



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

RAPORT DE ACTIVITATE

SEMESTRUL I 2025

CUPRINS

1. MISIUNEA CASEI NAȚIONALE DE PENSII PUBLICE ȘI OBIECTIVELE STABILITE PENTRU SEM. I 2025.....	3
2. PRINCIPALELE OBIECTIVE REALIZATE ȘI PERFORMANȚELE OBTINUTE ÎN SEM. I 2025	3
2.1 În domeniul îndrumării metodologice privind pensiile din sistemul unitar de pensii publice și alte drepturi acordate în baza unor legi cu caracter special.....	5
2.2 În domeniul asigurării documentațiilor de plată pentru pensiile din sistemul unitar de pensii publice, pentru drepturile acordate în baza unor legi cu caracter special, precum și pentru prestațiile de asistență socială.....	9
2.3 În domeniul comunicării și al relațiilor publice	20
2.4 În domeniul relațiilor internaționale	21
2.5 În domeniul schimbului electronic de informații privind securitatea socială.....	24
2.6 În domeniul economic și execuție bugetară	24
2.7 În domeniul achizițiilor publice	27
2.8 În domeniul juridic și contencios administrativ	29
2.9 În domeniul controlului activităților de stabiliri prestații, plăți prestații și expertiză medicală.....	30
2.10 În domeniul controlului financiar de gestiune	31
2.11 În domeniul auditului public intern	31
2.12 În domeniul resurselor umane	32
2.13 În domeniul expertizei medicale și a recuperării capacității de muncă.....	43
2.16 În domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale	46
2.17 În domeniul elaborării de studii, sinteze și analize	50
2.18 În domeniul statistic	51
3. Principalele obiective realizate și performanțele obținute de către casele teritoriale de pensii	51
3.1 Evaluarea performanțelor caselor teritoriale de pensii.....	54
4. PROPUNERI / CONCLUZII.....	55

1. MISIUNEA CASEI NAȚIONALE DE PENSII PUBLICE ȘI OBIECTIVELE STABILITE PENTRU SEM. I 2025

Potrivit Statutului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 118/06.03.2012, Casa Națională de Pensii Publice (CNPP) are misiunea de a administra sistemul public de pensii și sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, de a acorda persoanelor asigurate pensii și alte prestații de asigurări sociale, precum și de a asigura beneficiarilor săi servicii publice bazate pe transparență, legalitate și eficiență, în vederea aplicării politicilor și strategiilor în domeniu ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale (MMPS).

În subordinea instituției se află 42 de case teritoriale de pensii (CTP), respectiv 41 de case județene de pensii (CJP) și Casa de Pensii a Municipiului București (CPMB), precum și Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (INEMRCM). CNPP este acționar unic al Societății Comerciale de Tratament Balnear și Recuperare a Capacității de Muncă (SC „TBRM” SA).

CNPP asigură în principal:

- ✓ implementarea prevederilor legislației naționale privind stabilirea și plata prestațiilor de asigurări sociale (pensii și alte drepturi prevăzute în baza unor legi speciale-pensii de serviciu, indemnizații, pensii sociale, ajutor de deces, etc.)
- ✓ organizarea activității de evidență a asiguraților în sistemul public de pensii
- ✓ virarea contribuțiilor pentru sistemul pensiilor obligatorii administrate privat (Pilonul II)
- ✓ administrarea sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale precum și activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă
- ✓ implementarea prevederilor legislației europene și internaționale în materie de pensii, legislație aplicabilă și accidente de muncă și boli profesionale.

2. PRINCIPALELE OBIECTIVE REALIZATE ȘI PERFORMANȚELE OBTINUTE ÎN SEM. I 2025

Pentru îndeplinirea misiunii sale, CNPP a stabilit pentru anul 2025 următoarele *direcții strategice/obiective prioritare*:

1. Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor

- ✓ Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și a imaginii instituției
- ✓ Eficientizarea activității de stabilire și plată a pensiilor, în vederea reducerii în totalitate a depășirii termenului legal de soluționare a drepturilor stabilite sau recalculate
- ✓ Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială
- ✓ Reducerea termenului de soluționare a dosarelor de pensii internaționale și solicitărilor instituțiilor de asigurări sociale din străinătate privind certificarea stagiului de cotizare realizat în România
- ✓ Eficientizarea colaborării cu instituțiile corespondente din alte state, cu care se aplică instrumente juridice supranaționale/internaționale de securitate socială, în domeniul pensiilor internaționale
- ✓ Eficientizarea activității de determinare a legislației aplicabile lucrătorilor migranți, la nivelul sistemului public de pensii din România
- ✓ Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de pensie internațională, la nivelul sistemului public de pensii din România
- ✓ Promovarea imaginii instituției în străinătate și consolidarea cooperării cu instituțiile corespondente din alte state, în domeniul de competență
- ✓ Promovarea drepturilor de securitate socială ale lucrătorilor migranți prin reprezentarea CNPP la negocierea acordurilor bilaterale de securitate socială în calitate de experți în domeniul propriu de competență
- ✓ Eficientizarea colaborării cu instituțiile corespondente din alte state, cu care se aplică instrumente juridice europene/internaționale de securitate socială, în domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale

- ✓ Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale
- ✓ Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă
- ✓ Creșterea calității serviciilor oferite de Cabinetele de expertiză medicală teritoriale
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.

2. Implementarea noii legislații privind sistemul public de pensii și a legilor cu caracter special

- ✓ Fixarea unor indicatori clari de performanță pentru toate casele de pensii
- ✓ Recalcularea pensiilor din sistemul public de pensii conform art. 154 și 155 din Legea 360/2023
- ✓ Stabilirea/ recalcularea / actualizarea pensiilor de serviciu în baza Legii nr. 282/2023
- ✓ Asigurarea de dotări și servicii specifice IT

3. Creșterea capacității administrative și simplificare operațională

- ✓ Eficientizarea prin digitalizare a activității caselor de pensii (Digitalizarea bazelor de date, precum și a modului de corespondență cu beneficiarii serviciilor oferite de casele teritoriale de pensii publice)
- ✓ Digitalizarea relațiilor de muncă, în sensul utilizării semnăturii electronice pe toate documentele necesare desfășurării acestor relații și al simplificării mecanismelor de desfășurare a telemuncii (inclusiv în ce privește sănătatea și securitatea în muncă)
- ✓ Stocarea informațiilor/arhivelor în baze de date digitale
- ✓ Asigurarea unui management performant prin atragerea de personal cu competențe în gestionarea eficientă a personalului, a resurselor materiale și financiare și de coordonare a activității, în scopul îmbunătățirii performanței instituției și în sensul creșterii satisfacției beneficiarilor sistemului public de pensii
- ✓ Angajarea unui personal care să corespundă cerințelor profesionale stabilite de compartimentele de specialitate din cadrul CNPP
- ✓ Creșterea competențelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul CNPP, precum și a Directorilor Executivi/Directorilor Executivi Adjuncți ai Caselor Teritoriale de Pensii
- ✓ Realizarea schimbului electronic de date cu statele membre ale UE prin JINA conform prevederilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004 și 987/2009

4. Îmbunătățirea cadrului legal

- ✓ Participarea împreună cu MMFTSS și Ministerul Justiției la elaborarea proiectelor de norme de aplicare a prevederilor Legii nr. 282/2023
- ✓ Participarea împreună cu MMFTSS la elaborarea proiectului de H.G. referitor la normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 285/2024
- ✓ Clarificarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicii specifice: Legii nr. 263/2010, Legii nr. 360/2023, Legii nr. 282/2023 și a legilor cu caracter special în baza cărora casele teritoriale de pensii stabilesc drepturi de pensii și alte drepturi de asigurări sociale
- ✓ Participare la analiza și elaborarea inițiativelor legislative ale Uniunii Europene
- ✓ Coordonarea activității Grupului de Lucru Ad-hoc constituit de Comisia Administrativă pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială pentru actualizarea Ghidului practic privind Legislația Aplicabilă în cazul Lucrătorilor Migranți
- ✓ Aplicarea legislației europene în domeniul de competență, inclusiv prin coroborarea cu Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii
- ✓ Dezvoltarea cadrului legislativ în domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale
- ✓ Îmbunătățirea cadrului legislativ privind încadrarea în grade de invaliditate

5. Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor

- ✓ Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate, precum și a cazurilor de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului nr. 356/IC/2015, Ordinului nr. 357/IC/2015, Ordinului nr. 373/IC/2015

6. Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale

- ✓ Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și a sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale
- ✓ Înlăturarea deficiențelor constatate de Curtea de Conturi a României

✓ Consolidarea sustenabilității financiare a sistemului public de pensii, prin asigurarea serviciilor publice destinate cetățenilor, la un nivel calitativ și competitiv-impus de standardele europene

7. Monitorizarea invalidității la nivel național

✓ Monitorizarea evoluției incidenței și prevalenței invalidității la nivelul fiecărui județ

✓ Elaborarea de studii și sinteze ce vor fi înaintate conducerii CNPP și MMETSS

8. Control și asistență de specialitate pentru cabinetele din rețeaua de expertiză medicală a capacității de muncă

✓ Eficientizarea modului de comunicare dintre institut și cabinetele teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă

✓ Delegarea personalului INEMRCM în vederea asigurării continuității activității la nivelul cabinetelor de expertiză teritoriale cu deficit de personal medical

✓ Crearea de instrucțiuni metodologice în scopul aplicării unitare a dispozițiilor legale incidente obiectului de activitate, criteriilor și normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcțional și de evaluare a capacității de muncă pe baza cărora se face încadrarea în gradele I, II și III de invaliditate.

✓ Constituirea unei echipe de lucru cu atribuții de coordonare, îndrumare și control

9. Recuperarea capacității de muncă a asiguraților, îmbunătățirea restantului morfo-funcțional al pensionarilor cu grad de invaliditate mediu/accentuat, precum și realizarea demersurilor pentru beneficiarii Legii nr. 346/2002 și efectuarea de recuperare medicală contra cost pentru persoanele interesate

✓ Efectuarea serviciilor medicale pentru recuperarea capacității de muncă pentru pensionarii de invaliditate

✓ Internarea și întocmirea documentației privind achiziționarea dispozitivelor medicale.

✓ Efectuarea serviciilor medicale pentru recuperarea capacității de muncă, contra cost, la cererea persoanelor interesate.

10. Valorificarea serviciilor medicale de medicina muncii

✓ Efectuarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru CNPP și alte instituții publice

✓ Încheierea de noi contracte cu instituții/societăți pentru efectuarea serviciilor medicale de medicina muncii

11. Implementarea dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 1677/2024

✓ Implementarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern al INEMRCM

✓ Elaborare proceduri de lucru compatibile cu noua legislație, la nivel național.

✓ Elaborare instrucțiuni de lucru la nivel național compatibile cu noua legislație.

12. Planificare activitate Cabinete de expertiză din subordinea INEMRCM

✓ Trasare obiective

✓ Realizare/actualizare proceduri de lucru conform SCIM

✓ Implementare SCIM

13. Îmbunătățirea/ implementarea cadrului legal și procedural la nivelul rețelei de expertiză medicală

✓ Aplicarea unitară a legislației specifice

14. Extinderea activităților specifice ale INEMRCM

✓ Implementarea articolului 12 alin. (1) lit. p din Hotărârea de guvern nr. 1677/2024

✓ Implementarea articolului 12 alin. (1) lit. q. din Hotărârea de guvern nr. 1677/2024.

2.1 În domeniul îndrumării metodologice privind pensiile din sistemul unitar de pensii publice și alte drepturi acordate în baza unor legi cu caracter special

Participare la elaborarea de proiecte de reglementare secundară:

✓ Participare la elaborarea proiectului de Ordin pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a „Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate” (formularul D 112) (Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice, Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 299/455/435/729/2025);

✓ Participare la elaborarea proiectului de Ordin al Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice privind aprobarea Procedurii tehnice de transformare a zilelor lucrătoare în zile calendaristice, în vederea determinării stagiului de cotizare realizat de asigurații sistemului public de pensii (Ordinul Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice nr. 342/2025);

- ✓ Participare la elaborarea proiectului de Ordin al Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice pentru aprobarea procedurii de lucru a Casei Naționale de Pensii Publice și a caselor teritoriale de pensii, privind identificarea și soluționarea cazurilor de incompatibilitate a prestațiilor de asigurări sociale cu veniturile din declarațiile nominale de asigurare (Ordin CNPP nr. 348/12.06.2025);
- ✓ Elaborarea proiectului de Ordin privind aprobarea unor formulare de decizii pentru stabilirea pensiei de serviciu cu regimul unei pensii pentru limită de vârstă, de decizii pentru stabilirea pensiei de invaliditate, de decizii pentru stabilirea pensiei de urmaș și de decizii pentru actualizarea pensiei de serviciu cu regimul unei pensii pentru limită de vârstă, pensiei de invaliditate și pensiei de urmaș (Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor și de Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale) (Ordinul Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice nr. 33/2025);
- ✓ Elaborarea proiectului de Ordin privind aprobarea unor formulare de decizii pentru stabilirea pensiei de serviciu cu regimul unei pensii pentru limită de vârstă (Legea nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare) (Ordinul Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice nr. 150/2025);
- ✓ Elaborarea proiectului de Ordin privind aprobarea unor formulare de decizii pentru stabilirea pensiei de serviciu cu regimul unei pensii pentru limită de vârstă și de decizii pentru stabilirea pensiei de urmaș (Legea nr. 216/2015 privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului diplomatic și consular al României) (Ordinul Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice nr. 151/2025);
- ✓ Elaborarea proiectului de Ordin privind aprobarea unor formulare de decizii pentru stabilirea pensiei de serviciu cu regimul unei pensii pentru limită de vârstă și de decizii pentru stabilirea pensiei de urmaș (Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi) (Ordinul Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice nr. 152/2025);
- ✓ Elaborarea proiectului de Ordin privind aprobarea unor formulare de decizii pentru stabilirea pensiei de serviciu cu regimul unei pensii pentru limită de vârstă, decizie privind acordarea pensiei de serviciu pentru pierderea totală a capacității de muncă și decizii pentru stabilirea pensiei de urmaș (Legea nr. 223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România) (Ordinul Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice nr. 255/2025);
- ✓ Elaborarea proiectului de Ordin privind aprobarea unor formulare de decizii pentru stabilirea pensiei de serviciu cu regimul unei pensii pentru limită de vârstă și de decizii pentru stabilirea pensiei de urmaș (Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice) (Ordinul Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice nr. 265/2025);
- ✓ Participare la elaborarea proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea H.G. nr. 706/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la stabilirea pensiilor de serviciu din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice;
- ✓ Participare la elaborarea proiectului de O.U.G. care reglementează procedura de restituire în tranșe lunare prin regularizarea impozitului reținut lunar din pensii de serviciu, ca urmare a aplicării Deciziei nr. 724/2024 a Curții Constituționale, prin care dispozițiile art. 101 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal au fost declarate neconstituționale, impunându-se, astfel, restituirea impozitului progresiv reținut, în perioada 01.01.2024 - 30.01.2025, în cazul beneficiarilor pensiilor de serviciu.
- ✓ Participare la elaborarea proiectului de Ordin privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice nr. 2.073/1.623/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 125/2014 privind scutirea de la plată a unor debite provenite din pensii, precum și a Procedurii de efectuare a restituirilor (Ordinul ministrului muncii, tineretului, familiei și solidarității sociale și al ministrului finanțelor nr. 427/612/2025).

Îndrumare metodologică în domeniul pensiilor și al altor drepturi de asigurări sociale și acordarea asistenței de specialitate caselor teritoriale de pensii:

S-au elaborat 33 note tehnice care au vizat, în principal, aplicarea unitară de către personalul caselor teritoriale de pensii a prevederilor O.U.G. nr. 156/2024, Legii nr. 360/2023, Legii nr. 10/2025, HG nr. 2/2025, O.G. nr. 105/1999, Deciziei CCR nr. 402/2024, Deciziei CCR nr. 724/2024,

Legii nr. 7/2006, Legii nr. 109/2005, Legii nr. 303/2022, Deciziei ÎCCJ nr. 63/2025, în care au fost formulate precizări pentru:

- ✓ aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- ✓ calculul zilelor de stagiu de cotizare contributiv realizat în baza contractelor de asigurare socială încheiate conform art. 6 alin. (2) și (3) din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;
- ✓ aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2025 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025;
- ✓ modul de evidențiere a stagiului de cotizare contributiv realizat în baza contractelor de asigurare socială încheiate conform art. 6 alin. (2) și (3) din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;
- ✓ aplicarea prevederilor HG nr. 2/2025 privind stabilirea zilelor lucrătoare pentru care se acordă zile libere, zile care precedă și/sau care succedă zilelor de sărbătoare legală în care nu se lucrează, pentru anul 2025;
- ✓ aplicarea dispozițiilor art. 41 alin. (2) din O.G. nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ aplicarea Deciziei nr. 402/2024 a Curții Constituționale, referitoare la admiterea excepției de neconstituționalitate a Legii nr. 11/2024 privind statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice, în ansamblul său;
- ✓ aplicarea Deciziei nr. 724/2024 a Curții Constituționale, referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 101 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- ✓ aplicarea Legii nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ aplicarea dispozițiilor Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicată;
- ✓ aplicarea dispozițiilor legale privind actualizarea pensiilor de serviciu ale magistraților, în conformitate cu Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr. 282/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul pensiilor de serviciu și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- ✓ aplicarea Deciziei nr. 63/2025 a Înaltei Curți de Casație și Justiție - acordarea ajutorului de deces pensionarilor sistemului public de pensii beneficiari de pensie de serviciu;
- ✓ aplicarea prevederilor art. 46 alin.2 din Legea nr. 360/2023 în cazul persoanelor care exercită activități de demnitate publică;
- ✓ soluționarea cererilor de recalculare în baza art. 94 alin.(5)-(6) și (9) din Legea nr. 360/2023;
- ✓ recalcularea pensiilor conform prevederilor art. 144 din Legea nr. 360/2023 a pensiilor care fac obiectul Convenției între Republica Populară Română și Uniunea Republicilor Sovietice Socialiste, privind colaborarea în domeniul prevederilor sociale din 24.12.1960, ratificată prin Decretul nr. 165/1961 precum și a altor convenții de reciprocitate;
- ✓ aplicarea prevederilor art. 85 alin.(7) din Legea nr. 360/2023;
- ✓ aplicarea prevederilor art. VI din OUG nr. 127/2024 privind unele măsuri în domeniul social;
- ✓ situația beneficiarilor de pensie de invaliditate stabilite în baza unei decizii medicale de încadrare în grad de invaliditate emisă în baza legislației anterioară datei de 01.09.2024 care doresc să desfășoare activități profesionale;
- ✓ aplicarea prevederilor art. I-V din OUG nr. 12/2025 privind acordarea unui sprijin financiar pentru unele categorii de pensionari în anul 2025 și pentru completarea unor acte normative;
- ✓ soluționarea cererilor de înscriere la pensie de urmaș în situația în care susținătorul decedat a realizat stagiu de cotizare dar nu și stagiu de cotizare contributiv și stabilirea cuantumului pensiei de urmaș în baza prevederilor Legii nr. 360/2023;
- ✓ aplicarea prevederilor Legii nr. 360/2023 în diverse spețe;
- ✓ recalcularea pensiilor potrivit prevederilor Legii nr. 360/2023;
- ✓ aplicarea prevederilor art. 28 lit l) din Legea nr. 360/2023 privind condițiile de muncă din cadrul CFR;
- ✓ aplicarea prevederilor art. 28 lit. h) din Legea nr. 360/2023 privind asimilarea grupei a II-a de muncă;
- ✓ modalitatea de tratare a recalculeșilor ulterioare aplicării art. 154 din Legea nr. 360/2023, pe dosarele de agricultori, precum și alte recalculări;

- ✓ aplicarea art. 88 alin. 4 din Legea nr. 360/2023 și acordarea perioadei suplimentare la vechimea în muncă pt. activitatea desfășurată în gr I și II de muncă în procente mai mici de 100% încadrate în condiții speciale conform art. 28 alin. 1 lit. a) și b) din Legea nr. 360/2023;
- ✓ aplicarea prevederilor art 154 din Legea nr. 360/2023 în cazul recalculărilor pensiilor stabilite în fostul sistem de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale agricultorilor anterior datei de 01.04.2001;
- ✓ valorificarea condițiilor speciale de muncă, în activități desfășurate pe toată durata programului normal dintr-o luna care fac obiectul art. 28 alin. 1 lit. d) și f)-l) din Legea nr. 360/2023;
- ✓ modul de soluționare a unor recalculări, schimbări de grad, treceri la limita de vârstă conform Legii nr. 360/2023.

Au fost formulate puncte de vedere pentru:

- ✓ 77 propuneri legislative inițiate de alte ministere;
- ✓ 43 interpelări și întrebări adresate ministrului MFTSS;
- ✓ 1577 de întrebări formulate de case teritoriale de pensii, persoane fizice, juridice și alte direcții din cadrul CNPP;

Domeniu	Case teritoriale de pensii	Persoane fizice și juridice	Direcții CNPP	Total
Contribuții de asigurări sociale	69	56	63	188
Prestații și alte drepturi prevăzute de legi speciale	77	306	35	418
Metodologie Pensii Publice	57	420	27	504
Implementare Legislație Pensii Publice	44	402	21	467

Participarea la întâlniri, seminarii și grupuri de lucru, cu:

- ✓ reprezentanți ai CNPP, membrii ai grupului de lucru și ai echipei de proiect Wing Leading Edge la ședințe on-line în cadrul Proiectului "Noul Sistem Informatic Integrat al Casei Naționale de Pensii Publice" (Phoenix) aferent Jalonului 240 - Sistemul informatic din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice - T4/2024;
- ✓ reprezentanți ai Autorității de Supraveghere Financiară (ASF), în ședințe on-line, în vederea analizării proiectului de Normă pentru modificarea și completarea Normei ASF nr 1/2015;
- ✓ reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, referitor la depunerea Declarației unice fiscale pentru veniturile aferente anului 2025;
- ✓ reprezentanți ai CNPP și echipa de suport extern, la ședințele de analiză, în vederea asigurării suportului metodologic necesar dezvoltării aplicației informatice aferente implementării prevederilor Legii nr. 360/2023;
- ✓ reprezentanți ai CNPP și ai Ministerului Transporturilor, membrii ai grupului de lucru CNPP - Ministerul Transporturilor - aplicare O.G. nr. 8/2011 pentru modificarea și completarea legislației cu privire la eliberarea, gestionarea și monitorizarea documentelor de călătorie acordate pensionarilor, veteranilor de război și văduvelor de război, cu modificările ulterioare.

Acordarea unui număr de 21 audiențe la sediul CNPP, care au vizat următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;
- ✓ Legea nr. 216/2015 privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările aduse de Legea nr. 282/2023;
- ✓ Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească

anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea de audiențe telefonice care vizau domeniul de activitate al fiecărui serviciu.

2.2 În domeniul asigurării documentațiilor de plată pentru pensiile din sistemul unitar de pensii publice, pentru drepturile acordate în baza unor legi cu caracter special, precum și pentru prestațiile de asistență socială

Direcția Generală Documente de Plată și Suport Operațional Pensii (DGDP SOP) are ca misiune realizarea politicilor, obiectivelor și sarcinilor stabilite de conducerea Casei Naționale de Pensii Publice în domeniile:

- A. Asigurării documentațiilor de plată pentru drepturile din sistemul de pensii publice,
- B. Asigurării documentațiilor de plată ale prestațiilor de asistență socială;
- C. Suportul tehnic de nivel 1/activități de administrare și monitorizare pentru SII CNPP ORIZONT, modulele dedicate portalului, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale, biletelor de tratament, managementului documentelor;
- D. Întocmirea documentațiilor tehnice (note de fundamentare, referate de necesitate, caiete sarcini/instrucțiuni tehnice, etc.) în baza cărora se derulează ulterior procedurile de achiziție publică, în limitele proprii de competență;
- E. Monitorizarea activității caselor teritoriale de pensii (urmare a măsurilor stabilite prin deciziile Curții de Conturi a României), precum și alte activități;

Astfel:

A. În prezent, în sistemul public de pensii sunt gestionate și acordate beneficiarilor un număr de 24 de prestații (pensii și indemnizații acordate în baza unor legi cu caracter special), precum și alte prestații de asigurări sociale.

DGDP SOP asigură lunar documentațiile de plată pentru pensiile din sistemul public de pensii, pentru drepturile acordate în baza unor legi cu caracter special cât și a drepturilor acordate veteranilor de război, urmașelor de veteran de război și a văduvelor de război, stabilite și plătite prin casele teritoriale de pensii (CTP), în baza următoarelor acte normative:

Nr. crt.	Act normativ
1	Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii
2	Legea nr. 49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare
3	Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4	Legea nr. 49/1999 privind pensiile IOVR, cu modificările și completările ulterioare
5	Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare
6	Ordonanța Guvernului nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare

7	Legea nr. 309/2002 privind recunoașterea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961, cu modificările și completările ulterioare
8	Legea nr. 578/2004, privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor, cu modificările și completările ulterioare
9	Legea nr. 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică
10	Legea nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, cu modificările și completările ulterioare
11	Legea nr. 341/2004 a recunoașterii pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare
12	Legea nr. 7/2016 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare
13	Legea nr. 83/2015 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România, cu modificările și completările ulterioare
14	Legea nr. 215/2015 privind statutul funcționarului public parlamentar, cu modificările și completările ulterioare
15	Legea nr. 216/2015 privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului Diplomatic și Consular din România
16	Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată
17	Legea nr. 11/2024 privind statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice
18	Legea nr. 130/2015 pentru completarea Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare
19	Ordonanța de urgență nr. 6/2009 privind instituirea indemnizației sociale pentru pensionari, cu modificările și completările ulterioare
20	Legea nr. 147/2000 privind reducerile acordate pensionarilor pentru transportul intern, cu modificările și completările ulterioare

B. DGDPSOP asigură lunar și documentațiile de plată pentru prestațiile de asistență socială stabilite și plătite prin agențiile județene pentru plăți și inspecție socială (AJPIS) - prestații sociale transmise de AJPIS, în baza următoarelor acte normative:

Nr. crt.	Act normativ
1	Legea privind alocația de stat pentru copii nr. 61/1993, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
3	Hotărârea nr. 1177/2003 privind aprobarea cuantumului indemnizației lunare de hrană cuvenite persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare
4	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

5	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
6	Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare
7	Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare
8	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare
9	Prestații de asistență socială acordate conform O.U.G. nr. 51/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative
10	Legea nr. 302/2018 privind măsuri de control al tuberculozei - Capitolul V/Măsuri de protecție socială a persoanelor bolnave de tuberculoză

Principalii indicatori ai activităților specifice privind prelucrarea datelor, tipărirea, procesarea și expedierea documentelor de plată:

Activitate	Nr fișiere/lună	Nr fișiere/2025
1. Recepționare și prelucrare (input - fișiere care intră în compartimentul specializat).	3.900	23.400
2. Tipărirea documentelor pentru plata pensiilor din sistemul public de pensii și a altor drepturi de protecție socială, precum și a prestațiilor sociale (output - fișiere care ies din compartimentul specializat), din care:	3.499	20.994
1.1. Fișiere necesare pentru tipărirea mandatelor de plată a pensiilor de asigurări sociale de stat, a altor drepturi acordate în baza unor legi cu caracter special, a pensiilor pentru agricultori și a drepturilor veteranilor de război.	697	4.182
1.2. Fișiere necesare pentru tipărirea documentelor conexe de plată a pensiilor de asigurări sociale de stat, a altor drepturi acordate în baza unor legi cu caracter special, a pensiilor pentru agricultori și a drepturilor veteranilor de război.	1.458	8.748
1.3. Fișiere necesare pentru tipărirea mandatelor și documentelor conexe de plată a prestațiilor sociale.	1.344	8.064
3. Transmitere către casele teritoriale de pensii a fișierelor rezultate în urma prelucrărilor de la nivel central, necesare desfășurării activităților din cadrul CTP	7.205 din care: 127/fiecare CJP 103/fiecare CLP	43.230 din care 762/fiecare CJP 618/fiecare CLP
4. Transmitere către AJPIS (Agenții Județene pentru Plăți și Inspecție Socială) a fișierelor rezultate în urma prelucrărilor de la nivel central - necesare desfășurării activităților din cadrul AJPIS	3.696 din care: 88/fiecare AJPIS	22.176 din care: 528/fiecare AJPIS
5. Transmitere către Compania Poșta Română a fișierelor aferente drepturilor plătite de CJP/AJPIS necesare desfășurării activităților din cadrul CNPR (conform convențiilor existente)	894	5.364
6. Transmitere către Casa Națională de Asigurări de Sănătate a fișierelor cu beneficiarii sistemului public de pensii (conform convenției existente)	59	354

Pentru îndeplinirea misiunii asumate, în semestrul 1.2025 au fost desfășurate următoarele activități principale:

Activitățile privind prelucrarea datelor, tipărirea și procesarea documentelor de plată stabilite și plătite prin casele teritoriale de pensii (CTP) constau în:

- Prelucrarea prin sistemul informatic integrat CNPP, în speță modulul EPBAS plăți nivel central a comunicărilor lunare transmise de către casele teritoriale de pensii, în vederea efectuării plăților lunare ale pensiilor și altor drepturi acordate în baza unor legi cu caracter special stabilite și plătite de casele teritoriale de pensii;
- Actualizarea bazelor de date de la nivelul direcției cu datele beneficiarilor de prestații din sistemul public de pensii (pensii stat) și ale beneficiarilor de prestații acordate în baza unor legi cu caracter special, stabilite, plătite și transmise prin tranșele de comunicări lunare efectuate de către casele teritoriale de pensii, pentru efectuarea plăților lunare ale prestațiilor;
- Prelucrarea în sistemul informatic a bazelor centrale de date de plată privind pensiile de asigurări sociale de stat și a altor drepturi acordate în baza unor legi cu caracter special și transmiterea acestora către CTP-uri;
- Actualizarea lunară a bazelor centrale de date de plată a drepturilor veteranilor și văduvelor de război și transmiterea acestora CTP;
- Actualizarea lunară a bazelor centrale de date de plată a pensiilor pentru agricultori și transmiterea acestora CTP;
- Tipărirea, procesarea și expedierea lunară a documentelor pentru plata pensiilor din sistemul public de pensii precum și a altor drepturi de protecție socială către prestatorii serviciilor de achitare a drepturilor și către CTP;

În semestrul 1.2025 s-au întocmit documentele pentru plata pensiilor și a altor drepturi prevăzute de legi cu caracter special, stabilite și plătite prin casele teritoriale de pensii, pentru un număr mediu lunar de 6.485,35 mii de prestații de drepturi, după cum urmează:

Nr.crt.	Documente de plată pentru	semestrul 1.2025	
		Număr mediu lunar de prestații acordate beneficiarilor - mii -	Valoare medie lunară a documentelor de plată - mii lei -
1	Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat (BASS)	4.552,00	12.792.266,00
	Pensii de asigurări sociale de stat	4.552,00	12.792.266,00
2	Bugetul de Stat (BS)	1.930,35	1.530.890,00
	2.1. Pensii agricultori	130,00	122.624,00
	2.2. Pensii indemnizații, ajutoare și alte drepturi acordate în baza unor legi cu caracter special	1.800,35	1.408.266,00
Beneficiari de	Indemnizații cf. Decretului-Lege nr. 118/1990	192,00	293.300,00
	Indemnizații cf. Legii nr. 189/2000	64,00	54.908,00
	Indemnizații cf. Legii nr. 309/2002	41,00	3.294,00
	Indemnizații cf. Legii nr. 341/2004 (Legea nr. 42/1990)	13,00	27.262,00
	Indemnizații cf. Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România	1,00	188,00

	Indemnizații cf. Legii nr. 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică	14,00	26.623,00
	Ajutor lunar cf. Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor	72,00	9.255,00
	Pensii de serviciu (acordate în sistemul public de pensii)	10,00	182.939,00
	Indemnizații îngrijire pensionari, pentru gradul I de invaliditate	34,00	68.588,00
	Indemnizații, sporuri și rente veterani de război, urmașe de veterani și văduve de război	13,00	12.220,00
	Cota parte pensie de asigurări sociale de stat acordată pentru vechimea în agricultură, plătită odată cu pensiile de asigurări sociale de stat	435,00	261.513,00
	Indemnizații sociale acordate pensionarilor de asigurări sociale de stat	828,00	439.678,00
	Indemnizații sociale acordate pensionarilor agricultori	83,00	28.417,00
	Pensii IOVR	0,35	81,00
3	Fondul de Accidente de Muncă și Boli Profesionale (FAMBP)	3,00	5.112,00
	3.1. Pensii plătite din FAMBP	3,00	5.112,00
4	TOTAL (nr.crt. 1+2+3)	6.485,35	14.328.268,00

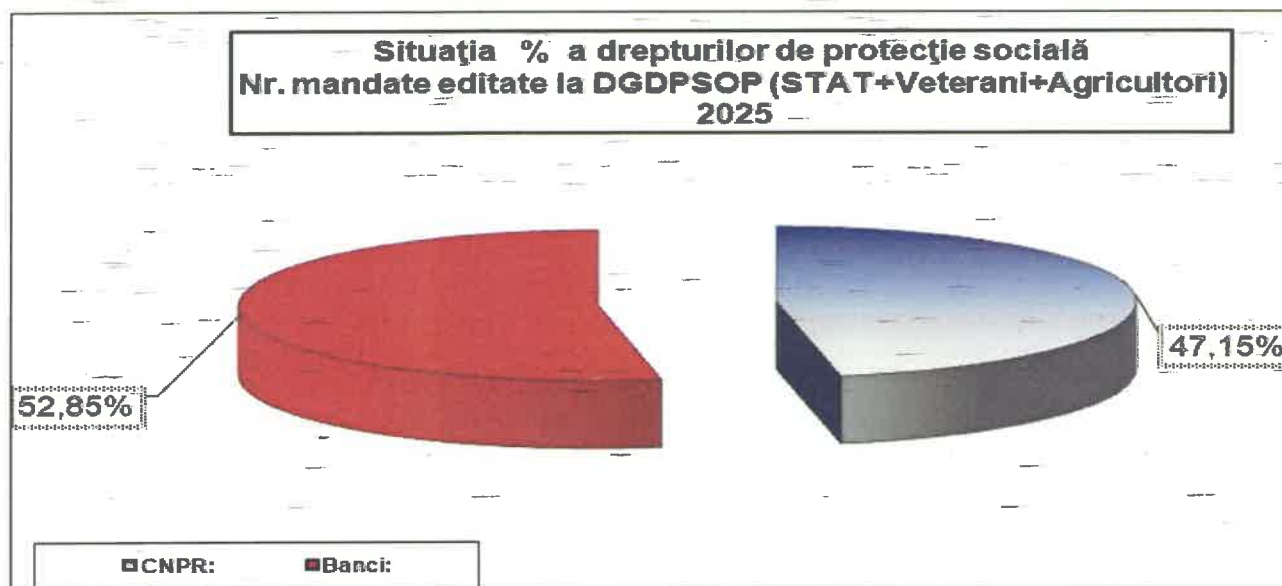
- Lunar, la DGDP SOP se efectuează actualizări ale dosarelor din bazele centrale de date de plată a pensiilor conform informațiilor existente în comunicările transmise de casele teritoriale de pensii astfel:

Numărul actualizărilor efectuate în bazele centrale de date de plată a pensiilor (înscriri noi, intrări/ieșiri din drepturi, modificări de drepturi, modificări de date de identificare sau de adresă, etc.), conform comunicărilor caselor teritoriale de pensii		
perioada	Pentru toate categoriile de drepturi (pensii și alte drepturi stabilite în baza unor legi cu caracter special)	din care:
01.01.2025 - 30.06.2025		Ptr drepturile veteranilor, văduvelor de război și urmașilor de veteran de război
Total	323.000	1.884
Media lunară	53.833	314

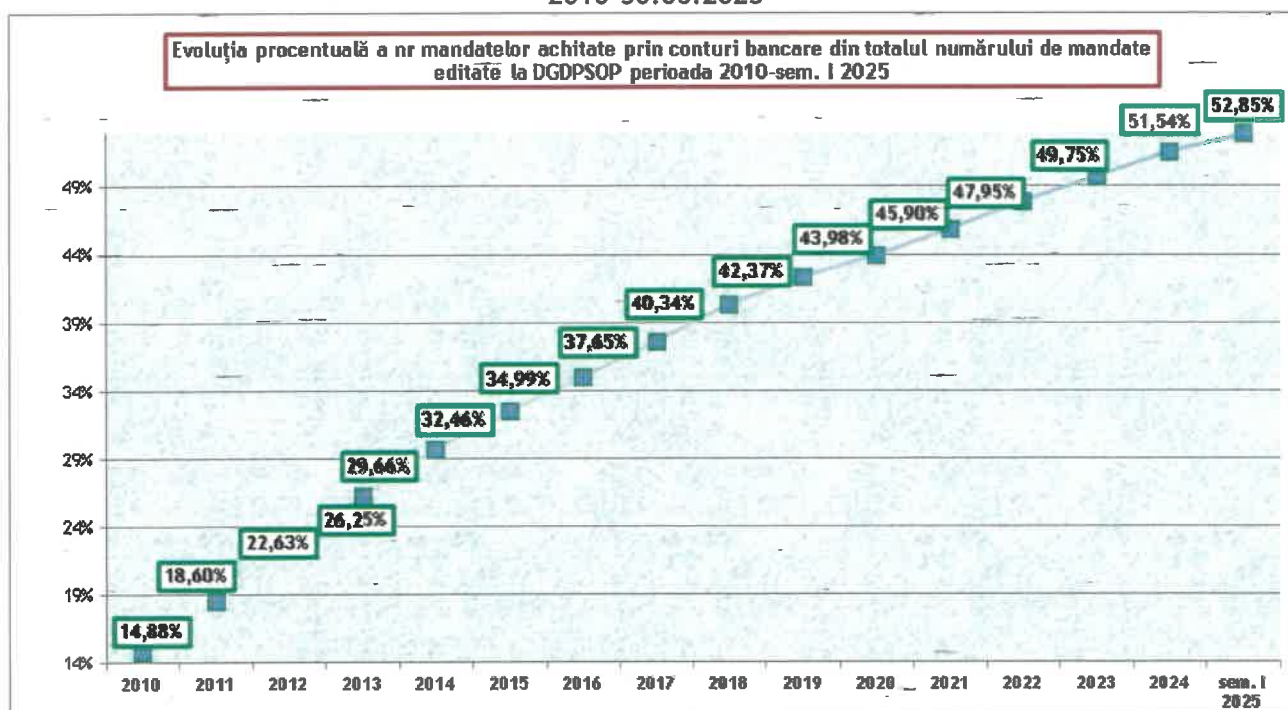
- Urmare a diversificării modalităților de plată a pensiilor, prin conturi curente/conturi de card deschise la bănci, precum și a popularizării acestor modalități, s-au efectuat plăți ale drepturilor de pensii și de indemnizații prin 22 de societăți bancare pentru un număr mediu lunar de 2.659.080 persoane.
- Pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025, ponderea medie a numărului de documente de informare pentru beneficiarii de prestații din sistemul public de pensii ale căror drepturi se achită prin conturi bancare din numărul total de documente pentru toate modalitățile de

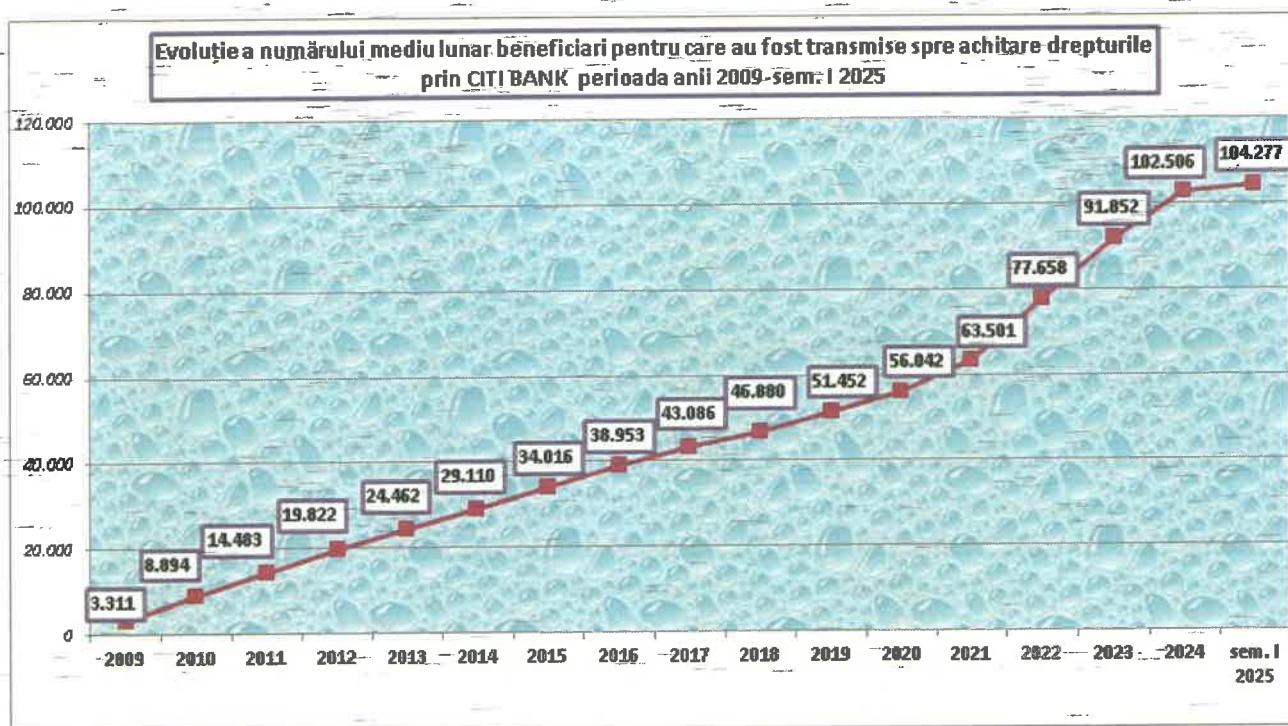
plată a drepturilor de pensii/alte drepturi conform legilor cu caracter special a ajuns la 52,85%

semestrul 1.2025 - modalitate plată	Total nr documente / modalitate plată	% nr documente / modalitate plată
Nr documente plată transmise de la DGDP SOP pentru plata drepturilor prin CNPR S.A. (poștă)	14.233.102	47,15%
Nr documente informare transmise de la DGDP SOP pentru distribuie prin CNPR S.A. și plata drepturilor prin conturi bancare	15.954.473	52,85%
Total general	30.187.575	100%



Evoluție procentuală a nr. documentelor de informare distribuite de CNPR S.A. - pentru drepturi plătite prin conturi bancare din totalul numărului de documente tipărite la DGDP SOP în perioada - 2010-30.06.2025





✓ Pentru **semestrul 1.2025**, odată cu editarea documentelor de plată, au fost întocmite și transmise în vederea distribuirii **413.303 de taloane speciale de călătorie** cu reducere la transportul intern de călători pentru pensionarii sistemului public, din care:

- 129.752 - nr. taloane speciale de călătorie conform Legii nr. 147/2000;
- 283.551 - nr. taloane speciale de călătorie conform Decret - Lege nr. 118/1990 și Legii nr. 189/2000, din care:
 - 134.473 - nr. taloane speciale de călătorie conform Decret-Lege nr. 118/1990
 - 149.078 - nr. taloane speciale de călătorie conform Lege nr. 189/2000

De asemenea, la DGDP SOP s-au mai realizat următoarele activități:

- ✓ Arhivarea lunară a tuturor bazelor centrale de date de plată a pensiilor de asigurări sociale de stat, a altor drepturi acordate în baza unor legi cu caracter special și transmiterea lunară a acestora la C.N.P.P. (arhivarea de siguranță și de securitate a datelor);
- ✓ Transmiterea lunară către casele sectoriale de pensii ale Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Apărării Naționale și Serviciului Român de Informații a bazei centrale de date de plată la nivel național conținând pensionarii din sistemul de pensii publice cu un venit mai mic decât valoarea indemnizației sociale în vederea acordării acesteia (prevăzută de O.U.G. nr. 6/2009), conform protocoalelor încheiate în acest sens;
- ✓ Verificarea lunară a stării beneficiarilor sistemului public de pensii și a beneficiarilor de alte drepturi acordate în baza unor legi cu caracter special în bazele de date furnizate de DEPABD (persoanele decedate), în funcție de codul numeric personal și transmiterea neconcordanțelor către CTP;
- ✓ Obținerea și transmiterea lunară a fișierelor cu informațiile despre pensionari, necesare schimbului de date între CNPP și instituțiile cu care există încheiate protocoale/ convenții în acest sens și efectuarea schimbului de date cu instituțiile respective;
- ✓ Preluarea lunară a fișierelor cu informațiile care fac obiectul schimbului de date, de la instituțiile cu care CNPP are încheiate protocoale/convenții în acest sens.

Activitățile privind prelucrarea datelor, tipărirea și procesarea documentelor de plată ale prestațiilor de asistență socială stabilite și plătite prin agențiile județene pentru plăți și inspecție socială (AJPIS)

- ✓ Verificarea bazelor de date de plată a prestațiilor sociale transmise lunar de AJPIS pentru care DGDP SOP întocmește documentele de plată;
- ✓ Arhivarea bazelor de date de plată a prestațiilor sociale și transmiterea acestora către AJPIS;
- ✓ Tipărirea, procesarea și expedierea lunară a documentelor pentru plata prestațiilor sociale către prestatorii serviciilor de achitare a drepturilor și către AJPIS;
- ✓ În semestrul 1.2025 s-au întocmit documentele de plată a prestațiilor sociale, stabilite și plătite prin Agențiile Județene de Plăți și Inspectie Socială, pentru un număr mediu lunar de 3.736,4 mii titulari de drepturi, cu o valoare medie lunară de plată de 2.689.347 mii lei, după cum urmează:

Tipul de prestație socială	Număr mediu lunar -mii-	Valoarea medie lunară transmisă la plată -mii lei-
Alocație de plasament - Legea nr. 272/2004	27,8	72.501,2
Indemnizație de hrană - HG nr. 1177/2003	13,0	13.309,2
Alocația de stat pentru copii, indemnizație și stimulent creștere copii - OUG nr. 111/2010;	2.495,2	1.818.125,2
Indemnizații persoane cu handicap - Legea nr. 448/2006	14,8	24.364,7
Prestații de asistență socială - O.U.G. nr.51/2017	917,0	582.861,0
Indemnizație lunară de hrană persoanelor diagnosticate cu tuberculoză, prevăzută de art.15 din Legea nr. 302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei	3,9	3.553,8
Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune	264,7	174.631,9
TOTAL	3.736,4	2.689.347

Suportul tehnic de nivel 1/activități de administrare și monitorizare pentru SII CNPP -ORIZONT, modulele dedicate portalului, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale, biletelor de tratament, managementului documentelor

1. Suportul tehnic de nivel 1/activități de administrare și monitorizare pentru SII CNPP -ORIZONT, pentru modulul dedicat PORTAL-ului

Administrarea portalului CNPP: www.cnpp.ro, în sensul de actualizare și adăugare de informații de interes public, publicare anunțuri și comunicate, actualizare și adăugare de noi acte normative.

- ✓ Crearea (aprobarea) de conturi online în portalul CNPP, pentru acces complet la serviciile electronice oferite de CNPP.
- ✓ Publicarea declarațiilor de avere și interese pentru salariații CNPP și personalul de conducere de la nivelul caselor teritoriale de pensii
- ✓ Asigurarea suportului tehnic de nivel 1 pentru aplicația care permite preluarea/ transmiterea informațiilor/documentelor.
- ✓ Asigurarea suportului tehnic de nivel 1 pentru aplicația care permite transmiterea online a documentului de informare
- ✓ Soluționarea sesizarilor/petițiilor formulate de beneficiarii sistemului public de pensii.

2. Suportul tehnic de nivel 1/activități de administrare și monitorizare pentru SII CNPP - ORIZONT, pentru modulul dedicat pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale

Activități derulate pentru asigurarea suportului tehnic de nivel 1 pentru modulul informatic nivel central/teritorial pentru pensii și alte drepturi de asigurări sociale:

- a. activități de analiză, testare actualizare și suport tehnic nivel 1 pentru aplicația necesară la nivelul caselor teritoriale de pensii în activitatea de emitere a deciziilor de înscrieri noi stabilite conf. Legii 360/2023, recalcularea pensiilor din sistemul public de pensii conform art. 144 din Legii 360/2023, funcționalități plăți necesare reglementărilor conform Legii 360/2023, respectiv un număr de 18 testări;

- b. organizarea și desfășurarea unui număr de 19 întâlniri de lucru la sediul CNPP cu casele teritoriale de pensii având ca tematică activitatea de stabilire, recalculare și modul de soluționare a dosarelor de pensie în vederea efectuării recalculării pensiilor din sistemul public de pensii conform art. 144 din Legii 360/2023, de stabilire și plată a dosarelor de înscrieri noi conform art. 144 din Legii 360/2023 (pensie pentru limita de vârstă, pensie invaliditate, pensie urmaș, pensie comunitară, pensie de serviciu);
- c. organizarea și desfășurarea unui număr de 3 întâlniri de lucru online cu casele teritoriale de pensii având ca tematică activitatea de stabilire a modului de lucru privind emiterea deciziilor de recalculare a pensiilor din sistemul public de pensii conform art. 144 din Legii 360/2023, de stabilire și plată a dosarelor de înscrieri noi conform art. 144 din Legii 360/2023 (pensie pentru limita de vârstă, pensie invaliditate, pensie urmaș, pensie comunitară, pensie de serviciu).

3. Suportul tehnic de nivel 1/activități de administrare și monitorizare pentru SII CNPP -ORIZONT, modulul dedicat biletelor de tratament:

- Extragerea lunară, prin aplicațiile dezvoltate și întreținute de angajații proprii, a fișierelor folosite în sistemul informatic integrat ORIZONT necesare pentru aplicarea criteriilor de eligibilitate în vederea eliberării biletelor de tratament balnear;
- Generarea lunară de fișiere necesare aplicării criteriilor pentru obținerea biletelor de tratament balnear;
- Asigurarea suportului tehnic nivel 1 pentru modulul dedicat biletelor de tratament (atât pentru nivel central, precum și pentru nivel teritorial);
- Asigurarea suportului tehnic nivel 1 pentru aplicația on line pentru prestatorii operatori hotelieri.

4. Suportul tehnic de nivel 1/activități de administrare și monitorizare pentru SII CNPP -ORIZONT, modulul dedicat managementului documentelor

- Asistență, suport tehnic nivel 1 pentru activitatea desfășurată la nivelul caselor teritoriale;
- Administrarea utilizatorilor sistemului informatic DOMINO de management al documentelor, la nivel central și țară (cca 3.400 utilizatori).

Întocmirea documentațiilor tehnice (note de fundamentare, referate de necesitate, caiete sarcini/instrucțiuni tehnice, etc.) în baza cărora se derulează ulterior procedurile de achiziție publică, în limitele proprii de competență

În semestrul 1.2025, la nivelul, DGDPȘOP s-au întocmit documentațiile tehnice, în limitele proprii de competență, astfel:

Nr. crt.	Documentații
1	Completare nr. A2050/N66/15.01.2025 la Caiet de sarcini pentru achiziționarea unui ansamblu conveior înclinat + conveior orizontal necesar manipulării hârtiei tehnice de calcul folosite în procesul de tipărire a documentațiilor de plată
2	Memoriu de necesitate pentru achiziționare de servicii întreținere preventivă, suport tehnic și reparații pentru echipamente de debitat hârtie pentru luna ianuarie 2025
3	Referat de necesitate nr. A9610/N346/13.02.2025 pentru încheierea unui Contractului Subsecvent nr. 2 la Acordul Cadru nr. 02/DB/16.01.2025 pentru achiziționarea de hârtie tehnică de calcul pentru perioada 01.02.2025-31.12.2025
4	Referat de necesitate nr. A5871/N207/31.01.2025 pentru achiziționare servicii de revizie, întreținere preventivă, suport tehnic și reparații echipamente speciale de imprimare de mare volum digitale pentru luna februarie 2025
5	Referat de necesitate și Caiet de sarcini nr. A46106/N7876/24.07.2024 pentru încheierea unui acord-cadru de furnizare hârtie tehnică de calcul pentru plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale

6	Referat de necesitate nr. A1324/N30/16.01.2025 pentru achiziționare servicii de revizie, întreținere preventivă, suport tehnic și reparații echipamente speciale de imprimare de mare volum digitale pentru luna februarie 2025
7	Referat de necesitate nr. A12263/N424/24.02.2025 pentru achiziționare servicii de revizie, întreținere preventivă, suport tehnic și reparații echipamente speciale de imprimare de mare volum digitale pentru luna martie 2025
8	Referat de necesitate nr. A17836/N625/19.03.2025 pentru achiziționare servicii de revizie, întreținere preventivă, suport tehnic și reparații echipamente speciale de imprimare de mare volum digitale pentru luna aprilie 2025
9	Referat de necesitate nr. A5873/N208/31.01.2025 pentru achiziționare servicii de întreținere preventivă, suport tehnic și reparații pentru echipamente speciale de imprimare de mare capacitate cu impact pentru luna februarie 2025
10	Referat de necesitate nr. A12261/N423/24.02.2025 pentru achiziționare servicii de întreținere preventivă, suport tehnic și reparații pentru echipamente speciale de imprimare de mare capacitate cu impact pentru luna martie 2025
11	Referat de necesitate nr. A17839/N626/19.03.2025 pentru achiziționare servicii de întreținere preventivă, suport tehnic și reparații pentru echipamente speciale de imprimare de mare capacitate cu impact pentru luna aprilie 2025
12	Referat de necesitate nr. A14127/N479/04.03.2025 pentru achiziționarea de riboane utilizate pe imprimantele PRINTRONIX 800
13	Referat de necesitate și Caiet de sarcini nr. A30239/N1028/22.05.2025 pentru achiziționarea de echipamente de debitat hârtie continuă de calculator, folosită pentru plată pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale
14	Referat de necesitate și Caiet de sarcini nr. A37891/N6764/17.06.2024 privind achiziționarea resurselor tehnice și a serviciilor pentru digitalizarea documentelor Casei Naționale de Pensii Publice
15	Referat de necesitate nr. A12265/N425/24.02.2025 privind înlocuirea UPS și depanare generatorului pentru datacenter CNPP
16	Referat de necesitate nr. A20140/N706/31.03.2025 privind achiziționarea certificatului SSL Wildcard pentru site-ul cnpp www.cnpp.ro și soluția de email mx1.cnpp.ro
17	Referat de necesitate nr. A21636/N749/07.04.2025 pentru achiziționarea -Soluție integrată de organizare, modelare, analiză și raportare a datelor (SIOMAR)-
18	Notă de fundamentare nr. A5221/N175/29.01.2025 cu privire la necesitatea încheierii unui contract subsecvent urmare Acordului-Cadru nr. 204/DB/05.09.2023 pentru "Servicii de asistență tehnică, mentenanță corectivă și evolutivă pentru sistemul informatic integrat al Casei Naționale de Pensii Publice"
19	Notă de fundamentare nr. A12906/N441/26.02.2025 cu privire la necesitatea încheierii unui contract subsecvent urmare Acordului-Cadru nr. 204/DB/05.09.2023 pentru "Servicii de asistență tehnică, mentenanță corectivă și evolutivă pentru sistemul informatic integrat al Casei Naționale de Pensii Publice"
20	Notă de fundamentare nr. A9776/N355/13.02.2025 cu privire la necesitatea încheierii unui contract subsecvent urmare Acordului-Cadru nr. 204/DB/05.09.2023 pentru "Servicii de asistență tehnică, mentenanță corectivă și evolutivă pentru sistemul informatic integrat al Casei Naționale de Pensii Publice" - Implementarea Legii nr. 360/2023 - Etapa III -
21	Referat de necesitate și Caiet de sarcini pentru achiziția unei soluții integrate pentru asigurarea continuității serviciilor critice ale casei naționale de pensii publice, în caz de dezastru nr. A36219/N1243/19.06.2025
22	Referat de necesitate și Caiet de sarcini pentru "Retehnologizare infrastructura națională de imprimare și scanare" nr. A33958/N1155/06.06.2025

Monitorizarea activităților caselor teritoriale de pensii (urmare a măsurilor stabilite prin deciziile Curții de Conturi a României), precum și alte activități:

1. Monitorizarea activităților caselor teritoriale de pensii conform:

- Ordinului Președintelui CNPP nr. 356/31.10.2015,

- Ordinului Președintelui CNPP nr. 357/31.10.2015,
- Ordinului Președintelui CNPP nr. 373/10.11.2015,
- Ordinului Președintelui CNPP nr. 2348/28.11.2018.

Pentru monitorizarea activității caselor teritoriale de pensii conform Ordinului Președintelui CNPP nr. 356/31.10.2015, s-au gestionat (recepționare, prelucrare, transmitere, arhivare):

Activitate	Nr fișiere /lună	Nr fișiere semestrul I 2025
Gestionarea și prelucrarea fișierelor transmise de CTP în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, din care pentru:	1.581	9.486
• monitorizarea cazurilor de posibile neconcordanțe de acordare a indemnizației de însoțitor conform Legii nr. 263/2010, sub aspectul respectării prevederilor art. 42 din Legea nr. 448/2006	59	354
• urmărirea lunară a comunicărilor efectuate de către CTP privind încetarea plăților către beneficiarii decedați	59	354
• urmărirea lunară a beneficiarilor de drepturi comunicați de CTP ca fiind în viață (cu toate că în fișierul comunicat de DEPABD CNP-ul identifică o persoană care figurează ca fiind decedată)	59	354
• monitorizarea informațiilor în baza cărora CTP au efectuat viramentele lunare la nivel județean pentru fiecare bancă în parte	1.298	7.788
• monitorizarea acelor pensionari care figurează în plată cu drepturi din pensii, atât în bazele de date de pensii de stat cât și în bazele de date de pensii agricultori	106	636

Pentru monitorizarea activității caselor teritoriale de pensii conform Ordinului Președintelui CNPP nr. 357/31.10.2015, 373/10.11.2015, 99/28.03.2014, 2348/28.11.2018, s-au gestionat (recepționare, prelucrare, transmitere, arhivare):

Activitate	Nr fișiere /lună	Nr fișiere/ 2025
Gestionarea și prelucrarea fișierelor transmise de CTP în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, din care pentru:	7.045	42.270
• îndeplinirea obiectivelor specifice conform Ordinului Președintelui CNPP nr. 357/31.10.2015	6.196	37.176
• îndeplinirea obiectivelor specifice conform Ordinului Președintelui CNPP nr. 373/10.11.2015.	141	846
• îndeplinirea obiectivelor specifice conform Ordinului Președintelui CNPP nr. 99/28.03.2014	236	1.416
• îndeplinirea obiectivelor specifice conform Ordinului Președintelui CNPP nr. 2348/28.11.2018	472	2.832

Alte activități derulate în DGDP SOP în semestrul 1.2025:

- ✓ S-au efectuat, lunar, activități de prelucrare, obținere și comunicare a Anexei nr. 7.3 cu privire la informațiile despre beneficiari de asigurări sociale și indemnizații prevăzute de legi speciale, Conform Convenției de colaborare nr. 3155/MMFPSPV și nr. 3969/INS încheiată la data de 20.09.2013;
- ✓ S-au furnizat, lunar, compartimentelor de specialitate din cadrul CNPP datele necesare prelucrărilor statistice și a estimării necesarului lunar de credite/CTP și centralizat, pe fiecare categorie de prestații și pe bugetele de finanțare;
- ✓ S-au furnizat lunar datele necesare prelucrărilor specifice compartimentelor de specialitate din cadrul CNPP, altele decât cele menționate mai sus;
- ✓ S-a efectuat furnizarea lunară/trimestrială a datelor privind beneficiarii sistemului public de pensii către instituțiile cu care CNPP are încheiate protocoale de colaborare (Autoritatea de Supraveghere Financiară, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Inspectoratul pentru Imigrări Agenția Națională

pentru Plăți și Inspecție Socială, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Institutul Național de Statistică, etc.);

✓ Nu au existat întârzieri la transmiterea spre plată a drepturilor de pensie și a celorlalte drepturi de asigurări sociale și prestații sociale;

✓ S-a asigurat primirea, înregistrarea și evidența corespondenței și formularea răspunsurilor la petiții, scrisori, memorii, sesizări, interpelări, întrebări, precum și elaborarea unor puncte de vedere, pe baza legislației din domeniul pensiilor și a altor drepturi de protecție socială, la solicitarea CNPP și a altor instituții;

✓ Obținerea și încărcarea lunară pe SFTP în sistemul Diafix a fișierelor cu informațiile despre pensionari necesare schimbului de date între CNPP și instituțiile cu care există încheiat un protocol în acest sens;

✓ Administrarea utilizatorilor modulelor din cadrul sistemului integrat ORIZONT, la nivel central și teritorial (cca. 4.250 utilizatori);

✓ Administrarea serverului de antivirus în limite de competență;

✓ Administrarea serverului de e-mail la nivel CNPP în limite de competență;

✓ Administrarea rețelei LAN și WAN la nivelul CNPP și al instituțiilor subordonate în limite de competență.

2.3 În domeniul comunicării și al relațiilor publice

În intervalul 01.01.2025 - 01.07.2025 s-au desfășurat, lunar, ședințele Consiliului de Adiministrație, pentru care a fost asigurată convocarea și pregătirea materialelor de ședință, evidența corespondenței și a documentelor trimise către membrii consiliului de administrație, redactarea proceselor verbale de ședință, notelor de ședință, precum și redactarea Hotărârilor, de către funcționarii cu atribuții în ceea ce privește activitatea **Secretariatului Consiliului de Administrație (CA)**.

Se asigură transparența prin afișarea pe portalul CNPP a tuturor materialelor prezentate în ședințe, precum și a hotărârilor adoptate în cadrul acestora.

De asemenea, a fost asigurat liberul acces la informațiile de interes public în temeiul Legii nr.544/2001, prin soluționarea a 93 de solicitări adresate de persoane fizice și juridice, inclusiv reprezentanții mass-media, la nivel central, solicitări al căror număr este în creștere din cauza numeroaselor modificări legislative care au avut loc.

În acest domeniu nu pot fi înregistrate întârzieri deoarece se respectă cu strictețe termenele prevăzute de Legea nr.544/2001.

Se desfășoară permanent activitatea de reflectare a imaginii instituției și a noutăților intervenite în domeniul propriu de competență a CNPP și monitorizarea aparițiilor în presă ale reprezentanților CNPP și ai caselor teritoriale de pensii, precum și a emisiunilor/postărilor care conțin subiecte din sfera de competență a instituției.

Noile acte normative intrate în vigoare au determinat și determină permanenta actualizare a portalului instituției (www.cnpp.ro)

În secțiunea "ÎNTREABĂ UN CONSULTANT" au fost formulate 4.504 răspunsuri la întrebările adresate de beneficiarii sistemului public de pensii, respectându-se termenul prevăzut de OG nr.27/2002.

În această perioadă, s-a participat la ședințele privind implementare proiectului „Noul sistem informatic integrat al Casei Naționale de Pensii Publice”.

În cadrul activității de relații cu publicul s-au acordat 357 audiențe la sediul instituției și 17.166 telefonic și au fost formulate răspunsuri la 7.425 de petiții repartizate Direcției Comunicare și Relații Publice, cu respectarea termenelor prevăzute de Ordonanța de Guvern nr.27/2002.

Prin registratura generală s-a asigurat înregistrarea a 38.707 de documente, repartizarea și transmiterea corespondenței către direcțiile de specialitate din cadrul instituției sau către CTP-uri și expedierea corespondenței întocmite de către direcțiile din cadrul CNPP.

Având în vedere specificul activității care se desfășoară în cadrul Direcției Comunicare și Relații Publice și ținând cont și de faptul că legislația din domeniu prevede termene bine stabilite care trebuie respectate, apreciem că nu există situații nesoluționate în intervalul 01.01.2025 - 01.07.2025.

2.4 În domeniul relațiilor internaționale

Aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale din domeniul securității sociale la care România este parte:

✓ Formularea de propuneri și puncte de vedere la activitățile Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială, în scopul aplicării Regulamentelor de coordonare a sistemelor de securitate socială (CE) nr. 883/2004 și nr. 987/2009, în domeniul pensiilor, al combaterii fraudelor și erorilor, precum și în domeniul legislației aplicabile.

✓ Coordonarea activității **Subgrupului de Lucru Detașare și Retrageră documente portabile A1** din cadrul Grupului Ad-hoc privind reviziunea și actualizarea Ghidului Practic în domeniul legislației aplicabile, constituit de Comisia Administrativă pentru coordonarea sistemelor de securitate socială.

✓ Participarea la reuniunile organizate periodic, în format online, de Comisia Administrativă pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială, precum și la reuniunea Grupului de Lucru al Comisiei Administrative (de ex 13 - 15 martie 2025, Belgia). Analizarea materialelor postate de Comisia administrativă pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială pe portalul CIRCABC - Centrul de resurse de comunicare și informare pentru administrații, angajatori și cetățeni - destinat comunicării și diseminării informațiilor referitoare la aplicarea dispozițiilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială pentru experții statelor membre (activitate desfășurată cu caracter permanent).

✓ Participarea la procesul de revizuire a Regulamentelor (CE) nr. 883/2004 și nr. 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, prin formularea de puncte de vedere și participarea on-line la diferite evenimente organizate de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității, Comisia Administrativă pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială și Consiliul Uniunii Europene.

✓ Realizarea de statistici referitoare la implementarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale din domeniul securității sociale la care România este parte, precum:

- Elaborarea Chestionarului privind colectarea informațiilor statistice referitoare la pensiile comunitare de bătrânețe, urmaș, invaliditate.

- Elaborarea situației statistice privind Documentele Portabile A1 emise în cursul anului 2024 la solicitarea Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială.

- Elaborarea situațiilor statistice privind instrumentarea dosarelor de pensii internaționale.

✓ Elaborarea contribuției CNPP la al 13-lea raport național la Codul European de Securitate Socială al Consiliului Europei;

✓ Elaborarea contribuției CNPP la avizarea Raportului național privind aplicarea prevederilor Cartei Sociale Europene Revizuite.

✓ Actualizarea tabelelor MISSOC la data de 01.01.2025;

✓ Formularea de răspunsuri, statistici pe tema implementării Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și a Acordului comercial și de cooperare între Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice, pe de o parte, și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, pe de altă parte.

✓ Elaborarea de puncte de vedere și formularea de răspunsuri la diverse solicitări: petiții, puncte de vedere CTP, MMFTSS, alte instituții din România și din străinătate, inclusiv în format electronic, pe adresa electronică a direcției: aprox. 1000

✓ Acordarea a 1040 de audiențe telefonice cu privire la determinarea legislației aplicabile în cazul lucrătorilor migranți, inclusiv cu privire la eliberarea documentului portabil A1 sau cu privire la stabilirea și plata pensiilor internaționale, exportul prestațiilor, în aplicarea dispozițiilor Regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială (CE) nr. 883/2004, 987/2009, precum și în aplicarea acordurilor bilaterale din domeniul securității sociale la care România este parte.

✓ Întocmirea de puncte de vedere și răspunsuri la solicitările Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale cu privire la:

- Perspectiva încheierii unui acord în domeniul securității sociale între România și Japonia,

- Transmiterea de informații privind cooperarea bilaterală româno-cehă din domeniul de activitate al CNPP, precum și în ceea ce privește colaborarea/sprijinul oferit autorităților din Republica Moldova în domeniul implementării reformelor din domeniul propriu de activitate,

- Transmiterea de informații privind cooperarea bilaterală în relația cu Italia și cu Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord,

- Transmiterea de informații cu privire la evaluarea implementării Acordului între România și Canada în domeniul securității sociale, semnat la Ottawa la 19 noiembrie 2009, de coordonare în domeniul pensiilor, precum și a înțelegerii în domeniul securității sociale dintre Guvernul României și Guvernul Quebecului, semnată la Quebec la 19 noiembrie 2013,

- Transmiterea contribuției CNPP în procesul de validare a fișei de țară pentru România, în contextul activităților curente de elaborare a Manualului privind legislația și practicile naționale referitoare la detașarea resortisanților țărilor terțe, desfășurate în cadrul Autorității Europene a Muncii (ELA),

- Transmiterea contribuției specifice domeniului de activitate al CNPP, referitoare la Declarația statelor membre în conformitate cu art. 9 al Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială pentru anul de referință care se încheie la 31.12.2024,

- Informații privind situația pensiilor internaționale la nivelul sistemului public de pensii din România,

- Formularea de puncte de vedere și participarea on-line la diferite reuniuni ce au ca scop revizuirea Regulamentelor (CE) nr. 883/2004 și nr. 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială,

- Răspuns la solicitarea MMFTSS adresată ca urmare a solicitării formulate de Uniunea Națională a Transportatorilor Rutieri din România privind reluarea procesului de negociere a Propunerii de modificare a Regulamentelor Europene (CE) nr. 883/2004 și 987/2009,

- Actualizarea bazei de date MISSOC (Mutual Information System on Social Protection) la data de 01.01.2025, precum și transmiterea ulterioară de precizări suplimentare,

- Răspuns formulat Avocatului Poporului privind drepturile cetățenilor români care au lucrat în Israel.

- Organizarea unei reuniuni bilaterale cu reprezentanți ai Ministerului Federal al Muncii și Afacerilor Sociale din Republica Germania și ai Ambasadei Germaniei în România pentru consolidarea sprijinului acordat cetățenilor români care desfășoară activități sezoniere în Germania

✓ Asigurare activități specifice DRI în cadrul proiectului „Noul sistem informatic integrat al Casei Naționale de Pensii Publice”, Contract 368/05.12.2024, denumit generic PHOENIX, aferent Jalonului 240 - Sistemul informatic din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice - T4/2024.

✓ DRI a continuat demersuri administrative pentru finalizarea/modificarea acordurilor bilaterale de securitate socială cu SUA, Algeria, Chile, Uruguay, Muntenegru, Turcia. —

Activități derulate în calitate de organism de legătură pentru stabilirea pensiilor și pentru acordarea ajutoarelor de deces

✓ Înregistrarea și transmiterea a cca. 720 de seturi de formulare de legătură, transmise atât pe suport de hârtie, cât și prin aplicația informatică JINA, pentru acordarea prestațiilor de pensie, primite din partea instituțiilor de asigurări sociale din statele membre ale UE, SEE și Elveția, Turcia, Macedonia, Israel, Canada, Republica Moldova, Republica Coreea, Quebec, Muntenegru, Serbia și Albania.

✓ Acordarea asistenței de specialitate CTP în ceea ce privește procesarea dosarelor de pensie ale lucrătorilor migranți: prin intermediul adreselor oficiale și informal, prin telefon, e-mail.

✓ Monitorizarea caselor teritoriale de pensii în ceea ce privește soluționarea dosarelor de pensii internaționale, prin culegerea de informații referitoare la dosarele de pensii în a căror soluționare s-au înregistrat întârzieri mai mari de 6 luni.

✓ Întreprinderea de demersuri formale și informale către instituții similare din statele membre ale UE, SEE și Elveția și din state cu care România aplică acorduri bilaterale din domeniul securității sociale, precum și pe lângă atașatii pe probleme de muncă și sociale din cadrul ambasadelor României în străinătate pentru soluționarea problemelor privind procesarea dosarelor de pensie în cazul a aprox. 3000 de persoane (lucrători migranți) în relațiile cu Italia, Suedia, Cipru, Austria, Belgia, Cehia, Franța, Grecia, Irlanda, Norvegia, Olanda, Polonia, Spania Turcia, Marea Britanie.

✓ Efectuarea suplimentară de demersuri pe lângă instituții similare din străinătate, la solicitarea expresă a caselor teritoriale de pensii, în vederea urgentării instrumentării cererilor de acordare

de drepturi de pensie/confirmare a perioadelor de asigurare realizate în străinătate- aprox. 300 de cazuri.

✓ Corespondență cu HUNGARIAN STATE TREASURY, pentru organizarea Zilelor de consultanță româno-maghiare 2025, în Ungaria

Efectuarea de activități, în calitate de instituție desemnată, pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 86/2021 privind transferul drepturilor de pensie ale funcționarilor și agenților Uniunii Europene:

✓ Primirea, înregistrarea și redirecționarea către instituțiile competente, a 220 de cereri și documente privind transferul drepturilor de pensie în temeiul OUG 86/2021;

✓ Definitivarea demersurilor privind încheierea contractului cu un actuar autorizat;

✓ Întocmirea și purtarea de corespondență cu MMFTSS și CE pe tema transferului drepturilor de pensie în temeiul OUG 86/2021;

✓ Participarea la etapele de analiză și pre - analiză, pentru implementarea modificărilor legislative prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 86/2021 în sistemul informatic integrat al CNPP;

✓ Participarea la întocmirea și avizarea documentului privind detalierea activităților pentru aplicația informatică pentru implementarea OUG 86/2021.

Activități derulate în calitate de instituție competentă pentru determinarea legislației aplicabile conform Regulamentelor (CE) nr. 883/2004 și nr. 987/2009, precum și acordurilor bilaterale din domeniul securității sociale la care România este parte

Determinarea legislației aplicabile lucrătorilor migranți:

- Prin instrumentarea a 5495 de cereri de emitere de certificate de atestare a legislației aplicabile, respectiv, prin emiterea de documente portabile A1/certificate echivalente, în cazul unor persoane care lucrează temporar pe teritoriul altui stat, respectiv simultan/alternativ pe teritoriul mai multor state membre sau pe teritoriul statelor cu care România a încheiat acorduri bilaterale de securitate socială.

- Prin soluționarea a aproximativ 2100 de cazuri de pluri-activitate, conform prevederilor art. 16 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009.

- Prin elaborarea de răspunsuri administrative de refuz de emitere de documente portabile A1 în cazul a aprox. 1670 de angajatori ai salariaților, respectiv în cazul lucrătorilor independenți care nu pot face obiectul legislației de securitate socială din România pe durata exercitării temporare/simultane/alternative de activități pe teritoriul altui stat/mai multor state.

- Prin gestionarea unui număr de aprox. 5000 de cazuri (BUC-uri fluxuri de lucru), prin intermediul aplicației informatice JINA.

- Prin efectuarea a aprox. 110 de demersuri, pe lângă ANAF, în vederea acordării de sprijin administrativ în vederea îndeplinirii rolului de instituție competentă cu determinarea legislației aplicabile în cazul lucrătorilor migranți, în aplicarea Regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială.

- Prin întocmirea Chestionarului privind telemunca.

- Prin actualizarea Procedurii privind realizarea, de către Direcția Relații Internaționale a activităților ce decurg din rolul CNPP de instituție competentă în determinarea legislației aplicabile lucrătorilor migranți, în aplicarea Regulamentelor Europene în vigoare și a Acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte (Procedura A1).

- Prin asigurarea actualizării Ghidului Practic în materia legislației aplicabile, pe domeniul propriu de competență, începând cu luna aprilie 2024, cu respectarea tuturor termenelor de livrare impuse de Comisia Administrativă pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială; ultimul termen de livrare a documentelor elaborate în cadrul Subgrupului de lucru coordonat de DRI a fost 20.05.2025.

În domeniul negocierii acordurilor bilaterale de securitate socială

✓ Întocmirea de puncte de vedere pentru deblocarea problemelor apărute în implementarea Acordului între România și Statul Israel în domeniul securității sociale;

✓ Participarea la reuniunea organizată de CNAS în vederea clarificării unor aspecte privind aplicarea Acordului dintre România și Republica Chile în domeniul securității sociale, semnat la Santiago, Chile, la 26 februarie 2021, ratificat prin Legea nr. 41/2023

✓ Inițierea de discuții privind încheierea unui acord bilateral de securitate socială cu Sri Lanka.

În calitate de Punct național de contact pentru fraudă și erori:

✓ Realizarea activităților care decurg din rolul CNPP ca Punct național de contact pentru fraudă și erori, în aplicarea Deciziei nr. H 5 privind cooperarea în domeniul combaterii fraudei și a erorilor în temeiul Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Consiliului și al Regulamentului (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului referitoare la coordonarea sistemelor de securitate socială, precum și în aplicarea Deciziei nr. A1 din 12 iunie 2009 în ceea ce privește stabilirea unei proceduri de dialog și conciliere privind validitatea documentelor, determinarea legislației aplicabile și acordarea de prestații în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului:

- Formularea a aprox. 75 de răspunsuri la solicitarea instituțiilor de asigurări sociale sau de control din străinătate
- Colaborarea cu Inspectia Muncii/Agencia Națională de Administrare Fiscală/direcții regionale antifraudă fiscală/poliție/parchet, pe aspecte legate de determinarea legislației aplicabile.

2.5 În domeniul schimbului electronic de informații privind securitatea socială

- ✓ CNPP a asigurat rolul de EESSI SPOC, adică punctul unic de legătură al României cu Comisia Europeană și statele partenere în cadrul sistemului EESSI;
- ✓ A asigurat reprezentarea în cadrul ședințelor Comisiei Tehnice EESSI;
- ✓ A asigurat reprezentarea în cadrul ședințelor Comisiei Administrative EESSI, atunci când a fost necesar;
- ✓ A asigurat reprezentarea, în cadrul ședințelor Comitetului Executiv, a achiziției comune JPA de servicii de suport pentru aplicația JINA;
- ✓ A asigurat punctul de legătură cu echipele de suport tehnic ale celorlalte state membre partenere, precum și cu echipa de suport tehnic central a Comisiei Europene;
- ✓ A asigurat coordonarea completării și trimiterii rapoartelor de securitate aferente punctelor de acces EESSI din România;
- ✓ A asigurat legătura dintre punctele de acces EESSI din România.
- ✓ Organizarea unei sesiuni de instruire a aplicației JINA pentru Casa de Pensii a Notarilor Publici din România, în domeniul pensiilor internaționale
- ✓ Coordonarea și participarea în cadrul activităților de testare a versiunilor noi de software introduse în cadrul sistemului EESSI,
- ✓ Rol de administrare a portalului Progress, portal creat de instituția ELA,
- ✓ Acordarea de sprijin pentru asigurarea conectării sistemelor neintegrate la EESSI - „Schimbul electronic de informații privind securitatea socială”: Colaborare în vederea asigurării conectării la JINA cu Casa de Asigurări a Avocaților din România, Casa de Pensii Sectoriale a Ministerului Afacerilor Interne, Casa de Pensii Sectoriale a Ministerului Apărării Naționale, Casa de Pensii a Notarilor Publici din România, Casa de Pensii Sectoriale a Serviciului Român de Informații și cu Casa de Pensii și Ajutoare a Bisericii Evanghelice C.A. din România

2.6 În domeniul economic și execuție bugetară

Financiar contabilitate și execuție bugetară

- ✓ Analizarea, centralizarea și întocmirea situațiilor financiare lunare și trimestriale ale bugetului asigurărilor sociale de stat, inclusiv cele ale sistemului de asigurare de muncă și boli profesionale și a bugetului de stat.
- ✓ Elaborarea de analize comparative asupra execuției bugetului asigurărilor sociale de stat a perioadelor curente față de perioadele anterioare.
- ✓ Actualizarea planurilor de conturi și a monografiilor contabile pentru toate bugetele, în funcție de modificările legislative din domeniu.
- ✓ Efectuarea plăților către furnizorii de produse și prestatorii de servicii cu care au existat încheiate contracte, inclusiv către unitățile de tratament balnear.
- ✓ Virarea lunară a contribuțiilor către fondurile de pensii administrate privat.
- ✓ Întocmirea documentațiilor de plată a salariilor și a altor drepturi de natură salarială și efectuarea plății acestora, pentru salariații din aparatul CNPP.
- ✓ Întocmirea documentațiilor de plată pentru drepturile câștigate ca urmare a unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

- ✓ Stabilirea și virarea lunară a obligațiilor de plată privind contribuțiile sociale obligatorii pentru salariații din aparatul CNPP și a contribuțiilor de asigurări sociale datorate de către angajator.
- ✓ Asigurarea întocmirii corecte și în timp util a declarațiilor referitoare la contribuțiile sociale de plată obligatorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul de sănătate, bugetul asigurărilor pentru șomaj, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- ✓ Întocmirea de situații statistice specifice.
- ✓ Întocmirea documentației în vederea recuperării sumelor datorate de alte instituții pentru care CNPP efectuează servicii de tipărire a documentelor de plată (ANPIS, MMSS, BRC).
- ✓ Întocmirea lunară a situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal.
- ✓ Organizarea și conducerea evidenței contabile a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- ✓ Inventarierea inopinată a casieriei, verificarea monetarului, precum și compararea soldului scriptic urmată de emiterea de dispoziții în funcție de constatări.
- ✓ Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului.
- ✓ Îndeplinirea măsurilor dispuse de Curtea de Conturi a României, cu ocazia auditării conturilor de execuție anuale.
- ✓ Realizarea unei bune gestiuni financiare, prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.
- ✓ Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.
- ✓ Urmărirea existenței și corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate, precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- ✓ Urmărirea angajării cheltuielilor efectuate în tot cursul exercițiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care fac obiectul angajamentelor vor fi livrate, respectiv prestate și se vor plăti în exercițiul bugetar respectiv.

Execuția bugetară

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025, s-au prevăzut și s-au autorizat, pentru acest an bugetar, veniturile și cheltuielile bugetare, precum și reglementările specifice exercițiului bugetar.

Situațiile financiare s-au întocmit cu respectarea prevederilor și dispozițiilor legale cuprinse în Ordinul nr. 699/2024 cu modificările și completările ulterioare, în OMFP nr. 85/2025 pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor în domeniul contabilității instituțiilor publice, precum și în OMF nr. 1139/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2025.

Contul de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat la 30.06.2025 a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 56 și art. 57 din Legea privind finanțele publice nr. 500/2002 cu modificările ulterioare, pe baza situațiilor financiare prezentate de CNPP, de casele teritoriale de pensii, de I.N.E.M.R.C.M. și a Anexei B transmisă de către Agenția Națională de Administrare Fiscală prin unitățile sale subordonate.

Contul de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat a fost întocmit în structura bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025 aprobat prin Legea bugetului asigurărilor sociale de stat nr. 10/2025.

Prin sistemul asigurărilor sociale se asigură finanțarea măsurilor de ocrotire, de protecție și de ajutorare a cetățenilor activi, a pensionarilor și a membrilor de familie și constau în acordarea de către stat de pensii, indemnizații, ajutoare, trimiteri la tratament balnear și alte drepturi, în perioada în care se găsesc, temporar sau definitiv, în incapacitate de muncă din cauză de accident de muncă sau boală profesională sau în alte cazuri când ajutorarea este necesară.

Propunerile care au stat la baza construcției bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025 au în vedere prognoza indicatorilor macroeconomici pentru anii 2025 - 2028.

Obiectivele importante ale construcției bugetare pe anul 2025 sunt aplicarea prevederilor legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale și ale Programului de guvernare pe anii 2025-2028.

La construcția bugetară în domeniul asigurărilor sociale de stat și al asigurărilor pentru șomaj pe anul 2025 s-au avut în vedere următoarele:

- în anul 2025 valoarea punctului de referință prevăzut la art. 83 alin. (4) din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii se menține la nivelul de 81 lei;
- câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025 este de 8.620 lei;
- încadrarea cheltuielilor bugetare în cadrul fiscal-bugetar din strategia fiscal-bugetară a Guvernului pentru perioada 2025-2028.

Execuția bugetului asigurărilor sociale de stat la 30.06.2025 realizată la nivelul Casei Naționale de Pensii Publice împreună cu casele teritoriale de pensii se prezintă, astfel:

- lei -				
Capitol	Denumire indicator	BUGET 30.06.2025	EXECUTIE 30.06.2025	% EXECUTIE / BUGET
0	1	2	3	4=3/2
I	VENITURI TOTALE	74.635.079.000	75.382.483.252	101
II	CHELTUIELI TOTALE	81.008.221.000	80.816.364.309	99,76
	EXCEDENT/ DEFICIT	-6.373.142.000	-5.433.881.057	
COMPONENTA VENITURILOR				
I.1	Contributii de asigurari	58.574.513.000	59.622.281.287	101,79
I.2	Venituri nefiscale	76.902.000	88.276.614	114,79
I.3	Subvenții	15.935.910.000	15.935.909.500	100,00
I.4	Sume in curs de distribuire		-310.891.264	
I.6	PNRR	47.754.000	46.907.115	98,23
COMPONENTA CHELTUIELILOR				
Cap.68	Buget asigurari sociale de stat, din care:	80.914.683.000	80.744.718.696	99,79
II.1.1	Asistenta sociala	80.045.121.000	79.910.946.085	99,83
II.1.2	Cheltuieli cu transmiterea si plata drepturilor	362.958.000	359.100.333	98,94
II.1.3	Alte cheltuieli de administrare fond	506.404.000	474.508.113	93,70
II.1.4	Alte transferuri	200.000	164.165	82,08
II.1.5	PNRR	56.084.000	53.714.119	95,77
Cap.69	Accidente de munca si boli profesionale, din care:	93.538.000	71.645.613	76,60
II.2.1	Asistenta sociala	84.315.000	64.292.472	76,25
II.2.2	Cheltuieli cu transmiterea si plata drepturilor	351.000	184.167	52,47
II.2.3	Alte cheltuieli de administrare fond	8.872.000	7.168.974	80,80

Din analiza contului de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat la data de 30.06.2025 se constată ca au fost realizate venituri în sumă de 75.382.483.252 lei, ceea ce reprezintă 101,00 % față de o prevedere bugetară de 74.635.079.000 lei și cheltuieli de 80.816.364.309 lei, respectiv 99,76% față de o prevedere bugetară de 81.008.221.000 lei.

În acest context, execuția bugetului asigurărilor sociale de stat la 30.06.2025 s-a încheiat cu un deficit în sumă de 5.433.881.057 lei, în condițiile în care s-a acordat o subvenție de la bugetul de stat, pentru acoperirea deficitului sistemului de pensii, în valoare de 15.935.909.500 lei.

2.7 În domeniul achizițiilor publice

Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte a derulat procedurile de achiziție publică, pentru obiectivele cuprinse în Planul Anual al Achizițiilor Publice.

Aceste achiziții au fost finanțate atât din fondurile BASS cât și din cele aferente PNRR.

Unele proceduri încheiate în anul 2024 s-au prelungit în anul 2025 prin acte adiționale/ contracte subsecvente aferente acordurilor-cadru pentru asigurarea continuității activității curente conform planificării activității curente până la aprobarea bugetului pe exercițiul financiar al anului 2025.

După aprobarea bugetului anului 2025 s-a realizat PAAP-ul în raport de necesitatea asigurării în condiții de eficiență și utilitate ale instituției și s-au încheiat un număr de 28 contracte/achiziții directe și s-a demarat procedura de licitație care au vizat încheierea unui număr de 2 acorduri cadru și 19 acte adiționale.

În ceea ce privește achizițiile ce se vor realiza în anul 2025 se vor avea în vedere cele cuprinse în planul anual de achiziții aprobat, potrivit tabelului pe care îl atașăm prezentei.

Referitor la achizițiile încheiate în perioada 01.01.-05.05.2025 pe PNRR facem următoarele precizări:

✓ Contract nr. 3337/DB/12.11.2024, având ca obiect Servicii de expertiza IT și achizitii publice pentru proiectare, documentare, achiziția publică și monitorizarea implementării Sistem de Securitate Informatică avansată la nivel Național. Denumire contractant: DATAEYE CONSULTING SRL. (contract atribuit, licitație deschisă) - stadiu: în derulare.

✓ Contract 368/DB/05.12.2024 având ca obiect Servicii pentru dezvoltarea și implementarea noului sistem integrat al CNPP, Denumire contractant Asocieria AROBS SYSTEMS SRL & WING LEADING EDGE SRL, (contract atribuit, licitație deschisă) - stadiu: în derulare.

✓ Contract nr. 57/DB/17.03.2025, având ca obiect Servicii pentru achiziție/dezvoltare dezvoltarea și implementarea unei soluții software pentru management integrat (ERP), Denumire contractant: Asocieria QUEST SERVICES SRL & HERA SOFTWARE (contract atribuit, licitație deschisă) - stadiu: în derulare.

✓ Contract ce are ca obiect Achiziționarea resurselor tehnice și a serviciilor pentru digitalizarea documentelor Casei Naționale de Pensii Publice, licitație deschisă, câștigător desemnat Asocieria IRON MOUNTAIN & ZIPPER SERVICES - stadiu: raport procedură semnat, postat în SEAP; se află în așteptare până la finalizarea termenului legal de depunere a contestațiilor de 10 zile. În derulare.

✓ Contract ce are ca obiect Servicii pentru dezvoltarea și implementarea unei Soluții integrate de organizare, modelare, analiză și raportare a datelor (SIOMAR) pentru Casa Națională de Pensii Publice. Licitatie deschisă. Procedură nouă. Stadiu: se află în așteptare validare ANAP, Stadiu: în derulare.

Expertii SAPUDC au participat la reuniunea de prezentare a proiectului Phoenix - WLE & AROBS, Scop și Obiective Proiect Phoenix - WLE & AROBS, Abordare și Metodologie - WLE & AROBS, Structură și Organizare Echipă - WLE & AROBS. De asemenea au participat la peste 20 de ședințe on-line în cadrul proiectului: Noul Sistem Informatic Integrat al Casei Naționale de Pensii Publice. Componente: SPA (bilete de tratament) și Componenta de management de conținut (CMC) - F2.

În domeniul acordării prestațiilor privind tratamentul balnear

✓ A întocmit situația privind gradul de valorificare a biletelor de tratament contractate în anul 2024, gradul de valorificare fiind de 92%,

✓ A verificat valabilitatea autorizațiilor și certificatelor prestatorilor de servicii de tratament balnear, cazare și masă cu care a încheiat în anul 2024, 36 de acorduri cadru de prestări servicii de tratament balnear, cazare și masă pentru 2 ani perioada 2024-2025

- ✓ A verificat formularele de ofertă depuse de prestatorii de servicii de tratament balnear, cazare și masă în anul 2024, pentru perioada 2024-2025
- ✓ A solicitat fundamentarea tarifelor pentru serviciile de tratament balnear, cazare și masă pentru anul 2025 de la TBRCM S.A. și a întocmit Ordinul nr. 35/30.01.2025, cu tarifele maxime/bilet pentru biletele de tratament pentru anul 2025 aprobate de Președintele Casei Naționale de Pensii Publice prețul maxim/bilet stabilit pentru biletele de tratament în 2025 fiind de:
 - 3.348,00 lei/bilet la categoria 3/4 stele
 - 3.156,00 lei/bilet la categoria 2 stele;
- ✓ a întocmit criteriile în baza cărora se acordă biletele de tratament balnear, care au fost aprobate prin ordinul președintelui CNPP nr. 118/13.02.2025, și care este postat pe site-ul www.cnpp.ro
- ✓ a întocmit fișa PALG privind noile propuneri de proiecte de acte normative pentru activitatea de tratament pentru anul 2025, a întocmit și a transmis adresa de înaintare către MMSS pentru proiectul de HG nr. 62/20.02.2025 privind acordarea prestațiilor sub forma biletelor de tratament balnear, pentru anul 2025 prin sistemul organizat și administrat de Casa Națională de Pensii Publice, Nota de fundamentare și Nota de prezentare bilete de tratament și a colaborat cu MMFTSS în vederea aprobării acestei HG
- ✓ a întocmit referatul cu privire la necesitatea achiziționării de servicii de tratament balnear, cazare și masă, pentru beneficiarii biletelor eliberate de Casa Națională de Pensii Publice, pentru anul 2025 în unitățile de tratament din proprietatea CNPP
- ✓ a încheiat contractul de prestări servicii de tratament balnear, cazare și masă nr. 14/DB din 26.02.2025 prin care s-au atribuit 57.240 de bilete la tratament balnear, în valoare de 189.496.800,00 lei, repartizate pe 18 serii asigurate în unitățile de tratament balnear proprietate a Casei Naționale de Pensii Publice.
- ✓ Din numărul total de locuri, 46.080 locuri s-au alocat la categoria 3 stele și 11.160 de locuri s-au alocat la categoria 2 stele
- ✓ Pentru seriile I-XVIII au fost alocate 3.180 bilete /serie la capacitatea maximă, fiecare serie având o durată a sejurului de 16 zile (12 zile pentru tratament balnear), și aceste serii se desfășoară pe perioada 07.martie - 04.decembrie 2025.

Serviciul SAPUDC din cadrul CNPP a derulat prin SEAP, în anul 2024, o procedură de licitație deschisă de achiziție publică de servicii de tratament balnear, cazare și masă cu nr. anunțului de participare CN 10165129/13.02.2024, în baza cărora a încheiat 36 de acorduri cadru de prestări servicii de tratament balnear, cazare și masă cu diverși prestatori de servicii pentru perioada 2024-2025.

- ✓ în anul 2025 s-au întocmit 3 referate și circulare către prestatorii de servicii și s-au încheiat 36 de acte adiționale de majorare tarif la acordurile cadru de prestări servicii de tratament balnear, cazare și masă încheiate în anul 2024 pentru perioada 2024-2025, potrivit prevederilor de la art.7. AJUSTAREA TARIFELOR UNITARE ALE SERVICIILOR DE TRATAMENT BALNEAR, CAZARE ȘI MASĂ din acordurile cadru încheiate în anul 2024 pentru 2 ani perioada 2024-2025, și potrivit prevederilor legale privind achizițiile publice
- ✓ a gestionat răspunsurile la toate comunicările transmise prestatorilor de servicii
- ✓ a întocmit referatul privind încheierea unor contracte subsecvente de prestări servicii de tratament balnear, cazare și masă în anul 2025 cu ceilalți prestatori de servicii și a întocmit contractele subsecvente împreună cu anexele aferente contractelor
- ✓ în data de 25.03.2025 a încheiat 56 de contracte subsecvente de prestări servicii de tratament balnear, cazare și masă pentru anul 2025 cu prestatorii de servicii pentru seriile 3-18 (cu data de intrare 08.04.-04.12.2024) de trimitere la tratament balnear pentru maxim 67.758 de bilete în valoare de 201.802.622,04 lei.
- ✓ a întocmit o notă prin care a solicitat Direcției Economice și Execuție Bugetară majorarea capitolului 68.03. „Asigurări și asistență socială”, titlul 57 “Asistență socială”, art. 57.02 “Ajutoare sociale”, alineat 57.02.02 “Ajutoare sociale în natură” cu suma de 90.000.000,00 lei, sumă estimată pentru achiziția a 29.754 de noi bilete de tratament,
- ✓ În urma aprobării suplimentării de fonduri a întocmit referatul privind încheierea unor contracte subsecvente de prestări servicii de tratament balnear, cazare și masă în anul 2025 cu prestatorii de servicii și a întocmit contractele subsecvente împreună cu anexele aferente contractelor
- ✓ în data de 10.04.2025 și 11.04.2025 a încheiat 41 de contracte subsecvente de prestări servicii de tratament balnear, cazare și masă pentru anul 2025 cu prestatorii de servicii pentru seriile 4-18 (cu data de intrare 24.04.-04.12.2024) de trimitere la tratament balnear pentru maxim 29.481 de bilete în valoare de 89.215.128,88 lei.

- ✓ A introdus cele 97 de contracte subsecvente în aplicația informatică SPA
- ✓ a efectuat zilnic suplimentări și retrageri de bilete de tratament balnear (în total circa 300 de documente), în urma convorbirilor telefonice și a adreselor transmise de casele teritoriale de pensii precum și de prestatorii de servicii, în vederea redistribuirii locurilor nevalorificate în aceeași serie de trimitere la tratament și în limita locurilor disponibile;
- ✓ a soluționat în scris circa 30 de petiții și a răspuns la adresele primite de la diverse instituții cu privire la legislația în baza căreia se acordă bilete de tratament balnear.
- ✓ a solicitat situația statistică cu numărul de beneficiari de gratuități și a întocmit situația privind gratuitățile care trebuie să fie repartizate la casele teritoriale de pensii prin intermediul aplicației SPA. Conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 62/2025 privind modul de acordare, distribuie și decontare a prestațiilor sub forma biletelor de tratament balnear, pentru anul 2025, prin sistemul organizat și administrat de Casa Națională de Pensii Publice, numărul biletelor de tratament balnear care se acordă gratuit categoriilor de persoane beneficiare ale prevederilor unor legi cu caracter special se stabilește prin aplicarea unei cote de maximum 15% din totalul numărului de bilete contractate.
- ✓ a urmărit valorificarea gratuităților de bilete de tratament balnear pe categorii de beneficiari la nivel de județ.
- ✓ a publicat în SEAP anunțurile de atribuire pentru cele 97 de contracte subsecvente încheiate în anul 2025 în valoare de 291.017.750,92 lei și pentru majorarea tarifelor pe anul 2025 pe cele 36 de loturi/stațiuni, conform actelor adiționale încheiate pentru acordurile cadru de prestări servicii de tratament balnear, cazare și masă încheiate în anul 2024 pentru perioada 2024-2025,
- ✓ a participat la peste 20 de ședințe on line în cadrul proiectului: Noul Sistem Informatic Integrat al Casei Naționale de Pensii Publice pentru Componenta: SPA (bilete de tratament) și pe Componenta: Componenta de management de continut (CMC) - F2

2.8 În domeniul juridic și contencios administrativ

În domeniul avizare - legislație

- ✓ avizarea pentru legalitate a deciziilor și ordinelor supuse aprobării președintelui CNPP;
- ✓ avizarea pentru legalitate a contractelor în care CNPP a fost parte;
- ✓ avizarea și întocmirea protocoalelor, convențiilor și actelor adiționale încheiate de către CNPP;
- ✓ avizarea circularelor transmise în teritoriu, în scopul aplicării unitare a legislației din domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale.

În domeniul juridic și contencios:

- ✓ a fost întocmită documentația în cca. 167 de cauze noi aflate pe rolul instanțelor de asigurări sociale, contencios administrativ, civile, penale, în care CNPP este parte;
- ✓ au fost instrumentate un număr de cca. 1021 dosare, atât cele noi intrate în primul semestru al anului 2025, cât și cele din anii anteriori, respectiv 2024 și 2023;
- ✓ litigiile au avut ca obiect, în principal: contestarea deciziilor de pensionare emise de către CTP (motivate de modul de stabilire și recalculare a pensiilor din sistemul unitar de pensii publice; litigii privind impozitul progresiv; corecții financiare (fonduri europene nerambursabile); actualizarea pensiilor pentru magistrați; restituirea contribuției de asigurări sociale de sănătate; legi speciale; anularea actelor administrative; refuz de acordare a unor drepturi salariale; litigii de muncă; cauze penale; contestații la executare; ordonanțe președințiale, litigii privind Legea nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987, cu modificările și completările ulterioare), etc.
- ✓ au îndrumat și monitorizat structurile teritoriale, privind activitatea de contencios și executare silită, prin emiterea de circulare aprobate de către conducerea CNPP și prin elaborarea a cca. 411 adrese de răspuns adresate Caselor Teritoriale de Pensii;
- ✓ au monitorizat activitatea unui număr de cca. 18.545 de litigii în care au fost parte CTP, precum și gradul de soluționare al acestora;
- ✓ elaborarea a cca. 798 puncte de vedere la adresele primite din partea persoanelor fizice și juridice, instituțiilor publice (MMSS, INEMRCM, tribunale, curți de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție și alte instituții), pentru aplicarea corectă a legislației de asigurări sociale;

2.9 În domeniul controlului activităților de stabiliri prestații, plăți prestații și expertiză medicală

Au fost efectuate 14 acțiuni de control de fond al activității direcțiilor de stabiliri și plăți prestații, conform programului aprobat.

Constatarea și consemnarea deficiențelor, precum și constituirea prejudiciilor constatate s-a făcut cu respectarea reglementărilor legale în domeniu, stabilindu-se prin actele de control încheiate cauze, responsabilități, măsuri și termene de remediere a deficiențelor și de recuperare a prejudiciilor cauzate sistemului.

Activitatea de control desfășurată în semestrul I al anului 2025, s-a concretizat în:

Identificarea și corectarea a 1.840 dosare de pensii și alte drepturi de asigurări sociale stabilite și/sau plătite eronat, în cuantum diferit față de cel legal-cuvenit, din care:

- ✓ în 1.514 cazuri s-au constatat sume plătite necuvenit;
- ✓ în 326 de cazuri s-a constatat plata prestațiilor în cuantum mai mic decât cel legal-cuvenit.

Constatarea în timpul controalelor a unor sume plătite necuvenit cu titlu de pensii și alte drepturi, în sumă totală de 5.559.517 lei (3.765.993 de lei din bugetul asigurărilor sociale de stat și 1.793.524 de lei din bugetul de stat), astfel:

- ✓ prejudiciu constatat în timpul controalelor planificate: 2.641.283 de lei (1.017.233 de lei din bugetul asigurărilor sociale de stat și 1.624.050 de lei din bugetul de stat);
- ✓ plăți necuvenite pentru care s-a dispus, în temeiul Legii nr. 285/2024 scutirea de la recuperare: 2.918.234 de lei (2.748.760 de lei din bugetul asigurărilor sociale de stat și 169.474 de lei din bugetul de stat).

Până la data de 30.06.2025, pentru sumele înregistrate ca debite s-au efectuat demersurile prevăzute de art. 158 din Legea nr. 360/2023, pentru predarea către organul fiscal central în vederea executării silit, respectiv de înființare a reținerilor asupra prestațiilor aflate în plată. Recuperarea sumelor înregistrate ca debite este monitorizată conform procedurilor de lucru.

Disponerea prin procesele verbale de control, întocmite în semestrul I al anului 2025, a 262 de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate, astfel:

- ✓ 68 de măsuri de recuperare a prejudiciilor constatate;
 - ✓ 98 de măsuri de extindere a verificării unor categorii de prestații de asigurări sociale;
 - ✓ 51 de măsuri de finalizare a unor corecții și revizuiri dispuse în timpul controlului.
 - ✓ 45 de măsuri cu caracter organizatoric, în vederea asigurării respectării unor prevederi legale;
- Până în prezent, din cele 262 de măsuri dispuse - 106 măsuri au fost implementate, 97 de măsuri sunt în curs de realizare și 59 de măsuri nu au ajuns la termenul de raportare.

Alte activități desfășurate la nivelul Serviciului Control Prestații Sociale:

- ✓ Monitorizarea stadiului implementării măsurilor dispuse în timpul acțiunilor de control, la nivelul instituțiilor verificate;
- ✓ Participarea la acțiuni specifice implementării măsurilor dispuse Casei Naționale de Pensii Publice de către Curtea de Conturi a României și întocmirea rapoartelor;
- ✓ Participarea la ședințele de lucru organizate de CNPP cu instituțiile subordonate cu ocazia evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor din cadrul caselor teritoriale de pensii;
- ✓ Întocmirea și transmiterea către compartimentele de specialitate ale CNPP și către casele teritoriale de pensii, a unei sinteze privind deficiențele constatate în timpul controalelor efectuate în anul 2024. Au fost recomandate măsurile de verificare, în vederea prevenirii și eliminării deficiențelor similare;
- ✓ Soluționarea lucrărilor repartizate de către superiorii ierarhici (sesizări, puncte de vedere).
- ✓ Organizarea - la solicitarea Parchetului de pe lângă ICCJ - DIICOT - a unor verificări cu privire la valorificarea la calculul pensiilor, a unor stagii de cotizare care ulterior au fost rectificate (șterse) în sistemul de evidență al declarațiilor nominale.

2.10 În domeniul controlului financiar de gestiune

În perioada 01.01.2025 - 30.06.2025, în conformitate cu prevederile Programului de control aprobat de Președintele C.N.P.P. pentru semestrul I.2025 și cu "Lista obiectivelor de verificat în cadrul controlului financiar de gestiune", au fost efectuate un număr de 11 controale de fond (dintr-un număr de 11 planificate) la direcțiile economice, evidență contribuabili din cadrul caselor teritoriale de pensii, respectiv Direcția Economică din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București.

Ca urmare a celor 11 acțiuni de control de fond la direcțiile economice, evidență contribuabili din cadrul caselor teritoriale de pensii, respectiv Direcția Economică din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București, s-a constatat un prejudiciu în sumă de 59.605 lei, aferent bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului de stat.

Un prejudiciu în sumă de 13.010 lei a fost constatat ulterior, în urma îndeplinirii măsurilor dispuse prin procesele-verbale de control.

Prejudiciul total constatat, aferent controalelor de fond, a fost în semestrul I.2025 în sumă totală de 72.615 lei, aferent bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului de stat.

Din prejudiciul constatat în sumă de 72.615 lei, stabilit în urma controalelor de fond, s-a recuperat până la 30.06.2025 suma de 23.009 lei, a fost stornată/anulată suma de 350 lei, suma rămasă de recuperat fiind de 49.256 lei.

Rezultatele acțiunilor de control de fond, concretizate prin stabilirea prejudiciilor în sumă de 72.615 lei, s-au obținut ca urmare a verificării modului în care au fost respectate normele în domeniul economico-financiar cu privire la:

- determinarea eronată a contribuției stabilite de lege pentru biletele de tratament balnear;
- acordarea eronată a unor drepturi de natură salarială câștigate în instanță (spor de confidențialitate);
- identificarea în bazele de date a unor persoane decedate, pentru care au fost decontate abonamente lunare pentru telefonie fixă (scutire "Orange România" SA) ulterior datei decesului acestora;
- acordarea de ajutoare de deces în cuantum eronat.

Salariații Compartimentului Control Financiar Intern, prin controalele de fond efectuate în semestrul I 2025, au verificat și implementarea recomandărilor și măsurilor dispuse de CCR a României prin Minuta încheiată pentru exercițiul financiar al anului 2023, prin care au fost auditate situațiile financiare centralizate ale C.N.P.P.

De asemenea, în urma controalelor au fost constatate și alte sume reprezentând înregistrări eronate în contabilitate, regularizări între bugete etc, corecții asupra drepturilor de pensie necuvenite (cont 426 creditori), fără ca acestea să fie considerate prejudicii, provenind din sume constituite eronat în favoarea creditorilor, ulterior datei decesului acestora, aferente bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului de stat, în cuantum total de 641.989 lei, fiind operate corecțiile respective în timpul controlului și înregistrate în contabilitate cu note contabile.

Deficiențele constatate ca urmare a acțiunilor de control de fond din semestrul I 2025 au fost prelucrate cu factorii de răspundere și s-a dispus un număr de 144 măsuri pentru corectarea lor precum și pentru recuperarea prejudiciilor constatate.

2.11 În domeniul auditului public intern

La nivelul Casei Naționale de Pensii Publice și al instituțiilor subordonate, auditul public intern se exercită de către Direcția Audit public, prin auditorii interni din cadrul acesteia, pe baza ordinului de serviciu emis de directorul Direcției Audit public și aprobat de Președinte.

În luna ianuarie s-a elaborat Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2024 desfășurată la nivelul Casei Naționale de Pensii Publice, precum și a entităților publice subordonate.

În conformitate cu prevederile art.13, lit.c din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern și ale Planului de audit public intern pentru anul 2025, aprobat de Președintele CNPP, în perioada de referință au fost efectuate:

- 44 de misiuni de audit public intern, cu tema *“Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”*, la nivelul Casei Naționale de Pensii Publice, caselor teritoriale de pensii și I.N.E.M.R.C.M;
- 16 misiuni de audit public intern cu tema: *“Evaluarea activității în domeniul pensiilor internaționale”*.

De asemenea au fost efectuate demersuri privind pregătirea misiunilor de audit cu tema: *“Evaluarea activității de control financiar-preventiv propriu”* la nivelul C.N.P.P. și al caselor teritoriale de pensii (20 de misiuni).

Pentru neconformitățile identificate de auditorii publici interni au fost formulate recomandări în vederea corectării acestora și creșterii calității activităților auditate.

În scopul derulării misiunilor de audit au fost organizate videoconferințe, întâlniri, ședințe de lucru în cadrul cărora au fost discutate aspecte de natură organizatorică și metodologică privind realizarea misiunilor de audit, componența echipelor de audit și asigurarea supervizării, circuitul documentelor având în vedere specificul desfășurării activității la distanță (locul de muncă al auditorilor este stabilit la sediul caselor teritoriale de pensii), valorificarea rezultatelor misiunilor de audit și diverse probleme administrative privind activitatea auditorilor.

2.12 În domeniul resurselor umane

Activitatea de gestiune funcții publice și personal contractual

- ✓ Implementarea Proiectului: „Achiziționarea/dezvoltarea unei soluții software pentru management integrat (ERP)”, având ca scopul principal digitalizarea proceselor/documentelor/datelor care susțin funcționarea Direcției Resurse Umane din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice (CNPP).
- ✓ Proiectul vizează automatizarea/centralizarea/securizarea acestor procese, prin înlocuirea sistemelor manuale sau parțial automatizate existente cu o platformă digitală unificată, centralizată și integrată, adaptată cerințelor specifice ale C.N.P.P.
- ✓ Asigurarea comunicării datelor necesare implementării Aplicației True HR.
- ✓ Participarea la ședințele, în format fizic/online, necesare proiectării/implementării Aplicației True HR.
- ✓ Analizarea amănunțită a sistemului de raportare în cadrul aparatului propriu al Casei Naționale de Pensii Publice și al unităților subordonate acesteia și realizarea unei noi structuri de raportare a datelor lunare.
- ✓ Utilizarea aplicațiilor informatice de utilitate și implementarea aplicației întocmite în activitatea aparatului propriu al CNPP și al unităților subordonate.
- ✓ Elaborarea documentației necesare obținerii avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici referitor la competențele specifice pentru funcțiile publice din cadrul instituției și pentru funcțiile publice, de conducere, de directori executivi/directori executivi adjuncți din cadrul caselor teritoriale de pensii.
- ✓ Elaborarea răspunsurilor la solicitările caselor teritoriale de pensii (organizarea concursurilor de recrutare/promovare în gradul profesional/promovare în clasă/transformarea posturilor /suplimentarea/redistribuirea posturilor/salarizarea personalului/reîncadrarea personalului), conform prevederilor legale în vigoare.
- ✓ Monitorizarea și verificarea raportărilor lunare ale caselor teritoriale de pensii și întocmirea centralizărilor necesare în activitate și/sau solicitate de alte structuri ale instituției.
- ✓ Implementarea și definitivarea noii Modalități de Raportare Lunară a posturilor din cadrul Caselor Teritoriale de Pensii către Casa Națională de Pensii Publice.
- ✓ Întocmirea răspunsurilor la plângerile prealabile prin care s-au solicitat revocarea ordinelor emise ca urmare a publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 77/29.I.2025, a Deciziei pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție, nr. 91 din 25 noiembrie 2024.

- ✓ Întocmirea Comunicărilor de date, solicitate de Direcția Generală Juridică și Control pentru formularea apărării, în raport cu cererile de chemare în judecată privind ordinele emise ca urmare a publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 77/29.1.2025, a Deciziei, pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție, nr. 91 din 25 noiembrie 2024.
- ✓ Întocmirea răspunsurilor către Direcția Generală Juridică și Control, pentru formularea apărării în dosarele aflate pe rolul Tribunalelor sau Curților de Apel din țară.
- ✓ Elaborarea răspunsurilor la plângerile prelabile privind salarizarea.
- ✓ Întocmirea ordinelor privind punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești.
- ✓ Întocmirea Anexei privind detalierea în structură, pe funcții, a numărului maxim de posturi finanțate și fondului aferent salariilor de bază, pe anul 2025.
- ✓ Modificarea structurii funcțiilor publice pentru aparatul propriu al Casei Naționale de Pensii Publice - 2 modificări.
- ✓ Avizarea pe competențe, a funcțiilor din cadrul aparatului propriu al Casei Naționale de Pensii Publice, conform noii structuri rezultate ulterior activității de reorganizare.
- ✓ Întocmirea, lunar, a statelor nominale de personal pentru aparatul propriu al Casei Naționale de Pensii Publice - 6 state nominale.
- ✓ Întocmirea unei modificări de organigramă privind Casele Teritoriale de Pensii.
- ✓ Întocmirea a 43 modificări de organigramă privind Casele Teritoriale de Pensii.
- ✓ Organizarea unui concurs privind recrutarea personalului contractual, de execuție, din cadrul aparatului propriu al Casei Naționale de Pensii Publice.
- ✓ Elaborarea și actualizarea fișelor de post pentru personalul din aparatul propriu al Casei Naționale de Pensii Publice, Directorii Executivi/Directorii Executivi Adjuncți ai Caselor Teritoriale de Pensii, Directorii Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, după caz.
- ✓ Întocmirea răspunsurilor privind plângerile prelabile/contestațiile/punctele de vedere primite de la compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Casei Naționale de Pensii Publice, Casele Teritoriale de Pensii, Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, sindicate, alte instituții publice, persoane fizice/juridice.
- ✓ Întocmirea ordinelor privind numirea/eliberarea din funcție/promovarea în grad profesional/salarizarea/punerea în executare a hotărârilor judecătorești - unde este cazul - a personalului din cadrul aparatului propriu al Casei Naționale de Pensii Publice, precum și a Directorilor Executivi/Directorilor Executivi Adjuncți ai Caselor Teritoriale de Pensii și Directorilor din cadrul Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă.
- ✓ Întocmirea Situațiilor privind structura posturilor și salarizarea din cadrul CNPP solicitate de Corpul de control al Prim-Ministrului, Curtea de Conturi, MMFTSS, INS, conducerea CNPP.
- ✓ Modificarea structurii organizatorice și structurii funcțiilor publice din cadrul CNPP.
- ✓ Planul de ocupare al funcțiilor publice din CNPP 2025-2026
- ✓ Întocmirea Anexei la buget pentru anul 2025 pentru CNPP, solicitată de Ministerul Finanțelor;
- ✓ Actualizarea bazei de date a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin completarea datelor solicitate de Aplicație.
- ✓ Actualizarea dosarelor profesionale ale directorilor executivi/directorilor executivi adjuncți ai caselor teritoriale de pensii, conform legislației în vigoare.
- ✓ Actualizarea Registrului de evidență a funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu al Casei Naționale de Pensii Publice.
- ✓ Elaborarea răspunsurilor la solicitările Direcției Juridice și Control privind nivelul de salarizare la nivelul caselor teritoriale de pensii, pentru instanțele judecătorești - 48 răspunsuri.
- ✓ Întocmirea Bugetului pe anul 2025 privind cheltuielile caselor teritoriale de pensii.
- ✓ Întocmirea situațiilor solicitate de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.
- ✓ Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici din aparatul propriu al Casei Naționale de Pensii Publice, Directorii Executivi/Directorii Executivi Adjuncți ai Caselor Teritoriale de Pensii.
- ✓ Actualizarea Registrului de Evidență pentru Directorii Executivi/Directorii Executivi Adjuncți ai Caselor Teritoriale de Pensii și registrului de evidență a funcționarilor publici din CNPP, conform Hotărârii Guvernului nr.522/2007 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici.

- ✓ Actualizarea registrului general de evidență al salariaților din cadrul aparatului propriu al Casei Naționale de Pensii Publice, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.905/2017, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Întocmirea situațiilor statistice pentru Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Institutul Național de Statistică, Ministerul Finanțelor Publice, Curtea de Conturi.
- ✓ Întocmirea situațiilor solicitate de Corpul de Control.
- ✓ Întocmirea raportărilor către Direcția Economică și Execuție Bugetară privind numărul posturilor ocupate și vacante din cadrul caselor teritoriale de pensii.
- ✓ Gestionarea (întocmire/actualizare/arhivare) dosarelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere/ execuție din cadrul aparatului propriu al Casei Naționale de Pensii Publice.
- ✓ Întocmirea/gestionarea contractelor individuale de muncă/actelor adiționale la contractele individuale de muncă, pentru personalul contractual din cadrul aparatului propriu al Casei Naționale de Pensii Publice și directorilor din cadrul Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă. Asigurarea transmiterii Registrului general de evidență a salariaților către Inspectoratul Teritorial de Muncă.
- ✓ Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului propriu al Casei Naționale de Pensii Publice, în vederea aprobării prin Ordin al Președintelui Casei Naționale de Pensii Publice, având în vedere intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii și Ordonanței nr. 37/2024 privind aprobarea realizării de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în colaborare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale, a rețelei securizate de comunicații de date de arie extinsă pentru sistemul informatic "Hub de servicii MMSS-SII MMSS", precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și Hotărârea nr. 758/2024 pentru modificarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2012- modificarea structurilor de funcții publice ale caselor teritoriale de Pensii.
- ✓ Primirea/înregistrarea declarațiilor de avere/declarațiilor de interese, prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și eliberarea la depunere a dovezii de primire.
- ✓ Îndeplinirea formalităților de înregistrare în e-DAI.
- ✓ Verificarea evidențierii declarațiilor de avere/declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, respective în Registrul declarațiilor de avere/Registrul declarațiilor de interese
- ✓ Centralizarea/verificarea documentelor transmise Direcției Economice și Execuție Bugetară, în vederea prelucrării salariilor lunare.
- ✓ Întocmirea Notei lunare privind evidența ordinelor/statului lunar, în vederea transmiterii către Direcția Economică și Execuție Bugetară.
- ✓ Întocmirea Notei lunare pentru deschidere bugetară, cu plăți restante transmise în FOREXE BUG la Ministerul Finanțelor.
- ✓ Transmiterea, lunar, Direcției Economice și Execuție Bugetară a Situației-privind structura posturilor.
- ✓ Întocmirea modelului de recuperare pt zilele de 03.01.2025 si 02.05.2025, conform legislației în vigoare, pentru salariații aparatului propriu al C.N.P.P. și caselor teritoriale de pensii.
- ✓ Verificarea pontajelor lunare din toate compartimentele Casei Naționale de Pensii Publice.
- ✓ Întocmirea Fișelor privind evidența zilelor de concediu legal de odihnă/concediilor medicale.
- ✓ Operarea, în registru, a evidenței concediului legal de odihnă/concediilor medicale.
- ✓ Centralizarea documentelor privind salariile lunare, respectiv adevărânte/lichidări ale personalului care a încetat raportul de serviciu/de muncă.

Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale

- ✓ Organizarea și supervizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Directorilor Executivi/Directorilor Executivi Adjuncți ai Caselor Teritoriale de Pensii, aferentă perioadei 01.01.2024 - 31.12.2024, desfășurată în perioada 20.03.2025 - 23.03.2025, conform prevederilor art.14 alin.(1) - Capitolul III - Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și conducere din Anexa nr.6 - Metodologia din 03.07.2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția

publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de formare profesională

✓ Întocmirea raportului informativ privind activitatea de formare profesională, aferent anului 2025.

✓ Elaborarea Planului de măsuri și Planului de formare profesională continuă a personalului din cadrul CNPP și instituțiile subordonate, aferent anului 2025.

✓ Organizarea a 2 programe de perfecționare a personalului din unitățile subordonate C.N.P.P.: 2 participanți - Casa Județeană de Pensii Maramureș - 1 participant/Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă - 1 participant.

Activitățile privind asigurarea evidenței naționale a contribuabililor, stagiilor de cotizare din sistemul public de pensii (Pilon I), carnetelor de munca scanate și a datelor prelucrate din acestea, aflate în baza de date a CNPP, precum și a participanților din sistemul de pensii administrat privat (Pilon II).

A. Activitatea de evidență națională a contribuabililor din sistemul public de pensii (Pilon I) și a carnetelor de munca scanate și prelucrate aflate în baza de date a CNPP

✓ Monitorizarea privind evidența contribuabililor de la nivelul caselor teritoriale de pensii și al Casei de Pensii a Municipiului București prin recepția și evaluarea periodică a bazelor de date.

D112: Preluarea și prelucrarea în sistemul informatic al CNPP a declarațiilor privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate	
D212: Preluarea și prelucrarea în sistemul informatic al CNPP ale datelor Declarației unice privind impozitul pe venit și contribuției sociale datorate de persoanele fizice	
Categorie	Număr mediu semestrul I 2025 (ianuarie - mai)
Declarații transmise prin portalul ANAF - angajatori	621.375
Declarații transmise prin portalul ANAF - asigurați	6.199.197

✓ Preluarea, prelucrarea și verificarea, prin aplicații informatice dezvoltate, întreținute și exploatate de angajații proprii, a bazelor de date care cuprind informații aferente perioadei 2008 - 2025 (semestrul I), privind asigurării sistemului public de pensii, extrase de casele teritoriale de pensii din sistemul intermediar exploatat la nivel județean (fișierele A11jjj.dbf, A12jjj.dbf, unde jjj reprezintă codul de județ).

✓ Generarea lunară de fișiere centralizatoare la nivel național aferente perioadei 2008 - 2025 (semestrul I), prin aplicații informatice dezvoltate, întreținute și exploatate de angajații proprii, utilizate în procesul de evidență a participanților la Pilonul II, a analizelor și situațiilor statistice și în schimbul de date cu alte instituții, în baza protocoalelor încheiate (fișierele P2_nom_llaa.dbf, unde llaa reprezintă luna și anul de referință, începând cu martie 2008 până la luna de referință mai 2025).

✓ Lunar, se generează fișiere P2_nom_llaa.dbf, cu dimensiunea medie/fișier de 1GB, în medie 203 GB/lunar.

Preluarea/prelucrarea și centralizarea, prin aplicații informatice dezvoltate, întreținute și exploatate de angajații proprii, ale datelor aferente asiguraților în semestrul I 2025:		
Contracte individuale de asigurare socială încheiate în baza Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii (ianuarie - mai 2025)		
Categorie	Număr mediu lunar	Valoare medie venit lunar asigurat
Contracte individuale de asigurare socială încheiate în baza Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii	17.890	75.468.666

- ✓ Lunar se generează, în medie, 203 fișiere P2_clg_l1aa.dbf.
- ✓ Centralizarea săptămânală a contractelor de asigurare socială încheiate în baza OUG163/2020 prin care este reglementată posibilitatea asigurării retroactive până la data de 31.08.2024 și a contractelor de asigurare socială încheiate în baza Legii 360/2023 privind sistemul public de pensii art.6, alin.3.

✓ **Contracte de asigurare socială încheiate în baza OUG163/2020 prin care este reglementată posibilitatea asigurării retroactive până la data de 31.08.2024 și a contractelor de asigurare socială încheiate în baza art.6, alin.3 din Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii (ianuarie – iunie 2025)**

Categorie	Număr mediu	Valoarea medie a contractelor încheiate
Contracte de asigurare socială încheiate în baza OUG163/2020 și a, art.6, alin.3 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii	42.714	617.831.207lei

- ✓ Gestionarea aplicației informatice ScanVer care asigură corectarea datelor prelucrate aferente carnetelor de muncă procesate conform etapelor I și II și de interconectare a acestora cu baza de date deja existentă în sistemul informatic integrat al CNPP în scopul aplicării prevederilor art. III, Alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/31.08.2023 pentru modificarea și/sau completarea unor acte normative din domeniul pensiilor publice.
- ✓ Gestionarea arhivei electronice constituită la nivel CNPP (4.392.165 CNP-uri).
- ✓ Preluarea, pretucrarea și centralizarea lunară a bazelor de date județene care cuprind informații privind contribuabilii, prin aplicații informatice dezvoltate, întreținute și exploatate de angajații proprii, în vederea actualizării Registrului național, utilizat în procesul de generare în sistemul interimar a adeverințelor de stagiul de cotizare și punctaj realizate în sistemul public de pensii.
- ✓ Preluarea lunară a datelor transmise de Inspectoratul General pentru Imigrări (IGI).
- ✓ Preluarea lunară, prin aplicația Diafix, a bazei de date transmise de Direcția Evidență Persoane și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD).

Actualizarea Registrului Național al Persoanelor din sistemul informatic integrat cu informații transmise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD)/ Inspectoratul General pentru Imigrări (IGI) - semestrul I 2025			
Număr total de actualizări	din care pentru:		Registrul Național al Persoanelor cuprinde informații curente și/sau informații cu caracter istoric identificate unic prin codul numeric personal pentru:
2.212.653	cetățenii români cu domiciliul în străinătate	persoane decedate	32.129.772
	64.608	133.516	
Actualizarea/Modificarea punctuală, la nivel de CNP, de către operatorii din cadrul SECSCPP, a Registrului Național al Persoanelor din sistemul informatic integrat - modulul Sica Orizont, în baza informațiilor comunicate de către casele teritoriale de pensii.			
Număr total de actualizări, din care:			40.809
Actualizări/Modificări - generare CNP			6.296
Actualizări/Modificări - adrese de domiciliu/nume prenume, act de identitate, etc.			34.513

- ✓ Au fost soluționate 54 de solicitări de modificare a datelor de identificare ale angajatorilor în Registrul Național al Angajatorilor.

- ✓ Preluarea și centralizarea lunară prin aplicații informatice dezvoltate, întreținute și exploatare de angajații proprii, ale datelor aferente persoanelor decedate și transmiterea acestora structurilor din cadrul direcției spre a fi utilizate în procedura de achitare a unor drepturi de asigurări sociale.
- ✓ Generarea în sistemul informatic integrat - modulul Sica Orizont a codurilor de asigurări sociale pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate care sunt beneficiari de drepturi de asigurări sociale, pentru străinii și apatrizii cu domiciliul sau reședința în România și care nu figurează în bazele de date DEPABD/IGI.
- ✓ Extragerea lunară, prin aplicațiile dezvoltate și întreținute de angajații proprii, a rapoartelor statistice centralizate la nivel național, privind asigurării sistemului public de pensii (fonduri de salarii, CAS, tranșe de venit, număr asigurați, număr angajatori etc.).
- ✓ Extragerea și prelucrarea, prin aplicații informatice dezvoltate, întreținute și exploatare de angajații proprii, a informațiilor necesare formulării răspunsurilor la solicitările referitoare la calitatea de asigurat/beneficiar al sistemului public de pensii a persoanelor, adresate de diferite instituții (primării, direcții generale impozite și taxe etc.).
- ✓ Extragerea și prelucrarea, prin aplicații informatice dezvoltate, întreținute și exploatare de angajații proprii, a datelor necesare transmiterii informațiilor solicitate de executorii judecătorești cu privire la calitatea de asigurat/beneficiar al sistemului public de pensii, informații necesare în procesul de executare silită (cca coduri numerice personale).
- ✓ Extragerea și prelucrarea, prin aplicații informatice dezvoltate, întreținute și exploatare de angajații proprii, ale datelor necesare transmiterii informațiilor solicitate de instituții publice, cu privire la calitatea de asigurat/beneficiar al sistemului public de pensii, informații necesare în procesul de executare silită (ANAF, Autoritatea pentru administrarea activelor statului, primarii etc.).
- ✓ Extragerea lunară, prin aplicațiile dezvoltate și întreținute de angajații proprii și punerea la dispoziție pe serverul SFTP, a datelor referitoare la asigurării sistemului public de pensii. În baza protocoalelor încheiate cu alte instituții (INSSE, ANPIS), s-au pus la dispoziție pe serverul SFTP informații pentru un număr mediu lunar de CNP-uri de cca. 6.140.000.
- ✓ Crearea de utilizatori ai sistemului informatic integrat - modulul SICA și modulul DIAFIX.
- ✓ Verificarea lunară și centralizarea, prin aplicații informatice dezvoltate, întreținute și exploatare de angajații proprii, a cheilor de control privind înregistrările din bazele de date județene referitoare la asigurați (fișierele A11, A14, A15 și A16), angajatori (fișierele A12), beneficiari de indemnizație de șomaj (fișierele A11), CLG - contracte de asigurare socială în baza Legii nr. -360/2023 privind sistemul public de pensii, DLG - declarații unică fiscală în baza Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, persoane care realizează venituri din activități independente și/sau drepturi de proprietate intelectuală pentru care se datorează CAS (fișierele DUF1, DUF2 și DUF3), persoane care beneficiază de indemnizație pentru îngrijirea copilului (fișierele A13), persoane care beneficiază de indemnizație de șomaj tehnic, persoane care au obținut venituri din activități independente și drepturi de proprietate intelectuală (fișierele A11) etc.
- ✓ Preluarea lunară de la ANAF - CNIF în sistemul informatic al CNPP a datelor aferente Declarațiilor de asigurare individuală /Deciziilor de impunere emise de ANAF informații pentru perioade anterioare anului 2012 și perioadei 2012 - 2017, privind asigurării persoane fizice ai sistemului public de pensii. Fișierele se descarcă lunar de pe platforma MDX ANAF.

- Declarațiile individuale de asigurări sociale - Declarația 600 „Declarația privind venitul asigurat la sistemul public de pensii” pentru perioada 2012 - 2017	
- Decizii de impunere din oficiu/regularizări emise de ANAF (formulare 630, 640, 660, 670)	
Categorie	Număr mediu înregistrări semestrul I 2025 (ianuarie - iunie)
Informații privind creanțe - asigurați	132.676
Informații privind plăți - asigurați	7
Informații privind baza lunară de calcul - asigurați	3.040

Categorie prelucrări:	Număr înregistrări/solicita- ri	Număr mediu lunar înregistrări/solicita- ări
Coduri de asigurări sociale-generate	6.296	1.50
Coduri numerice personale (CNP) prelucrate în baza solicitărilor transmise de executorii judecătorești	83.584	13.931
Răspunsuri/informări adresate CTP-urilor și altor instituții publice centrale sau locale (ANAF, primării, judecătoria, secții poliție, etc.), contribuabili ai sistemului public de pensii. Răspunsuri la sesizări transmise pe email, informări adresate CTP-uri, informări adresate prestatorului de servicii informatice, răspunsuri la sesizări formulate de ANAF	1.868	311
Sesizări cu privire la administrarea utilizatorilor pentru aplicația DIAFIX / serverul SFTP DIAFIX, din cadrul CNPP și externi (CTP, fonduri de pensii administrate privat, ANPIS, CNAS, ANOFM) - creare/inactivare utilizatori, deblocare conturi, alocare parole, suport tehnic	29	5
Solicitații/consultări Centrul Național pentru Informații Fiscale/ Agenția Națională de Administrare Fiscală/Ministerul Finanțelor privind structura, validarea, testarea și regulile de export către CNPP a datelor aferente formularelor 600, 630, D112 și D212, în vederea preluării și prelucrării în sistemul informatic al CNPP	41	7
Formulări/solicitații puncte de vedere privind propunerile legislative și proiectele de Ordin D112 și D212, cu impact asupra datelor din formularele D112 și D212 și a informațiilor necesare evidenței Pilonului II	28	5
Actualizări aplicații informatice dezvoltate, întreținute și exploatate de angajații proprii și dezvoltare rutine de interogare a bazelor de date, necesare furnizării de informații și situații statistice solicitate CNPP	48	8

✓ Export către ANAF - CNIF privind modificări ale soldului existent la 30.06.2012 predat către ANAF CNIF pentru declarațiile de asigurare individuală (modificări operate de către casele teritoriale de pensii în aplicația informatică atunci când este cazul). Fișierele se încarcă pe platforma MDX ANAF.

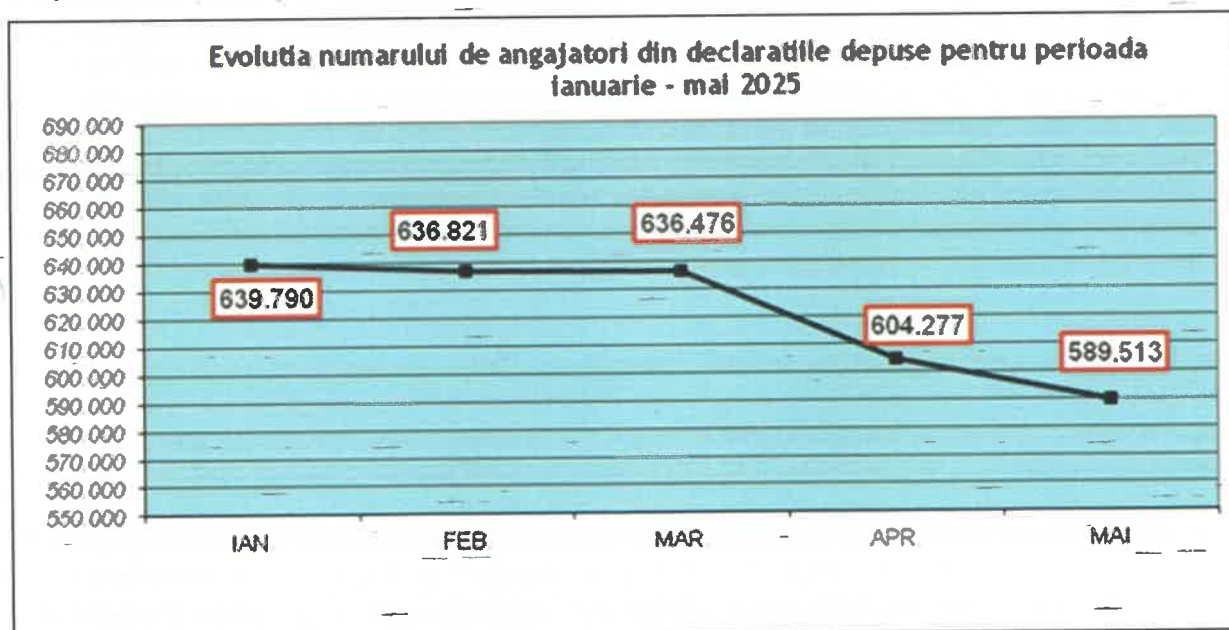
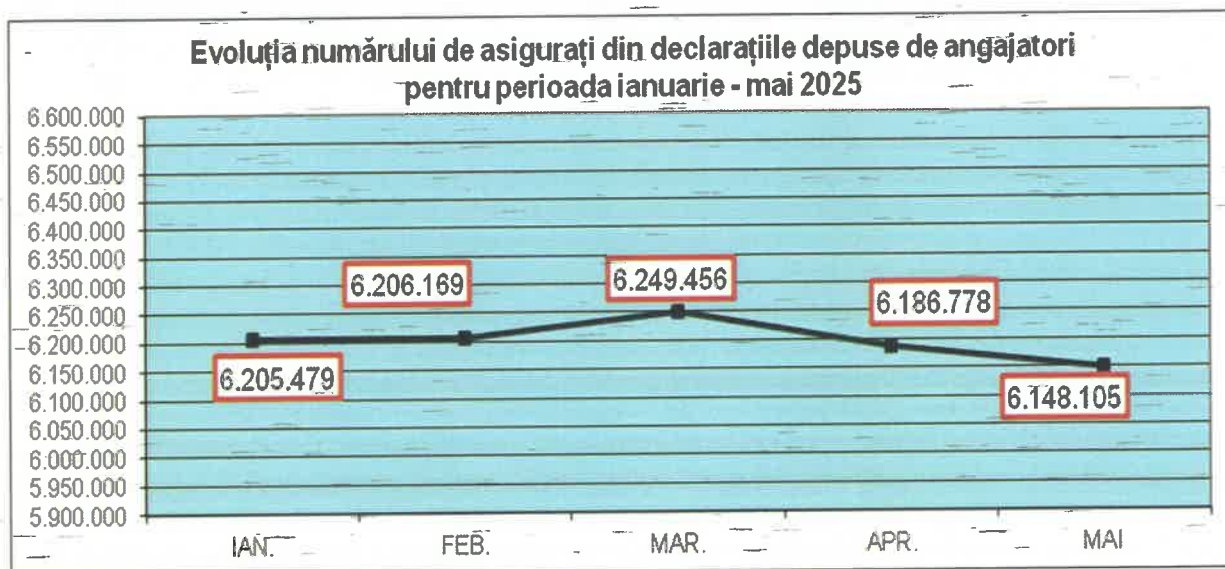
✓ Gestionarea la nivel CNPP a aplicației dezvoltate și întreținute de colaboratorii externi a aplicației informatice ScanVer care asigură corelarea datelor aferente carnetelor de muncă procesate conform etapelor I și II și de interconectare a acestora cu baza de date deja existentă în sistemul informatic integrat al CNPP. (Ordonanța de Urgență nr.70/31.08.2023 pentru modificarea și/sau completarea unor acte normative din domeniul pensiilor publice).

Date preluate din carnetele de muncă (cm_tara.dbf)	5.054.070 CNP -uri
Carnete de muncă scanate (Arhiva electronică CNPP)	4.392.165 CNP-uri
Aplicația ScanVer (carnete de muncă scanate și date preluate)	2.074.688 CNP-uri

B. Activitatea de evidență a stagiilor de cotizare și punctajelor asiguraților din sistemul public de pensii și a participanților la Pilonul II

- ✓ S-au desfășurat activități de colaborare cu Centrul Național pentru Informații Financiare (CNIF) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (MEP), cu Asociația de Supraveghere Financiară (ASAF) și cu Direcția Generală de Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzute de Legi Speciale din cadrul CNPP pentru preluarea și implementarea în sistemul informatic al CNPP a modificărilor legislative, astfel:
 - **Formularul D112** - Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate:
 - Ordinul comun al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, președintelui Casei Naționale de Pensii Publice, președintelui Casei Naționale de Asigurări Sociale de Sănătate și al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. **299/455/435/729/2025** pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a „Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”, în vigoare începând cu luna de raportare ianuarie 2025.
 - **Ordonanța de urgență nr. 156/2024** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului general, consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
 - **Legea nr. 10/2025** a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025
 - **Formularul D212** - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice:
 - Ordinul președintelui ANAF nr. **7015/2024** pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a formularului 212 “Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice” pentru anul 2025
 - **Ordonanța de urgență nr. 156/2024** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului general, consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
 - **Pilonul II:**
 - Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. **16/2025** pentru modificarea și completarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. **1/2015** privind aderarea și evidența participanților la fondurile de pensii administrate privat
- ✓ Aprobarea Procedurii de arhivare electronică a carnetelor de muncă, din care se extrag informațiile necesare determinării stagiilor de cotizare și a numărului de puncte, pentru perioadele de vechime în muncă realizate anterior datei de 1 aprilie 2001 - Aplicația ScanVer.
- ✓ Ordinul nr. **342** din **05.06.2025** privind aprobarea Procedurii tehnice de transformare a zilelor lucrătoare în zile calendaristice, în vederea determinării stagiului de cotizare realizat de asigurații sistemului public de pensii.
- ✓ Actualizarea și întreținerea aplicației dezvoltate de salariații proprii și exploatată la nivelul caselor județene de pensii, pentru monitorizarea la nivel central și județean a modului de soluționare a situațiilor de incompatibilitate a prestațiilor de asigurări sociale cu venituri realizate din salarii.
- ✓ Analiză, programare și testare aplicații informatice contribuții Pilon I și Pilon II necesare la nivel teritorial și central.
- ✓ Preluarea, prelucrarea și centralizarea datelor privind asigurații, aferente perioadei 2001 - 2025 (semestrul I), în vederea obținerii adeverințelor de stagiul de cotizare și punctaj anual realizate în sistemul public de pensii.
- ✓ Extragerea și furnizarea către Casele Sectoriale de Pensii a MAI și a MAPN, a datelor necesare determinării stagiului de cotizare și a punctajului mediu realizat în sistemul public de pensii, în baza protocoalelor încheiate cu aceste instituții.

Operațiunea efectuată la CNPP	Date transmise către:	Număr beneficiari
Extragerea și furnizarea datelor necesare determinării stagiului de cotizare și a punctajului mediu realizat în sistemul public de pensii, în baza protocoalelor încheiate.	Casele Sectoriale de Pensii MAI și MAPN, DILAF, DIICOT, Judecătorii	CNP: 6
Validări/invalidări în sistemul informatic integrat - modul SICA de stagii de cotizare aferente sistemelor neintegrate	Casele Sectoriale de Pensii MAI, MAPN, SRI, pe baza solicitărilor transmise	CNP: 310 CF: 16



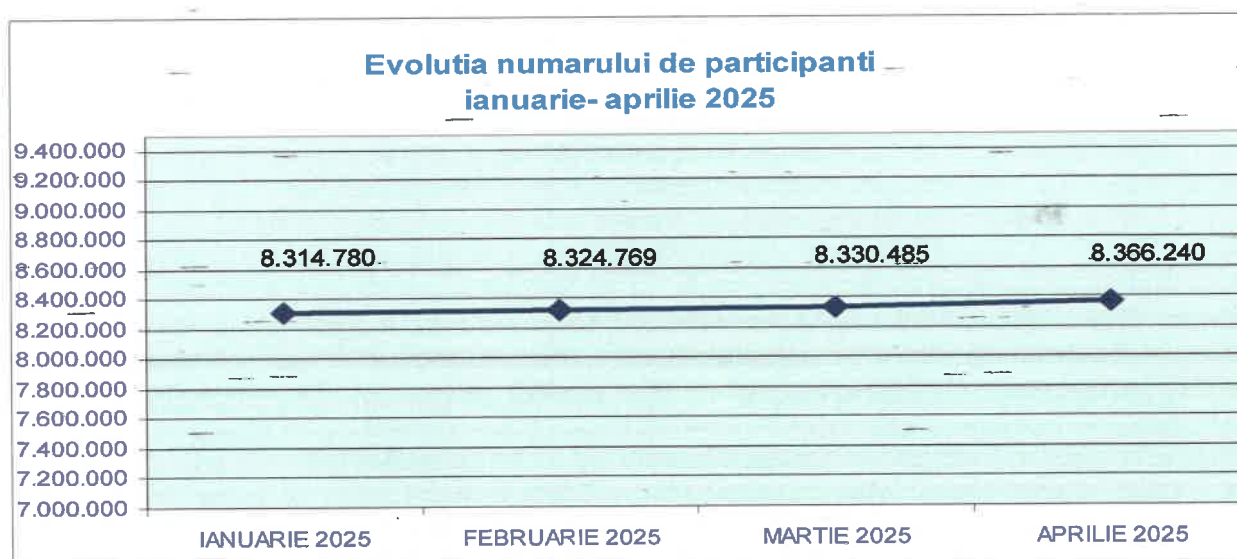
C. Activitatea de evidență a participanților și a viramentelor din sistemul de pensii administrate privat - Pilonul II

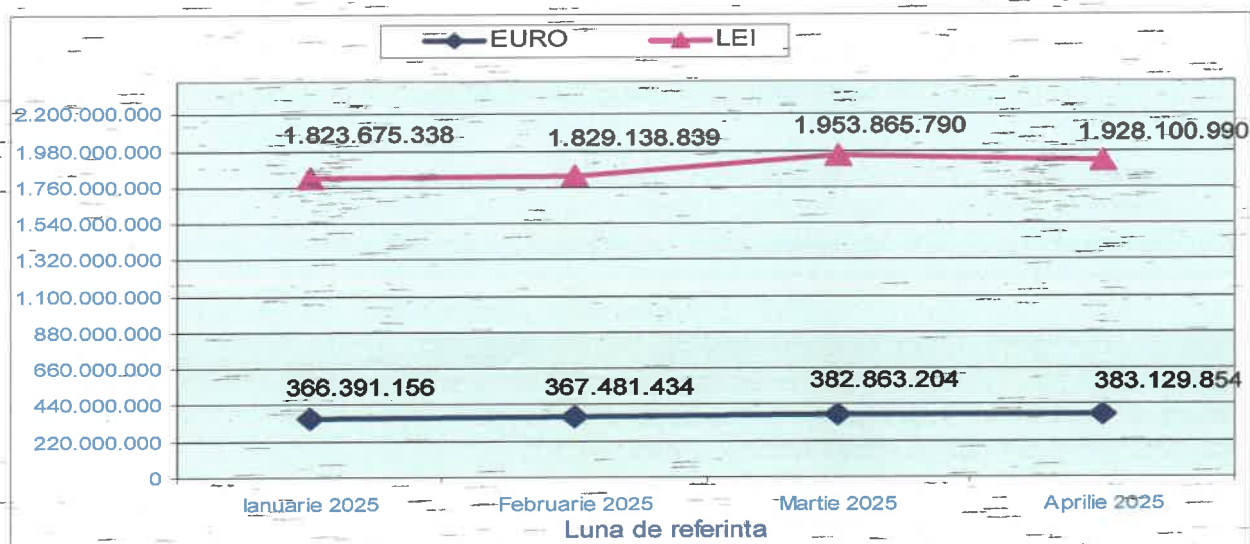
Activități desfășurate în procesul de aderare continuă, evidența, calculul și virarea contribuțiilor către fondurile de pensii administrate privat:

✓ Preluarea și prelucrarea lunară prin intermediul aplicației Diafix a Nomenclatoarelor referitoare la seriile și numerele actelor de aderare alocate, agenții de marketing persoane fizice și agenții de marketing persoane juridice, transmise de Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF);

Preluarea lunară prin intermediul aplicației Diafix și prelucrarea și verificarea prin aplicațiile dezvoltate și întreținute de angajații proprii, a rapoartelor transmise de administratorii fondurilor de pensii administrate privat:	
Categorie	Număr mediu înregistrări 5 luni
Actele de aderare nou încheiate	544
Comenzile de actualizare/modificare a Registrului participanților:	53.223
Transferurile participanților între fondurile de pensii administrate privat	364
Extragerea lunară, prin aplicațiile dezvoltate și întreținute de angajații proprii, a fișierelor cuprinzând persoanele eligibile pentru procesul de repartizare aleatorie	14.985
Calculul contribuției datorate la nivel de participant la Pilonul II	cca 4.000.000
Soluționarea petițiilor și sesizărilor formulate de participanții la Pilonul II de pensii	419

- ✓ Actualizarea lunară a Registrului Participanților cu datele din rapoartele comunicate de administratorii fondurilor administrate privat și cu datele aferente participanților repartizați aleatoriu de CNPP, prin aplicațiile dezvoltate și întreținute de angajații proprii
- ✓ Extragerea lunară, prin aplicațiile dezvoltate și întreținute de angajații proprii și transmiterea către ASF și administratorii fondurilor de pensii administrate privat a "Listelor de atenționare" obținute în urma actualizării și verificării datelor din evidența proprie cu cele primite de la DEPABD, IGI și fondurile de pensii administrate privat
- ✓ Extragerea lunară, prin aplicațiile dezvoltate și întreținute de angajații proprii, a rapoartelor statistice centralizate la nivel național rapoartelor statistice privind Pilonul II de pensii (număr de participanți, grupe de vârstă, gen, evoluția viramentelor efectuate către fondurile de pensii etc.)
- ✓ Întocmirea și transmiterea către ASF și administratorii fondurilor de pensii a proceselor verbale aferente finalizării fiecărei etape de validare /actualizare a Registrului Participanților
- ✓ Prelucrarea, extragerea și centralizarea lunară, prin aplicațiile dezvoltate și întreținute de angajații proprii, a datelor județene în vederea constituirii fișierelor lunare naționale aferente perioadei 2008 - mai 2025 necesare în procesul de evidență, calcul și virare a contribuțiilor individuale Pilon II
- ✓ Generarea lunară, prin aplicațiile dezvoltate și întreținute de angajații proprii, a listelor de virament și a recapitulațiilor și transmiterea acestora către instituțiile implicate.





Alte activități realizate în cadrul evidenței naționale a contribuabililor din sistemul public de pensii și participanților la Pilonul II:

✓ Colaborarea cu Centrul Național pentru Informații Financiare (CNIF) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) și cu Direcția Generală de Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzute de Legi Speciale din cadrul CNPP în vederea stabilirii datelor necesare, a regulilor de extragere a datelor și a structurii bazelor de date aferente D112, extrase de CNIF și preluate de CNPP, în vederea implementării în sistemele informatice ale CNPP

✓ Formularea de propuneri pentru formulele de verificare și validare ale datelor privind asigurări la sistemul public de pensii și contribuțiile de asigurări sociale, raportați în D112, în vederea implementării acestora în sistemele informatice dezvoltate de CNIF și puse la dispoziția angajatorilor

✓ Formularea de propuneri pentru actualizarea în sistemul informatic integrat al CNPP a formulelor de calcul al contribuției de asigurări sociale

✓ Colaborarea cu Centrul Național pentru Informații Financiare (CNIF) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) și cu Direcția Generală de Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzute de Legi Speciale din cadrul CNPP în procesul de actualizare a Ordinului comun D112

✓ Analiza și formularea răspunsurilor la solicitările transmise de angajatori către CNIF, cu privire la completarea corectă a declarației D112

✓ Colaborarea cu Centrul Național pentru Informații Financiare (CNIF) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) și cu Direcția Generală de Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzute de Legi Speciale din cadrul CNPP în vederea implementării modificărilor legislative în Ordinul ANAF privind D212 - Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

✓ Stabilirea datelor și structurii bazelor de date aferente D212 pe care CNIF MFP le extrage și le transmite CNPP

✓ Colaborarea cu Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF) privind evidența participanților și viramentelor la Pilonul II:

- participarea la procesul de actualizare a cadrului legislativ aplicabil Casei Naționale de Pensii Publice (CNPP), în calitate de instituție de evidență;
- formularea de propuneri de actualizare a Anexelor tehnice nr. 6 și nr. 7 ale Protocolului de colaborare încheiat între ASF și CNPP (nr. ASF-P4039/30.07.2015 și nr. CNPP-159/IC/27.08.2015);
- formularea de propuneri pentru completarea și modificarea proiectului de act adițional pentru modificarea Protocolului încheiat între ASF și CNPP (nr. ASF-P4039/30.07.2015 și nr. CNPP-159/IC/27.08.2015).

2.13. În domeniul expertizei medicale și a recuperării capacității de muncă

În domeniul legislației expertizei medicale și a recuperării capacității de muncă

Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă a întreprins demersuri necesare pentru modificarea și completarea criteriilor și normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcțional și de evaluare a capacității de muncă pe baza cărora se face încadrarea în gradele I, II și III de invaliditate, în temeiul dispozițiilor art. 63 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii.

Demersurile s-au concretizat prin apariția Hotărârii Guvernului nr. 48/2025 pentru aprobarea criteriilor și normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcțional și de evaluare a capacității de muncă pe baza cărora se face încadrarea în gradele I, II și III de invaliditate în Monitorul Oficial al României, Partea 1 nr. 134 din data de 14 februarie 2025.

Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă a finalizat preluarea cabinetelor teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă și a personalului de specialitate, acestea trecând din subordinea caselor teritoriale de pensii în subordinea INEMRCM, conform art. 166 alin. (4) din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare.

Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, având în vedere dispozițiile art. 12 alin. (1) lit. l) din HG nr. 1677/2024 coroborat cu art. 166 din Legea nr. 360/2023, a întreprins demersuri în vederea parafării de contracte cu instituțiile de medicină legală pe întreg teritoriul țării, în vederea colaborării și întocmirii la nivel local a expertizelor privind evaluarea capacității de muncă pentru persoanele solicitante/interesate.

Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, în temeiul art. 12 alin. (1) lit. o) din H.G. nr. 1677/2024, a început să ofere servicii de recuperare medicală contra cost, la solicitarea persoanelor fizice doritoare.

Activitatea de evaluare a capacității de muncă

În cadrul secțiilor din INEMRCM au fost internate 2.751 de persoane, dintre care:

- a. 1171 internări pentru evaluarea capacității de muncă în Secția Clinică Expertiză Medicală Deficiențe Somatice;
- b. 1138 internări pentru evaluarea capacității de muncă în Secția Clinică Expertiză Medicală Deficiențe Neuro-Psihice;
- c. 442 internări în Secția Recuperare Medicină Fizică și Balneologie pentru tratament recuperator complex.

✓ Prin Secția de Recuperare medicală au fost acordate dispozitive medicale, după cum urmează: o proteză pentru membru superior, 8 de proteze pentru membre inferioare, 2 perechi de încălțăminte ortopedică, 2 manșoane de silicon, un fotoliu rulant cu antrenare manuală, un fotoliu rulant cu antrenare electrică, 5 perechi susținători plantari, s-au reparat 4 proteze de membru inferior.

✓ Prin Comisia de recuperare s-a efectuat program de recuperare pentru un număr de 431 de pacienți, dintre care 2 pacienți cu formular DA1; pentru aceștia s-a efectuat un număr de 24.091 proceduri de electroterapie, 9.980 de proceduri de masaj și 3.418 proceduri specifice de reabilitare medicală-kinetoterapie.

✓ S-a efectuat un număr de 472 consulturi interdisciplinare pentru pacienții internați în secțiile clinice ale institutului.

✓ S-a efectuat un număr de 610 testări biometrie pentru pacienții internați în secțiile clinice ale institutului.

✓ S-a efectuat un număr de 14.606 de testări articulare pentru pacienții internați în secțiile clinice ale institutului.

✓ În cadrul laboratorului de analize medicale au fost efectuate 36.524 de analize de laborator (ALT, AST, Ac. uric, Colesterol, Creatinină, Bilirubină directă, Bilirubină totală, GGT, Electroforeza proteinelor serice, Glicemie, HbA1c, TGL, Proteine totale, Uree, HG, VSH, Ag. Cov, Ag. HBs, Ac anti HCV, Sediment urinar, Sumar urină).

✓ În cadrul laboratorului de explorări funcționale și al serviciului de radiologie și imagistică medicală, au fost efectuate investigații atât pentru bolnavii internați, cât și pentru cei din ambulatoriul integrat de specialitate, după cum urmează: 581 ecografii generale, 1.378 ecografii cardiace, 124 ecografii Doppler/ vase mari, 211 ecografii de tiroidă, 524 Teste de toleranță la efort

(TTE), 719 spirometrii, 507 teste IGB, 425 electroencefalograme (EEG), 202 audiometrii, 636 alte probe ORL, 2.354/ 6 expuneri Radiografii/ CT.

✓ În cadrul ambulatoriului integrat de specialitate au fost efectuate un număr de 12.858 de consulturi medicale de specialitate: Oftalmologie (1.878), Psihiatrie (1.563), ORL (157), Cardiologie (486), Neurologie (1.472), Radiologie (2.354), Pneumologie (594), Psihologie (1.805), Reumatologie (234), Endocrinologie (225), EKG (1.749) și Anchete sociale (341).

✓ S-au efectuat un număr de 84 de expertize medicale asupra capacității de muncă, contra cost, la solicitarea INML "Mina Minovici" și a serviciilor teritoriale de medicină legală, la solicitarea instanțelor de judecată competente și/sau la solicitarea diverselor societăți/persoane fizice, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin.(1) lit.l) din Hotărârea Guvernului nr. 1677/2024.

Activitatea de îndrumare și control

Comisiile de avizare și control din cadrul secțiilor de expertiză medicală au expertizat 2308 de persoane internate, după cum urmează:

a. 1496 pensionari de invaliditate;

b. 812 cereri pentru expertizarea capacității de muncă, în vederea înscrierii la pensie de invaliditate.

✓ Comisiile de avizare și control din cadrul INEMRCM au analizat 9.041 dosare medicale, atât la solicitarea cabinetelor teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă, cât și în cadrul activității de control realizate de către medicii din institut;

✓ În cadrul activității de îndrumare și control, medicii experți ai asigurărilor sociale din INEMRCM au analizat 603 dosare medicale solicitate în acest sens, (conform procedurilor de lucru privind activitatea de control).

✓ În ceea ce privește activitatea de monitorizare a pensionarilor de invaliditate aflați în plată (VE), aceasta s-a făcut pentru județul Olt, criteriul de selecție fiind grupele de afecțiuni.

✓ În Comisia Superioară au fost soluționate 2.553 de cazuri, din care: 2.271 avizări de prelungire a concediului medical peste 183 de zile, 166 contestații la deciziile emise de comisiile de avizare și control, 116 alte expertize (INML, instanțe judecătorești).

✓ La nivelul Comisiilor Medicale de Contestații au fost înregistrate 1202 de contestații și soluționate 1181, din care: încadrare nouă în grad de invaliditate, menținere în invaliditate/restituire dosar/altă soluție - 916 și soluționate prin neîncadrare în grad de invaliditate- 265.

Activitatea de medicină a muncii

Activitatea Compartimentului de Medicina Muncii care se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 346/2002 și Legea nr. 319/2006 implică colaborarea, în principal, cu următoarele instituții : CNPP -Direcția Generală Accidente de Muncă și Boli Profesionale, Casele Județene de Pensi prin Serviciile de Accidente de Muncă și Boli Profesionale și Direcțiile Județene de Sănătate publică, iar în cadrul acestei colaborări au fost efectuate 607 controale medicale (angajare și controale periodice), analize fișă BP2 - 404, întocmire referate de acceptare boli profesionale- 127 și solicitare dosare cercetare sau completări în vederea acceptării bolilor profesionale în sistem către DSP-uri- 5.

În domeniul expertizei medicale și a recuperării capacității de muncă

La nivelul cabinetelor teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă, conform aplicației informatice ExpMed, au fost realizate 200.996 expertize, din care:

a. 24.854 - cereri pentru expertiza medicală a capacității de muncă în vederea înscrierii la pensie de invaliditate;

b. 114.452 - revizuri medicale ale pensionarilor de invaliditate;

c. alte acțiuni de expertiză: avizări prelungiri de concediu medical, expertizări pentru asigurării care au suferit accidente de muncă și boli profesionale, acțiuni recuperatorii etc.

Din cele 24.854 cereri de expertizare pentru pensionare de invaliditate, 3.258 cazuri au fost respinse prin neîncadrare în grad de invaliditate, iar 21.596 cazuri au fost încadrate în grad de invaliditate.

În evidența cabinetelor teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă se aflau 434.444 pensionari de invaliditate, din care 332.806 revizuibili și 101.638 nerevizuibili.

Activitatea de relații publice și registratură

- ✓ Prin registratura generală s-au asigurat înregistrarea a 17.549 de documente, repartizarea și transmiterea corespondenței către structurile de specialitate din cadrul instituției sau către alte instituții și expedierea corespondenței întocmite de către structurile din cadrul INEMRCM.
- ✓ Prin serviciul de relații cu publicul au fost realizate acordarea consultanței de specialitate, asigurarea evidenței și elaborarea răspunsurilor la petiții, scrisori și memorii, sesizări, interpelări, întrebări, precum și formularea unor puncte de vedere, pe baza legislației din domeniul pensiilor de invaliditate la solicitarea diverselor instituții sau a persoanelor fizice pentru un număr de 1.062 petiții, adresate prin poștă (667) sau prin poșta electronică (395). Gradul de soluționare a petițiilor raportat la numărul petițiilor înregistrate a fost de 100%.

Activități nou desfășurate

- ✓ Principala schimbare adusă prin Hotărârea Guvernului nr. 1677/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă este aceea că există o coordonare unitară a activității de expertiză medicală a capacității de muncă la nivel național, prin înglobarea tuturor cabinetelor într-o singură instituție, spre deosebire de reglementarea anterioară, care prevedea o dublă subordonare, respectiv administrativă la nivelul caselor teritoriale de pensie și profesional/metodologică la nivelul Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (conform art. 12 alin. (1) lit. n) din Hotărârea Guvernului nr. 1677/2024, Institutul coordonează, îndrumă și controlează activitatea cabinetelor de expertiză medicală a capacității de muncă).
- ✓ Modificarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap prin OUG nr. 47/2023 a deschis noi oportunități de diversificare a activității și a pus bazele unei colaborări solide interinstituționale între INEMRCM și ANPDPD, prin evaluarea în cadrul institutului a persoanelor cu dizabilități, fapt ce va contribui și la creșterea veniturilor încasate de institut pentru bugetul asigurărilor sociale, odată cu elaborarea metodologiei de lucru (conform art. 902 alin. (1) lit. c1) din Legea nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare).
- ✓ De asemenea, prin Hotărârea Guvernului nr. 1677/2024 s-a concretizat baza legală pentru activitatea de recuperare medicală începută în sistem contra cost, care constituie un proiect de lungă durată și de interes pentru persoanele doritoare, această nouă strategie de activitate fiind demarată de către INEMRCM pentru un pacient care beneficiază de pensie limită de vârstă, cu proteză de gambă, la care au fost făcute ajustări (pe care unitățile medicale aflate în contract cu CNAS nu le efectuează), precum și reeducarea mersului. Activitatea se datorează experienței echipei, de lungă durată, în activitatea cu persoanele protezate ca urmare a accidentelor de muncă.
- ✓ Totodată, a fost introdusă, prin Hotărârea Guvernului nr. 1677/2024, o nouă atribuție în sarcina institutului, respectiv aceea de a efectua, contra cost, activități conform Legii nr. 132/2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie, cu modificările și completările ulterioare, respectiv efectuarea de rapoarte privind calcularea punctajului traumatologic.
- ✓ La nivelul institutului, a fost înființată Comisia de Metodologie Medicală, având ca principale atribuții analizarea din punct de vedere metodologic a cazurilor supuse spre soluționare de către medicii experți ai asigurărilor sociale din cadrul cabinetelor de expertiză medicală a capacității de muncă, emiterea de puncte de vedere la solicitarea expresă a comisiilor medicale regionale de contestații și emiterea de instrucțiuni de lucru pentru medicii experți ai asigurărilor sociale din cadrul cabinetelor teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă.

Obiective nerealizate

Obținerea în administrare a spațiului din șos. Panduri nr. 22, sect.5, locație unde INEMRCM desfășoară activitatea curentă în baza unui protocol de folosință gratuită.

2.16 În domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale

Aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale din domeniul securității sociale la care România este parte

- ✓ Analiza și elaborarea contribuției pentru domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale în vederea întocmirii declarației României conform art. 9 al Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
- ✓ Întocmirea și transmiterea situației anuale a debitelor și creditelor pentru domeniul accidente de muncă și boli profesionale, aferente anului 2024, în vederea raportării situației anuale a debitelor și creditelor României în domeniul securității sociale, conform prevederilor art. 69 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 987/2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
- ✓ Analiza temelor anunțate pe Agenda reuniunilor Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială și formularea de propuneri și observații, în domeniul de competență;
- ✓ Analiza Aide-memoire-ului reuniunilor Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială și formularea de observații și propuneri în domeniul de competență;
- ✓ Analiza documentelor publicate de Comisia Administrativă pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială pe site-ul CIRCABC - Centrul de resurse de comunicare și informare pentru administrații al Comisiei Europene, destinat comunicării și diseminării informațiilor referitoare la aplicarea dispozițiilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială pentru experții statelor membre;
- ✓ Participarea, în format online, la reuniunea 144 a Comisiei de audit din cadrul Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială care a avut loc la Bruxelles în perioada 20-21 mai 2025;
- ✓ Corespondență cu instituțiile de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale din statele membre ale UE/SEE și Elveția pentru soluționarea dosarelor lucrătorilor migranți;
- ✓ Procesarea unui număr de 2768 de cereri/formulare europene cu privire la acordarea de prestații/servicii ca urmare a unui accident de muncă confirmat/infirmat, primite de la instituții competente din Austria, Anglia, Belgia, Cehia, Croația, Elveția, Franța, Germania, Italia, Luxemburg, Spania, Suedia, Ungaria, în baza legislației din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale și a Regulamentelor (CE) nr. 883/2004 și nr. 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
- ✓ Asistență și îndrumare acordată caselor teritoriale de pensii/INEMRCM, în ceea ce privește procesarea dosarelor lucrătorilor migranți, respectiv elaborarea unor puncte de vedere cu caracter metodologic referitor la aplicarea dispozițiilor Regulamentelor (CE) nr. 883/2004 și (CE) nr. 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale din domeniul coordonării sistemelor de securitate socială, la care România este parte;
- ✓ Îndrumarea caselor teritoriale de pensii în vederea soluționării cererilor de rambursare a prestațiilor în natură acordate în baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004 și a Regulamentului (CE) nr. 987/2009;
- ✓ Realizarea schimbului electronic de date cu statele membre ale UE/SEE și Elveția, prin aplicația informatică RINA, conform prevederilor Regulamentelor (CE) nr. 883/2004 și nr. 987/2009;
- ✓ Analiza formularelor bilingve utilizate pentru aplicarea Acordului între România și Republica Albania în domeniul securității sociale, comune în domeniile de securitate socială „boală și maternitate” și “accidente de muncă și boli profesionale”, transmise de partea albaneză și transmiterea lor la Casa Națională de Asigurări de Sănătate, cu observații, modificări și comentarii.

Relații internaționale

- ✓ Analiza documentelor transmise de secretariatul MISSOC (Sistemul de informare reciprocă privind protecția socială, care cuprinde informații despre sistemele naționale de protecție socială și care este coordonat de Comisia Europeană) și actualizarea informațiilor cuprinse în aceste documente pentru domeniul accidente de muncă și boli profesionale;
- ✓ Finalizarea negocierilor privind formularele bilingve utilizate în domeniul accidente de muncă și boli profesionale pentru aplicarea Acordului între România și Republica Macedonia în domeniul asigurărilor sociale, ratificat prin Legea nr. 326 din 22 noiembrie 2007;

Formulare de propuneri/puncte de vedere privind proiecte legislative și interpelări în domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale

- ✓ Participare la elaborarea “proiectului de Ordin privind Criteriile de acordare a biletelor de tratament balnear prin sistemul organizat și administrat de Casa Națională de Pensii Publice”, aprobat prin Ordinul președintelui CNPP nr. 118/13.02.2025;
- ✓ Punct de vedere referitor la “propunerea legislativă privind modificarea și completarea unor acte normative pentru reglementarea epuizării profesionale (burnout) (Bp. 557/2024)”;
- ✓ Participare la elaborarea “proiectului de Ordin pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a „Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate” - formularul D 112 - aprobat prin Ordinul comun nr. 299/455/435/729 al președintelui ANAF/CNPP/CNASS/ANOFM din 13.03.2025, valabil începând cu luna de raportare 01/2025 - publicat în data de 21.03.2025”;
- ✓ Punct de vedere referitor la “propunerea legislativă pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate (Bp. 220/2023, L 307/2023, Plx. 535/2023)”;
- ✓ Punct de vedere referitor la “proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Codului administrativ, prin care se va modifica și completa Anexa referitoare la Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pe bază de competențe”;
- ✓ Punct de vedere referitor la “proiectul de Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice nr. 2.073/1.623/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 125/2014 privind scutirea de la plată a unor debite provenite din pensii și pentru stabilirea unor măsuri de protecție socială și a Procedurii de efectuare a restituirilor”;
- ✓ Participare la elaborarea proiectului de “Hotărâre privind aprobarea cuantumului contribuției anuale de participare a României în calitate de membru afiliat la Asociația Internațională a Securității Sociale (ISSA) pentru anul 2025 și pentru modificarea unor acte normative”.

Activitatea Consiliului Tripartit (CT)

În conformitate cu prevederile art. 69 din Legea nr. 346/2002, republicată privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale conducerea activității de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale este asigurată de președintele Casei Naționale de Pensii Publice și de un consiliu tripartit. Astfel, la nivelul Casei Naționale de Pensii Publice s-a constituit din luna martie 2022 Consiliul Tripartit.

Consiliul Tripartit este format din următoarele confederații sindicale și patronale reprezentative la nivel național:

- Confederația Sindicală Națională MERIDIAN;
- Confederația Națională A Sindicatelor Libere din România - FRĂȚIA;
- Blocul Național Sindical;
- Consiliul Național al Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România;
- Confederația Patronată CONCORDIA;
- Confederația Patronală CONCORDIA.

În semestrul I al anului 2025, Consiliul Tripartit din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice, s-a întrunit în cadrul a 6 ședințe, în cadrul cărora au fost analizate următoarele documente:

- Situația privind acordarea despăgubirii în caz de deces, în anul 2024;
- Situația privind acordarea indemnizației de incapacitate temporară de muncă, în anul 2024;
- Situația privind decontarea facturilor transmise de către furnizorii de servicii medicale, în anul 2024;
- Situația privind acordarea pensiei de invaliditate, în anul 2024;
- Situația privind acordarea pensiei de urmaș, în anul 2024;
- Situația privind acordarea dispozitivelor medicale, în anul 2024;
- Situația privind acordarea biletelor de tratament, în anul 2024;
- Stadiul de implementare a acordurilor bilaterale în domeniul securității sociale - Convenția de securitate socială între România și Republica Tunisiană, Acordul între România și Republica Turcia în domeniul securității sociale, Acordul între România și Republica Albania în domeniul securității sociale;

- Situația ocupării posturilor din cadrul compartimentelor de accidente de muncă și boli profesionale din cadrul caselor teritoriale de pensii după publicarea Deciziei nr. 91/25.11.2024 a Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- Planul de acțiune al Casei Naționale de Pensii Publice și al caselor teritoriale de pensii pentru anul 2025;
- Situația contestărilor cererilor de rambursare primite în EESSI (JINA) din Franța prin SED-urile DA010 „Cerere de rambursare - Prestații în natură”;
- Proiectul de raport de activitate pe anul 2024 aferent activității de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale;
- Raport explicativ asupra execuției bugetului asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale la 31.12.2024;
- Interpretare art. 18 (2) din DECIZIA Nr. S11 din 9 decembrie 2020 privind procedurile de rambursare pentru punerea în aplicare a articolelor 35 și 41 din Regulamentul (CE) nr. 883/2004 conform Notei AC 062/25REV - Raportul 14 al Consiliului de Conciliere - Comisia de Audit;
- Dreptul la prestații în cazul Ionică Alexandru, angajat ca țimonier naval la SC Navigo The First SRL cu sediul în Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți care a suferit un accident de muncă în data de 28.08.2024 în portul Bogojovo - Serbia;
- Situația centralizată privind prestațiile și serviciile aferente cazurilor de accidente de muncă în trimestrul I al anului 2025;
- Situația centralizată privind prestațiile și serviciile aferente cazurilor de boli profesionale în trimestrul I al anului 2025;
- Prezentarea sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale;
- Prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Tripartit din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice;
- Situația centralizată privind prestațiile și serviciile aferente cazurilor de accidente de muncă și boli profesionale în trimestrul I al anului 2025;
- Rambursarea costului prestațiilor în natură acordate asiguraților români care au suferit accidente de muncă în Germania, conform SED-urilor DA010;
- Informare activitate Comisia de Audit din cadrul Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială;
- Activitatea de prevenire în primul trimestru al anului 2025;
- Situație centralizată privind constituirea consiliilor tripartite consultative la nivelul caselor teritoriale de pensii.

Activitatea Secretariatului Consiliului Tripartit

Activitatea secretariatului pentru cele 6 ședințe ale Consiliului Tripartit din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice, a fost următoarea:

- a asigurat legătura între președintele consiliului tripartit și membrii acestuia;
- a asigurat evidența corespondenței și a documentelor trimise către membrii consiliului tripartit;
- a asigurat convocarea și pregătirea materialelor de ședință;
- a asigurat redactarea proceselor verbale de ședință, a ordinii de zi, transcriptul discuțiilor și al hotărârilor adoptate.

Activitatea de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale

- ✓ Consilierea implementării Programului cadru de prevenire 2024, la nivel teritorial;
- ✓ Stabilirea și centralizarea punctajului și calificativului lunar, aferent activității de prevenire desfășurată de către personalul din cadrul serviciului/compartimentului accidente de muncă și boli profesionale;
- ✓ Îmbunătățirea metodologiei de calcul al indicatorilor pentru evaluarea performanțelor caselor teritoriale de pensii pe baza concluziilor rezultate din analiza activității din anii anteriori;
- ✓ Utilizarea metodei de rotație a personalului desemnat cu activitatea de prevenire, astfel încât să se asigure obiectivitatea și acuratețea în stabilirea indicatorilor de performanță;
- ✓ Asistență tehnică și consilierea caselor teritoriale de pensii privind elaborarea Anexei 2 din Programul cadru de prevenire pe bază de dialog sau adrese scrise;
- ✓ Asistență tehnică și consilierea caselor teritoriale de pensii privind implementarea metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță pentru serviciul sau compartimentele accidente de muncă

și boli profesionale din cadrul caselor teritoriale de pensii, în vederea îmbunătățirii performanței în domeniu;

✓ Monitorizarea, prelucrarea și centralizarea lunară a datelor cuprinse în „Indicatorul de performanță în întocmirea tablourilor de prevenire pe post de lucru din cadrul întreprinderilor” pentru stabilirea calității activității de prevenire;

✓ Monitorizarea activității privind întocmirea tablourilor de constatare a implementării măsurilor de prevenire recomandate la vizita anterioară, de către personalul tehnic de prevenire, prin care se urmărește realizarea unui feed-back al activității de prevenire în sensul creșterii numărului de măsuri care au fost implementate;

✓ Stabilirea gradului de performanță al angajatorului în implementarea măsurilor de prevenire;

✓ Analizarea și aprecierea calității unui număr de 515 tablouri de prevenire pe post de lucru întocmite pentru 205 angajatori, la nivel național;

✓ Analizarea și centralizarea unui număr de 23.386 măsuri de prevenire la nivel național, întocmite în conformitate cu directivele UE și legislația națională de implementare a acestora;

✓ Analizarea și centralizarea unui număr de 63 tablouri de prevenire întocmite pentru 212 angajatori, care au avut în vedere gradul de implementare al măsurilor propuse la vizita anterioară;

✓ Centralizarea unui număr de 63 sesiuni de informare organizate în scopul diseminării culturii de prevenire și a realizării obiectivelor din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale, la care au luat parte 397 angajatori/lucrători desemnați;

✓ Centralizarea lunară a rapoartelor din teritoriu, privind măsurile de prevenire propuse, aferente fiecărei directive europene în parte, precum și structurarea acestora pe angajatori.

Activitatea de îndrumare metodologică în acordarea prestațiilor

✓ Acordarea de asistență de specialitate și îndrumare metodologică caselor teritoriale de pensii privind acordarea prestațiilor reglementate de Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, de Regulamentele Europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și de Acordurile bilaterale/Aranjamentele administrative în domeniul securității sociale;

✓ Consiliere acordată angajatorilor, victimelor accidentelor de muncă/bolilor profesionale cu privire la drepturile prevăzute de Legea nr. 346/2002, privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale și de Regulamentele Europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială;

✓ Derularea activităților prevăzute de Protocolul CNPP-CNAS, privind furnizarea datelor privitoare la accidentele de muncă și bolile profesionale în vederea îmbunătățirii sistemului de decontare a plăților;

✓ Soluționarea unui număr de 9.621 de adrese/petiții, formulate în baza legislației din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale și a Regulamentelor comunitare nr. 883/2004 și nr. 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială;

✓ Consiliere telefonică acordată caselor teritoriale de pensii, angajatorilor cât și victimelor accidentelor de muncă și bolilor profesionale, cu privire la drepturile prevăzute de Legea nr. 346/2002, republicată, privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale și de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială nr. 883/2004 și nr. 987/2009;

✓ Organizarea de sesiuni on-line de instruire practică a utilizatorilor aplicației RINA din casele teritoriale de pensii - compartimentul accidente de muncă și boli profesionale, având ca temă aplicarea prevederilor Regulamentelor (CE) nr. 883/2004 și (CE) nr. 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și gestionarea proceselor de lucru (BUC-uri) primite din statele membre ale UE/SEE și Elveția prin aplicația informatică RINA.

Activitatea statistică privind accidentele de muncă și bolile profesionale

La nivelul CNPP-DGAMBP, în primul semestru al anului 2025 au fost înregistrate, conform raportărilor, un număr de 2.042 accidente de muncă și 359 cazuri de boli profesionale, pentru care s-au acordat prestațiile prevăzute de lege, respectiv reabilitare medicală, indemnizații, compensații pentru atingerea integrității, rambursări de cheltuieli, despăgubiri de deces, pensii de invaliditate și urmași, etc.

Situația statistică la nivel național a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, a fost elaborată pe baza raportărilor transmise de către serviciul/compartimentele de accidente de muncă și boli profesionale, din cadrul fiecărei case teritoriale de pensii.

Ponderea cea mai ridicată a accidentelor de muncă, pe diviziuni-CAEN, se înregistrează în domeniile:

- ✓ diviziunea 47: comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor - 173 de cazuri (8,47%);
- ✓ diviziunea 49: transporturi terestre și prin conducte - 117 de cazuri (5,72%);
- ✓ diviziunea 41: lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale - 118 de cazuri (5,77%);
- ✓ diviziunea 86: activități referitoare la sănătatea umană - 401 de cazuri (4,94%);

S-a înregistrat un număr total de 359 boli profesionale, din care cele mai multe sunt cazuri noi de sindrom de compresie a nervului sciatic - 145 (40,38%), cazuri noi de discopatii - 103 (28,69%) și cazuri noi de silicoză - 20 (5,57%).

Ponderea cea mai ridicată a bolilor profesionale, declarate în primul semestru al anului 2025, se înregistrează în domeniile:

- ✓ diviziunea 49: transporturi terestre și transporturi prin conducte - 137 cazuri (38,16%);
- ✓ diviziunea 29: fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor - 61 cazuri (16,99%);
- ✓ diviziunea 35: Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat - 35 cazuri (9,74%);
- ✓ diviziunea 86: Activități referitoare la sănătatea umană - 34 cazuri (9,47%);
- ✓ diviziunea 05: extracția cărbunelui superior și inferior - 14 cazuri (3,89%);

Participare permanentă la diverse comisii și desemnare de atribuții

- ✓ Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- ✓ Comisia de coordonare, îndrumare metodologică și monitorizare a sistemului de control managerial al Casei Naționale de Pensii Publice;
- ✓ Comisia de elaborare a documentației necesare achiziției serviciilor de asistență tehnică și mentenanță corectivă și evolutivă pentru sistemul informatic integrat al Casei Naționale de Pensii Publice;
- ✓ Persoană desemnată cu activitatea de securitate și sănătate în muncă;
- ✓ Persoană desemnată cu protecția datelor cu caracter personal;
- ✓ Persoane desemnate în echipa de service desk pentru sistemul EESSI la nivelul Casei Naționale de Pensii Publice;
- ✓ Persoane desemnate cu arhivarea și păstrarea documentelor la nivelul Direcției Generale de Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

2.17 În domeniul elaborării de studii, sinteze și analize

- ✓ Realizarea Raportului de activitate al CNPP pe anul 2024, conform prevederilor art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✓ Realizarea Planului de acțiune pentru anul 2025 al CNPP;
- ✓ Realizarea Planului de acțiune pentru anul 2025 al CTP;
- ✓ Realizarea de rapoarte de activitate periodice, situații, studii, sinteze și analize, din domeniul specific de activitate al instituției, urgente sau periodice, la solicitarea conducerii CNPP;
- ✓ Realizarea anuală a demersurilor legislative în vederea achitării cotizației anuale către Asociația Internațională a Securității Sociale (ISSA) și asigurarea publicării în Monitorul Oficial. Potrivit prevederilor art. I alin. (3) din OG nr. 4/2016 privind aprobarea plății cotizației anuale de participare a României în calitate de membru afiliat la Asociația Internațională a Securității Sociale (ISSA) și completarea anexei nr. 1 la OG nr. 41/1994 privind autorizarea plății cotizațiilor la organizațiile internaționale interguvernamentale la care România este parte, aprobată cf. Legii nr. 127/2016, Casa Națională de Pensii Publice propune anual Guvernului cuantumul contribuției la Asociația Internațională de Securitate Socială, pe baza notificării primite de la Consiliul organizației, cuantum care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;
- ✓ Raportări, analize, observații și puncte de vedere ale CNPP la proiecte, strategii și alte documente de interes național:

- Contribuția CNPP la Programul Anual de Lucru al Guvernului;

• Contribuția CNPP la actualizarea Planului Strategic Instituțional al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pentru perioada 2026 - 2029.

- ✓ Monitorizarea lunară a stadiului soluționării lucrărilor realizate de casele teritoriale de pensii, în vederea respectării termenului legal de soluționare a cererilor de pensionare, precum și a celor de recalculare a drepturilor de pensie;
- ✓ Evaluarea performanțelor caselor teritoriale de pensii (gestionarea aplicației informatice de evidență a indicatorilor de performanță Corporater EPM Suite);
- ✓ Participarea la întrunirile Comitetului Sistemului Statistic Național (COMSTAT), organ cu rol consultativ, format din reprezentanții împuterniciți ai producătorilor de statistici oficiale, respectiv din reprezentanți ai instituțiilor publice sau unităților cu profil statistic din cadrul unei autorități sau instituții publice, ce fac parte din Sistemul Statistic Național și care colectează date statistice, procesează și diseminează statistici oficiale.
- ✓ Realizarea de prognoze și simulări pe termen mediu și lung în domeniul asigurărilor sociale;
- ✓ Participarea în cadrul subgrupului de lucru pentru elaborarea și implementarea componentelor și intervențiilor/măsurilor aferente Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

2.18 În domeniul statistic

- ✓ Reprezentarea CNPP la nivelul Comisiei Europene în Comitetul de Protecție Socială - Sub-grupul de Indicatori (ISG) - Comisia Europeană;
- ✓ Realizarea rapoartelor statistice la nivel județean și de țară, pentru pensiile de asigurări sociale de stat și agricultori:
 - Raport lunar privind structura numărului fizic de pensionari, pensia medie și valoarea fondului de pensii de stat, punctajul mediu și punctele de pensii de stat;
 - Raport trimestrial/anual privind numărul mediu de pensionari, pensia medie trimestrială/anuă, punctaj mediu trimestrial/anual, punctele de pensii de stat și valoarea fondului de pensii de stat;
 - Raport lunar/ trimestrial/anual privind numărul mediu de pensionari, sumele din decizie și mișcarea intervenită în perioada respectivă, pe categorii de pensii.
- ✓ Evoluția mișcării pensionarilor de asigurări sociale de stat/agricultori;
- ✓ Dinamica numărului și pensiei medii pentru pensionarii de asigurări sociale de stat/agricultori, pentru toate categoriile de pensii și pe total;
- ✓ Realizarea situațiilor statistice privind durata medie de stat în plată pentru asigurări sociale de stat, pe categorii de pensii;
- ✓ Realizarea lunară a rapoartelor statistice privind gruparea pe nivele de pensii și după anul înscrierii la pensie, a pensionarilor de asigurări sociale de stat/agricultori;
- ✓ Realizarea rapoartelor statistice privind gruparea pensionarilor de asigurări sociale de stat/agricultori pe grupe de vârstă și sexe;
- ✓ Realizarea situațiilor statistice privind beneficiarii de legi și indemnizații cu caracter special;
- ✓ Comunicarea rapoartelor statistice către INS, MMFTSS, MF, CNPV, etc.;
- ✓ Editarea, publicarea pe site și difuzarea indicatorilor statistici pensii pilon I.

3. Principalele obiective realizate și performanțele obținute de către casele teritoriale de pensii

În semestrul I al anului 2025, cele 42 de case teritoriale de pensii au asigurat funcționarea în condiții normale a sistemului public de pensii, au urmărit susținerea fluxului de primire, soluționare și comunicare în plată a noilor dosare de pensie, asigurarea plății pensiilor la termenele stabilite, îndeplinirea tuturor atribuțiilor legate de acordarea drepturilor de asigurări sociale de stat, precum și a resurselor financiare de la bugetul de stat.

S-au depus eforturi constante în vederea utilizării judicioase a fondurilor, concomitent cu onorarea obligațiilor ce au revenit sistemului public de pensii, inclusiv aplicarea unor noi acte normative, plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale efectuându-se la termenele stabilite.

La data de 30.06.2025, se aflau în evidența caselor teritoriale de pensii 4.693.581 de pensionari.

Numărul de pensionari de asigurări sociale de stat a crescut cu 391 persoane (de la 4.567.153 în decembrie 2024, la 4.567.544 în iunie 2025). Numărul de pensionari agricultori a scăzut cu 10.159 de persoane (de la 136.196 în decembrie 2024, la 126.037 în iunie 2025). În concluzie, pe tot sistem, în iunie 2025 se constată o scădere a numărului de pensionari cu 9.768 de persoane, față de decembrie 2024.

Situția numărului de beneficiari ai sistemului public de pensii, a numărului pensionarilor din agricultură și a cuantumului pensiilor medii, la data de 30.06.2025		
1. Pensionari de asigurări sociale de stat		Pensia medie (lei)
Nr. total pensionari de asigurări sociale de stat, din care:	4.567.544	2.813
Nr. total pensionari pentru limită de vârstă	3.632.886	3.156
Nr. beneficiari pensie anticipată	4.130	3.956
Nr. beneficiari pensie anticipată parțială	95.111	2.786
Nr. total pensionari de invaliditate	405.469	1.120
Nr. pensionari de invaliditate - gradul I	45.167	974
Nr. pensionari de invaliditate - gradul II	166.271	1.222
Nr. pensionari de invaliditate - gradul III	194.031	1.066
Nr. pensionari de urmaș	429.849	1.510
2. Pensionari agricultori		Pensia medie (lei)
Nr. total pensionari agricultori, din care:	126.037	1.039
Nr. total pensionari pentru limita de vârstă	117.939	1.080
Nr. total pensionari de invaliditate	101	429
Nr. pensionari de invaliditate - gradul I	21	428
Nr. pensionari de invaliditate - gradul II	80	429
Nr. pensionari de urmaș	7.997	450

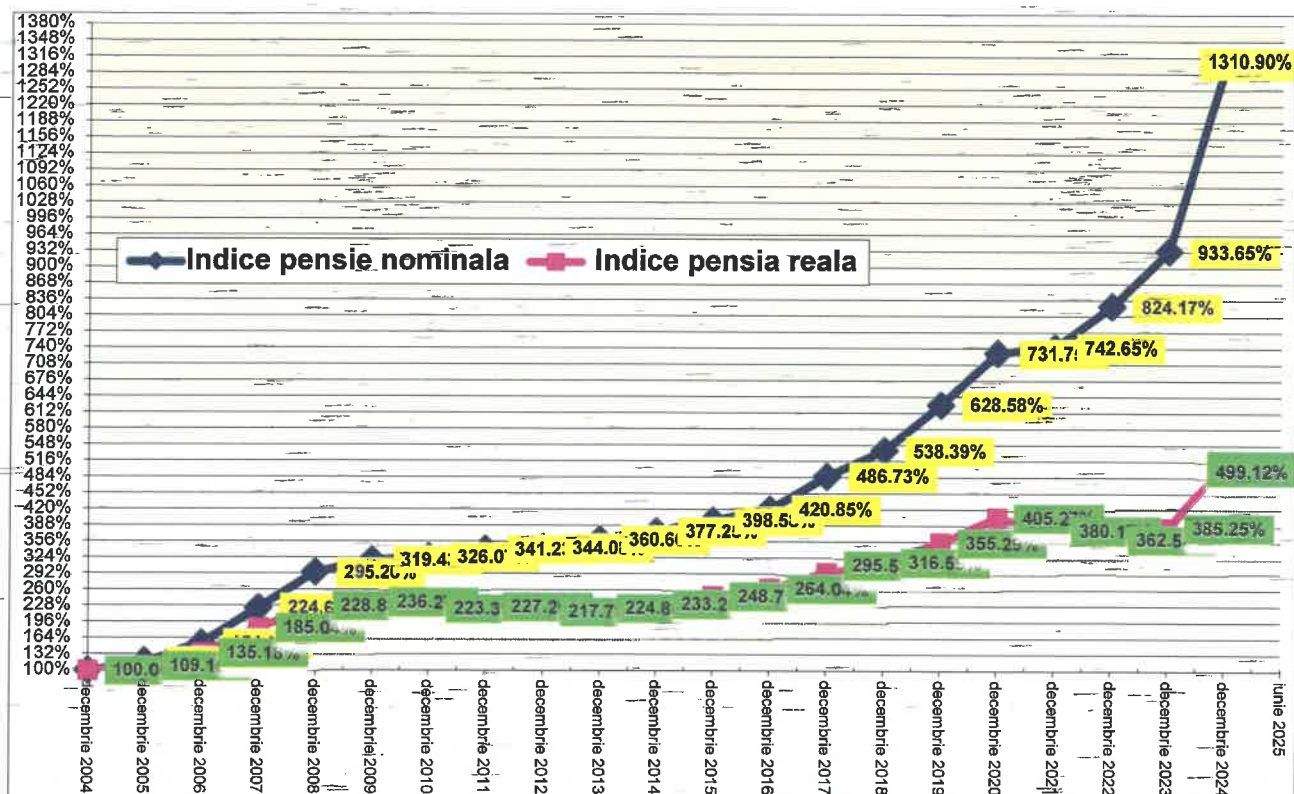
Beneficiari de drepturi aflați în plată /Perioada	31 decembrie							2025 30 iunie
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
TOTAL, din care:	5.009.497	4.955.702	4.931.368	4.844.072	4.787.920	4.767.424	4.703.349	4.693.581
A. Pensionari de asigurări sociale de stat	4.690.199	4.672.713	4.680.658	4.631.216	4.606.809	4.609.500	4.567.153	4.567.544
B. Pensionari agricultori	319.298	283.289	250.710	212.856	181.111	157.924	136.196	126.037

În domeniul stabilirii și plății drepturilor de pensie

✓ La nivelul caselor teritoriale de pensii s-au emis și transmis la plată un număr de 333.435 de decizii, din care 142.894 de decizii de stabilire de noi drepturi și 190.541 de decizii de recalculare/modificare a drepturilor de pensie (pentru adăugarea unor perioade de stagiu de cotizare, valorificarea unor drepturi de natură salarială, revizuirea drepturilor de pensii, trecerea de la o categorie de pensii la alta, punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești prin care se modifică drepturi de pensie, etc.).

Pe ansamblul sistemului public de pensii (asigurări sociale de stat și agricultori), pensia medie la nivelul lunii iunie 2025 a fost în cuantum de 2.766 lei, față de 211 lei în luna decembrie 2004, ceea ce înseamnă o creștere în termeni nominali cu cca. 1211% și cu cca. 399% în termeni reali.

Evoluția pensiei medii conform deciziei, în sistemul public de pensii (inclusiv pensia medie a agricultorilor), în perioada decembrie 2004 - iunie 2025:



Perioada	Pensia medie -lei-	Indice pensie nominala	Indice preturi de consum luna curenta	Indice pensia reala
decembrie 2004	211	100.00%	100.00%	100.00%
decembrie 2005	250	118.48%	108.60%	109.10%
decembrie 2006	325	154.03%	113.94%	135.18%
decembrie 2007	474	224.64%	121.40%	185.04%
decembrie 2008	623	295.26%	129.00%	228.88%
decembrie 2009	674	319.43%	135.20%	236.27%
decembrie 2010	688	326.07%	145.96%	223.39%
decembrie 2011	720	341.23%	150.19%	227.20%
decembrie 2012	723	342.65%	157.99%	216.88%
decembrie 2013	761	360.66%	160.44%	224.80%
decembrie 2014	796	377.25%	161.77%	233.20%
decembrie 2015	841	398.58%	160.26%	248.71%
decembrie 2016	888	420.85%	159.39%	264.04%
decembrie 2017	1,027	486.73%	164.67%	295.58%
decembrie 2018	1,136	538.39%	170.06%	316.59%
decembrie 2019	1,326	628.58%	176.92%	355.29%
decembrie 2020	1,544	731.75%	180.56%	405.27%
decembrie 2021	1,567	742.65%	195.35%	380.17%
decembrie 2022	1,739	824.17%	227.33%	362.54%
decembrie 2023	1,970	933.65%	242.35%	385.25%
decembrie 2024	2,748	1302.37%	254.80%	511.13%
iunie 2025	2,766	1310.90%	262.64%	499.12%

Pensia medie = pensia medie pe întregul sistem de pensii publice (sursa CNPP)

Indice pensie nominală = raportul între pensia medie (în cazul de față: pensia medie la nivelul lunii decembrie a fiecărui an) față de perioada de referință (în cazul de față anul 2004 luna decembrie)

Indice prețuri de consum luna curentă (IPC) = cheltuielile monetare de bunuri și servicii, pentru toate tipurile de gospodării rezidente, cu excepția gospodăriilor instituționale, în scopul de a oferi o imagine cât mai relevantă și precisă a inflației, respectiv o metoda de măsurare, în linii mari, a prețurilor unui model de cheltuieli fixe (sursa INS).

Indice pensia reală = este calculat ca raport între indicele pensiei nominale și indicele prețurilor de consum.

3.1 Evaluarea performanțelor caselor teritoriale de pensii

În vederea eficientizării activității de evaluare a performanțelor caselor teritoriale de pensii, pentru a se asigura evaluarea funcției de management la nivelul CTP, au fost monitorizați un număr de 13 indicatori de performanță.

Toate casele teritoriale de pensii au depus eforturi deosebite pentru atingerea țintelor de performanță aprobate pentru semestrul I 2025, iar rezultatele obținute raportate la volumul de activitate, modificările legislative și numărul de personal subdimensionat, au constat în realizarea unei medii a indicatorilor de performanță peste nivelul țintelor.

Principalii indicatori de performanță la nivelul CTP

Indicator	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Țintă
P1.1 Pondere cazuri noi soluționate în termen (%)	97,87 	98,49 	98,64 	97,95 	96,63 	97,28 	95%
P1.2 Pondere cazuri noi nesoluționate în termen (%)	0,24 	0,24 	0,39 	0,46 	0,24 	0,95 	1,0 %
P1.3 Pondere recalculări soluționate în termen (%)	96,40 	97,38 	97,78 	96,87 	96,35 	95,15 	95%
P1.4 Pondere recalculări nesoluționate în termen (%)	2,44 	0,99 	2,51 	3,26 	4,63 	5,94 	2%
P1.5 Pondere modificări din oficiu (%)	96,34 	97,41 	98,32 	98,34 	97,69 	93,51 	95%
P2.1 Timpul mediu de soluționare a cererilor de înscriere nouă la pensie (zile)	31,22 zile 	27,87 zile 	29,25 zile 	27,86 zile 	30,43 zile 	28,61 zile 	45 zile

4. PROPUNERI / CONCLUZII

Propuneri:

Activitatea de actualizare lunară a datelor de plată a pensiilor din sistemul unitar de pensii publice și a altor drepturi stabilite în baza unor legi cu caracter special, de tipărire și de procesare a documentațiilor de plată, desfășurată în cadrul Direcției Generale Documente de Plată Stagii de Cotizare și Evidență Informatizată, este o activitate complexă, care se derulează după un calendar de lucru foarte strict.

În consecință, considerăm că sunt necesare:

- ✓ Asigurarea unui interval de timp de aprox. 3-6 luni necesare derulării operațiunilor de planificare, analiză, dezvoltare, implementare, testare și verificare a datelor și a procedurilor informatice aferente implementării modificărilor legislative din domeniul pensiilor, având în vedere volumul uriaș de date/informații prelucrate, precum și impactul financiar semnificativ al acestora;
- ✓ Asigurarea continuității serviciilor de întreținere preventivă, piese schimb și a consumabilelor necesare tipăririi și procesării documentațiilor de plată, prin lansarea procedurilor de achiziție la termene optime, ținând cont de importanța strategică a activității DGDP SOP/CNPP, respectiv cea de emitere a tuturor documentațiilor necesare plății pensiilor din sistemul public de pensii, a drepturilor acordate în baza unor legi cu caracter special cât și a drepturilor acordate veteranilor de război, urmașelor de veteran de război și a văduvelor de război, precum și a prestațiilor de asistență socială;
- ✓ Achiziția de noi echipamente de tipărire și procesare a documentațiilor de plată, având în vedere gradul înaintat de uzură al echipamentelor din dotarea actuală a DGDP SOP, ceea ce generează costuri mari de service și întreținere și expune la riscul de întrerupere a activității specifice;
- ✓ Demararea unei politici de resurse umane care să asigure înlocuirea personalului îmbătrânit și în prag de pensionare al Direcției, dar și insuficient prin raportare la volumul de activitate al acesteia. Precizăm că activitatea desfășurată în cadrul DGDP SOP este una extrem de specializată, dată fiind unicitatea sistemului public de pensii, ceea ce face ca personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției să aibă nevoie de o perioadă de pregătire/instruire înainte de a putea fi introdus în sistem. Acest lucru înseamnă că, pentru diferite perioade de timp, să se asigure atât prezența personalului cu experiență/calificat, care urmează să își înceteze activitatea, cât și a celui nou angajat/transferat pentru ca cel cu experiență să îl instruiască și să-i predea lucrările care îi sunt alocate.

Concluzii

Toate acțiunile și măsurile întreprinse în anul semestrul I-2025 au avut în vedere realizarea obiectivelor stabilite pentru îndeplinirea misiunii CNPP, în special administrarea și gestionarea fondurilor sistemului public de pensii, în condiții cât mai bune, cu resursele materiale și umane existente.

Cu toate eforturile depuse de CNPP și casele teritoriale de pensii, în cadrul procesului de modernizare a serviciilor pe care le asigură beneficiarilor săi, au fost dezvoltate programe și activități care sunt derulate **cu același număr insuficient de personal, ceea ce împiedică atingerea obiectivelor de eficiență și de creștere a gradului de satisfacție al pensionarilor, asiguraților și persoanelor juridice cu care relaționăm în aplicarea legislației.**

Nu au existat în nici o lună întârzieri în plata drepturilor de pensie.

Prof.univ.dr.Nicolae GIUGEA

PREȘEDINTE CNPP



Abrevieri:

MMFSS: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

CNPP: Casa Națională de Pensii Publice;

CTP: Casa Teritorială de Pensii;

DGASPADPLS: Direcția Generală Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzută de Legi Speciale;

DASPADPLS: Direcția Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzută de Legi Speciale;

DP: Direcția Pensii;

DGAMBP: Direcția Generală Accidente de Muncă și Boli Profesionale;

DEEB: Direcția Economică și Execuție Bugetară;

DGDPSOP: Direcția Generală Documente de Plată și Suport Operațional Pensii;

DGJC: Direcția Generală Juridică și Control;

DRI: Direcția Relații Internaționale;

DCRP: Direcția Comunicare și Relații Publice;

DRU: Direcția Resurse Umane;

INEMRCM: Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă;

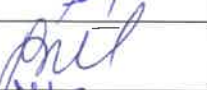
BASS: Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat; BS: Bugetul de Stat;

DAP: Direcția Audit Public

SSA: Serviciul Studii și Analize;

SCIM: Sistemul de Control Intern Managerial;

TABEL
privind avizarea Raport de activitate SEMESTRUL I - 2025

Nr.crt.	Nume si prenume	Funcție	Compartiment	Semnătura
1.	Vasilica Valentina ROBU	Secretar General		
2.	Andreea Ioana KEHAIYAN	Director general	DGAMBP	
3.	Marlena Carmen ANDREI	Director general	DGDPSOP	
4.	Nicoleta DINA	Director general	DGJC	
5.	Corina Simona GRITAC	Director general	INEMRCM	
6.	Tatiana NICOLAU	Director	DASADPLS	
7.	Monica CHIRCEA	Director	DASADPLS	
8.	Gabriel Costin IONESCU	Director	DRU	
9.	Angela MAZILU	Director	DEEB	
10.	Maria Luiza SOCOL FLORESCU	Director	DRI	
11.	Angelica MIHAIL	Director	DCRP	
12.	Adina HARABAGIU	Director	DAP	
13.	Nicoleta DANALACHE	Șef serviciu	SSA	