



Nesecret

Nr. C 12 /RVV /14.02.2025

PROPUN APROBAREA,

Vasilica-Valentina ROBU

APROB,

Daniel BACIU

SECRETAR GENERAL

PREȘEDINTE

Casa Națională de Pensii Publice

Casa Națională de Pensii Publice



PLAN DE ACȚIUNE CNPP 2025

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
1	1. Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, eficient și imparțial în interesul cetățenilor	1.1 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și a imaginii instituției	Reflectarea în mass-media a acțiunilor și preocupărilor CNPP Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și actualizarea informațiilor postate pe pagina web a instituției și prin utilizarea portalului CNPP Monitorizarea și coordonarea activității caselor teritoriale de pensii în ceea ce privește activitatea de comunicare	Permanent Permanent	DCRP DCRP prin colaborare cu toate compartimentele CNPP



2	1.2 Eficientizarea activității de stabilire și plată a pensiilor, în vederea reducerii în totalitate a depășirii termenului legal de soluționare a drepturilor stabilite sau recalculate	Monitorizarea termenelor de soluționare a cererilor de stabilire și recalculare a drepturilor de pensii Monitorizarea caselor teritoriale de pensii la care au fost identificate un număr mare de restante și atenționarea acestora	Permanent	SSA DGJC CTP DGASPADPLS
3	1.3 Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială	Actualizarea și diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și la acordurile bilaterale de securitate socială la care România este parte	Permanent	DRI DGAMBP
4	1.4 Reducerea termenului de soluționare a dosarelor de pensii internaționale și solicitărilor instituțiilor de asigurări sociale din străinătate privind certificarea stagiului de cotizare realizat în România	Actualizarea portalului CNPP	Permanent	DRI SSA
5	1.5 Eficientizarea colaborării cu instituțiile corespondente din alte state, cu care se aplică instrumente juridice supranaționale/internaționale de securitate socială, în domeniul pensiilor internaționale	Identificarea, propunerea sau adoptarea, după caz, de soluții pentru remedierea eventualelor probleme întâmpinate la nivel central și teritorial în ceea ce privește stabilirea și plata pensiilor internaționale, cu respectarea domeniului propriu de competență	Permanent	DRI
6	1.6 Eficientizarea activității de determinare a legislației aplicabile lucrătorilor migranți, la nivelul sistemului public de pensii din România	Soluționarea cererilor de determinare a legislației aplicabile prin utilizarea aplicației RODPA1	2025	DRI
7	1.7 Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de pensie internațională, la nivelul sistemului public de pensii din România	Continuarea demersurilor de digitalizare a procesului de soluționare a cererilor de pensie internațională	2025	Conducerea CNPP DRI DEEB DGJC-SAPUDC
8	1.8 Promovarea imaginii instituției în	Asigurarea reprezentării CNPP la activități cu	Permanent	DRI



	străinătate și consolidarea cooperării cu instituțiile corespondente din alte state, în domeniul de competență	caracter internațional din domeniul de competență: pensii internaționale, determinarea legislației aplicabile lucrătorilor migranți, asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale		DGAMBP
9	1.9 Promovarea drepturilor de securitate socială ale lucrătorilor migranți prin reprezentarea CNPP la negocierile acordurilor bilaterale de securitate socială în calitate de experți în domeniul propriu de competență	Participarea la negocierea de noi acorduri de securitate socială, la solicitarea MMFTSS	Permanent	DRI DGAMBP
10	1.10 Eficientizarea colaborării cu instituțiile corespondente din alte state, cu care se aplică instrumente juridice europene/internaționale de securitate socială, în domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale	Identificarea, propunerea sau adoptarea, după caz, de soluții pentru remedierea eventualelor probleme întâmpinate la nivel central și teritorial în ceea ce privește acordarea/rambursarea, după caz a prestațiilor din domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale.	Permanent	DGAMBP
11	1.11 Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Dezvoltarea continuă a activității de prevenire Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor Eficientizarea indicatorilor de performanță privind activitatea referitoare la asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor lucrătorilor migranți în domeniul asigurării, la accidente de muncă și boli profesionale	Permanent Permanent Permanent Permanent	DGAMBP
12	1.12 Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă	Monitorizarea evoluției incidenței și prevalenței invalidității la nivel teritorial Utilizarea aplicației ExpMed, în toți parametrii funcționali, de către medicii de	Permanent	INEMRCM Medici coordonatori



			expertiză medicală, de la nivelul tuturor județelor		
13		1.13 Creșterea calității serviciilor oferite de Cabinetele de expertiză medicală teritoriale	Monitorizarea numărului de reclamații și sesizări Implementarea unui chestionar de satisfacție a pacientului Monitorizarea numărului de contestații soluționate favorabil în comisiile medicale regionale de contestații	Permanent	INEMRCM Medici coordonatori
14		1.14 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.	Perfecționarea sistemului de comunicare electronic cu persoanele interesate de serviciile oferite de cabinetele de expertiză medicală a capacității de muncă teritoriale, prin: actualizarea site-urilor INEMRCM și a caselor teritoriale de pensii cu toate informațiile/formularele necesare în vederea facilitării transmiterii electronice a documentelor	2025	INEMRCM
15	2. Implementarea noii legislații privind sistemul public de pensii și a legilor cu caracter special	2.1 Fixarea unor indicatori clari de performanță pentru toate casele de pensii	Stabilirea componentei Comunității de practică în domeniul evaluării activității CTP prin ordin al Președintelui CNPP Revizuirea și actualizarea indicatorilor de performanță ai CTP/Stabilirea noilor ținte de performanță Achiziționarea serviciilor de dezvoltare și mentenanță aferente aplicației informatice dedicate indicatorilor de performanță	2025	SSA Comunitatea de practică în domeniul evaluării activității CTP SSA DEEB DGJC-SAPUDC
16		2.2 Recalcularea pensiilor din sistemul public de pensii conform art. 154 și 155 din Legea 360/2023 Stabilirea / recalcularea / actualizarea pensiilor de serviciu în baza Legii nr. 282/2023	Formularea de puncte de vedere metodologice în vederea soluționării situațiilor ivite în procesul de implementare a noii legislații.	2025	DGASPADPLS



17		2.3 Asigurarea de dotări și servicii specifice IT	Achiziționarea de aplicații informatice, platforma informatică, licențe, soft, mentenanță sistem informatic, antivirus (conform PNRR și/ sau necesități pentru SII CNPP)	2025	DEEB DGJC -SAPUDC
18	3. Creșterea capacității administrative și simplificarea operațională	3.1 Eficientizarea prin digitalizare a activității caselor de pensii (Digitalizarea bazelor de date, precum și a modului de corespondență cu beneficiarii serviciilor oferite de casele teritoriale de pensii publice)	Digitalizare proces de pensionare la cerere, documente transmise în format electronic;	2025	DGASPADPLS DEEB DGJC -SAPUDC CTP
19		3.2 Digitalizarea relațiilor de muncă, în sensul utilizării semnăturii electronice pe toate documentele necesare desfășurării acestor relații și se vor simplifica mecanismele de desfășurare a telemuncii (inclusiv în ce privește sănătatea și securitatea în muncă)	Intensificarea procesului de utilizare a semnăturii electronice de către personalul salariat Detaliere prelucrare date din carnetul de munca	2025	DGASPADPLS DEEB DGJC DRU DRI DCRP DGAMBP SSA DGDP SOP
20		3.3 Stocarea informațiilor/arhivelor în baze de date digitale	Digitalizarea arhivei de documente a CNPP	2025	DGASPADPLS DEEB DGJC -SAPUDC DGDP SOP
21		3.4 Asigurarea unui management performant prin atragerea de personal cu competențe în gestionarea eficientă a personalului, a resurselor materiale și financiare și de coordonare a activității, în scopul îmbunătățirii performanței instituției și în sensul creșterii satisfacției beneficiarilor sistemului public de pensii	1. Stabilirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante din CNPP și CTP 2. Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante	2025	DRU Conducerea CNPP Direcții/ Compartimentele de specialitate din CNPP
22		3.5 Asigurarea unui personal care să corespundă cerințelor profesionale stabilite de compartimentele de specialitate din cadrul CNPP	Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de execuție/unice, vacante din cadrul CNPP, precum și a posturilor care fac excepție de la prevederile art. VII alin. (1) din	2025	DRU Direcții/ Compartimentele de specialitate din



			O.U.G. nr. 156/2024, prin care ordonatorii principali de credite, în cazuri temeinic justificate, pot aproba ocuparea unui procent de maximum 15% din totalul posturilor ce se vor vacanta după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numai în condițiile încadrării în cheltuielile de personal aprobate prin buget, la nivel de ordonator principal de credite, pe fiecare sursă de finanțare în parte.		CNPP
23		3.6 Creșterea competențelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul CNPP, precum și a Directorilor Executivi/Directorilor Executivi Adjuncți ai Caselor Teritoriale de Pensii.	1. Organizarea cursurilor de perfecționare a competențelor profesionale 2. Organizarea sesiunilor de instruire	2025	DRU
24		3.7 Realizarea schimbului electronic de date cu statele membre ale UE prin JINA conform prevederilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004 și 987/2009	Efectuarea schimbului de informații pe domeniile pensii comunitare și legislație aplicabilă, prin intermediul sistemului informatic EESSI	Permanent	DRI (pensii comunitare/legislație aplicabilă) CTP (pensii comunitare)
25	4. Îmbunătățirea cadrului legal	4.1 Participarea împreună cu MMFTSS și Ministerul Justiției la elaborarea proiectelor de norme de aplicare a prevederilor Legii nr. 282/2023 4.2. Participarea împreună cu MMFTSS la elaborarea proiectului de H.G. referitor la normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 285/2024	Publicarea în Monitorul Oficial al României a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 567/2024, cu modificările și completările ulterioare	2025	DGASPADPLS
26			Publicarea în Monitorul Oficial al României a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 285/2024	2025	DGASPADPLS
27		4.3 Clarificarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicii specifice: Legii nr. 263/2010, Legii nr. 360/2023, Legii nr. 282/2023 și a legilor cu caracter special în baza cărora casele teritoriale de	Elaborarea de note tehnice, instrucțiuni, puncte de vedere, etc., în vederea aplicării unitare a reglementărilor privind stabilirea drepturilor care se acordă și se plătesc de către casele teritoriale de pensii	2025	DGASPADPLS



	pensii stabilesc drepturi de pensii și alte drepturi de asigurări sociale				
28	4.4 Participare la analiza și elaborarea inițiativelor legislative ale Uniunii Europene	Asigurarea contribuției CNPP, prin transmiterea de observații și comentarii, asupra propunerilor de revizuire ale textelor Regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială(CE) nr.883/2004 și 987/2009 în vederea protejării drepturilor de securitate socială ale lucrătorilor migranți	Permanent	DRI	
29	4.5 Coordonarea activității Grupului de Lucru Ad-hoc constituit de Comisia Administrativă pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială pentru actualizarea Ghidului practic privind Legislația Aplicabilă în cazul Lucrătorilor Migranți	Actualizarea Ghidului practic privind Legislația Aplicabilă în cazul Lucrătorilor Migranți (Grup de lucru constituit din experți din statele membre UE/SEE/CH)	2025	DRI	
30	4.6 Aplicarea legislației europene în domeniul de competență, inclusiv prin coroborarea cu Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii	Aplicarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009 și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la nivel CNPP și CTP. Determinarea legislației de securitate socială aplicabilă lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale lucrătorilor migranți	Permanent	DRI DGAMBP	
		Aplicarea procedurii de calcul și transfer al drepturilor de pensie ale funcționarilor Uniunii Europene, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 86/2021 privind transferul drepturilor de pensie ale funcționarilor și agenților Uniunii Europene, după parcurgerea pașilor de mai jos	Permanent	DRI	Acordare sprijin, conform propriului domeniu de competență: DGASPADPLS, DGDP SOP, DGJJC,



				DEEB,	
		Participarea la activitățile Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială	Permanent	DRI DGAMBP	
		Implementarea Regulamentului european nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) de către persoana desemnată conform Ordinului nr.1637/2018, emis de Președintele CNPP	Permanent	Conducerea CNPP DPO_CNPP DRU DGDPSP	
31	4.7 Dezvoltarea cadrului legislativ în domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale	Modificarea Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale Modificarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale; Elaborarea instrucțiunilor privind eliberarea documentului portabil DA1 -, Document care atestă dreptul de a primi asistență medicală în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale".	2025	DGAMBP	



32		4.8 Îmbunătățirea cadrului legislativ privind încadrarea în grade de invaliditate	Promovarea unei noi Hotărâri de Guvern privind aprobarea criteriilor și normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcțional și de evaluare a capacității de muncă pe baza cărora se face încadrarea în gradele I, II și III de invaliditate	2025	INEMRCM
33	5.Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor	5.1 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate, precum și a cazurilor de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului nr. 356/IC/2015, Ordinului nr. 357/IC/2015, Ordinului nr. 373/IC/2015	Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării posibilelor incompatibilități, a plăților posibil eronate și a plăților posibil efectuate ulterior decesului titularilor și transmiterea acestor cazuri caselor județene de pensii pentru verificare, corecție date până la finele lunii de plată a drepturilor	Permanent	DGDPSOP Comisiile nominalizate prin: Ordinul nr. 356/IC/2015, Ordinul nr. 357/IC/2015 și Ordinul nr. 373/IC/2015
			Monitorizarea raportării lunare de către CTP a situațiilor identificate, a măsurilor aplicate și a sumelor recuperate	Permanent	
			Actualizarea/completarea Ordinului nr. 2348/2018	Permanent	
			Prelucrarea lunară, identificarea și obținerea lunară a situațiilor (listelor) cu cazurile de posibile neconcordanțe, conform Ordinului menționat	Permanent	
			Transmiterea/ recepționarea lunară către/ de la casele teritoriale de pensii și către CPMB, a situațiilor cu cazurile de posibile neconcordanțe, conform Ordinului menționat	Trimestrial	
34	6.Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului	6.1 Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și a sistemului de asigurare pentru	Dimensionarea necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS și BS	2025	DEEB DGJC -SAPUDC DEEB



	public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	accidente de muncă și boli profesionale	Evaluarea permanentă a soldului în vederea estimării necesității disponibilizării/suplimentării fondurilor către CTP	2025	
35		6.2 Înlăturarea deficiențelor constatate de Curtea de Conturi a României	Intensificarea activității de control financiar intern și Control Prestații Pensii și Alte Drepturi prevăzute de legi Speciale, în concordanță cu Planul anual de acțiuni aprobat de Președintele CNPP	2025	DGJC
36		6.3. Consolidarea sustenabilității financiare a sistemului public de pensii, prin asigurarea serviciilor publice destinate cetățenilor, la un nivel calitativ și competitiv impus de standardele europene	Reorganizarea aparatului propriu al Casei Naționale de Pensii Publice și Caselor Teritoriale de Pensii, conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare	2025	Conducerea CNPP DRU - CNPP Conducerea CTP
37	7. Monitorizarea invalidității la nivel național	7.1 Monitorizarea evoluției incidenței și prevalenței invalidității la nivelul fiecărui județ 7.2 Elaborarea de studii și sinteze ce vor fi înaintate conducerii CNPP și MMFTSS	Elaborarea rapoartelor lunare privind incidența/prevalența la nivelul fiecărui județ	2025	INEMRCM
			Coroborarea datelor statistice și analitice prin intermediul Laboratorului de Metodologie, Statistică și Proceduri.	2025	INEMRCM
38	8. Control și asistență de specialitate pentru cabinetele din rețeaua de expertiză medicală a capacității de muncă	8.1 Eficientizarea modului de comunicare dintre institut și cabinetele teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă 8.2 Delegarea personalului INEMRCM în vederea asigurării continuității activității la nivelul cabinetelor de expertiză teritoriale cu deficit de personal medical 8.3 Crearea de instrucțiuni metodologice în scopul aplicării unitare a dispozițiilor legale incidente	Implementarea planului de îndrumare metodologică cu privire la aplicarea unitară a criteriilor de expertiză medicală și a legislației în domeniu Decizii privind delegarea personalului	2025	INEMRCM
			Elaborarea informărilor către cabinetele de expertiză medicală, în funcție de solicitările primite	2025	INEMRCM



		obiectului de activitate, criteriilor și normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcțional și de evaluare a capacității de muncă pe baza cărora se face încadrarea în gradele I, II și III de invaliditate.				
		8.4 Constituirea unei echipe de lucru cu atribuții de coordonare, îndrumare și control	Comisii de coordonare, îndrumare și control cu desfășurarea activității și în plan teritorial	2025		INEMRCM
39	9. Recuperarea capacității de muncă a asiguraților, îmbunătățirea restanțului morfo-funcțional al pensionarilor cu grad de invaliditate mediu/accentuat, precum și realizarea demersurilor pentru beneficiarii Legii nr. 346/2002 și efectuarea de recuperare medicală contra cost pentru persoanele interesate.	9.1 Efectuarea serviciilor medicale pentru recuperarea capacității de muncă pentru pensionarii de invaliditate 9.2 Internarea și întocmirea documentației privind achiziționarea dispozitivelor medicale. 9.3 Efectuarea serviciilor medicale pentru recuperarea capacității de muncă , contra cost, la cererea persoanelor interesate.	Internare în cadrul Secției de Recuperare Medicină Fizică și Balneologie. Informare publică pe site-ul INEMRCM cu privire la această nouă atribuție.	2025		INEMRCM
40	10. Valorificarea serviciilor medicale de medicina muncii.	10.1 Efectuarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru CNPP și alte instituții publice 10.2 Încheierea de noi contracte cu instituții/societăți pentru efectuarea serviciilor medicale de medicina muncii	Realizarea examinărilor specifice de medicina muncii Promovarea serviciilor medicale de medicina muncii în vederea realizării unor noi colaborări	2025		INEMRCM
41	11. Implementarea dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr.1677/2024.	11.1 Implementarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern al INEMRCM	Introducerea cabinetelor de expertiză medicală în structura INEMRCM, trasare sarcini de serviciu prin intermediul noilor fișe de post.	Aprilie 2025		INEMRCM



	11.2. Elaborare proceduri de lucru compatibile cu noua legislație. 11.3. Elaborare instrucțiuni de lucru la nivel național compatibile cu noua legislație.	Activități de îndrumare și control la nivelul cabinetelor teritoriale de expertiză medicală Modificarea structurii comisiilor de avizare și control și a Comisiei Superioare. Constituirea Comisiei de metodologie medicala.		
42	12. Planificare activitate Cabinete de expertiză din subordinea INEMRCM	12.1 Trasare obiective 12.2 Realizare/actualizare proceduri de lucru. 12.3 Implementare SCIM	Fișe de post personal Elaborare proiecte ale procedurilor ce vor fi aprobate prin SCIM INEMRCM Implementare standarde de control intern managerial	2025 2025 2025 INEMRCM INEMRCM INEMRCM
43	13. Îmbunătățirea/ implementarea cadrului legal și procedural la nivelul rețelei de expertiză medicală	13.1 Aplicarea unitară a legislației specifice	Sesizarea în timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificare unitară Formularea de către INEMRCM, prin comisiile de specialitate, a unor puncte de vedere privind modul de implementare a unor reglementări interpretabile	2025 INEMRCM
44	14. Extinderea activităților specifice ale INEMRCM .	14.1 Implementarea articolului 12 alin. (1) lit. p din Hotărârea de guvern nr. 1677/2024. 14.2 Implementarea articolului 12 alin. (1) lit. q. din Hotărârea de guvern nr. 1677/2024.	Utilizarea bazei materiale a INEMRCM. Aplicare Ordin nr. 1/2.293/2022 privind stabilirea despăgubirii persoanei prejudiciate în caz de vătămare a integrității corporale sau a sănătății în urma producerii accidentelor de vehicule pe baza punctajului traumatologic stabilit de Institutul Național de Medicină Legală "Mina Minovici" București. Informare publică pe site-ul INEMRCM cu privire la această nouă atribuție Utilizarea bazei materiale a INEMRCM Realizarea unei evaluări medicale ca urmare a solicitării comisiei superioare de handicap. Întocmirea și eliberarea unui raport care să cuprindă rezultatele evaluării medicale Informare publică pe site-ul INEMRCM cu privire la această atribuție.	2025 INEMRCM



Abrevieri:

MMFTSS: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
CNPP: Casa Națională de Pensii Publice;
CTP: Casa Teritorială de Pensii;
DGASPADPLS: Direcția Generală Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzută de Legi Speciale;
DASPADPLS: Direcția Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzută de Legi Speciale;
DP: Direcția Pensii;
DGAMBP: Direcția Generală Accidente de Muncă și Boli Profesionale;
DEEB: Direcția Economică și Execuție Bugetară;
DGDP SOP: Direcția Generală Documente de Plată și Suport Operațional Pensii;
DGJC: Direcția Generală Juridică și Control;
DRI: Direcția Relații Internaționale; DCRP: Direcția Comunicare și Relații Publice;
DRU: Direcția Resurse Umane;
INEMRCM: Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă;
BASS: Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat; BS: Bugetul de Stat;
DPO_CNPP: Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal;
SSA: Serviciul Studii și Analize;
SAPUDC: Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte;
SCIM: Sistemul de Control Intern Managerial;

TABEL
privind avizarea Planului de acțiuni CNPP - 2025

Nr.crt.	Nume si prenume	Funcție	Compartiment	Semnătura
1.	Andreea Ioana KEHAIYAN	Director general	DGAMBP	
2.	Marlena Carmen ANDREI	Director general	DGDPSOP	
3.	Nicoleta DINA	Director general	DGJC	
4.	Corina Simona GRITAC	Director general	INEMRCM	
5.	Valeriu Jianu	Director i.	DP	
6.	Tatiana NICOLAU	Director	DASADPLS	
7.	Gabriel Costin IONESCU	Director	DRU	
8.	Angela MAZILU	Director	DEEB	
9.	Maria Luiza SOCOL FLORESCU	Director	DRI	
10.	Angelica MIHAIL	Director	DCRP	
11.	Nicoleta DANALACHE	Șef serviciu	SSA	
12.	Ruxandra ISAR	Auditor	Compartiment audit public	