

COMISIA ADMINISTRATIVĂ PENTRU COORDONAREA SISTEMELOR DE SECURITATE SOCIALĂ**DECIZIA NR. E2****din 3 martie 2010****privind stabilirea unei proceduri de gestionare a modificărilor care se aplică în cazul datelor de contact ale organismelor definite la articolul 1 din Regulamentul (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului și incluse în repertoriul electronic care este parte integrantă din EESSI****(Text cu relevanță pentru SEE și pentru acordul UE/Elveția)**

(2010/C 187/04)

COMISIA ADMINISTRATIVĂ PENTRU COORDONAREA SISTEMELOR DE SECURITATE SOCIALĂ,

având în vedere articolul 72 litera (d) din Regulamentul (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială ⁽¹⁾, în temeiul căruia Comisia administrativă este responsabilă de adoptarea regulilor structurale comune privind serviciile de prelucrare a informațiilor și privind elaborarea de dispoziții pentru funcționarea părții comune a acestor servicii,

având în vedere articolul 88 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului ⁽²⁾ (denumit în continuare „regulamentul de aplicare”),

hotărând în conformitate cu condițiile prevăzute la articolul 71 alineatul (2) din Regulamentul (CE) nr. 883/2004,

întrucât:

- (1) Unul dintre elementele legate de modernizarea sistemului de coordonare dintre sistemele naționale de securitate socială este stabilirea unui repertoriu electronic care să conțină datele de contact ale organismelor naționale implicate în aplicarea Regulamentelor (CE) nr. 883/2004 și (CE) nr. 987/2009 (denumit în continuare „regulamentul de aplicare”).
- (2) Statelor membre le revine responsabilitatea privind introducerea datelor lor de contact de la nivel național în repertoriul electronic și privind actualizarea acestor date.
- (3) Statele membre asigură sincronizarea zilnică a datelor din copiile lor locale ale repertoriului electronic cu datele incluse în versiunea originală a repertoriului electronic care este gestionat de Comisia Europeană.

- (4) Este necesar să se stabilească o procedură de gestionare a modificărilor, care să asigure prelucrarea într-un mod structurat, coerent, controlabil și la timp a datelor incluse în acest repertoriu electronic,

DECIDE:

1. Prezenta decizie prevede regulile pentru o procedură de gestionare a modificărilor privind datele aferente autorităților competente, instituțiilor naționale, organismelor de legătură și punctelor de acces, astfel cum sunt definite la articolul 1 literele (m), (q) și (r) din Regulamentul (CE) nr. 883/2004 și la articolul 1 alineatul (2) literele (a) și (b) din regulamentul de punere în aplicare.
2. Procedura de gestionare a modificărilor se aplică datelor care sunt incluse în versiunea originală a repertoriului electronic, care este gestionată de Comisia Europeană, și copiilor locale care sunt gestionate de statele membre.
3. Fiecare stat membru desemnează totodată o persoană care este responsabilă de introducerea modificărilor în versiunea originală a repertoriului electronic și de actualizarea copiilor locale.
4. Fiecare stat membru desemnează totodată un punct central de contact pentru EESSI pentru fiecare punct de acces (punct de contact unic al punctului de acces – *AP Single Point Of Contact* denumit în continuare AP SPOC). Acesta constituie primul punct de contact pentru instituțiile și organisme care sunt asociate punctului de acces.
5. Fiecare stat membru notifică Comisiei administrative, prin intermediul secretariatului, modificările cu caracter substanțial privind datele referitoare la autoritățile competente, instituțiile naționale, organisme de legătură sau punctele de acces, cu cel puțin o lună calendaristică înainte de intrarea în vigoare a modificării respective. Notificarea poate fi adresată secretariatului. Modificările minore pot fi introduse în versiunea originală a repertoriului electronic fără notificare prealabilă.

⁽¹⁾ JO L 166, 30.4.2004, p. 1.⁽²⁾ JO L 284, 30.10.2009, p. 1.

6. În sensul prezentei proceduri, o modificare substanțială se definește ca o modificare care afectează negativ punerea în aplicare a regulamentelor și, în consecință, coordonarea, prin faptul că ar putea împiedica transmiterea sau circulația documentelor electronice structurate (*structured electronic documents* – SED) către instituția sau organismul în cauză.

O modificare substanțială include, printre altele:

- (a) modificări referitoare la codul de identificare, la funcția sau competența unui organism, a unei instituții sau a unui punct de acces;
 - (b) încetarea activității unui organism, a unei instituții sau a unui punct de acces;
 - (c) fuziunea dintre organisme, instituții sau puncte de acces.
7. În cazul în care o modificare substanțială se referă la una dintre modificările enumerate la punctul (a), (b) sau (c), statul membru precizează organismul, instituția sau punctul de acces care va prelua funcția sau competența respectivă la data la care modificarea intră în vigoare.
8. După primirea notificării referitoare la o modificare substanțială, secretariatul informează Comisia adminis-

trativă și punctele AP SPOC cu privire la modificarea respectivă și la data la care modificarea intră în vigoare.

9. În conformitate cu articolul 9 din regulamentul de procedură al Comisiei administrative, membrii acesteia au posibilitatea de a declara că au obiecții privind modificarea respectivă sau de a se abține de la vot. În cazul în care sunt formulate obiecții, modificarea se discută la următoarea reuniune a Comisiei administrative.
10. Statele membre asigură sincronizarea zilnică a copiilor locale ale repertoriului cu servicii cu versiunea originală a repertoriului electronic. Sincronizarea copiilor locale se realizează între orele 1.00 și 3.00 a.m. (CET).
11. În interval de un an de la publicarea deciziei în Jurnalul Oficial, Comisia administrativă evaluează experiența statelor membre în ceea ce privește punerea în aplicare a prezentei decizii.
12. Prezenta decizie se publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*. Aceasta se aplică din prima zi a celei de a doua luni următoare publicării sale.

Președintele Comisiei administrative
José Maria MARCO GARCÍA