



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nesecret
Nr. F 8/16.02.2017

APROB

PREȘEDINTE
ILEANA CIUTAN



PROPUN APROBAREA
SECRETAR GENERAL
TOMIȚĂ MURGOCI

PLAN DE ACȚIUNE CNPP -2017-

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
1	Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor	1.1 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și a imaginii instituției.	Reflectarea în mass-media a acțiunilor și preocupărilor CNPP. Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări. Realizarea unei campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor, referitoare la distribuirea certificatelor de stagiu aferente perioadei 2006-2015, precum și a faptului că odată cu informațiile privind stagiului de cotizare, aceștia vor primi și parola de acces pentru deschiderea contului de utilizator de pe site-ul CNPP. Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea accesului la informații postate pe pagina web a instituției și prin utilizarea portalului CNPP.	Permanent Permanent 2017 Permanent	Direcția Comunicare și Relații Publice

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specific	Acțiuni	Termen	Responsabil
			Monitorizarea și coordonarea activității Caselor teritoriale de pensii în ceea ce privește activitatea de comunicare.	Permanent	
		1.2 Formarea profesională continuă a funcționarilor publici	Organizarea de programe de perfecționare profesională a resurselor umane existente la nivel central și local	Permanent	DMRU
		1.3 Promovarea imaginii instituției în străinătate și consolidarea cooperării cu instituțiile corespondente din alte state, în domeniul propriu de activitate.	Asigurarea reprezentării CNPP la activități cu caracter internațional din domeniul propriu de competență: pensii, alte drepturi de asigurări sociale și asigurări la accidente de muncă și boli profesionale.	Permanent	DGAMBP DRI
		1.4 Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.	Monitorizarea, evoluției incidenței și prevalenței invalidității la nivelul fiecărui județ. Înființarea unui serviciu cu atribuții de coordonare și control.	Permanent 2017	INEMRCM
		1.5 Eficientizarea modului de comunicare dintre institut și serviciile teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă.	Încheierea de contracte de prestări servicii cu unități sanitare, pentru examinări de specialitate și investigații de laborator, la nivelul teritorial, în vederea asigurării și îmbunătățirii actului medical.	2017	
		1.6 Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	Organizarea Conferinței Naționale de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă. Realizarea unor întâlniri de lucru, la nivel regional, cu medicii experți ai asigurărilor sociale din sistemul de expertiză medicală a capacității de muncă pentru analiza punctuală a problemelor specifice activității fiecărui județ și îndrumare metodologică. Dezvoltarea continuă a activității de prevenire. Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor. Eficientizarea indicatorilor de performanță privind activitatea referitoare la asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor lucrătorilor migranți în domeniul	Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent	INEMRCM DGAMBP

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specific	Acțiuni	Termen	Responsabil
2	Simplificare operațională	<p>2.1 Implementarea unui sistem informatic integrat care sa asigure furnizarea unor servicii publice electronice asiguraților din sistemul public de pensii.</p> <p>2.2 Îmbunătățirea gestiunii documentelor în Casa Națională de Pensii Publice și instituțiile sale subordonate.</p> <p>2.3 Asigurarea infrastructurii de comunicații și securitatea bazelor de date.</p>	<p>asigurării la accidente de muncă și boli profesionale</p> <p>Elaborarea, dezvoltarea și integrarea sistemelor informatice locale existente cu sistemul informatic integrat.</p> <p>Oferirea de servicii electronice unui număr cât mai mare de cetățeni: asigurați-angajați, angajatori, precum și pensionari, distribuiți la nivel național.</p> <p>Utilizarea și actualizarea permanentă a soluției informatice pentru managementul documentelor care să integreze toate documentele legate de aspectele procedurale, operaționale, bugetare, financiare și contractuale ale CNPP și ale caselor teritoriale de pensii.</p> <p>Administrarea echipamentelor, a sistemelor de operare, a bazelor de date și a sistemelor de recuperare în caz de dezastru prin contractarea de servicii de specialitate.</p> <p>Achiziționarea de echipamente pentru implementarea unei soluții robuste de disaster recovery, pentru sistemul informatic integrat al CNPP.</p> <p>Implementarea Politicii de securitate a CNPP.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>2017-2020</p> <p>2017</p> <p>2017</p>	<p>DIESC</p> <p>DIESC</p> <p>DIESC DEEB</p>
3	Îmbunătățire a cadrului legal	<p>3.1 Modificarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>3.2 Modificarea HG nr. 257/2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice</p> <p>3.3 Modificarea HG nr.118/2012 privind aprobarea Statutului CNPP.</p> <p>3.4 Implementarea, în domeniul</p>	<p>Propuneri de modificare ale prevederilor Legii nr. 263/2010, în vederea armonizării acestora cu reglementările Codului Fiscal și ale Legii nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat.</p> <p>Propuneri de actualizare a Normelor de aplicare a Legii nr. 263/2010, ca urmare a modificării acesteia.</p> <p>Propuneri de actualizare/modificare a Statutului CNPP, ca urmare a modificării Legii 263/2010 și a HG nr.257/2011.</p> <p>Determinarea legislației de securitate socială</p>	<p>2017</p> <p>2017</p> <p>2017</p> <p>2017</p>	<p>DGASPADPLS Serviciul Juridic și Contencios</p> <p>DGASPADPLS Serviciul Juridic și Contencios</p> <p>DMRU Toate compartimentele din cadrul CNPP</p> <p>DRI</p>

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specific	Acțiuni	Termen	Responsabil
	<p>propriu de competență, a regulamentele europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009, 1408/71, 574/72 și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la nivel CNPP și CTP.</p>	<p>3.5 Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială.</p>	<p>aplicabilă lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți. Publicarea în M.Of. al României a Instrucțiunilor de aplicare a noilor regulamente europene de coordonare a sistemelor de securitate socială. Actualizarea și diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și la acordurile bilaterale de securitate socială la care România este parte. Actualizarea portalului CNPP.</p>	<p>Permanent 2017</p>	<p>DGAMBP DRI</p>
	<p>3.6 Eficientizarea colaborării cu instituțiile corespondente din alte state, cu care se aplică instrumente juridice supra-naționale/internaționale de securitate socială, în domeniul pensilor internaționale</p>		<p>Identificarea și propunerea sau adoptarea, după caz, de soluții pentru remedierea eventualelor probleme întâmpinate la nivel central și teritorial în ceea ce privește stabilirea și plata pensilor internaționale, cu respectarea domeniului propriu de competență. Realizarea unei analize detaliate a situației existente în ceea ce privește stadiul soluționării cererilor în cauză și evoluția acestuia în perioada 2007-2017, în vederea estimării corecte a numărului de angajați necesar pentru activitatea de prestații internaționale din fiecare CTP.</p>	<p>Permanent 2017</p>	<p>DRI DMRU DRI</p>
	<p>3.7 Participarea la elaborarea cadrului legislativ și procedural de aplicare a dispozițiilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială.</p>		<p>Participarea la activitățile Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială și la cele ale Grupului de Lucru Aspecte Sociale al Consiliului Europei.</p>	<p>Permanent</p>	<p>DRI DGAMBP</p>
	<p>3.8 Îndeplinirea rolului de punct național de contact în materie de fraudă și de erori, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială</p>		<p>Întocmirea raportului anual pentru România în materie de fraudă și erori. Actualizarea datelor de contact ale persoanelor responsabile în materie de fraudă și erori în implementarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială, la nivelul sistemului de securitate socială din România.</p>	<p>Permanent Permanent</p>	<p>DRI</p>

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specific	Acțiuni	Termen	Responsabil
			Asigurarea colaborării cu celelalte puncte naționale de contact și cu organe și instituții de control din România și din alte state, în materie de fraudă și erori, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială. Actualizarea datelor de contact din cadrul Rețelei Naționale de experți în aplicarea Regulamentelor 883/2004 și 987/2009.	Permanent	
		3.9 Clarificarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicii specifice, Legii nr. 263/2010 și a legilor cu caracter special în baza cărora casele teritoriale de pensii stabilesc drepturi.	Elaborarea de norme metodologice, note tehnice, instrucțiuni, puncte de vedere, etc.	Permanent	DGASPADPLS DIESC DDP
		3.10 Elaborarea Statutului lucrătorului în domeniul pensiilor.	Solicitarea și centralizarea punctelor de vedere de la compartimentele din CNPP, precum și de la casele teritoriale de pensii.	2017-2018	DMRU Toate compartimentele CNPP Toate CTP
		3.11 Elaborarea Statutului medicului expert în domeniul asigurărilor sociale.	Redactarea și publicarea Statutului medicului expert în domeniul asigurărilor sociale.	2017-2018	INEMRCM Toate CTP
4	Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor	4.1 Analiza rezultatelor tuturor controalelor efectuate, a controalelor tematic realizate conform programului aprobat de către Președintele CNPP, precum și a celorlalte controale dispuse. 4.2 Asigurarea confidențialității datelor personale ale pensionarilor, cu ocazia transmiterii documentelor de plată. 4.3 Eficientizarea activităților desfășurate în cadrul CNPP și CTP.	Verificarea aplicării, de către casele teritoriale de pensii, a măsurilor dispuse ca urmare a controalelor efectuate, în vederea reducerii numărului de stabiliri și plăți eronate a unor sume, cu titlu de pensie și alte drepturi de asigurări sociale. Analizarea posibilităților de securizare a documentelor de plată și a activității de transmitere a acestora.	Permanent	SCP CAP
		4.4 Monitorizarea implementării sistemului de control intern managerial, la nivelul CNPP și CTP.	Efectuarea misiunilor de audit și controale tematice, la solicitarea conducerii CNPP. Evaluarea sistemelor de management financiar și control ale CNPP. Raportarea periodică către instituțiile de	2017	DGASPADPLS DDP
				Permanent	Secretar General CAP SCP, SCFI
				Permanent	CAP

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specific	Acțiuni	Termen	Responsabil
		<p>4.5 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existentei în plată în paralel a unor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP), precum și a cazurilor de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului nr. 356/IC/2015, Ordinului nr. 357/IC/2015, Ordinului nr. 373/IC/2015.</p>	<p>specialitate.</p> <p>Suprapunerii ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării posibilelor incompatibilități, a plăților posibil eronate și a plăților posibil efectuate ulterior decesului titularilor și transmiterea acestor cazuri caselor județene de pensii pentru verificare, corecție date până la finele lunii de plată a drepturilor.</p> <p>Monitorizarea raportării lunare de către CTP a situațiilor identificate, a măsurilor aplicate și a sumelor recuperate.</p> <p>Actualizarea/completarea Ordinului nr. 27/2012.</p> <p>Prelucrarea lunară, identificarea și obținerea lunară a situațiilor (listelor) cu cazurile de posibile neconcordanțe, conform Ordinului menționat.</p> <p>Transmiterea/ recepționarea lunară către/ de la casele teritoriale de pensii și către CPMB, a situațiilor cu cazurile de posibile neconcordanțe, conform Ordinului menționat.</p> <p>Transmiterea trimestrială către DGASPADPLS, conducerea CNPP, Comisia nominalizată prin Ordinul 99/IC/2014 actualizat cf Ordinului 355/IC-2015.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>DIESC DDP Comisiile nominalizate prin: Ordinul 99/IC/2014 (actualizat cf. Ordinului 355/IC-2015), Ordinul nr. 356/IC/2015, Ordinul nr. 357/IC/2015 și Ordinul nr. 373/IC/2015</p>
		<p>4.6 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială), în vederea reducerii problemelor de acordare stagiu, anterior sau la momentul îndeplinirii condițiilor de</p>	<p>Suprapunerii ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor posibile astfel de cazuri, procedând la comunicarea către casele teritoriale de pensii în scopul luării măsurilor necesare corectării acestor situații.</p> <p>Monitorizarea raportării lunare de către CTP a situațiilor identificate și corectate.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>DIESC</p>

Nr. crt.	Obiective generale	Obiectiv specific	Acțiuni	Termen	Responsabil
		pensionare.			
	Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	<p>5.1 Asigurarea dotărilor necesare desfășurării activității CNPP și CTP, în condiții de eficiență și siguranță.</p> <p>5.2 Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și a sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.</p> <p>5.3 Înlăturarea deficiențelor constatate de Curtea de Conturi a României</p> <p>5.4 Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CNPP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată.</p> <p>5.5 Acordarea certificatelor de stagiu de cotizare.</p>	<p>Achiziționarea unui sistem hardware pentru procesare date relaționale, a unui sistem hardware necesar pentru funcționalități de tip "disaster" recovery, precum și tehnica de calcul necesară CTP și CNPP, achiziționarea a două echipamente performante pentru editarea mandatorilor de pensie.</p> <p>Dimensionarea necesarului lunar de fonduri pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS și BS.</p> <p>Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/suplimentării de creditelor bugetare între diferite capitele bugetare.</p> <p>Intensificarea activității de control financiar de gestiune, prin introducerea în planul de control a unor noi obiective.</p> <p>Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către serviciile specializate din cadrul CNPP, astfel încât, să se prevină cazurile în care instituția este executată silit.</p> <p>Achiziția de servicii de editare și transmitere a certificatelor de stagiu.</p> <p>Editarea și transmiterea certificatelor de stagii.</p>	2017	DEEB
				Permanent	DEEB
				Permanent	DEEB
				Permanent	SJC
				2017	DEEB DIESC CTP

Abrevieri:

CNPP: Casa Națională de Pensii Publice; CTP: Casa Teritorială de Pensii; CJP: Casa Județeană de Pensii
 INEMRCM: Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă
 DGASPADPLS: Direcția Generală Asigurări Sociale, Pensii și Alte Drepturi Prevăzută de Legi Speciale
 DGAMB: Direcția Generală Accidente de Muncă și Boli Profesionale
 DEEB: Direcția Economică și Execuție Bugetară; DIESC: Direcția Informatică și Evidență Stagii de Cotizare
 DDP: Direcția Documente de Plată; DRI: Direcția Relații Internaționale; DCRP: Direcția Comunicare și Relații Publice
 SJC: Serviciul Juridic și Contencios; SCP: Serviciul Control Prestații; CAP: Compartimentul audit public
 BASS: Bugetul Asiguraților Sociale de Stat; BS: Bugetul de Stat