

Nr. L/.....

805/17.02.2014

PROPUN APROBAREA
Secretar General
Tomiță MURGOCI



APROB,
Președinte CNPP
Ileana CIUTAN



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE TRATAMENT BALNEAR,
CAZARE ȘI MASĂ PENTRU BENEFICIARII BILETELOR ELIBERATE DE
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE*

ANUL 2014

Elaborat:

Ivona DUMITRIU

Dorian CRĂCIUNEL

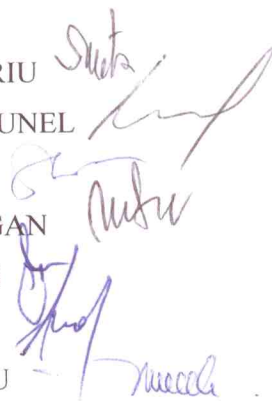
Irina STAVRE

Nicoleta DREGAN

Meda PETRUȘ

Iulica TUDOR

Gabriela RADU



Avizat

Serviciul Juridic și Contencios
Constanța HUȘTIU



Cap. I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Casa Națională de Pensii Publice (CNPP)		
Adresa: Strada Latină, nr. 8, sector 2, București		
Localitate: București	Cod postal: 020793	Tara: România
Punct de contact: CNPP, Strada Latină, nr. 8, sector 2, București/Direcția Economică și Execuție Bugetară În atenția: Dorian Crăciunel; Iulica Tudor; Meda Petruș	Telefon: + 40 021.316.92.81	
E-mail: dorian.craciunel@cnpas.org ; iulica.tudor@cnpas.org meda.petrus@cnpas.org	Fax: + 40 021.316.92.81	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cnpas.org www.cnpp.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul de contact menționat anterior ☐ Altele:
Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☒ Altele: site-ul instituției CNPP- www.cnpas.org
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE (CNPP) Strada Latină, nr. 8, sector 2, București//Direcția Economică și Execuție Bugetară
Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor) Conținutul întrebărilor și răspunsul privind clarificările va fi afișat pe site-ul www.cnpas.org , fără a fi dezvaluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Model de solicitare: Formularul nr. 15



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Nicolae' and 'Prodan'.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☒ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

Sau, după caz

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a carbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apa ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractelor		
Servicii de tratament balnear, cazare și masă pentru beneficiarii biletelor eliberate de Casa Națională de Pensii Publice pentru anul 2014		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
☐	☐	☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor Anexa 2B/ OUG nr. 34/2006
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare: Sediul operatorului economic
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dupa caz) NU ESTE CAZUL		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru:	Reluarea competiției se va face în SEAP:	
☐ Da ☐ Nu	☐ Da ☐ Nu	
☐ Acord cu mai mulți operatori	☐ Acord cu un singur operator	
Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru.		



Handwritten signatures and initials in blue ink.

(GPA) ☐ da ☒ nu		
II.1.8) Împărțire în loturi. Loturile sunt nominalizate la pct. II.2 și reprezintă stațiuni definte conform prevederilor legale în vigoare. ☒ Da ☐ Nu Un lot reprezintă o stațiune dintre cele nominalizate în anexa nr. 1		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☒	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) ☐ da ☒ nu		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Valoarea totala estimată pentru toate loturile este de 228.753.484 lei.

Loturile pentru care se vor depune oferte pentru fiecare Lot în parte di cadrul acestei proceduri sunt după cum urmează:

Nr. Crt.	LOT	Locuri estimate 2014
1	Amara	4,300
2	Bazna	620
3	Baltatesti	1,500
4	Busteni	300
5	Buzias	3,100
6	Caciulata	18,479
7	Covasna	14,000
8	Calacea	450
9	Ef.Nord	4,700
10	Ef. Sud	270
11	Felix	17,000
12	Geoagiu	3,400
13	Govora	5,800
14	Herculane	13,000
15	Lacu Sarat	4,400
16	Mamaia	860
17	Mangalia	4,800
18	Moneasa	2,100
19	Neptun	1,830
20	Ocna Sugatag	1,100
21	Olanesti	10,100
22	Pucioasa	1,250
23	Saturn	7,400
24	Sarata Monteoru	1,700
25	Sangeorz	2,300
26	Sinaia	600



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Sutic', 'Mihail', 'Mihail', 'Dob', and 'Spach'.

27	Sovata	6,500
28	Slanic Moldova	2,560
29	Slanic Prahova	4,100
30	Stana de Vale	300
31	Tinca	800
32	Targu Ocna	2,200
33	Techirghiol	3,700
34	Tusnad	5,000
35	Tasnad	600
36	Turda	1,650
37	Valenii de Munte	465
38	Vatra Dornei	9,700
39	Venus	270
40	Voineasa	260
41	Alte statii	399
	TOTAL TRATAMENT	163,863

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile).

Numărul estimativ de locuri ce vor face obiectul procedurii de achiziție este cel prevăzut la pct. II.2) la prezenta documentație și acesta poate fi modificat în funcție de tarifele oferite în cadrul procedurii de atribuire, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate cu această destinație în legea bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2014. **Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de locuri la tratament balnear astfel încât valoarea totală contractată (calculată în funcție de tarifele oferite), să nu depășească valoarea aprobată cu această destinație în legea bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2014.**

Perioada pentru care se vor încheia contractele cu prestatorii va fi până la 31.12.2014, pentru un număr de maximum 16 serii, cu câte 16 zile/serie.

II.2.2) Tarife maxime acceptate

☒ Da ☐ Nu

În conformitate cu prevederile art. 122 alin (6) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, *locurile de tratament balnear se asigură în unitățile de tratament din proprietatea CNPP și, în completare, prin contracte încheiate potrivit legii, cu alte unități de profil. La încheierea contractelor se va ține seama de gradul de solicitare al stațiunii și de categoria de confort oferită, precum și de nivelul maxim al tarifelor, stabilit de CNPP și casele de pensii sectoriale, ce poate fi suportat din bugetul asigurărilor sociale de stat.*

Pentru anul 2014, **tariful maxim acceptat**, stabilit așa cum a fost menționat anterior, este de:

1.372 lei/bilet, la categoria 2** stele și **1.420 lei/bilet**, la categoria 3***/4**** stele, Ofertele cu valori mai mari decât cele două valori menționate anterior vor fi respinse.

Tariful minim acceptat pentru masa este de 30 lei/zi

Ofertele cu tarife la masă sub cele menționate vor fi respinse.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: maxim 9

sau în zile: (de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

☐ Da ☒ Nu

II.5) DEFINIȚII REFERITOARE LA DOCUMENTAȚIE

Definiții	
Denumire definiție	Explicatii definitii
<u>Achiziție publică</u>	dobândirea, definitivă sau temporară, de către o persoana juridică, definită ca autoritate contractantă, a unor servicii, prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
<u>autoritate contractantă:</u>	CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE - persoana juridică care atribuie contractul de prestări de servicii de tratament balnear, în urma aplicării procedurii prevăzute de normele procedurale interne;
<u>prestator de servicii pentru tratament balnear</u>	Operator economic - persoana juridica care asigură servicii de tratament balnear, cazare și masă, care dispune de baza materială necesară amplasată într-o stațiune turistică, balneară, climatică sau balneoclimaterică de interes național sau interes local, recunoscută legal;
<u>bază materială necesară pentru tratament balnear</u>	unitate de cazare, restaurant și baza de tratament, aflate în proprietatea prestatorului de servicii și/sau la care acesta are acces pe baza unor acte legal întocmite;
<u>pachet de servicii pentru tratament balnear</u>	servicii de tratament balnear, cazare și masă;
<u>situate în aceeași incintă</u>	deplasarea beneficiarilor de bilete de tratament balnear să se facă numai prin incinte închise și acoperite;
<u>contract de achizitie publica</u>	contract, încheiat în formă scrisă, între autoritatea contractantă și prestator;
<u>prestator</u>	oferantul căruia i se atribuie contractul de achiziție publică



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Stefan', 'Andrei', and 'Marius'.

	în urma aplicării procedurii prevăzute de normele procedurale interne;
<u>administrare directă</u>	Operațiune juridică prin care proprietarul structurii de primire turistică (bază de tratament, cazare sau masă) încredințează unui alt operator economic proprietatea sa, spre a fi exploatată potrivit destinației, în temeiul unui act legal întocmit (contract, convenție etc.)
<u>contract de servicii</u>	contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii;
<u>ofertant</u>	oricare prestator ce furnizează pachetul de servicii pentru tratament balnear, persoana juridică care a depus oferta;
<u>ofertă</u>	Documentație care cuprinde documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară;
<u>propunere tehnică</u>	document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
<u>propunere financiară</u>	document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
<u>garanție pentru participare</u>	depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziția autorității contractante de către ofertant, înainte de deschiderea ofertei în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;
<u>fonduri publice</u>	sume alocate din bugetul asigurărilor sociale de stat
<u>căi de atac</u>	Contestațiile sau acțiunile în justiție împotriva unor acte sau decizii invocate ca nelegale și prin care se solicită suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de către autoritatea contractantă; Oricare eventuală contestație se va referi expres la unul sau mai multe loturi și se soluționează pentru fiecare lot în parte; loturilor pentru care nu au fost depuse contestații li se vor atribui contractele de achiziție publică.
<u>zi</u>	zi calendaristică;
<u>garanție de bună execuție</u>	depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Stela', 'Andrei', and 'Mirela'.

	acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziția autorității contractante de către ofertant în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă a contractului și în perioada convenită.
<i>tarif unitar</i>	- cazare: lei/zi, - masă: lei/zi, - tratament: lei/zi
<i>Lot</i>	Oricare dintre stațiunile balneoclimaterice nominalizate la <i>la pct. II.2</i> sau orice altă stațiune definită conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	☒ Da ☐ Nu
Garanția pentru participare va fi constituită pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică. Garanția pentru participare se exprimă în lei, va fi în cuantum de 1 % din valoarea ofertată și va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară utilizându-se modelul indicat în Secțiunea III (Formular nr. 2), polița de asigurare sau ordin de plată în favoarea autorității contractante, în contul RO10TREZ7005005XXX000178- ATCP-MB. Pentru I.M.M.–uri, garanția de participare va fi redusă la jumătate. Pentru a beneficia de această facilitate, operatorii economici vor depune o declarație pe proprie răspundere precum și/sau alte documente edificatoare conform cărora aceștia se află în situația menționată. În situația în care un ofertant depune oferte pentru mai multe loturi/stațiuni, garanția de participare se va constitui în mod distinct pentru fiecare Lot/stațiune în parte. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție, urmare a transmiterii unei solicitări în acest sens. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertanții ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei, urmare a transmiterii unei solicitări în acest sens. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate nedeschise. Autoritatea contractantă poate emite pretenții asupra garanției pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații: a) își retrage oferta, în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în	



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Shah', 'Macele', and others, likely representing the contracting authority or the bidder.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: **60 de zile** de la data depunerii ofertelor.

☒ Da ☐ Nu

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

[illegible]

put Cuba
into fully
much.

III.1.5. Legislația aplicabilă/principii

Având în vedere dispozițiile art. 16 și cele ale cap. IX – Soluționarea contestațiilor din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare*, atribuirea contractelor de achiziție publică se realizează conform:

- Normelor procedurale interne privind achiziția publică de servicii de tratament balnear și odihnă pentru *beneficiarii biletelor eliberate de Casa Națională de Pensii Publice*;
- *Legii nr. 346/2004 priv. stimularea IMM, cu modificările și completările ulterioare*;;
- *H.G. nr. 51/29.01.2014 publicată în Monitorul Oficial nr. 84/03.02.2014*;
- *Ordinului comun al CNPP și al caselor de pensii sectoriale nr. 39/04.02.2014*;
- *Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare*.

Principii si obiective propuse

La atribuirea contractelor de achizitie se au în vedere următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor;
- g) asumarea răspunderii.

La atribuirea contractelor de achiziție se au în vedere următoarele obiective:

- a) Asigurarea unui număr cât mai mare de bilete la tratament balnear subvenționate de către statul român prin intermediul Casei Naționale de Pensii Publice;
- b) Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor acestor prestații;
- c) Îmbunătățirea stării de sănătate a pensionarilor din România;
- d) Îmbunătățirea capacității de muncă a personalului asigurat din sistemul unitar de pensii publice;
- e) Creșterea notorietății turismului balnear din România.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: *Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor de eligibilitate și a cerințelor minime de calificare:*

Eligibilitate

Orice operator economic, care face dovada deținerii accesului la baza materială necesară pentru tratament balnear amplasată într-o stațiune turistică, balneară, climatică sau balneoclimaterică de interes național sau interes local recunoscută în conformitate cu



Handwritten signatures and initials in blue ink.

legislația în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 143/2003 pentru aprobarea OUG nr. 152/2002 privind organizarea și funcționarea societăților comerciale de turism balnear și de recuperare;
- H.G. nr. 1267/2010 pentru eliberarea de certificate de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 109/2000 privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice și asistență medicală balneară și de recuperare, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, poate participa orice operator economic care face dovada deținerii bazei materiale necesare, respectiv, cazare amplasată într-o stațiune turistică, balneară, climatică sau balneoclimatică de interes național sau interes local, recunoscută legal, clasificată la categoria de cel puțin două stele, în camere de 2 locuri cu grup sanitar propriu, deține restaurant și/sau bază de tratament la unitatea unde asigură cazarea sau poate asigura servicii de masă respectiv de tratament, făcând dovada în acest sens a existenței unui contract de prestări servicii și prezintă un acord de subcontractare – Formular nr. 16.

În situația în care baza de tratament nu se află în aceeași incintă, ofertantul se obligă, sub sancțiunea rezilierii contractului, să suporte cu titlu gratuit și integral cheltuielile de transport de la spațiile de cazare la baza de tratament balnear și înapoi.

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Documentele care dovedesc eligibilitatea sunt prezentate în **Sectiunea III**, acestea fiind formulare eliberate de autoritățile competente ce se referă la îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale precum și a contribuțiilor sociale obligatorii potrivit legii.

Se vor prezenta:

- Formularul nr. 4 – Declarație privind eligibilitatea;



Handwritten signatures and initials in blue ink.

- Formularul nr. 6 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- Formularul nr. 11 – Declarație privind participarea cu ofertă independentă;
- Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii scadente în luna anterioară depunerii ofertei.
- Certificatul eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii scadente în luna anterioară depunerii ofertei.

Nota:

- a. În România, data la care expiră termenul de achitare a datoriilor este data de 25 a fiecărei luni pentru luna anterioară, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, pentru ofertele a căror data de depunere este cuprinsă în perioada 01 - 25 a lunii, certificatul trebuie să ateste achitarea datoriilor pentru penultima lună dinaintea lunii stabilite pentru depunerea ofertelor, respectiv pentru acele obligații care au scadență legală de plată până pe data de 25 a lunii dinaintea lunii depunerii ofertelor (luna anterioară celei stabilite pentru depunerea ofertelor).
- Pentru ofertele a căror data de depunere este cuprinsă în perioada 26 - 31 a lunii, certificatul trebuie să ateste achitarea datoriilor pentru ultima lună dinaintea lunii stabilite pentru depunerea ofertelor (luna anterioară celei stabilite pentru depunerea ofertelor), respectiv pentru acele obligații care au scadență legală de plată până pe data de 25 a lunii stabilite pentru depunerea ofertelor.
- b. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, cu excepția celor de genul eșalonărilor sau compensărilor, neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.
- c. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei.

- Formularul nr. 5 – Declarație privind calitatea de participant la procedura
- Formularul nr. 12 – Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cum sunt: Ileana Ciutan, Tomiță Murgoci, Dumitriu Ivona, Șerbu Mioara, Huștiu Constanța, Dorian Crăciunel, Tudor Iulica, Toader Anghelina, Savin Mitrănescu, Mihaela Andrieși, Irina Stavre, Ani Cioanca, Meda Petruș, Roxana Matei, Nicoleta Dregan, Gabriela Radu, din partea Ministerului Economiei – Autoritatea Națională pentru Turism - Consilier Nanes Gheorghe Stelea, din partea Institutului Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București - Dr Horia Lăzărescu.

Fiecare ofertant trebuie să faca dovada că:

- este înregistrat ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din România;
- deține în proprietate/concesiune sau administrare directă, imobilele cu destinație de unitate de cazare/spații cazare, restaurant și bază de tratament sau poate asigura servicii de tratament și de servire a mesei în baza unor contracte de prestări servicii, acestea fiind situate într-o stațiune turistică, balneară, climatică sau balneoclimaterică de interes național sau interes local, recunoscută legal cu funcțiuni balneoclimaterice pentru perioada derulării contractului;
- deține resurse tehnico-materiale (în dotare proprie sau prin contracte/convenții ferme etc.): echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- are acces la resursele naturale necesare pentru efectuarea tratamentului balnear;
- are personal angajat cu contract de muncă și/sau convenție pentru personalul unității de cazare, personalul restaurantului și personalul bazei de tratament;
- spațiile de cazare și cele pentru servirea mesei sunt clasificate potrivit legii;
- deține **autorizație de funcționare a bazei de tratament din punct de vedere medico – balnear pentru valorificarea factorilor sanogeni de cură** sau autorizație provizorie, eliberate de către Ministerul Sănătății, obligatoriu valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Aut', 'Stela', and 'muel'.

Oferta va fi întocmită în mod obligatoriu pentru întregul pachet de servicii (tratament, cazare și masă).

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și /sau profesională și capacitatea economico-financiară, formularele standard fiind regăsite în Secțiunea a III-a prezentei documentații.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Se vor prezenta:

- documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale reale la data deschiderii ofertelor.

Nota:

a. Codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - Autoritatea contractantă solicită ofertanților ca aceștia să facă dovada capacității economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului prin prezentarea de documente, în original sau copii certificate de către ofertant ca fiind conforme cu originalul și să dovedească :

Cerința 1.

Media cifrei de afaceri globală a ofertanților din cel mult ultimii trei ani fiscali încheiați să fie cel puțin egală cu jumătate din valoarea ofertată în cadrul acestei proceduri.

Modalitatea de îndeplinire

Se solicită:

- Formularul nr. 7 – Informații generale aferente ultimilor trei ani.
- documente edificatoare care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capac. economico-financiară.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - Autoritatea contractantă solicită ofertanților ca aceștia să facă dovada capacității tehnice și/sau profesionale de care dispun pentru îndeplinirea contractului prin prezentarea de documente, în original sau copii



Handwritten signatures and initials in blue ink.

certificate de către ofertant ca fiind conforme cu originalul și să dovedească că îndeplinesc cerințele de mai jos:	
<i>Cerința nr. 1:</i> Se solicită ca ofertanții să dețină în proprietate/concesiune sau administrare directă imobile cu destinație de unitate de cazare/spații de cazare, restaurant și bază de tratament în stațiuni definite conform prevederilor legale în vigoare.	<i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 1:</i> Se vor prezenta: - Documente de proprietate/concesiune sau administrare directă a imobilelor cu destinație de unitate de cazare/spații de cazare, restaurant și bază de tratament în stațiuni definite conform prevederilor legale în vigoare. - Documente edificatoare (contract, convenție, acord scris etc.) care pot proba accesul la unitatea de cazare, la restaurant sau la baza de tratament, surse de ape minerale etc, dacă ofertantul nu posedă asemenea dotări. Pentru această situație se solicită inclusiv completarea și semnarea de către ambele părți a unui acord de subcontractare – Formular nr.16. Pentru stațiunile cu profil digestiv, operatorii economici trebuie să prezinte contract cu societatea care deține concesiunea exploataării și accesului la apele minerale.
<i>Cerința nr. 2</i> - Se solicită ca spațiile cu destinație de cazare să fie clasificate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	<i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 2</i> Se vor prezenta: Certificatele de clasificare valabile la data depunerii ofertelor pentru unitățile de cazare, <u>însoțite de fișele anexe</u> privind structura spațiilor de cazare, pentru toate unitățile oferate, PE NUMELE OFERTANTULUI;
<i>Cerința nr. 3</i> - Se solicită ca spațiile cu destinație de alimentație publică să fie clasificate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	<i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 3</i> Se vor prezenta: Certificatele de clasificare valabile la data depunerii ofertelor pentru unitățile de alimentație publică, <u>însoțite de fișele anexe</u> privind structura spațiilor de alimentație publică, pentru toate unitățile oferate, PE NUMELE OFERTANTULUI;
<i>Cerința nr.4:</i> Se solicită ca baza de tratament să fie autorizată pentru valorificarea factorilor sanogeni de cură de către Ministerul Sănătății.	<i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 4</i> Se vor prezenta: Autorizație de funcționare a bazei de tratament din punct de vedere medico - balnear pentru valorificarea factorilor sanogeni de cură sau autorizație provizorie,



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Shah' and 'mech'.

	eliberată de către Ministerul Sănătății, valabilă la data depunerii ofertelor și pe toată durata derulării contractului. În situația în care autorizația de funcționare expiră pe perioada derulării contractului, acesta va fi însoțită de un angajament ferm din partea ofertantului cu privire la prelungirea acesteia în care se va stipula inclusiv faptul că ofertantul acceptă necondiționat rezilierea contractului în situația în care nu prelungeste în termen real valabilitatea autorizației. Se vor prezenta oferte de participare numai pentru profilurile medicale menționate în referatul de specialitate pe baza căruia a fost eliberată autorizația de funcționare. Capacitatea bazei de tratament va asigura în mod obligatoriu tratarea a cel puțin numărului de pacienți/zi/serie pentru care a fost depusă oferta.
<i>Cerința nr. 5:</i> Se solicită ca ofertanții să dispună de întreg personalul necesar pentru îndeplinirea contractului pentru toate cele 3 componente ale pachetului de servicii.	<i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 5</i> Se vor prezenta: Declarații privind persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului pentru toate cele 3 componente ale pachetului de servicii, pentru: cazare, asigurarea mesei, personal de specialitate pentru asigurarea serviciilor medicale (medici, asistenți medicali, infirmieri, etc.) <i>Formular nr. 8 și Formular nr. 9</i>
<i>Cerința nr. 6:</i> Se solicită ca ofertanții să dispună de toate instalațiile, echipamentele tehnice/medicale necesare pentru îndeplinirea contractului pentru toate cele 3 componente ale pachetului de servicii.	<i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 6</i> Se vor prezenta și descrie succint instalațiile, echipamentele tehnice/medicale de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. <i>Formular nr. 10</i>
<i>Cerința nr. 7:</i> Ofertantul are obligația de a asigura concordanța între cele 3 componente ale pachetului de servicii oferat și de a menține activele prezentate pe toată perioada de derulare a contractului.	<i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 7</i> Se va completa o declarație pe proprie răspundere din care va rezulta fără echivoc faptul că ofertantul are capacități de cazare, servire a mesei și tratament pentru toți beneficiarii de bilete de tratament pentru care a fost depusă oferta. <i>Formular nr. 14</i>
<i>Cerința nr. 8:</i> Ofertantul are obligația de a îndeplini toate condițiile privitoare la sănătatea și	<i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 8</i> Se va completa o declarație pe proprie răspundere.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile Normelor procedurale interne privind achiziția publică de servicii de tratament balnear și odihnă pentru beneficiarii de bilete de tratament și odihnă, urmare a evaluării ofertelor depuse în plic închis și sigilat, însoțite de dovada constituirii garanției de participare, până la data și ora fixată prin prezenta documentație și prin anunțul de participare.

☐ Online ☒ Offline☐ Online ☒ Offline☒ asimilat Licitatie deschisa – procedura proprie CNPP

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

[illegible][illegible]

Au fost deja selectați candidați: ☐ Da ☐ Nu

Dacă DA, indicați numele și adresa agenților economici selectați deja în secțiunea VI.3)

Informații suplimentare

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

[illegible]

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

Numărul de agenți economici preconizați (valori între 1 și 999): □□□

sau

Număr minim preconizat (valori între 1 și 999): □□□ și, după caz, Număr maxim (valori



12. Mike
 13. Judy
 14. Sue
 15. Steve
 16. Mark

Grilă de evaluare	
Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
I. Factori economico-financiari din care:	55
Tarife	55
II. Conditii pentru prestarea serviciilor (a+b), din care:	45
Punctajul se va acorda astfel:	
a. Asigurarea serviciilor:	max.30
- servicii de cazare, masă și tratament în aceeași incintă	30
- servicii de cazare și tratament în aceeași incintă	25
- servicii de cazare și masa în aceeași incintă	15
b. Clasificarea spațiilor de cazare :	max.15
-hotel, categoria****	15
-hotel, categoria***	10
-hotel, categoria**	5
-vile/ pensiuni, categoria ****	10
-vile/ pensiuni, categoria ***, <u>cu camere cu două paturi și grup sanitar propriu</u>	5
-vile/ pensiuni, categoria **, <u>cu camere cu două paturi și grup sanitar propriu</u>	0
TOTAL PUNCTE	100
Punctajul pentru tarife se va calcula după următoarea formulă:	
$P = (V_{\min}/V_n) \times 55$ unde: P = punctajul acordat ofertei $V_{\min}$ = cel mai mic tarif dintre ofertele prezentate, pe fiecare Lot/stațiune în parte (la categoria de confort ofertata) V_n = tariful ofertei căreia i se calculează punctajul <i>În situația în care există unități de cazare care au în structură spații de cazare clasificate la categorii de confort diferite, se va proceda la calculul punctajului pentru fiecare categorie de confort iar punctajul unității se va calcula ca medie ponderată a punctajelor pe categorii de confort, în funcție de numărul de locuri ofertate.</i>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	
☐ Da ☒ Nu	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz):
Nr. L805/17.02.2014
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contracte



Handwritten signatures and initials in blue ink.

☐ Da
☒ Nu

Daca da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO
SK	SL	FI	SV														

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒

☐ ☐ ☐ ☐

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară: Lei

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

durata în luni: sau în zile: 60 (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

Ofertantul trebuie să își ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de catre autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertelor, caz în care aceasta va publica pe site-ul www.cnpas.org, noua dată și ora limită cu cel puțin 3 zile înainte de data și ora limită stabilite inițial.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor este: 28.02.2014 ora 13.00

Adresa la care se depune oferta: **CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE, Str. Latină nr.8, sector 2, București, Direcția Economică și Execuție Bugetară, Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte.**



Handwritten signatures and initials in blue ink.

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a întocmi oferta tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Se va face un comentariu al Caietului de sarcini, în funcție de profilul medical pentru care se prezintă oferta.

Ofertantul are obligația de a descrie succint zona în care este amplasată unitatea pentru prestarea serviciilor, împrejurimile, alte obiective, facilități etc.

Se va descrie unitatea de cazare, unitatea de servire a mesei precum și baza de tratament.

Se vor prezenta dotările de specialitate (utilaje, aparatura) pentru baza de tratament, factorii climatici de cură și resursele naturale folosite pentru tratamentul balnear.

Se vor prezenta afecțiunile care se tratează în unitatea respectivă și **se vor descrie procedurile de tratament care se efectuează**, inclusiv modul de realizare, durata acestora, orarul zilnic și pentru întreaga perioadă de tratament.

Se vor prezenta succint rezultatele obținute, notorietatea dobândită, standarde, manual de calitate etc.

Se va prezenta personalul medical, specializările acestuia etc.

Propunerea tehnică este obligatorie pentru toți ofertanții.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte *Formularul de ofertă* indicat în Secțiunea III (Formular nr. 3), care cuprinde numărul de locuri ofertate și detalierea prețurilor unitare pentru cazare, masă și tratament.

Ofertanții vor menționa perioada ofertată spre contractare pentru anul 2014, numărul de serii și numărul maxim de locuri pe zi de intrare.

La întocmirea ofertei financiare se vor avea în vedere: dispozițiile art. 141 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal, potrivit carora *“sunt scutite de TVA spitalizarea, îngrijirile medicale, și operațiunile strâns legate de acestea, desfășurate în unități autorizate pentru astfel de activități, indiferent de forma de organizare, precum: spitale, sanatorii, centre de sănătate rurale sau urbane, dispensare, cabinete și laboratoare medicale, centre de îngrijire medicală și de diagnostic, baze de tratament și recuperare, stații de salvare și alte unități să desfășoare astfel de activități”*;

dispozițiile pct. 24 alin (3) din Normele metodologice de aplicare a Titlului VI al Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează faptul că potrivit prevederilor art. 141 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal *“sunt scutite de taxa pe valoarea adăugată serviciile de îngrijire medicală furnizate de unități autorizate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.109/2000 privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice și asistența medicală balneară și de recuperare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 343/2002, cu modificările ulterioare, precum și serviciile de cazare și masă furnizate pe perioada acordării îngrijirilor medicale. Scutirea se aplică atât pentru serviciile prestate pacienților ale căror bilete sunt decontate de Casa Națională de Pensii Publice, cât și pentru cele prestate pacienților care beneficiază de tratament pe bază de trimitere de la medic. Serviciile de cazare și masă beneficiază de scutirea de TVA în măsura în care sunt furnizate de aceeași persoană care furnizează serviciul de tratament, fiind considerate accesorii serviciului principal scutit, respectiv serviciului de tratament - Cauza CEJ C-349/96 - Card Protection*



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

Plan Ltd (CPP) împotriva Commissioners of Customs & Excise. În acest sens, persoana care furnizează pachetul de servicii poate furniza serviciile de tratament, cazare și masă cu mijloace proprii sau achiziționate de la terți.

Prin urmare, persoanele impozabile care participă la o procedură de achiziție publică organizată de Casa Națională de Pensii Publice pentru servicii de tratament balnear, cazare și masă și oferă un pachet de servicii de îngrijire medicală, cazare și masă, indiferent că le pot presta cu mijloace proprii sau achiziționate de la terți, vor avea obligația scutirii de TVA fără drept de deducere pentru pachetul de servicii oferit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc, în original și copie (un exemplar original și un exemplar în copie) în plic închis conform instrucțiunilor prezentei documentații și dovada constituirii garanției de participare, împuternicirea pentru participarea la sesiunea de deschidere a ofertei și scrisoarea de înaintare într-un dosar separat de plicul sigilat.

În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate, ștampilate și numerotate pagină cu pagină. Prima pagină va cuprinde opisul documentelor dosarului și paginile la care se găsesc acestea. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale și în termen de valabilitate.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Sigilarea și marcarea ofertei

În ofertă se acceptă numai documente originale sau după caz, copii certificate de către ofertant ca fiind conforme cu originalul.

Toate paginile ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate de către ofertant.

Se va întocmi un opis cu documentele din ofertă.

Ofertantul trebuie să sigileze oferta într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va conține alte 2 plicuri marcate astfel:

- Plicul 1: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară – original, cu adresa ofertantului scrisă pe plic precum și lotul (stațiunea) pentru care a fost depusă oferta.

- Plicul 2: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară - copie cu adresa ofertantului scrisă pe plic precum și lotul/stațiunea pentru care a fost depusă oferta.

În situația în care un ofertant depune oferte pentru mai multe loturi/stațiuni, fiecare ofertă, pentru fiecare lot/stațiune în parte, va fi prezentată distinct, în plicuri separate, conform celor menționate anterior.

Pe plicul în care se vor introduce cele 2 plicuri de mai sus se va menționa numai:

**Casa Națională de Pensii Publice – Direcția Economică și Execuție Bugetară
“OFERTA PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE**



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

TRATAMENT BALNEAR, CAZARE ȘI MASĂ

“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 03.03.2014, ora 14.00.”.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Modificarea și retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, atunci acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective, de către autoritatea contractantă, până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate înainte de data limită de depunere a ofertelor, cu amendamentul că, pe plicul exterior, se va marca, în mod obligatoriu, datele de identificare ale firmei ofertante și inscripția **“MODIFICĂRI”**.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Oferte întârziate

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare sau care este primită, de către autoritatea contractantă, după expirarea termenului limită pentru depunere (data și ora), se returnează nedeschisă.

Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la data și în locul indicate în anunțul de participare, respectiv:

Data de deschidere a ofertelor este 03.03.2014 ora 14.00.

Locul deschiderii ofertelor: Casa Națională de Pensii Publice, strada Latină nr. 8, sector 2, București.

. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor, precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

Ulterior sesiunii de deschidere a ofertelor, se va verifica corectitudinea sumelor înscrise în documentele edificatoare privind garanția de participare. În situația în care aceste sume se vor dovedi inferioare procentului de 1% din valoarea ofertată, oferta în cauză va fi descalificată.

Comisia de evaluare poate solicita completarea de documente de calificare sau tehnice care nu au fost prezentate în cadrul ofertei sau nu au fost prezentate în conformitate cu Documentația de atribuire sau care nu sunt în termenul de valabilitate.

Comisia de achiziție va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor.

Confidențialitate

Autoritatea contractantă va păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Precizări exprese:

Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de achiziție în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea



[Handwritten signatures in blue ink]

contractului de achiziție publică.

Niciun ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare, asupra niciunei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la oferta și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare va exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare, întrunită în ședințe separate de ședință de deschidere a ofertelor, va examina fiecare document în parte al ofertei, în vederea stabilirii conformității tuturor documentelor cu cerințele din documentația de atribuire.

Evaluarea ofertelor se realizează pe baza documentelor depuse de către ofertanți.

Conformitatea documentelor este stabilită de către membrii comisiei de evaluare din care fac parte și reprezentanți ai autorităților competente în materie, respectiv ai Ministerului Economiei – Autoritatea Națională pentru Turism și ai Institutului Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București.

Comisia de evaluare poate solicita prezentarea de documente autentice sau originale, în măsura în care consideră că este necesar acest lucru.

Fiecare ofertant care îndeplinește condițiile minime referitoare la eligibilitate și înregistrare precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară este considerat ofertant calificat.

Ofertele tehnice vor fi deasemenea examinate de către comisia de evaluare în vederea stabilirii conformității acestora cu cerințele din documentația de atribuire.

Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea răspunsului la eventuale solicitări de clarificări.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertanților prezentarea oricărui document al ofertei pe care îl consideră neconform precum și alte documente pe care le consideră edificatoare pentru evaluarea ofertei.

Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare din următoarele cazuri:

- a) oferta nu respecta cerințele prevăzute în Documentația de atribuire;
- b) ofertantul nu transmite, în perioada precizată de către comisia de achiziție, răspunsul la clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corecția erorilor aritmetice;
- d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Corecția erorilor

Singura modificare permisă în ofertă este corecția eventualelor erori aritmetice.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul total ofertat/bilet și prețul total/bilet rezultat (luând în calcul tariful de cazare și cel de masă înmulțit cu durata sejurului și tariful de tratament înmulțit cu 12 zile), se va lua în considerare tariful unitar pentru o zi de cazare, masă și tratament iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu accepta corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică, pe baza grilei de evaluare din prezenta documentație de atribuire.

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare **Lot/stațiune** nominalizată în parte conform *pct. II.2*, precum și pentru fiecare **Lot/stațiune** ofertată dar nenominalizată, *la pct. II.2*.

Pentru stațiunile nenominalizate, numărul maxim de locuri pentru fiecare stațiune este de 300 locuri în perioada de contractare.

Clasamentul, pe baza căruia se stabilesc ofertele câștigătoare pe un **Lot/stațiune**, se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat pentru fiecare unitate de cazare în parte din cadrul fiecărui lot ofertat în parte.

Evaluarea ofertelor constă în acordarea, pentru fiecare unitate de cazare în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării grilei de evaluare prezentate anterior.

Stabilirea ofertei câștigătoare

Clasamentul ofertelor se va face, pentru fiecare Lot/stațiune în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de fiecare unitate de cazare aferentă fiecărui ofertant, calculat conform grilei de evaluare prezentate mai sus.

După atribuirea locurilor pentru primul clasat, locurile rămase se vor atribui celorlalți ofertanți din stațiune, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurilor ofertate de către aceștia și în limita locurilor stipulate *la pct. II.2* pentru Lotul/stațiunea respectivă.

Dacă numărul de locuri ofertat de primul clasat este mai mare decât numărul de locuri stabilit pentru Lotul/stațiunea respectivă atunci acestuia i se vor atribui locuri în limita locurilor stipulate *la pct. II.2* pentru Lotul/stațiunea respectivă.

În caz de egalitate a punctajului obținut pe unitate de cazare de către doi sau mai multi ofertanți, fiecărui ofertant i se vor atribui locuri în mod egal.

Dacă pentru un Lot/stațiune există un singur ofertant, acestuia i se va atribui numărul de locuri ofertate de acesta, în limita locurilor alocate pentru Lotul/stațiunea respectivă.

În situația în care, după atribuirea numărului de locuri pentru fiecare unitate de cazare din cadrul fiecarui Lot/stațiune, rămân locuri nerepartizate pe un anumit Lot/stațiune, acestea vor fi redistribuite.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă va comunica rezultatul aplicării procedurii tuturor ofertanților, pe fiecare Lot/stațiune în parte, în cel mult 5 zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit ofertele câștigătoare.

Rezultatele aplicării procedurii de achiziție vor fi comunicate și ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare.

În cazul ofertantului câștigător, comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare, și i se vor comunica punctajul obținut, numărul de locuri atribuite pentru contractare și data la care acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

Ofertantul care în anul precedent a avut cel puțin 3 reclamații din partea beneficiarilor, reclamații adresate la CNPP, la O.J.P.C. (Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor) sau altor organe competente și nu a transmis achizitorului, în 5 zile de la împlinirea termenului menționat în procesul-verbal pentru remedierea deficiențelor, confirmarea remedierii acestora (inclusiv copie după actul ce confirmă remedierea deficiențelor - act întocmit de către organul constator), va fi depunctat cu 20 de puncte din punctajul rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul.

SECȚIUNEA V: Dreptul autorității contractante de a verifica conformitatea ofertelor și modul de prestare a serviciilor

În vederea verificării modului în care sunt prestate serviciile de tratament balnear subvenționate de către statul român pentru pensionari ai sistemului unitar de pensii publice și pentru celelalte categorii de asigurați, Casa Națională de Pensii Publice poate organiza acțiuni de verificare și control pentru oricare dintre operatorii economici cărora li s-au atribuit contracte.

Începând cu **data comunicării rezultatului evaluării ofertelor**, oricare dintre unitățile pentru care urmează să fie încheiate contracte pot fi verificate oricând în vederea stabilirii conformității ofertelor cu situația din *teren*, de către echipe mixte formate din reprezentanți ai Casei Naționale de Pensii Publice și ai celorlalte autorități competente, respectiv ai Ministerului Economiei – Autoritatea Națională pentru Turism.

Unitățile care au depus oferte cu începerea seriilor imediat după atribuirea contractelor, vor fi în mod obligatoriu deschise pentru efectuarea controlului menționat anterior începând cu data primirii comunicărilor de atribuire a contractelor.

Unitățile care au depus oferte cu începerea seriilor mai târziu decât data estimată pentru atribuirea contractelor, vor fi deschise pentru efectuarea controlului înainte cu un interval de timp egal cu cel puțin durata unui sejur (16 zile).

Orice formă de a împiedica accesul echipelor de verificare, în orice moment dintre data comunicării rezultatului evaluării ofertelor și până la finalizarea contractelor poate atrage după sine rezilarea contractelor, pierderea garanțiilor constituite și solicitarea de daune/despăgubiri.

Se vor verifica:

- *Concordanța dintre ofertele depuse și condițiile reale din unitățile de cazare, masă și bazele de tratament;*



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- În oricare din situațiile în care:

- ## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

☐ Da ☒ Nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

[illegible]

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare ☐ Da ☒ Nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

[illegible]

Tipul de finanțare (dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă))

Cofinanțare ☐

*Sticks by
Cubur*

Credite externe cu garanția statului ☐		
Fonduri europene ☐		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz;</i>)		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stravropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate:		
București		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 256 ² alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 34/2006. Contestația va fi adusă în același timp și la cunoștința autorității contractante. În cazul în care contestația se dovedește întemeiată, eventuala suspendare/anulare a procedurii de atribuire se va efectua numai pentru Lotul/loturile pentru care a fost depusă contestația; pentru celelalte loturi procedura nu se suspendă/anulează.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul juridic și contencios		
Adresa: Strada Latina, nr. 8, sector 2		
Localitate: Bucuresti		Tara: RO
E-mail: constanta.hustiu@cnpas.org	Telefon: 021.316.26.64 int. 213	



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Hustiu', 'Hustiu', and others.

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice solicitate considerate ca fiind minimale.

Durata unui sejur este de 16 zile, durata tratamentului balnear este de 12 zile calendaristice. Oferta va conține în mod obligatoriu următoarele caracteristici tehnice minimale:

A. Condițiile pentru asigurarea serviciilor

A.1 Cazarea se va face în unități clasificate de instituția publică centrală de resort, acceptându-se unități de cazare clasificate cel puțin la categoria două stele, în cameră cu 2 locuri și grup sanitar propriu.

Pentru cazare se cer respectate condițiile minimale prevăzute în Hotărârea nr.1267/2010 pentru eliberarea de certificate de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 237/2001 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, republicată în 2008 cu modificările și completările ulterioare.

Nu se admite cazarea într-o camera a unui număr mai mare de 2 (două) persoane.

Nu se admite includerea costurilor micului dejun în cazare.

A.2 Masa

- trei mese pe zi, în regim de pensiune, în incinta clădirii în care se asigură cazarea sau în imediata apropiere (maxim 300 m distanță de parcurs);
- asigurarea unui meniu complet care include zilnic trei feluri la masa principală;
- asigurarea unor meniuri diverse, în funcție de afecțiuni (diete);
- includerea în meniu a tuturor produselor de bază (carne, legume, fructe, lactate etc.), cu asigurarea corespunzătoare a necesarului zilnic de calorii. Un meniu poate fi oferit de cel mult 2 ori pe durata unui sejur.

În mod particular, servirea mesei pe baza de bonuri de valoare sau card valoric, se poate face numai cu existența în paralel a sistemului servirii mesei în regim de pensiune și numai la solicitarea scrisă a beneficiarului de bilet.

Tariful minim acceptat pentru masă este de 30 lei/zi. Ofertele cu tariful la masă, sub cel menționat, vor fi respinse.

Nu se admite servirea mesei prin sistemul de catering.

A.3 Tratamentul

În scopul prevenirii îmbolnăvirilor și recuperării capacității de muncă, asigurații sistemului public de pensii pot beneficia de tratament balnear în funcție de natura, stadiul și prognosticul bolii, în stațiuni turistice, balneare, climatice sau balneoclimaterice de interes național sau interes local recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare.

Pot beneficia de tratament balnear și pensionarii sistemului public de pensii.



[Handwritten signatures and initials]

Profilul stațiunilor este dat de factorii naturali și izvoarele minerale care sunt folosite în scop terapeutic.

Prin factori naturali se înțelege ansamblul elementelor fizice/chimice terapeutice, sanogene naturale. Sunt considerați factori naturali: apele minerale terapeutice, lacurile și namolurile terapeutice, gazele terapeutice, ansamblul elementelor fizico-chimice/climatice ale litoralului marin și factorii sanogeni ai principalelor tipuri de bioclimă a României, inclusiv de la nivelul grotelor și salinelor.

Pentru aceasta, ofertanții trebuie să prezinte documente edificatoare cu privire la deținerea bazei materiale necesare.

Tratamentul se efectuează în baza de tratament aflată în incinta clădirii unde se asigură cazarea și/sau masa sau în altă locație, cu asigurarea gratuită a transportului de la locul de cazare la baza de tratament și retur, corelandu-se cu orele de tratament, astfel încât beneficiarii să aștepte un timp rezonabil (cât mai scurt) până la revenirea în hotel.

Tratamentul presupune **cel puțin trei proceduri diferite pe zi**, din care o procedură terapeutică majoră și două adiacente, în funcție de natura bolii care se tratează precum și de specificul stațiunii, proceduri care se stabilesc de către medicul bazei de tratament.

Procedurile specifice pentru fiecare afecțiune în parte, se vor detalia în oferta tehnică.

Prin Documentația de atribuire, autoritatea contractantă impune ca în cadrul tratamentului să se acorde obligatoriu cel puțin trei proceduri compatibile cu afecțiunea care se tratează, aceste proceduri fiind recomandate de către medicul de specialitate, gratuit, cu valorificarea în primul rând a factorilor naturali terapeutici.

Ofertanții trebuie să dețină în proprietate/concesiune sau în administrare directă, pe baza de documente legal întocmite, capacități de cazare, alimentație publică și tratament sau pot asigura servicii de tratament și/sau de servire a mesei în baza unor contracte de prestări servicii.

Este obligatoriu ca unitatea ofertantă să nu prezinte condiții necorespunzătoare pentru prestarea serviciilor oferite.

Prin condiții necorespunzătoare se înțelege:

- a) zugrăveli deteriorate sau prezența petelor (umezeală, etc.) pe pereți sau pe plafoane;
- b) mirosuri neplăcute;
- c) pardoseli deteriorate sau pătate (toate tipurile de pardoseli, calde sau reci) atât în camere cât și pentru spațiile comune;
- d) instalații sanitare de toate tipurile cu defecțiuni;
- e) mobilier deteriorat (pete, stare de funcționare etc.);
- f) uși, ferestre nefuncționale parțial sau total;
- g) aparatura electrică nefuncțională parțial sau total;
- h) inventar moale care prezintă pete, deteriorări, etc.

Nota 1: Nu se admite compensarea în natură a serviciilor neprestate. Serviciile neprestate nu vor fi facturate spre a fi decontate.

Nota 2: Nu se admite acordarea pachetului de servicii decât titularilor de bilete emise de CNPP, cu respectarea normelor legale.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'P' at the top right, and several other signatures below it.

SECȚIUNEA III

ORDINEA DOCUMENTELOR ÎN OFERTĂ

Pentru rigurozitatea prezentării ofertei și în vederea eficientizării procesului de evaluare a ofertelor în cel mai scurt timp posibil, ofertanții vor prezenta în ofertă documentele și formularele solicitate, în mod obligatoriu, în ordinea de mai jos, distinct pentru fiecare Lot/stațiune în parte:

Opis documente: Nr. crt., document, pagina de la... până la....

Formular nr. 1 – Scrisoarea de înaintare, în original - se va prezenta în afara plicului sigilat care conține oferta.

Împuternicirea semnată de către reprezentantul legal al ofertantului pentru participarea la sedința de deschidere a ofertelor (model propriu pentru fiecare ofertant), în original - se va prezenta în afara plicului sigilat care conține oferta.

Formular nr. 2 (model) – Document doveditor privind constituirea garanției/garanțiilor de participare, în original - în favoarea autorității contractante - se va/vor prezenta în afara plicului sigilat care conține oferta.

În plicul sigilat, atât pentru plicul cu documentele și formularele originale cât și pentru plicul cu documentele și formularele copie, ordinea documentelor și formularelor va fi următoarea:

A) Plicul 1: documente de calificare, oferta tehnica si oferta financiara - original

1. Formular nr. 3 - Formularul de ofertă;
2. Formular nr. 4 – Declarație privind eligibilitatea;
3. Formular nr. 5 – Declarație privind calitatea de participant la procedura;
4. Formular nr. 6 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006;
5. Formular nr. 7 – Fișa de informații generale;
6. Formular nr. 8 – Declarație privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului;
7. Formular nr. 9 – Angajamentul ofertantului privind resursele umane;
8. Formular nr. 10 – Declarație privind utilajele, instalațiile, echip. tehnice/medicale de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;
9. Formular nr. 11 – Certificat de participare la procedura de atribuire cu ofertă independentă;
10. Formular nr. 12 – Declarație privind evitarea conflictului de interese;
11. Formular nr. 13 – Declarație privind sănătatea și securitatea muncii;
12. Formular nr. 14 – Declarație privind concordanța între cele 3 componente ale pachetului de servicii și menținerea activelor pe toata durata de derulare a contractului;
13. Formular nr. 15 - Model Solicitare de clarificări;
14. Formular nr. 16 – Declarație privind subcontractanții/asociații;
15. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de comerț si industrie teritorială, original sau copie certificată conform cu originalul;



Handwritten signatures in blue ink, including names like "Dimitrie", "Mihail", and "Mucel".

16. Certificatul fiscal, prin care se face dovada plății datoriilor către bugetul general consolidat al statului, eliberat de Administrația finanțelor publice;
17. Certificat fiscal privind dovada plății taxelor și impozitelor către bugetul local (taxe și impozite pe clădiri, mijloace de transport etc.), eliberat de Autoritățile Publice Locale;
18. Acte doveditoare privind deținerea în proprietate/concesiune sau în administrare directă a bazei materiale pentru prestarea celor 3 componente ale pachetului de servicii;
19. Certificatele de clasificare valabile pentru unitățile de cazare, precum și pentru unitățile de alimentație publică, însoțite de fișele anexe privind structura spațiilor de cazare și a celor de alimentație publică, pentru toate unitățile oferite, PE NUMELE OFERTANTULUI;
20. Autorizația de funcționare a bazei de tratament din punct de vedere medico - balnear pentru valorificarea factorilor sanogeni de cură sau autorizație provizorie, eliberate de către Ministerul Sănătății;
21. Oferta tehnică așa cum a fost solicitată prin prezenta Documentație
22. Liste de meniuri (minim 9), semnate și ștampilate;
23. Contractul cadru semnat și ștampilat de către ofertant.

DOCUMENTELE SE VOR PREZENTA ÎN ORIGINAL SAU COPII CERTIFICATE CONFORM CU ORIGINALUL.

TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE SUNT OBLIGATORII.

SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE NUMAI DOCUMENTE ORIGINALE SAU COPII CERTIFICATE CONFORM CU ORIGINALUL.

TOATE PAGINILE DIN OFERTA VOR FI NUMEROTATE, SEMNATE ȘI ȘTAMPILATE DE CĂTRE OFERTANT.

SE VA ÎNTOCMI UN OPIS CU DOCUMENTELE DIN OFERTĂ.

NU SE ACCEPTĂ ALTE DOCUMENTE ÎN AFARA CELOR SOLICITATE.

B) Plicul 2: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară - copie

Se vor copia toate documentele din plicul 1 și se vor semna și ștampila pe fiecare pagină.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several others below it.

SECȚIUNEA III.

FORMULARE

Secțiunea “Formulare” conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea candidaturilor și a documentelor care le însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor candidaturilor depuse.

Fiecare candidat care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Pentru a facilita completarea formularelor, acestea sunt puse la dispoziția candidaților în format docx.



(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Casa Națională de Pensii Publice
Str. Latină, nr.8, sector 2, București

Ca urmare a invitației/anunțului de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de achiziție de servicii de tratament balnear, cazare și masă pentru beneficiarii biletelor eliberate de Casa Națională de Pensii Publice pentru anul 2014

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

.....

Operator economic,

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



BANCA /SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ
_____ (denumirea) _____

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE

*pentru participare cu oferta la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică*

Către,

Casa Națională de Pensii Publice
Str. Latină, nr.8, sector 2, București

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție servicii de tratament balnear, cazare și masă pentru beneficiarii biletelor eliberate de Casa Națională de Pensii Publice pentru anul 2014, noi (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligam față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă sa specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) în măsura în care Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor respinge contestația, autoritatea contractantă va reține contestatarului din garanția de participare în raport cu valoarea estimată suma prevăzută de art. 278¹, alin.(1) din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele/telefon/fax)

FORMULAR DE OFERTA

Lotul nr. /stațiunea

Profilul :; (Proceduri ofertate – conform ofertă tehnică)

În urma examinării Documentației de atribuire în legatură cu efectuarea serviciilor de tratament balnear pentru beneficiarii de bilete eliberate de Casa Națională de Pensii Publice, de ale cărei prevederi am luat cunoștință în totalitate, vă facem cunoscut că ne oferim să prestăm, în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini, următoarele servicii :

- Servicii de cazare, masă, tratament, pentru un număr total de _____ locuri, din care:
- unitate de cazare, categoria**** _____ locuri
 - unitate de cazare, categoria*** _____ locuri
 - unitate de cazare, categoria** _____ locuri
 - vile/ pensiuni/, categoria **** _____ locuri
 - vile/ pensiuni/, categoria *** _____ locuri
 - vile/ pensiuni, categoria ** cu camere cu două paturi și grup sanitar propriu _____ locuri

Denumire unitate de cazare	Grad conf.*	Capacitate unitate de cazare**	Capacitate ofertată	Nr. de serii (maxim 16 serii)	Total nr. locuri ofertate
Total					

* conform certificatului de clasificare
** conform fișei anexe la certificatul de clasificare

1.La următoarele tarife :

	Tarif (lei/zi)	Nr. zile	Total
Cazare (se va preciza categoria unității de cazare)		16	



Masa (se va preciza categoria unității de alimentație publică)		16	
Tratament (minimum trei proceduri pe zi din care una majoră, minimum 36 de proceduri pe sejur)		12	
Tarif bilet (lei)	X	X	

Valoarea totală a ofertei pentru numărul total de locuri oferate, respectiv..... este de lei

2. Condiții pentru prestarea serviciilor :

- a) serviciile de cazare, masă și tratament sunt în aceeași incintă : da ☐ / nu ☐
- b) cazarea și tratamentul în aceeași incintă : da ☐ / nu ☐
- c) cazarea și masa în aceeași incintă: da ☐ / nu ☐
- d) asigurarea serviciilor de cazare în unități de cazare, clasificate la categoria **** : da ☐ / nu ☐
- e) asigurarea serviciilor de cazare în unități de cazare, clasificate la categoria *** : da ☐ / nu ☐
- f) asigurarea serviciilor de cazare în unități de cazare, clasificate la categoria ** : da ☐ / nu ☐
- g) asigurarea serviciilor de cazare în vile/ pensiuni, clasificate la categoria ****: da ☐ / nu ☐
- h) asigurarea serviciilor de cazare în vile/ pensiuni, clasificate la categoria ***: da ☐ / nu ☐
- i) asigurarea serviciilor de cazare în vile/ pensiuni, clasificate la categoria ** cu camere cu două paturi și grup sanitar propriu: da ☐ / nu ☐

3. Acceptăm suplimentarea/diminuarea prin reprogramare a numărului de locuri, în funcție de necesitățile beneficiarului.

Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este acceptată, să prestăm serviciile în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în contractul pe care îl vom încheia cu dumneavoastră.

Suntem de acord să menținem valabilitatea ofertei noastre pentru o perioadă de 60 zile după data depunerii ofertelor.

Până la data definitivării contractului, oferta împreună cu eventuala dumneavoastră notificare de atribuire, vor constitui un acord de principiu pentru noi.

Data completării

.....

Operator economic,

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării
.....

Operator economic,

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind calitatea de participant la procedură

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (se menționează obiectul contractului), aplicată de (autoritatea contractantă), cu termen de depunere a ofertelor în data de (se menționează data stabilită pentru depunerea ofertelor) particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asociației.....
- ☐ ca subcontractant al.....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(nume, semnătura autorizată și stampila)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

*privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006*

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura de achiziție - servicii de tratament balnear, cazare și masă pentru beneficiarii biletelor eliberate de Casa Națională de Pensii Publice pentru anul 2014, la data de, organizată de Casa Națională de Pensii Publice, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țară în care sunt stabilit până la data solicitată;
- d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

- 1. Denumirea /numele:
- 2. Cod unic de înregistrare:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon/fax:
- 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerțului:
- 6. Certificatul de înregistrare:
- 7. Obiectul de activitate, pe domenii :
- 8. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, dacă este cazul:
- 9. Piața principală a afacerilor:
- 10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (EUR)
2011		
2012		
2013		
Media perioadei		

Nota: Echivalentul Leu-Euro se calculează potrivit cursului mediu comunicat de B.N.R. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.

Data completării

.....

Operator economic,

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul, declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului voi utiliza următorul personal de specialitate:

Personal angajat cu contract de muncă (funcția)	Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați
Personal de conducere		
.....		
Personal de execuție		
.....		
	Total	

Se vor evidenția distinct: - personalul de execuție pentru cazare
- personalul de execuție pentru alimentație publică
- personalul de execuție pentru baza de tratament, din care:

- Medici;
- Asistenți medicali;
- Infirmieri.

Data completării
.....

Operator economic,

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
privind resursele umane

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane
dintre cele nominalizate în Formularul nr. 8 acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care
îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru
poziția respectivă).

Data completării
.....

Operator economic,

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind instalațiile, echipamentele tehnice/medicale de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
Echipamente, aparatura medicala:					
.....					
Alte, instalații, echipamente:					
.....					

Totodată, ne angajăm că, pe toată durata de îndeplinire a contractului, să păstrăm toate utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare pentru derularea contractului în forma prezentată în ofertă.

Data completării
.....

Operator economic,
.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnata,....., reprezentant / reprezentanți, legali al/ai.....întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție - servicii de tratament balnear, cazare și masă pentru beneficiarii biletelor eliberate de Casa Națională de Pensii Publice pentru anul 2014, organizată de Casa Națională de Pensii Publice, în calitate de autoritate contractantă, cu nr.....din data de....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește procedura sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție, pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect- servicii de tratament balnear, cazare și masă pentru beneficiarii biletelor eliberate de Casa Națională de Pensii Publice pentru anul 2014, codul CPV 55100000-1 - servicii hoteliere, 55300000-3 - servicii de restaurant, 85100000-0 - servicii de sănătate, 85141200-1 – servicii de sănătate prestate de personalul de asistență medicală, la data de (zi/luna/an), organizată de Casa Națională de Pensii Publice, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69, lit. a, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, așa cum au fost nominalizate în fișa de date a achiziției respectiv: Ileana Ciutan, Tomita Murgoci, Dumitriu Ivona, Serbu Mioara, Hustiu Constanta, Dorian Craciunel, Tudor Iulica, Toader Anghelina, Savin Mitranescu, Mihaela Andriesi, Irina Stavre, Ani Cioanca, Meda Petrus, Roxana Matei, Nicoleta Dragan, Gabriela Radu, din partea Ministerului Economiei – Autoritatea Nationala pentru Turism - Consilier Nanes Gheorghe Stelea, din partea Institutului National de Recuperare, Medicina Fizica si Balneoclimatologie Bucuresti Dr Horia Lazarescu.

Data completării:

Operator economic,

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe
parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile
de muncă și de securitate a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de securitatea a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea
acestor obligații.

Data completării :
.....

Operator economic,

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind concordanța între capacitățile celor 3 elemente ale pachetului de servicii

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

	Nr. locuri
1. Total capacitate de cazare	
2. Capacitate de cazare ofertata	
3. Capacitate spații de servire a mesei pentru beneficiarii biletelor CNPP	
4. Capacitate bază de tratament	

În baza de tratament se poate efectua un număr de proceduri/zi, astfel: 1. 2.

Totodată, ne angajăm că, pe toată durata de îndeplinire a contractului, să păstrăm toate activele (imobile și mobile) necesare pentru derularea contractului în forma prezentată în ofertă (proprietate; administrare; etc.)

Data completării
.....

Operator economic,
.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea, numele, adresa, telefon, fax, e-mail)

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către,
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Referitor la Documentația de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică de SERVICII DE TRATAMENT BALNEAR, CAZARE ȘI MASĂ PENTRU BENEFICIARII BILETELOR ELIBERATE DE CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE PENTRU **ANUL 2014**,

Cod CPV 55100000-1 - servicii hoteliere,
55300000-3 - servicii de restaurant și de servire a mâncării,
85100000-0 - servicii de sănătate,
85141200-1 – servicii de sănătate prestate de personalul de asistență medicală,

vă adresăm următoarea solicitare de clarificare cu privire la:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră în cadrul termenului indicat în Documentația de atribuire.

Data completării
.....

Operator economic,

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII / ASOCIAȚII

(partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți/asociați și specializarea acestora)

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de indentificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de indentificare ale operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nr. crt.	Denumire subcontractant/adresa/CUI	Specializare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură si stampilă
1					
....					
....					

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată)

