**Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit** art. 5 litera h) din Legea nr. 544/2001

* Ordinele emise de Președintele instituției referitoare la domeniul de activitate al CNPP;
* Proiectele de acte normative în domeniul de competență al CNPP;
* Regulamentul de Ordine Interioară al CNPP;
* Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al CNPP;
* Declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese;
* Dosarele profesionale ale funcţionarilor publici şi ale personalului contractual;
* Fişe de pontaj;
* Planul de formare profesională continuă a personalului din cadrul CNPP şi instituțiile subordonate;
* Planul de măsuri privind pregătirea profesională a personalului și Planul anual de formare profesională şi fondurile alocate pregătirii;
* Lucrări de evidenţă şi modificare a raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din aparatul propriu;
* Programul de dezvoltare anual al Sistemului de Control Intern/Managerial (SCI/M); Rapoarte periodice, anuale;
* Proceduri operaționale/sistem;
* Statistici;
* Prestații sociale transmise de AJPIS, pentru care se întocmesc lunar documente de plată;
* Prestații acordate beneficiarilor sistemului public de pensii, pentru care se întocmesc lunar documente de plată și documente de informare;
* Registre de intrare-ieșire a corespendenței;
* Borderouri-expediere corespondență;
* Răspunsuri la petiții;
* Răspunsuri la interpelări;
* Răspunsuri la solicitări adresate în baza Legii nr.544/2001;
* Corespondenţă internă/externă;
* Seturi de formulare de legătură pentru acordarea prestațiilor de pensie, primite din partea instituţiilor de asigurări sociale din statele membre ale UE, SEE şi Elveţia, Turcia, Macedonia, Israel, Canada, Republica Moldova, Republica Coreea, Quebec, Republica Albania, Serbia, Chile, Uruguay;
* Redactare notă de oportunitate, notă de deplasare, notă pentru achiziţie servicii turistice, ordin de deplasare, achiziţie bilete pentru transport şi cazare, deviz estimativ deplasare, etc.) pentru deplasări externe (reprezentări ale instituţiei noastre la conferinţe internaţionale, seminarii, runde de negociere şi vizite de studiu);
* Documentele justificative necesare decontării de către angajatori a indemnizaţiei pentru incapacitate temporară de muncă (L346/2002);
* Documentul portabil DA1 pentru asigurații înregistrati cu un accident de muncă, respectiv o boală profesională în cazul în care se deplasează, au reşedinţa sau şederea temporară într-un alt stat membru al  Uniunii Europene;
* Cereri, documente, formulare tipizate care se pot descărca din Portalul CNPP;
* Documentul portabil A1 – Certificat privind legislaţia în materie de securitate socială care se aplică titularului (lucrător migrant) în cazul detașării sau pluriactivității.