



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Direcția Resurse Umane

Nr. H 2571/18.03.2025

PROPUN APROBAREA,
SECRETAR GENERAL

Vasilica Valentina ROBU

APROB,
PREȘEDINTE

Daniel BACIU



NOTĂ DE PREZENTARE
A PLANULUI DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A
PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL CASEI NAȚIONALE DE PENSII PUBLICE ȘI
UNITĂȚILE SUBORDONATE, PE ANUL 2025

Politica de resurse umane a CNPP are în vedere crearea, menținerea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor strategice în perioada reformei administrației publice din România, și anume consolidarea sistemului funcției publice și profesionalizarea corpului funcționarilor publici.

Impactul pe care îl are formarea profesională asupra calității activității personalului din cadrul instituțiilor publice, este de necontestat, investiția în oameni dovedindu-se a fi calea cea mai sigură de garantare a eficientizării activității sectorului public.

Str. Latină, nr. 8, Sector 2, București
Tel.: +4 021 3162433, Fax: +4 021 3169496
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

În acest context, anual, prin Direcția Resurse Umane, în urma consultării unităților teritoriale subordonate, a direcțiilor și, serviciilor din cadrul instituției, în vederea identificării necesarului de activități în cadrul cărora personalul încadrat trebuie instruit prin perfecționare sau specializare și analizării de către conducerile direcțiilor respective a acestor solicitări, s-a stabilit “ Planul de formare și perfecționare profesională a personalului “.

Necesarul cerințelor de pregătire profesională a personalului a fost stabilit pe nivele de studii, funcții și locuri de muncă, corelate cu avizarea de către conducere a ofertelor de instruire și perfecționare a personalului, conform fișei postului, a rezultatelor evaluării competențelor personalului și a cerințelor de perspectivă.

Scopul strategiei de formare profesională a resurselor umane din aparatul propriu al Casei Naționale de Pensii Publice și din unitățile subordonate, este acela de a particulariza în mod eficient ariile și domeniile de instruire necesare în următorul an, astfel încât să se asigure un corp de funcționari publici și personal contractual bine pregătit.

Planificarea formării și perfecționării profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual, oferirea unor cursuri de formare și perfecționare profesională la un standard competitiv , având la bază un proces de diagnoză riguros, fundamentat pe nevoile reale de instruire, reprezintă premisele eficientizării serviciilor publice, la nivelul cerințelor și așteptărilor cetățenilor.

Din analiza datelor din anii precedenți a reieșit necesitatea selectării acelor programe de formare și perfecționare profesională care implică mai mult partea practică a laturii formative. Sub aspectul calității, se urmărește ca aceste cursuri de perfecționare să fie practice, prezentate și susținute nu numai de teoreticieni, ci și de practicieni, recunoscând ca fiind specialiști în domeniu.

Identificarea oportunităților de finanțare externă destinate activităților de pregătire profesională reprezintă și în continuare un deziderat important al acestui domeniu. Tendința e ca, o mare parte din instruirea funcționarilor publici, să se realizeze în cadrul proiectelor cu finanțare externă .Proiectele cu finanțare externă , reprezintă alternative viabile pentru susținerea procesului de pregătire profesională pe termen lung.

Organizarea unor cursuri, la sediul instituției, poate reprezenta o alternativă în scopul reducerii costurilor suplimentare de deplasare ocazionate de organizarea acestor cursuri în alte locații din țară.

În urma centralizării datelor și informațiilor transmise de casele teritoriale de pensii și de direcțiile din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice, privind propunerile de programe de formare și perfecționare profesională care urmează a fi incluse în cursul anului 2025 în planul anual de formare și perfecționare profesională a personalului, a rezultat un necesar în cuantum de **2.488.500 lei**.

Str. Latină, nr. 8, Sector 2, București
Tel.: +4 021 3162433, Fax: +4 021 3169496
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Aceste costuri financiare estimative ale procesului de formare și perfecționare profesională pe anul 2025, au rezultat luându-se în calcul, numărul de persoane pentru care au fost solicitări de participare la aceste programe (2.765 persoane) și un cost mediu estimat al pregătirii profesionale în valoare de 900 lei/persoană.

În situația în care o parte din programele de formare și pregătire profesională se preconizează a se desfășura în afara Bucureștiului, la acest necesar de cheltuieli se vor adăuga cheltuielile aferente deplasării (cheltuieli de transport, cazare și masă).

Situația centralizatoare a acestui necesar de formare și perfecționare profesională, este prezentată în anexă.

Urmare adoptării Legii nr.10/2025, Legea Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat pe anul 2025, suma prevăzută la capitolul “Pregătire Profesională ” este în valoare de 10.000 lei pentru susținerea financiară a activităților de formare profesională din Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat.

Având în vedere unicitatea domeniului pensiilor publice și alte drepturi de asigurări sociale, Casa Națională de Pensii Publice își rezervă dreptul de a susține unele teme specifice sistemului public de pensii, cu lectori proprii - personal de specialitate din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice.

Bugetul relativ mic alocat inițial activității de formare profesională, existența unor constrângeri semnificative în ceea ce privește disponibilul de resurse destinat activității de formare și perfecționare profesională, limitează accesul personalului la procesul de pregătire profesională.

Astfel, menținerea tarifului procesului de pregătire profesională la un nivel ridicat (aprox. 900 lei/persoană), la care se adaugă și dimensiunea corpului funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice și a celor 43 de unități teritoriale subordonate, a condus la selectarea domeniilor și tematicilor cu ponderile cele mai mari în totalul opțiunilor privind formarea și perfecționarea personalului în vederea încadrării în limita fondurilor repartizate acestei activități.

În urma acestei selecții și ținând cont de domeniile prioritare de formare profesională stabilite prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.234/2022 , a rezultat următoarea situație centralizatoare :

V. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PE ANUL 2024
ȘI COSTURILE ESTIMATIVE NECESARE ORGANIZĂRII ACESTORA - finanțate din BASS

Nr. crt	Domenii/Tematici	Funcții publice			Cost activitate- (estimat)
		de conducere	de executie	total	
1	DOMENIUL 2 : COMUNICARE PUBLICĂ, INFORMARE, PROMOVARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ Cod tematici : 2.2. Comunicare și relații cu publicul 2.3. Medierea și negocierea în administrația publică 2.4. Comunicare în gestionarea crizelor		2	2	1.800
2	DOMENIUL 3: DREPT, LEGISLAȚIE , NORME ȘI PROCEDURI Cod tematici : 3.1. Codul administrativ 3.3. Drept administrativ și contencios administrativ	1	4	5	4.000
3	DOMENIUL 7 : RESURSE UMANE, DIVERSITATE, INCLUZIUNE ȘI LEADERSHIP Cod tematici : 7.11. Managementul performanței în administrația publică 7.12. Protecția muncii, sănătate și securitate în muncă	2		2	1.800
4	DOMENIUL 10 : ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ Cod tematici : 10.1. Etica în instituțiile publice		2	2	1.800
	TOTAL	3	8	11	9.400
	Achiziționare materiale necesare susținerii procesului de pregătire profesională				600
	TOTAL GENERAL	3	8	11	10.000

În elaborarea planului de formare profesională s-a încercat o abordare a acestei activități în scopul dezvoltării performanței individuale din care să rezulte ulterior o îmbunătățire a performanței instituționale în ansamblul ei, întrucât valoarea unui sistem administrativ constă nu atât în mijloacele materiale și financiare de care dispune cât mai ales în potențialul său uman.

Str. Latină, nr. 8, Sector 2, București
Tel.: +4 021 3162433, Fax: +4 021 3169496
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Astfel, la stabilirea programelor de formare profesională s-a avut în vedere cuprinderea acelor programe care să asigure furnizarea competențelor profesionale necesare pentru a face față schimbărilor rapide ce au loc în plan economico-social , precum și dezvoltarea competențelor manageriale cu impact asupra creșterii capacității administrative a instituției și adaptării acesteia la schimbările legislative.

Dezvoltarea unui sistem de formare profesională continuă, flexibil și transparent care să asigure tuturor șanse egale de acces și integrare socio-profesională, reprezintă un obiectiv important în strategia Casei Naționale de Pensii Publice.

În elaborarea planului de formare profesională s-a ținut cont de următorul cadru legislativ :

- Codul Administrativ al României;
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.066/10.09.2008 privind aprobarea Normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici ;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- Hotărârea nr.474/06.04.2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților

În ultimii ani, investițiile în personal și într-un management performant și-au dovedit utilitatea în implementarea politicilor publice. Eforturile în această direcție ,vor conduce în timp la o debirocratizare a întregii activități și la o mai bună corelare între nevoile instituției și nevoile cetățenilor pe de o parte și abilitățile,cunoștințele și competențele personalului propriu din instituție, pe de altă parte.

DIRECTOR,
DIRECȚIA RESURSE UMANE
Gabriel Costin IONESCU



Str. Latină, nr. 8, Sector 2, București
Tel.: +4 021 3162433, Fax: +4 021 3169496
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE

CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ SOLICITATE A FI ORGANIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2025

Nr. crt.	C.J.P./CNPP/CPMB/ INEMRCM	DOMENII / TEMATICI											
		Audit, control, calitate și integritate			Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională			Resurse umane,diversitate, incluziune și leadership		Drept, legislație , norme și proceduri		Servicii publice	Etică și integritate în administrația publică
		Audit public intern	Control, legalitate și conformitate	Managementul riscurilor	Comunicație și relații cu publicul	Medierea și negocierea în administrația publică	Comunicare în gestionarea crizelor	Managementul performanței în administrația publică	Protecția muncii, sănătate și securitate în muncă	Codul administrativ	Drept administrativ și contencios		
1	ALBA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	ARAD	0	6	7	30	63	7	8	3	70	4	5	2
3	ARGES	0	25	3	32	2	2	4	1	2	5	3	1
4	BACAU	2	6	8	28	27	35	9	9	12	16	10	13
5	BIHOR	0	11	13	27	53	74	17	1	2	3	16	2
6	BISTRITA	0	2	12	10	5	5	5	2	3	2	5	1
7	BOTOSANI	0	4	3	25	7	10	15	2	11	7	24	52
8	BRAILA	4	6	17	29	1	8	8	3	6	2	2	40
9	BRASOV	0	0	1	7	1	1	1	2	3	3	2	1
10	BUZAU	7	12	9	11	8	7	12	7	9	9	12	16
11	CARAS SEVERIN	0	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	4
12	CALARASI	0	2	3	2	2	3	4	2	2	2	2	2
13	CLUJ	0	6	3	10	1	6	5	1	5	5	1	1
14	CONSTANTA	0	0	5	5	0	5	1	2	2	3	5	3
15	COVASNA	0	1	1	4	0	3	1	1	1	2	2	1
16	DAMBOVITA	1	8	7	8	7	8	6	6	4	4	6	6
17	DOLJ	1	6	8	8	14	14	16	2	10	6	3	5
18	GALATI	0	3	5	8	8	8	9	2	4	4	9	10
19	GIURGIU	0	3	3	3	3	3	3	2	4	2	2	2
20	GORJ	0	0	0	2	0	1	2	2	1	1	1	1
21	HARGHITA	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1
22	HUNEDOARA	0	5	10	2	5	5	3	2	5	5	3	2
23	IALOMITA	0	0	0	9	1	0	2	1	3	1	1	2
24	IASI	0	5	3	9	8	8	7	1	1	5	2	30
25	ILFOV	1	2	3	2	5	5	10	2	7	10	5	1
26	MARAMURES	0	2	5	6	2	10	6	2	4	4	4	2
27	MEHEDINTI	0	3	4	3	15	3	2	1	2	2	1	2
28	MURES	0	1	1	2	1	1	3	1	2	2	1	1
29	NEAMT	0	8	3	40	4	4	1	1	2	2	1	1
30	OLT	1	4	8	10	10	10	8	2	4	4	2	4
31	PRAHOVA	0	7	3	9	5	3	7	2	5	8	3	5
32	SATU-MARE	1	2	1	3	1	1	1	2	2	4	1	2
33	SALAJ	1	4	1	1	1	5	1	2	2	2	1	10

34	SIBIU "	2	2	2	10	10	10	10	5	2	4	6	4	3	60
35	SUCEAVA	1	5	3	14	2	35	6	0	4	4	1	4	5	80
36	TELEORMAN	1	3	4	3	4	4	4	4	2	4	2	4	3	38
37	TIMIS	9	22	11	30	17	19	19	15	7	16	7	6	178	
38	TULCEA	1	4	4	6	4	4	4	3	3	3	3	2	2	41
39	VASLUI	0	4	5	10	3	10	3	2	2	2	2	2	2	46
40	VALCEA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
41	VRANCEA	1	3	3	20	10	5	3	3	2	4	3	0	1	55
42	CPMB	0	5	2	4	1	1	6	2	2	5	5	2	1	34
43	INEMRCM	0	9	7	4	1	2	3	1	1	2	0	4	18	51
44	CNPP	0	5	2	4	1	1	6	2	2	5	5	2	1	34
TOTAL		35	210	197	459	317	350	240	105	236	176	170	270		2765

DIRECTOR
DIRECTIA RESURSE UMANE
GABRIEL CORBUȚIȚESCU

