



ANUNȚ

Casa Națională de Pensii Publice scoate la concurs funcția publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Direcției Management Resurse Umane.

Concursul se va organiza la sediul Casei Naționale de Pensii Publice, din Str. Latină, nr.8, sector 2, București și se va desfășura după cum urmează:

- proba scrisă se va susține în data de 19.05.2017, ora 10⁰⁰;
- proba de interviu se va desfășura cu respectarea prevederilor art.60 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008.

Anunțul se publică în data de 18.04.2017, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și într-un cotidian de largă circulație.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului.

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante, de execuție, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Direcției Management Resurse Umane, sunt următoarele:

▪ **Condiții generale:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

▪ **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 9 ani.

▪ **Acte Dosar Concurs:**

Dosarul de concurs, va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs se pot obține la sediul Casei Naționale de Pensii Publice - Direcția Management Resurse Umane sau la Telefon nr: 021/316.24.33.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Legea 53/2003, Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
7. Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind Dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare.

Silviu STANCU

Director,
Direcția Management Resurse Umane

