Florina CHIRCEA	Director i. DGASPADPL - DP	05.02.2026	
6.	Tatiana NICOLAU	Director DGASPADPL-DASADPL	5.02.2026	
7.	Gabriel Costin IONESCU	Director DRU	05.02.2026	
8.	Angela MAZILU	Director DEEB	05.02.2026	
9.	Maria Luiza SOCOL FLORESCU	Director DRI	05.02.2026	
10.	Angelica MIHAIL	Director DCRP	06.02.2026	
11.	Nicoleta DANALACHE	Șef Serviciu SSA	05.02.2026	
Intocmit	Nadia Suvalcu	Consilier Superior SSA	05.02.2026	