



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European

F/81/17.05.2012



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

**PROPUN APROBAREA
SECRETAR GENERAL
GEORGETA MODIGA**

Georgeta Modiga

**APROBAT
PRESEDINTE CNPP
DOMNICA DOINA**



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**SERVICII DE CAZARE INTERNA LA HOTEL PENTRU
PERSONALUL CASEI NAȚIONALE DE PENSII PUBLICE SI
AL CASELOR JUDEȚENE DE PENSII
IN CADRUL PROIECTULUI „IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM
MODERN DE MĂSURARE A PERFORMANȚELOR ACTIVITĂȚII
CASELOR JUDEȚENE DE PENSII”
COD SMIS 14719**

*Procedura de atribuire: Cumparare directa, servicii exceptate de la aplicarea prevederilor
OUG nr. 34/2006 (Anexa 2B)*



Intocmit

Serviciul Proiecte, Studii și Analize
Sorin Vărnă

Sorin Varna

Serviciul Proiecte, Studii Analize
Șef serviciu
Mihaela Ionescu

Mihaela Ionescu

Serviciul Achiziții și Urmărire Derulare Contracte
Șef Serviciu
Dorian Crăciunel

Dorian Craciunel

Avizat

Serviciul Juridic și Contencios
Șef Serviciu
Constanța Huștiu

Constanța Huștiu

CON INUT DOCUMENTA IE DE ATRIBUIRE
SERVICII DE CAZARE INTERNA LA HOTEL PENTRU
PERSONALUL
CASEI NATIONALE DE PENSII PUBLICE SI AL
CASELOR JUDETENE DE PENSII

COD SMIS PROIECT 14719
„IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM MODERN DE M SURARE A
PERFORMAN ELOR ACTIVIT II CASELOR JUDE ENE DE
PENSII”

Cod CPV Servicii de cazare la hotel: 55110000-4

<i>Nr.sectiune</i>	<i>Denumire sectiune</i>
I.	FISA DE DATE A ACHIZITIEI
II.	CAIET DE SARCINI
III.	CLAUZE CONTRACTUALE
IV.	FORMULARE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Casa Nationala de Pensii Publice		
Adresă: Str. Latina, nr. 8, sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 020793	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția d-lui Sorin VĂRNĂ	Telefon: +40 213171761	
E-mail: sorinvarna@cnpas.org	Fax: +40 318170755	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://www.cnpas.org		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): -		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <u>și direct de pe situl Autorității contractante www.cnpas.org ca fișiere atasate</u> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data/ora limită: 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor Adresa: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> la nr. de fax și/sau adresa de mail de mai sus

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați):	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input checked="" type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<p>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă:</p> <p>« Servicii de cazare interna la hotel pentru personalul Casei Nationale de Pensii Publice si al caselor judetene de pensii» in cadrul Proiectului „Implementarea unui sistem modern de măsurare a performanțelor activității Caselor Judetene de Pensii” cod SMIS 14719.</p>		
<p>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</p>		
<p>a) Lucrări <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Produse <input type="checkbox"/></p>	<p>c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Executare <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și executare <input type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă</p>	<p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>O combinație între acestea <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciilor: Anexa 2B</p>
<p>Locul principal de executare</p> <p>Cod NUTS □□□□□□</p>	<p>Locul principal de livrare</p> <p>Cod NUTS □□□□□□</p>	<p>Locul principal de prestare Romania, Bucuresti</p> <p>Cod NUTS □□□□□□</p>
<p>II.1.3) Procedura implică</p> <p>Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/></p>		

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă DA , _____		
<i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz, numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____	Monedă: _____ sau	
intervalul: între _____ și _____	Monedă: _____	
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul de servicii de cazare internă la hotel pentru personalul Autorității contractante - Casa Nationala de Pensii Publice, implica cazarea pentru 186 din 210 persoane responsabile cu centralizarea și raportarea indicatorilor de performanță care vor participa la cursuri de formare specializate în domeniul evaluării și auditării activității unei instituții publice.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	55110000-4 - Servicii de cazare la hotel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Serviciile de cazare interna la hotel pentru personalul –Casei Nationale de Pensii Publice si al caselor judetene de pensii sunt descrise in Caietul de sarcini, parte integranta din documentatia de atribuire.	
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 133.920,00	Monedă: RON
sau intervalul: între _____ și _____	Monedă: _____
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____	

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 3 LUNI, mai 2012-iulie 2012

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garanția de participare în valoare de 1.340,00 RON se va constitui în conformitate cu prevederile art 86 alin (1) din HG 925/2006. Perioada de valabilitatea garanției de participare va fi egală cu perioada de valabilitatea ofertei. Pentru OP sau fila CEC: contul AC RO10TREZ7005005XXX000178 deschis la A.T.C.P.M.B., pe care sa fie specificat explicit scopul platii și vizat de banca emitenta. Optional depunerea la casierie a sumei în numerar sau Scrisoare de garanție bancară – Formularul nr. 1, în original.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garanția de buna execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din valoarea contractului, în lei fara T.V.A, în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele parti. Modul de constituire a garanției de buna execuție este conform art. 90 din H.G. nr. 925/2006,	

respectiv printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Fondul Social European prin Programul Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative 2007-2013 - 85% si Bugetul de stat – 15%

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Ofertantul, in cazul in care este o asociere la care participa mai multi operatori economici, va prezenta o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului.

Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia economica si financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

In cazul asocierii unui grup de operatori economici in scopul depunerii unei oferte comune, cerintele privind Situatia personala a Ofertantului si Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

d) Ordinul A.N.R.M.A.P. nr.314 din 12.10.2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă;

e) Ordinul A.N.R.M.A.P. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a

contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

f) Ordinul A.N.R.M.A.P. nr.509/14.09.2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

h) Planul Național de Dezvoltare al României 2007 – 2013

i) Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României; Orizonturi 2013-2020-2030;

j) Alte reglementări legislative în domeniul achizițiilor publice: www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Instrucțiuni privind asocierea

Se va completa:

a) **Lista** cuprinzând asociații (**Formularul 2 - Declarație privind lista asociaților**), completată de ofertant sau împuternicitul acestuia, indiferent dacă are sau nu asociați. În situația în care nu folosește asociați, ofertantul va face mențiunea „NU ESTE CAZUL” în tabelul inclus în formular.

b) **Acord sau o scrisoare preliminară de asociere (Formularul 3)**

Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asocierie pe întreaga durată a contractului.

c) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va prezenta o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.

Instrucțiuni privind subcontractarea

Se va completa:

a) **Lista** cuprinzând subcontractanții (**Formularul 4 - Declarație privind lista subcontractanților**), completată de ofertant indiferent dacă are sau nu subcontractanți. În situația în care nu folosește subcontractanți, ofertantul va face mențiunea „NU ESTE CAZUL” în tabelul inclus în formular.

b) **Acord de subcontractare** – Oferta trebuie să cuprindă un acord preliminar de subcontractare în care să se menționeze partea din contract ce face obiectul subcontractării, datele de recunoaștere ale subcontractanților și asumarea răspunderii pentru îndeplinirea părții din contract care-i revine spre executare. În cazul în care oferta devine câștigătoare,

acordul de subcontractare, semnat și stampilat atât de ofertant cât și de subcontractant, devine anexa la contractul de achiziție publică.

Nota: Autoritatea contractantă nu solicită îndeplinirea criteriilor de calificare pentru subcontractanți, dar resursele umane și materiale ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

- În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor, cu excepția cerinței nr.3.
- Nu se solicită demonstrarea îndeplinirii cerințelor eventualelor subcontractanți, cu excepția cerinței nr. 4, respectiv neîncadrarea în dispozițiile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .
- În cazul depunerii unei oferte individuale / comune / susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț / terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerințelor nr.1, 2 și 4 respectiv neîncadrarea în situațiile prevăzute de dispozițiile art.180, art.181 lit.a), c¹) și d) precum și neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.69¹ din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru acesta.
- Toate declarațiile ofertanților, asociaților, subcontractanților, susținătorilor (după caz) vor fi prezentate în original.
- Certificatele/documentele emise de autorități competente solicitate, trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și pot fi prezentate în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
- Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare pentru prezentarea situației personale, eliberate de autorități ale țării de origine (cazier judiciar, cazier fiscal, certificate de atestare fiscală, certificate de plată a impozitelor și taxelor locale, alte documente echivalente), în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile se acceptă prezentarea unei declarații autentice dată în fața unui notar a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
- Documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.
- Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 69¹, 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică, cu excepția obligațiilor referitoare la plată impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora.

Cerința nr.1:

Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu

modificarile si completarile ulterioare.

Se vor prezenta urmatoarele documente:

1. Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare - completare Formular 5.1

Nota: Documentele de mai sus vor fi depuse de ofertanti/asociati/terti sustinatori.

Cerinta nr.2:

Declaratie privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Se vor prezenta urmatoarele documente:

1. Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/ 2006 cu completarile si modificarile ulterioare - completare Formular 5.2

2. Certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat general) din care sa reiasa obligatiile scadente in luna anterioara celei in care se prezinta ofertele, emis de administratia finantelor publice in a carei raza teritoriala operatorul economic isi are sediul.

3. Certificat de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale) din care sa reiasa obligatiile scadente in luna anterioara celei in care se prezinta ofertele, emis de serviciul de taxe si impozite din localitatea in a carei raza teritoriala operatorul economic isi are sediul.

Nota: Documentele de mai sus vor fi depuse de ofertanti/asociati.

Tertii sustinatori vor depune doar Formularul 5.2 cu referire exclusiv la neincadrarea in situatiile prevazute de art.181 lit.a), c¹) si d)

Cerinta nr.3:

Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta

Se vor prezenta urmatoarele documente:

Se va completa **Formularul 6 – Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta.**

Nota: Documentul de mai sus va fi depus numai de reprezentantul/reprezentantii ofertantului sau ai asocierii.

Cerinta nr.4:

Declaratie privind neincadrarea in dispozitiile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Se vor prezenta urmatoarele documente:

Se va completa **Formularul 7 – Declaratie privind evitarea conflictului de interese fata de persoanele cu rol de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica, dupa cum urmeaza:**

1. Sorin Varna - coordonator de proiect, Serviciul Proiecte, Studii si Analize
2. Mihaela Ionescu - asistent de proiect, sef Serviciul Proiecte, Studii si Analize
3. Mihaela Grigorescu - coordonator indicatori de performanta, Serviciul Proiecte, Studii si Analize
4. Constanta Hustiu - expert juridic, Sef Serviciul Juridic si Contencios
5. Vasile Tanase - expert, Serviciul Achizitii Publice si Urmarire Derulare Contracte
6. Dorian Craciunel - Sef Serviciul Achizitii Publice si Urmarire Derulare Contracte
7. Savin Mitranescu - consilier, Serviciul Achizitii Publice si Urmarire Derulare Contracte

8. Marian Budulac - consilier, Serviciul Achizitii Publice si Urmarire Derulare Contracte
9. Domnica-Doina Parcalabu - presedinte CNPP
10. Georgeta Modiga- secretar general CNPP

Nota: Documentul de mai sus va fi depus de reprezentantul/reprezentantii ofertantului sau ai asocierii/ subcontractanti/terti sustinatori.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru asociat este obligat sa demonstreze indeplinirea cerintei prin depunerea documentelor de mai jos, pentru partea din contract pe care o realizeaza.
- Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători.
- Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor si pot fi prezentate in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Cerinta nr. 1

Respectarea prevederilor art.183 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Ofertantii trebuie sa dovedeasca ca sunt inregistrati cu obiect de activitate (CAEN rev.2) principal sau secundar corespunzator obiectului contractului de servicii supus achizitiei.

Vor fi excluse ofertele operatorilor economici care nu sunt inregistrati cu activități corespunzătoare obiectului achiziției, respectiv nu sunt inregistrate în domeniul de activitate codul/codurile CAEN necesare prestarii serviciilor supuse achizitiei, conform Cod CAEN rev.2. sau perioada de valabilitate a acestora a expirat.

In cazul persoanelor juridice/fizice romane se solicita:

1.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertelor si din care să rezulte domeniul de activitate, numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, care să ateste faptul că acesta nu este în stare de faliment ori lichidare, nu are activitatea suspendata.

IN CAZUL OFERTANTULUI CLASAT PE PRIMUL LOC, INAINTE DE TRANSMITEREA COMUNICARII PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE, AUTORITATEA CONTRACTANTA VA SOLICITA ACESTUIA PREZENTAREA IN ORIGINAL SAU COPIE LEGALIZATA A CERTIFICATULUI CONSTATATOR EMIS DE OFICIUL REGISTRUL COMERTULUI.

2. Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial

3. Licenta de turism - Categoria A si dovada ca este membru ANAT sau membru al unei alte asociatii nationale sau internationale profesionale echivalente.

In situatia in care in timpul derularii contractului, conditiile/criteriile de licentiere pentru care a fost eliberata Licenta de turism - Categoria A, se modifica, ofertantul are obligatia de a intreprinde in termenul legal, demersurile necesare pentru obtinerea unei noi licente si de a prezenta CNPP, in maxim 5 zile de la data eliberarii, noua licenta. In caz contrar, CNPP

isi rezerva dreptul de a rezilia contractul, fara nicio alta formalitate prealabila.

4. Persoanele fizice autorizate vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.

In cazul persoanelor juridice /fizice străine se solicită:

1.Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

Documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate :

Modalitatea de indeplinire

Cerinta nr. 1

Informații privind situația economico-financiară:

Media cifrei de afaceri globale a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici impreuna) pe ultimii trei ani incheiati trebuie sa fie minim de 133.920,00 lei fara TVA.

Operatorul economic care se incadreaza in categoria IMM beneficiaza de prevederile Legii 346/2004: reducerea cu 50% a valorii solicitate pentru demonstrarea cifrei medii de afaceri, pe baza declaratiei din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria I.M.M.-urilor.

Se va completa **Formular 8 - Informatii generale.**

Pentru situatiile financiare intocmite in alta moneda, la conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR/BCE pentru anul respectiv

Documentul va fi prezentat in original de ofertant/ofertant asociat.

Optional:

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economico-financiara invocand sustinerea din partea altei persoane, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectiva, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament

Va fi prezentat: **Angajamentul ferm al tertului sustinator – Formularul 9.**

Documentul va fi prezentat in original de tertul sustinator al ofertantului.

ferm, încheiat în formă autentică, al persoanei respective prin care acesta confirmă faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. In cazul depunerii unei oferte comune care beneficiaza de sustinerea situației economice și financiare, cerinta privind cifra de afaceri se considera indeplinita numai in conditiile in care cuantumul acesteia este acoperit de un singur sustinator.

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinta nr. 1

Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani

Pentru a fi considerat calificat, ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici impreuna) trebuie să facă dovada ca în ultimii 3 ani, calculati de la data limita de depunere a ofertei, a dus la bun sfarsit in calitate de contractor principal/asociat/subcontractant, indiferent dacă beneficiarii sunt autorități contractante sau clienți privați, unul sau mai multe contracte constand in servicii de similare obiectului contractului – servicii de cazare la hotel, in valoare de minim 133.920,00 lei, fara TVA.

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul (in cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii in masura in care experienta sa este relevanta pentru indeplinirea contractului) va completa:

Formularul 10 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani.

Pentru fiecare contract mentionat in **Formularul 10** se va completa separat un **Formular 11 (Experienta similara - Detalierea contractelor incluse in Formularul 10)** la care se va atasa cel putin un document suport in oricare din variantele: contract(e)/recomandari/certificate constatatoare/proces(e)-verbal(e) de receptie si care vor contine obligatoriu informații relevante referitoare la:

- beneficiarul serviciilor
- tipul si durata de prestare a serviciilor
- valoarea serviciilor - pentru echivalență in lei se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR/BCE.
- calitatea serviciilor prestate/daca au fost duse la bun sfarsit

Nota:

- In cazul in care beneficiarul serviciilor este client privat și din motive obiective nu se poate obtine o confirmare din partea acestuia, documentul suport pentru sustinerea experientei similare il poate constitui si declaratia pe proprie răspundere a ofertantului;
- Declaratiile, formularele intocmite de ofertanti se vor prezenta in original;
- Documentele suport emise de alte autoritati vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să facă dovada că dispune de personal cu experiența în domeniul care constituie obiectul achiziției publice și care va acorda asistența Autorității contractante pe toată durata de valabilitate a contractului.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Ofertantul (în cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii în măsura în care experiența sa este relevantă pentru proiect) va trebui să prezinte următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. să completeze Formularul 13 - Declarație privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului (cel puțin o persoană responsabilă în asigurarea asistenței în relația cu Autoritatea contractantă); b. Se va completa Formularul 15 - Angajament de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.
<p>Optional:</p> <p>Capacitatea tehnică a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective încheiat în formă autentică, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele profesionale invocate.</p>	<p>Va fi prezentat: Angajamentul ferm al tetului sustinator – Formularul 16 cu anexa.</p> <p>Documentul va fi prezentat în original de tertul sustinator al ofertantului.</p>
<p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>III.2.5) Standarde de protecția mediului</p>	
<p>III.2.7) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</p> <p>_____</p>	

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Cumparare directa (Anexa 2B)
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați: _____ _____
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>
sau

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criterii	Pondere
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (<i>după caz</i>) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise</i>)	
durata în luni: 000 <i>sau</i> în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va conține obligatoriu următoarele și nu se va limita numai la acestea:
Ofertantul trebuie sa faca dovada ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de servicii.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Se va completa si se va depune in original **Formularul 17 - Sanatate si protectia muncii.**

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii.

Oferta va corespunde si va cuprinde cel putin informatiile/activitatile descrise in caietul de sarcini.

Toate documentele vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.

In cazul in care ofertantul nu depune propunerea tehnica, oferta se va considera neconforma, si nu este posibila completarea ulterioara a acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții vor completa Formularul 19 - Formularul de ofertă.

Oferta financiară va cuprinde valoarea contractului în lei (fără TVA), iar separat se va evidenția TVA-ul aferent. Valoarea contractului va fi prezentată în cifre, iar în paranteză se va menționa valoare în litere.

Oferta financiara va fi calculata ca suma a contravalorii tuturor activitatilor pe care prestatorul le va intreprinde pentru realizarea contractului de servicii si pe care le va evidentia intr-un **Centralizator de preturi – conform modelului din Formularul 19 (formulare libera), ofertantii putand adauga si alte informatii suplimentare celor prezentate in centralizator**

Cursul de referință care va fi avut în vedere la stabilirea echivalenței leu/euro va fi cursul inforeuro, corespunzator lunii pentru data limita de depunere a ofertelor, conform informatiilor din Invitatie de participare si se regaseste pe:

http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=507&Language=en

La completarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Prețurile vor include toate taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.

Prețurile ofertate trebuie să rămână ferme pe durata contractului.

Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei.

Dacă prețul total ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Pretul contractului va fi platit dupa prestarea tuturor serviciilor ce constituie obiectul achizitiei.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie depuse pana la termenul limita specificat in Invitatie de participare, prin

scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu postal), sau curierat cu confirmare de primire la adresa autorității contractante, sau livrate personal la sediul Autorității contractante.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un exemplar **ORIGINAL și 1 FOTOCOPIE**.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul.

Ofertele **în original**, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi **semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract**. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii: Documente de calificare, Ofertă tehnică și Ofertă financiară vor fi **numerotate separat crescător**, de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

Oferta va conține un **OPIS** al documentelor care se depun.

Documentele de calificare, Ofertă tehnică și Ofertă financiară se vor introduce în **plicuri distincte**, marcate corespunzător după cum urmează:

- Plicul nr. 1 „**Documente de calificare**” în original,
- Plicul nr. 2 „**Ofertă tehnică**” în original,
- Plicul nr. 3 „**Ofertă financiară**” în original.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare fotocopie în *plicuri/pachete separate*, marcând corespunzător plicurile/pachetele “ORIGINAL” și “COPIE 1”.

Plicurile/pachetele se vor introduce într-un *colet exterior*, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior va purta următoarele informații obligatorii:

- **Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului** pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
- **Titlul contractului pentru care se depune oferta:** « **Servicii de cazare internă la hotel pentru personalul Autorității contractante - Casa Națională de Pensii Publice** » în cadrul Proiectului „**Implementarea unui sistem modern de măsurare a performanțelor activității Caselor Județene de Pensii**” cod SMIS 14719
- **Denumirea proiectului:** „Implementarea unui instrument modern de măsurare a performanțelor activității Caselor Județene de Pensii” cod SMIS 14719 prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1: Îmbunătățire de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice Domeniul major de intervenție 1.2: Creșterea responsabilizării administrației publice Operațiunea: Dezvoltarea de metodologii și instrumente pentru îmbunătățirea sistemelor și procedurilor de măsurare a performanțelor și de raportare a mecanismelor de feedback asupra activității administrației publice, luându-se în considerare opinia societății civile
- **Denumirea și adresa Autorității contractante:** Casa Națională De Pensii Publice, Str. Latina, nr. 8, sector 2, București, cod postal 020793.
- **Mențiunea** „A nu se deschide înainte de data de, ora” (*data și ora limită pentru deschiderea ofertelor conform informațiilor din Invitația de participare*)

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

În plicul cu documentele de calificare se vor introduce și:

- **Împuternicire – FORMULARUL 20;**
- **Copia actului de identitate** al persoanei împuternicite să semneze oferta.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii.

Documentele care însoțesc oferta:

- **Scrisoarea de înaintare – Formularul 21;**
- **Garantia de participare – Formularul 1** (dupa caz);
- **Declaratie/declaratii privind incadrarea in categoria I.M.M. (conform anexei nr.1 la Legea nr.346/2004, daca este cazul),** in original, poate fi inclusa in oferta (in plic separat, alaturi de garantia de participare) sau prezentata cel mai tarziu la deschiderea ofertelor.
- **Împuternicirea reprezentatului ofertantului pentru participare la sedinta de deschidere impreuna cu o copie dupa Cartea de Identitate a acestuia;**

Numarul de participanti din partea aceluiasi ofertant nu poate fi mai mare de 2.

Data limită si locul de depunere a ofertelor

Data si ora limită pentru depunerea ofertelor este specificata in Invitatie de participare.

Locul pentru depunerea ofertelor este adresa autoritatii contractante.

Oferta depusă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei si orei limită de depunere este declarată întârziată, va fi respinsa si se returneaza nedeschisa.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile celor două aliniate de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică si a pierderii garanției pentru participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu		
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1: Îmbunătățire de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice Domeniul major de intervenție 1.2: Creșterea responsabilizării administrației publice Operațiunea: Dezvoltarea de metodologii și instrumente pentru îmbunătățirea sistemelor și procedurilor de măsurare a performanțelor și de raportare a mecanismelor de feedback asupra activității administrației publice, luându-se în considerare opinia societății civile		
VI.3) ALTE INFORMATII (după caz): <i>Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în cap. III.2 din prezenta Fișă de date a Achiziției, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial, în conformitate cu prevederile HG nr.925/2006, o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal sau după caz, de către altă persoană autorizată să-l reprezinte, prin care să confirme că îndeplinește criteriile de calificare, astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul uzează de dreptul de a depune inițial declarația pe proprie răspundere prin care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, acesta are obligația de a completa și prezenta Formularul nr.22.</i> <i>Completarea formularului se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.</i>		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor – CNSC		
Adresă: Strada Stavropoleos nr.6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială: <u>Nu este cazul</u>		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenul de exercitare a cailor de atac este de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal, conform art.256² alin.(1)lit.b) din OUG 34/2006, modificata si completata.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax:

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

D) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: <u>Nu este cazul</u>		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: <u>Nu este cazul</u>		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ DENUMIRE _____

1) DESCRIERE SUCCINTĂ <i>Nu este cazul</i> <hr/>		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU <hr/> <p><i>Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):</i> _____ <i>Monedă:</i> _____ sau intervalul: între _____ și _____ <i>Monedă:</i> _____</p>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (după caz) Durata în luni: □□ <i>sau</i> în zile: □□□□		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare) <hr/> <p style="text-align: center;">- Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -</p>		