|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |
| Curriculum Vitae  Europass | |  | | | | | | | | | | |
| Informaţii personale | |  | | | | | | | | | | |
| Nume / Prenume | | STANESCU ROBERT - IULIAN | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Telefon | | 021. 3169689 | | | | |  | |  | | | |
| Fax(uri) | | 021. 3168890 | | | | | | | | | | |
| E-mail(uri) | | robert.stanescu@cnpp.ro | | | | | | | | | | |
| Naţionalitate(-tăţi) | | română | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Experienţa profesională | | 01/03/2017 – prezent  Președinte Casa Națională de Pensii Publice | | | | | | | | | | |
| Perioada | | 01/07/2010 – 01/03/2017 | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Director Executiv Adjunct | | | | | | | | | | |
| Activităţi si responsabilităţi principale | | -coordonarea a patru compartimente de activitate: administrativ,executie bugetara,financiar-contabilitate si bilete de tratament;  -activitate in domeniul achizitiilor publice din 2001 pana in present;  -administrarea a 4 sedii administrative si a 26 de locatii in care isi desfasoara actvitatea cabinetele de expertiza medicala din Bucuresti;  -colaborarea cu alte institutii bugetare respectiv:Guvern, Parlament, Senat, Camera Deputatilor,Ministere si alte institutii din cadrul Administratiei Publice Centrale si Locale;  -implementarea legii 19/2000. | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti, Calea Vitan , nr. 6, sector 3, Bucuresti | | | | | | | | | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Administratie Publica | | | | | | | | | | |
| Perioada | | 25/05/2009 – 01/07/2010 | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Director Coordonator Adjunct | | | | | | | | | | |
| Activităţi si responsabilităţi principale | | -coordonarea a patru compartimente de activitate: administrativ,executie bugetara,financiar-contabilitate si bilete de tratament;  -activitate in domeniul achizitiilor publice din 2001 pana in present;  -administrarea a 4 sedii administrative si a 26 de locatii in care isi desfasoara actvitatea cabinetele de expertiza medicala din Bucuresti;  -colaborarea cu alte institutii bugetare respectiv:Guvern, Parlament, Senat, Camera Deputatilor,Ministere si alte institutii din cadrul Administratiei Publice Centrale si Locale;  -implementarea legii 19/2000. | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti, Calea Vitan , nr. 6, sector 3, Bucuresti | | | | | | | | | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Administratie Publica | | | | | | | | | | |
| Perioada | | 01/09/2001 - 22/05/2009 | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Director Executiv Adjunct | | | | | | | | | | |
| Activităţi si responsabilităţi principale | | -coordonarea a patru compartimente de activitate: administrativ,executie bugetara,financiar-contabilitate si bilete de tratament;  -activitate in domeniul achizitiilor publice din 2001 pana in present;  -administrarea a 4 sedii administrative si a 26 de locatii in care isi desfasoara actvitatea cabinetele de expertiza medicala din Bucuresti;  -colaborarea cu alte institutii bugetare respectiv:Guvern, Parlament, Senat, Camera Deputatilor,Ministere si alte institutii din cadrul Administratiei Publice Centrale si Locale;  -implementarea Legii 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti, Calea Vitan , nr. 6, sector 3, Bucuresti | | | | | | | | | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Administratie Publica | | | | | | | | | | |
| Perioada | | 01/03/2001 - 01/09/2001 | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Sef birou bilete tratament si odihna-Inspector de specialitate cat.A cls.II gr.1 | | | | | | | | | | |
| Activităţi si responsabilităţi principale | | -coordonarea activitatii de gestionare si distribuire bilete de tratament in Municipiul Bucuresti pentru pensionari si salariatii bugetari;  -colaborare cu reprezentanti ai institutilor din cadrul Administratiei Publice Centrale si Locale cu Centralele Confederatiilor Sindicale din Romania; | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti, Calea Vitan , nr. 6, sector 3, Bucuresti | | | | | | | | | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Administratie Publica | | | | | | | | | | |
| Perioada | | 01/04/2000 - 01/03/2001 | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Sef birou bilete tratament si odihna-Referent Cat.C CLS.I GD.I; | | | | | | | | | | |
| Activităţi si responsabilităţi principale | | -coordonarea activitatii de gestionare si distribuire bilete de tratament in Municipiul Bucuresti pentru pensionari si salariatii bugetari;  -colaborare cu reprezentanti ai institutilor din cadrul Administratiei Publice Centrale si Locale cu Centralele Confederatiilor Sindicale din Romania; | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Ministerul Muncii si Protectiei Sociale- Directia Generala de Munca si Protectie Sociala Bucuresti, str. Amzei, nr.13, sector 1, Bucuresti | | | | | | | | | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Administratie Publica | | | | | | | | | | |
| Perioada | | 01/09/1990 - 01/04/2000 | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Invatator Titular-Gradul Didactic II | | | | | | | | | | |
| Activităţi si responsabilităţi principale | | -predare in invatamantul primar si gimnazial | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Ministerul Invatamantului- Scoala Nr. 145 cu clasele I-X, str. Heliade intre Vii, sector 2, Bucuresti | | | | | | | | | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Invatamant | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Educaţie şi formare | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **8/01/2013 – 28/11/2013** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Diploma studii politice europene | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Politica externa, relatii internationale, geopolitica, comunicare politica, institutii europene, etc. | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Institutul European de Studii Politice „Ovidiu Sincai”; Consiliul Europei** | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **01/10/2011 – 31.07.2013** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | - Diploma de Master | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Diplomatie si Politica Externa in Relatiile Internationale | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu** | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **01/10/2009 – 30/06/2011** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Diploma de Master | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Managementul Integrarii Europene si Administratie Publica | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu** | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **15/03/2010 – 25/03/2010** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Certificat de absolvire pentru cursul de „Analiza, comunicare si consiliere politica” | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Analiza politica, protocol si eticheta in diplomatie, comunicare, institutii si organizatii internationale, negociere, etc. | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Afacerilor Externe - Institutul Diplomatic Roman** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **01/04/2009 – 30/06/2009** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Certificat de Absolvire | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Introducere in Securitate Nationala | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului – Universitatea Nationala de Aparare „Carol I” - Colegiul National de Aparare** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **23/03/2009 – 08/05/2009** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Certificat | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Formare Formatori | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Administratiei si Internelor – Institutul National de Administratie** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **10/04/2009 - 25/04/2009** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Certificat de Absolvire | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Management – Modulul Managementul general al Organizatiei | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse – Ministerul Educatiei Cercetarii si Tineretului - SMART TRAINING SOLUTIONS S.R.L** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **14/10/2008 – 13/03/2009** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Certificat de Absolvire | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Programul de Perfectionare in domeniul Relatiilor Internationale | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Afacerilor Externe – Institutul Diplomatic Roman** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **01/11/2008 – 30/06/2009** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Diploma de Formare Specializata in Administratia Publica | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Programul de Formare Specializata pentru ocuparea unei functii publice corespunzatoare categoriei  Inaltilor functionari publici | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Administratiei si Internelor – Institutul National de Administratie** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **12/12/2008 - 10/01/2009** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Certificat de Absolvire | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Evaluator de Competente Profesionale | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse – Ministerul Educatiei Cercetarii si Tineretului - SMART TRAINING SOLUTIONS S.R.L** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **08/09/2008 - 14/09/2008** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Certificat | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Modernizarea Managementului Financiar Contabil din Institutiile Publice | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Internelor si Reformei Administrative – Institutul National de Administratie** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **12/12/2007 - 17/01/2008** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Certificat de Absolvire | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Operator calculator electronic si retele | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse – Ministerul Educatiei Cercetarii si Tineretului - SMART TRAINING SOLUTIONS S.R.L** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **13/12/2007 - 10/01/2008** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Certificat de Absolvire | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Comunicare | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse – Ministerul Educatiei Cercetarii si Tineretului - SMART TRAINING SOLUTIONS S.R.L** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **01/10/2005 - 30/06/2006** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Diploma de Studii Postuniversitare de Specializare | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Management Sanitar | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Educatiei si Cercetarii – Academia de Studii Economice Bucuresti** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **01/10/2004 - 30/06/2006** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Diploma de Master | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Masterat in Relatii Financiar Bancare Internationale | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Educatiei si Cercetarii – Universitatea Romana de Stiinte si Arte „Gheorghe Cristea” Bucuresti** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **01/10/2004 - 30/06/2005** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Diploma de Studii Postuniversitare de Specializare | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Managementul Institutiilor Publice | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Educatiei si Cercetarii – Academia de Studii Economice Bucuresti** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **01/10/2002 - 30/06/2005** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Diploma de Licenta | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Licentiat in Stiinte Juridice | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Educatiei si Cercetarii – Universitatea Romana de Stiinte si Arte „Gheorghe Cristea” Bucuresti** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **01/07/2003 - 08/07/2003** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Certificat | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Program de perfectionare in "Relatiile publice in asigurarile sociale de stat" | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Administratiei si Internelor / Institutul National de Administratie** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **17/11/2003 - 23/11/2003** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Certificat | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Program de perfectionare in "Managementul Performantei in Protectia Sociala" | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul /Institutul National de Administratie** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **01/10/1995 - 20/02/2001** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Diploma de Licenta | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Economist Licentiat | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Academia de Studii Economice/Facultatea de Relatii Economice Internationale** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **30/05/2000 - 12/07/2000** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Certificat de Absolvire | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Inspector de Resurse Umane | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Muncii si Protectiei Sociale/ Agentia Nationala pentru Ocupare si Formare Profesionala** | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **01/10/1992 - 30/06/1993** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Diploma de Bacalaureat | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Curs de Specialitate pentru Invatator-Diriginte in Pedagogia Waldorf | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Invatamantului – Centrul Pentru Pedagogie Waldorf din Romania** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada** | | **15/09/1986 - 31/07/1990** | | | | | | | | | | |
| Calificarea/diploma obţinută | | Diploma de Bacalaureat | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate/competenţele profesionale dobândite | | Pedagogie, Psihologie/Invatator | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ/furnizorului de formare | | **Ministerul Invatamantului - Liceul Pedagogic** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Aptitudini şi competenţe personale | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Limba maternă | | Română | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Limbi străine cunoscute | |  | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare | |  | Înţelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
| Nivel european (\*) | |  | Ascultare | | Citire | | Participare la conversaţie | | Discurs oral | |  | |
| Franceză | |  | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator elementar | B2 | Utilizator elementar | B2 | Utilizator independent |
| Engleză | |  | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator elementar | B2 | Utilizator elementar | B2 | Utilizator elementar |
|  | | (\*) [Cadrului european comun de referinţă pentru limbi](http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/ro) | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi abilităţi sociale | | Spiritul de echipă;  Capacitate de adaptare la medii multiculturale, obţinută prin experienţa de muncă in diverse domenii - invatamant si social;  O bună capacitate de comunicare obţinută ca urmare a:  - experienţei de lucru cu publicul;  - invatamantul gimnazial;  - lider sindical. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | | Leadership  Spirit organizatoric (experienţă în logistică);  Experienţă bună a managementului de proiect sau al echipelor de lucru. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | | O bună cunoaştere a proceselor de achizitii. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | | O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ and PowerPoint™);  Cunoştinţe elementare ale aplicaţiilor de grafică pe calculator (Adobe Illustrator™, PhotoShop™).  Abilităţile de utilizare a procesoarelor de texte şi a altor aplicaţii, a bazelor de date, a Internetului. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |