



UNIUNEA EUROPEANA
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

II
CAIET DE SARCINI

**Servicii de dezvoltare aplicație informatică pentru proiectul „Implementarea unui sistem modern de măsurare a performanțelor activității caselor județene de pensii”
cod SMIS 14719**

Cuprins

1. Informatii generale.....	4
1.1. Autoritatea contractanta.....	4
1.2. Descrierea cadrului existent din sectorul relevant.....	4
1.3. Structuri implicate în derularea acestui contract.....	7
2. Obiectul contractului.....	8
2.1. Obiectivele generale ale proiectului.....	8
2.2. Obiectivele specifice.....	10
2.3. Rezultate așteptate.....	10
3. Scopul prestatiilor	11
3.1. Descrierea contractului.....	11
3.2. Descrierea generala a sistemului.....	11
3.3. Zona geografica ce se urmarește a fi cuprinsa.....	13
3.4. Grupurile tinta.....	13
3.5. Produsele ce urmeaza a fi livrate.....	13
3.5.1. Echipamente hardware	13
3.5.2. Licente software.....	13
3.6. Serviciile ce urmeaza a fi prestate.....	13
3.7. Perioada de furnizare a serviciilor.....	14
3.8. Project management.....	14
4. Cerinte privind solutia tehnica.....	16
4.1. Cerinte generale.....	16
4.2. Cerinte functionale ale aplicatiei informatice.....	18
4.2.1. Modulul de tip scorecard.....	18
4.2.2. Modulul pentru introducerea manuala a indicatorilor.....	23
4.2.3. Control acces si operatiuni.....	24
4.2.4. Prelucrarea datelor	24
4.3. Schimbarea cerintelor.....	26
4.4. Suport tehnic și garantie.....	26
4.5. Cerinte privind echipamentele hardware.....	29
5. Abordarea proiectului	31
5.1. Responsabilitati.....	31

<i>5.2. Facilitati ce vor fi oferite de catre Autoritatea contractanta.....</i>	<i>31</i>
<i>5.3. Masuri de informare și publicitate.....</i>	<i>31</i>
<i>5.4. Data demararii și perioada de executie.....</i>	<i>31</i>
<i>5.5. Organizare și metodologie.....</i>	<i>32</i>
5.5.1. Graficul de realizare	32
5.5.2. Analiza si proiectare	32
5.5.3. Dezvoltare/configurare si testare interna.....	34
5.5.4. Implementare.....	35
5.5.5. Teste de acceptanta	36
5.5.6. Instruire.....	36
5.5.7. Asigurarea si controlul al calitatii pe durata proiectului	37
<i>5.6. Cerinte de detalieri a propunerii financiare.....</i>	<i>37</i>
<i>5.7. Cerinte de prezentare a propunerii tehnice.....</i>	<i>38</i>

1. Informatii generale

1.1. Autoritatea contractanta

Casa Nationala de Pensii Publice (CNPP)
Strada Latina, nr. 8, Sector 2, București
telefon: 021/317.17.61/ fax: 021/316.88.90
www.cnpas.org

1.2. Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

În baza Legii nr. 19 din 17 martie 2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurari sociale, în termen de 30 de zile de la data publicării acesteia în Monitorul Oficial al României (textul actului a fost publicat în M. Of. Nr. 140/1 aprilie 2000), Partea I, s-a înființat Casa Nationala de Pensii și Alte Drepturi de Asigurari Sociale, denumita în continuare, prescurtat, CNPP.

În baza legii nr. 263 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice Casa Nationala de Pensii și Alte Drepturi de Asigurari Sociale devine Casa Nationala de Pensii Publice, denumita în continuare CNPP, institutie care pastreaza modul de organizare și functionare, preia personalul, precum și drepturile și obligatiile acesteia.

Este organ de specialitate al administratiei publice centrale și are ca principal sop administrarea și gestionarea sistemului public de pensii și a altor drepturi de asigurari sociale, sub autoritatea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Sanse.

Principalele activități ale CNPP sunt:

- ❖ elaboreaza Regulamentul de organizare și functionare a CNPP, stabilește structura organizatorica a caselor teritoriale și locale de pensii și emite Regulamentul-cadru de organizare și functionare a acestora;
- ❖ propune Ministerului Muncii și Solidaritatii Sociale norme metodologice în aplicarea prevederilor legale din domeniul sau de competenta;
- ❖ propune Ministerului Muncii și Solidaritatii Sociale și Ministerului Sanatatii și Familiei criteriile și normele pe baza carora se face încadrarea în gradele I, II și III de invaliditate;
- ❖ stabilește procedurile de regularizare a sumelor platite în plus de catre contribuabili;
- ❖ stabilește anual tariful pentru certificarea stagiului de cotizare și a punctajului cumulat, la cererea asiguratului;
- ❖ organizeaza modul de stabilire și plata a drepturilor de pensii și a altor drepturi de asigurari sociale finantate din bugetul asigurarilor sociale, precum și a celor finantate din bugetul de stat, prin bugetul alocat Ministerului Muncii și Solidaritatii Sociale, conform legii;
- ❖ organizeaza activitatea de evidenta contabila a executiei bugetare pentru bugetul asigurarilor sociale de stat;

- ❖ organizeaza, administreaza și asigura securitatea sistemului informatic al CNPP, precum și al structurilor sale teritoriale;
- ❖ organizeaza activitatea de expertiza medicala și recuperare a capacitatii de munca;
- ❖ organizeaza și administreaza sistemul de trimitere la tratament balnear, precum și programele recuperatorii;
- ❖ organizeaza modul de atribuire a codului personal de asigurari sociale, precum și gestiunea acestuia;
- ❖ organizeaza activitatea de furnizare a informatiilor necesare în vederea elaborarii de studii și analize în domeniul sau de activitate;
- ❖ administreaza și gestioneaza patrimoniul propriu;
- ❖ organizeaza selectia, pregatirea și perfectionarea profesionala a personalului din sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurari sociale.

Casa Nationala de Pensii Publice este institutia responsabila cu administrarea sistemului public de pensii și al altor drepturi de asigurari sociale, precum și al sistemului de accidente de munca și boli profesionale, administrând un sistem de dimensiuni foarte mari, la nivel national (5.515,4 mii pensionari, 4.623,9 mii salariați și peste 400.000 de angajatori).

Casa Nationala de Pensii Publice, având în vedere atribuțiile sale, interacționează -direct sau indirect- cu mare parte din cetățenii României, oferind servicii publice următoarelor categorii sociale:

- ❖ pensionari;
- ❖ salariați angajați pe baza de contract individual de munca;
- ❖ funcționari publici;
- ❖ persoane care exercită funcții electivă;
- ❖ persoane numite în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești;
- ❖ șomeri;
- ❖ asociat unic, asociați, comanditari sau acționari;
- ❖ administratori sau manageri care au încheiat contracte de administrare sau de management;
- ❖ membri ai asociației familiale;
- ❖ membri cooperatori ai cooperatiei meșteșugărești;
- ❖ persoane autorizate să desfășoare activități independente;
- ❖ persoane angajate în institutii internaționale, dacă nu sunt asigurații acestora;
- ❖ alte persoane care realizează venituri din activități profesionale;
- ❖ persoane asigurate facultativ pe baza de contract de asigurari sociale.

Una dintre prioritățile constante ale CNPP este oferirea, prin intermediul unei rețele de case județene de pensii, a unor servicii publice calitative.

Pentru aceasta, încă din anul 2003, s-a elaborat și implementat un sistem de evaluare a activității caselor județene de pensii, prin intermediul unui set de

indicatori de performanta. Acești indicatori masoara gradul de realizare a activitatilor specifice la nivelul unei case judetene de pensii. Setul de indicatori de performanta ajuta la crearea conditiilor de „benchmarking”, oferind posibilitatea analizei si compararii performantei obtinute de fiecare casa teritoriala de pensii, prin raportare lunara si anuala. Pe baza acestora, CNPP poate analiza tendintele de îmbunatatire/înrautatire a performantelor unei case judetene de pensii și poate dispune în timp util masurile care se impun. De asemenea, publicarea clasamentului lunar și anual contribuie la creșterea competitivitatii între diferitele case judetene de pensii și la creșterea gradului de încredere a cetatenilor asupra activitatii desfășurate de institutie.

De-a lungul anilor, setul de indicatori a fost supus revizuirii periodice, în scopul adaptarii acestora la realitatile curente și la prioritatile existente.

Modul de raportare este lunar, circuitul necesar pentru obtinerea indicatorilor de performanta fiind urmatorul:

- ❖ auditorul/persoanele desemnate, la nivelul fiecărei case judetene de pensii, colecteaza datele aferente indicatorilor de performanta de la fiecare compartiment;
- ❖ analizeaza, verifica si centralizeaza aceste date, la nivelul casei judetene de pensii și le transmite la diverse compartimente ale CNPP;
- ❖ compartimentele din CNPP, transmit compartimentului metodologie de control si indicatori, centralizari ale indicatorilor specifici;
- ❖ CNPP, prin compartimentul metodologie de control si indicatori, întocmește un clasament lunar centralizat cu nota, calificativul și locul obtinut în clasament, comunicat conducerii C.N.P.A.S pentru analiza si luarea masurilor care se impun.

Principalele probleme identificate sunt:

- ❖ utilizarea unor indicatori de performanta, complecși și numeroși, care nu reflecta însa întreaga activitate a unei case judetene de pensii. Din pacate, modificarile aduse acestora, din dorinta de a evalua cât mai exact o anumita activitate, au determinat creșterea complexitatii acestora, cu impact negativ asupra productivitatii muncii pentru persoanele implicate, la nivelul CNPP și al caselor judetene de pensii, în ceea ce priveste colectarea, verificarea, centralizarea și raportarea datelor aferente indicatorilor. Astfel, daca în primii ani de aplicare a indicatorilor, la nivelul fiecărei case judetene de pensii, întreaga activitate ocupa aproximativ 6-8 ore/luna din programul de lucru al fiecărei persoane responsabile, în momentul de fata, aceeași activitate ocupa peste 2-3 zile/luna.
- ❖ modul de colectare, centralizare și raportare a datelor aferente indicatorilor se face partial manual, multe dintre operatiuni repetandu-se de mai multe ori. Datele nu sunt prelucrate prin programe informatice, fiind utilizate aplicatii gen tabelar (Excel) sau editare text (Word).

- ❖ lipsa unui grup de lucru stabil, specializat, format din functionari publici cu experienta în activitatile specifice unei case judetene de pensii, care sa analizeze și sa modifice periodic setul de indicatori.
- ❖ acuratetea scazuta a datelor utilizate la obtinerea indicatorilor de performanta, modalitatea de colectare, centralizare și raportare a datelor aferente, precum și lipsa unui control eficient cu privire la veridicitatea datelor. Este posibil ca anumite case de pensii, din dorinta de a-și ascunde iregularitatile din sistem, sa nu raporteze date reale. In prezent, CNPP, prin Directia Control și Combatere Frauda, are la dispozitie putine pârghii prin care poate verifica autenticitatea datelor transmise. Singura posibilitate consta în realizarea unor misiuni de control la casele judetene de pensii si verificarea datelor transmise la CNPP, lucru greu de realizat în conditiile unui buget insuficient.
- ❖ inexistenta unei evaluari externe, realizate de o institutie specializata. Scopul principal al caselor de pensii este furnizarea de servicii beneficiarilor sai, a caror opinie nu este luata în considerare în evaluarea performantei institutiei prestatoare. Din analiza unor mini-sondaje existente pe site-urile anumitor case judetene de pensii cu privire la gradul de satisfactie al beneficiarilor, doar 37% -40% dintre aceștia sunt multumiti de serviciile oferite, în timp ce restul au o parere rea sau foarte rea. Acest lucru denota necesitatea luarii în considerare a opiniei grupului nostru tinta în procesul de evaluare a performantelor unei case teritoriale de pensii în scopul eficientizarii activitatii respectivelor institutii.

Creșterea lipsei de acuratete a datelor combinata cu lipsa unui control adecvat cu privire la veridicitatea datelor declarate, a împiedicat conducerea CNPP, în ultimii ani, în obtinerea unei imagini clare cu privire la performanta unei case judetene de pensii și, implicit, a întregului sistem public de pensii. Necunoscând în timp real iregularitatile existente, la nivelul caselor de pensii, echipa de management CNPP poate lua, cu întârziere, masurile de remediere a acestora, afectând, astfel, calitatea serviciilor oferite cetatenilor.

Aceasta stare de fapt necesita schimbari majore, indicatorii de performanta actuali neputând fi folositi ca reper în stabilirea și aplicarea masurilor de eficientizare a activitatii caselor judetene de pensii.

In plus, potrivit legislatiei actuale, directorii caselor teritoriale de pensii sunt numiti pe baza unor contracte de management și sunt evaluati pe baza indicatorilor de performanta. Pentru determinarea cât mai reala a eficientei activitatii directorilor este nevoie de un nou set de indicatori de performanta asupra carora CNPP trebuie sa aiba un control total cu privire la veridicitatea datelor transmise de casele de pensii în cadrul procesului de evaluare.

1.3. Structuri implicate în derularea acestui contract

- Autoritate Contractanta – Casa Nationala de Pensii Publice (CNPP).

- Responsabil de aspectele procedurale și administrative referitoare la lansarea, contractarea și managementul contractului - **SERVICIU ACHIZITII PUBLICE ȘI URMĂRIRE DERULARE CONTRACTE, CNPP**
- Furnizorul (Prestator / Contractant) - responsabil cu livrarea produselor și prestarea serviciilor care fac obiectul acestei proceduri de atribuire.
- Responsabil de aspectele/componentele tehnice privind implementarea contractului - **DIRECTIA INFORMATICA ȘI EVIDENTA STAGII COTIZARE, CNPP**

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectivele generale ale proiectului

Proiectul „*Implementarea unui sistem modern de masurare a performanțelor activității caselor județene de pensii*”, cod SMIS 14719, este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa Prioritară I: „Îmbunătățire de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.2 - „Creșterea responsabilizării administrației publice”, Operațiunea: „Dezvoltarea de metodologii și instrumente pentru îmbunătățirea sistemelor și procedurilor de masurare a performanțelor și de raportare, a mecanismelor de feedback asupra activității administrației publice, luându-se în considerare opinia societății civile”

Obiectivul general al proiectului în reprezintă îmbunătățirea capacității instituționale și eficientizarea activității caselor județene de pensii prin crearea și implementarea unui instrument modern de evaluare, raportare, verificare a performanțelor obținute de casele județene de pensii, în vederea oferirii unor servicii publice de calitate.

Pentru ca CNPP să aibă la dispoziție un set de indicatori de performanță reprezentativi, care să constituie un instrument eficient în diagnosticarea performanțelor caselor județene de pensii și un suport de bază în eficientizarea continuă a activității caselor de pensii este nevoie de o serie de activități care se desfășoară în cadrul aceluiași proiect dar pentru care s-au desfășurat/se vor desfășura achiziții separate:

- ❖ crearea unei comunități de practică, formată din specialiști cu experiență la nivelul CNPP, și al caselor județene de pensii, care să ofere expertiză necesară analizei și modificării periodice a indicatorilor de performanță. Membrii acestei comunități de practică vor avea posibilitatea de a-și împărtăși experiența obținută în domeniile în care lucrează, să participe la cursuri de perfecționare în domeniul evaluării activității unei instituții publice.
- ❖ stabilirea unui set nou de indicatori de evaluare a performanțelor obținute de casele județene de pensii, mai reprezentativi și mai simpli de calculat. Pentru aceasta, anterior începerii acestui proiect, membrii comunității de practică vor analiza indicatorii de performanță existenți, vor efectua vizite de studii la instituții similare din țări membre ale Uniunii Europene pentru studierea

sistemelor de evaluare a performantelor obtinute de casele lor de pensii, dupa care vor definitiva setul nou de indicatori moderni și reprezentativi;

- ❖ 1 îndrumar metodologic de evaluare a activitatii caselor judetene de pensii, care va contine proceduri privind activitatile necesare obtinerea indicatorilor de performanta (de la colectarea datelor, centralizarea acestora, introducerea lor in aplicatia informatica, obtinerea situatiilor lunare/anuale, instructiuni privind utilizarea aplicatiei informatice, proceduri privind desfasurarea evaluarii externe, modalitati de modificare a indicatorilor de performanta).
- ❖ identificarea unei modalitati de evaluare externa a activitatii caselor judetene de pensii, din perspectiva asiguratilor și beneficiarilor sistemului public de pensii. Astfel, comunitatea de practica va realiza, împreuna cu o firma de specialitate, un chestionar cu un numar de întrebări standard prin care va fi evaluat gradul de satisfactie al beneficiarilor noștri în raport cu serviciile oferite de rețeaua teritoriala de case de pensii. De asemenea, acest chestionar va face obiectul primului sondaj de analiza a gradului de satisfactie al cetatenilor în cadrul sistemului public de pensii din Romania. Ulterior, respectivul chestionar va fi folosit în cadrul sondajelor anuale de evaluare, ce vor constitui componenta de evaluare externa a performantelor caselor judetene de pensii.
- ❖ instruirea persoanelor de la nivelul CNPP și a caselor teritoriale de pensii, responsabile cu colectarea, transmiterea și raportarea indicatorilor de performanta, prin participarea la cursuri de formare în domeniul evaluarii activitatii unei institutii publice.
- ❖ 1 strategie în domeniul evaluarii performantelor obtinute de casele judetene de pensii. Aceasta strategie va oferi fundamentul și garantia necesara dezvoltarii și îmbunatatirii permanente a activitatii de evaluare a performantelor caselor judetene de pensii, în scopul eficientizarii continue a activitatii acestora. Strategia va fi aprobată de conducerea CNPP și va fi inclusa în strategia de dezvoltare institutionala.

In cadrul proiectului descris in acest caiet de sarcini, se vor desfasura urmatoarele activitati:

- ❖ proiectarea și implementarea unei aplicatii informatice care sa asigure preluarea, centralizarea și raportarea datelor de la nivel local la nivel central, date necesare stabilirii indicatorilor de performanta. Aceasta aplicatie va asigura controlul total al CNPP asupra datelor declarate de fiecare casa judeteana de pensii. Aplicatia va avea și optiunea vizualizarii în orice moment a stadiului în care se afla procesul de obtinere a datelor necesare calcularii indicatorilor de performanta, precum și raportari tip pentru managementul CNPP

- ❖ instruirea personalului care va utiliza în mod direct aplicația informatică prin participarea la cursuri de formare în operarea și administrarea aplicației informatice implementate

2.2. Obiectivele specifice

- ❖ Proiectarea, realizarea și implementarea unei aplicații informatice numită *Sistem modern de măsurare a performanțelor activității caselor județene de pensii*
- ❖ Se vor efectua servicii de dezvoltare / implementare software, produse software și hardware necesare realizării unei aplicații informatice/sistem informatic care să asigure:
 - preluarea, centralizarea și raportarea datelor de la nivel local la nivel central, date necesare stabilirii indicatorilor de performanță printr-o interfață web la care vor avea acces aproximativ 210 persoane pentru introducerea de indicatori în formulare web. În general indicatorii introduși sunt cei care nu pot fi obținuți în mod automat;
 - preluarea, centralizarea și raportarea datelor din sistemele existente în CNPP la nivel central prin integrarea cu sistemul depozit de date (Data Warehouse) din CNPP. Furnizorul va folosi fie structurile de date existente, fie va construi propriile structuri de date (cuburi OLAP) pentru prelucrarea indicatorilor necesari;
 - asigurarea controlului total al CNPP asupra datelor declarate de fiecare casă teritorială de pensii;
 - vizualizarea în orice moment a stadiului în care se afla procesul de obținere a datelor necesare calculării indicatorilor de performanță de către persoanele autorizate, precum și rapoarte tip pentru managementul CNPP
- ❖ Instalarea soluției se va face centralizat la sediul CNPP din București.

2.3. Rezultate așteptate

- ❖ Echipamentul hardware necesar conform specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini instalat, testat, complet funcțional în locația pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ❖ Aplicație informatică pentru evaluare, raportare și verificare a performanțelor caselor teritoriale de pensii, instalată, complet funcțională, însoțită de toate licențele necesare;
- ❖ Set de indicatori de performanță implementat în cadrul aplicației, definiți conform specificațiilor oferite în cadrul etapei de analiză de către Autoritatea Contractantă; Furnizorul are obligația de a analiza acești indicatori și de a face propuneri de optimizare sau modificare conform necesităților de implementare tehnică;
- ❖ Utilizatori ai aplicației instruiți;

- ❖ Manuale de utilizare și administrare complete, accesibile și în format electronic;

3. Scopul prestatilor

3.1. Descrierea contractului

Acest contract vizeaza sprijinirea Autoritatii Contractante (CNPP) în vederea implementarii unui instrument modern de evaluare, raportare și verificare a performatelor obtinute de casele judetene de pensii, în vederea oferirii unor servicii publice de calitate, precum și implementarii unui set de indicatori de performanta definiti conform metodologiei specifice și aprobati de conducerea CNPP.

3.2. Descrierea generala a sistemului

Aplicatia ce se dorește a fi implementata prin intermediul acestui proiect are ca rol eliminarea majoritatii problemelor existente în acest moment în cadrul Autoritatii Contractante (lipsa de acuratete a datelor transmise de la nivel judetean, imposibilitatea controlarii în timp real a datelor transmise, transmiterea și centralizarea greoaie a datelor), precum și reducerea semnificativa a duratei de realizare a activitatii de evaluare a caselor teritoriale de pensii.

Aplicatia informatica trebuie sa faciliteze utilizatorilor autorizati ai aplicatiei accesul la instrumentul de tip scorecard, oferind:

- ❖ accesul la mecanisme de evaluare a performantelor institutionale
- ❖ transpunerea viziunii și strategiei în obiective masurabile, însoțite de indicatori de masurare a performantelor
- ❖ identificarea și analizarea în mod sistematic a factorilor de succes, a riscurilor și oportunitatilor
- ❖ accesul managerilor, în timp real, la informatii de interes, posibilitatea de a monitoriza, analiza și compara performanta, urmarind permanent obiectivele strategice.

Prestatorul va elabora, prin consultare cu Beneficiarul, metodologia de dezvoltare a aplicatiei informatice plecand de la metodologia BSC, (Balanced Scorecard) adaptata la specificul administratiei publice românești, baza pentru crearea și dezvoltarea aplicatiei informatice.

Prin dezvoltarea aplicatiei informatice se urmarește utilizarea unui concept modern ce va aduce beneficii complexe utilizatorilor ei, ca urmare a implementarii metodologiei și a instrumentului de gestiune a indicatorilor de performanta.

Dezvoltarea acestui instrument va permite:

- ❖ transpunerea în mod structurat și logic a viziunii și strategiei CNPP în obiective masurabile, însoțite de indicatori de masurare a performantelor
- ❖ accesul la un mecanism strategic de monitorizare și evaluare în timp real, a performantelor obtinute de fiecare casa de pensii, precum și

performantelor obtinute la nivelul întregului sistem de pensii publice din România.

Aplicatia dezvoltata va permite conducerii CNPP, acces în timp real la informatiile de interes și va da posibilitatea de a monitoriza, analiza și compara performanta, urmarind permanent obiectivele strategice.

Aplicatia trebuie sa permita conectarea la celelalte aplicatii informatice specifice, extragerea datelor necesare, prelucrarea acestora pe baza metodologiei de calcul a indicatorilor, obtinerea diverselor rapoarte statistice și a altori raportari de tip „business intelligence”. Aceste raportari vor fi puse la dispozitia conducerii CNPP care le va analiza și va lua masurile care se cuvin pentru eficientizarea activitati institutiilor din sistemul public de pensii. Structura responsabila din CNPP cu raportarea indicatorilor va avea controlul total asupra datelor intrate în aplicatie, eliminându-se posibilitatile de denaturare intentionata a datelor transmise, așa cum se poate întâmpla în prezent.

Sectiunile principale pe care aplicatia trebuie sa le contina:

- ❖ Lista de indicatori definiti în cadrul aplicatiei. Un indicator trebuie sa permita stocarea informatiilor privind rezultatul într-o anumita luna, tinta (valoarea de referinta pentru acel indicator) și stadiul indicatorului.
- ❖ Lista a rezultatelor obtinute/clasamente (scorecard) pe baza indicatorilor definiti (agregarea datelor pe diverse nivele, în functie de diverse criterii de definire a indicatorilor)
- ❖ Formulare web - pentru introducerea de indicatori care nu pot fi obtinuti in mod automat
- ❖ Tablou de bord (dashboard) pentru managementul operational
- ❖ Rapoarte (diverse tipuri de rapoarte)
 - Raport privind strategia care va contine obiectivele CNPP și gradul de realizare a acestora prin prezentarea într-o forma coerenta a indicatorilor de performanta
 - Gradul de îndeplinire al initiativelor strategice (pe baza indicatorilor)
 - Accesul la rapoarte este limitat doar la utilizatorii cu drepturi superioare
 - Exportul rapoartelor în format .doc, .xls, .pdf, etc., în functie de setarile realizate de utilizatori si de natura raportului
- ❖ Administrare – disponibil pentru administratorii de sistem pentru asigurarea functiilor administrative
- ❖ Ajutor (Help) – disponibil sub forma de help online sau documente electronice accesibile direct din aplicatie care sa descrie modul de functionare precum și instructiuni de lucru.

3.3. Zona geografica ce se urmarește a fi cuprinsa
România, nivel national.

3.4. Grupurile tinta

Grupul tinta al proiectului este reprezentat de:

- ❖ 210 functionari publici de la nivelul CNPP și a caselor teritoriale de pensii, implicati în activitatea de colectare, centralizare și raportare a indicatorilor de performanta. In general, aceste persoane sunt reprezentate de auditorul de la fiecare casa, plus alte 3-4 persoane din celelalte servicii evaluate. Aceste persoane vor fi formate in domeniul utilizarii aplicatiei informatice specifice evaluarii performantelor caselor judetene de pensii;
- ❖ 20 membri ai echipei de coordonare a proiectului din partea CNPP, care vor asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului, definirea și implementarea indicatorilor de performanta și a managementului operational și vor putea rula și extrage rapoartele rezultate în urma prelucrarilor datelor;

3.5. Produsele ce urmeaza a fi livrate

3.5.1. Echipamente hardware

Nr crt	Descriere	Cantitate
1	Server	1

3.5.2. Licente software

Nr crt	Descriere	Cantitate
1	Licenta aplicatie informatica	1

Se va oferi 1 licenta pentru aplicatia informatica integrata completa. Daca sunt necesare licente de la producatori terti acestea vor fi de asemenea incluse în oferta.

Aplicatia va fi instalata pe serverul de mai sus astfel încât sa fie folosita toata capacitatea de procesare a serverului.

3.6. Serviciile ce urmeaza a fi prestate

- ❖ Servicii de implementare a infrastructurii hardware cu urmatorii pași minim obligatorii:
 - Instalare, configurare și testare infrastructura hardware

- ❖ Servicii de implementare a aplicației cu următorii pași minim obligatorii:
 - Analiza
 - Proiectare și dezvoltare
 - Instalare, configurare și testare infrastructura software
- ❖ Servicii de instruire a utilizatorilor și a administratorilor
 - Instruirea utilizatorilor
 - Instruirea administratorilor
- ❖ Servicii de garanție și suport tehnic
 - Asistența tehnică pentru infrastructura software și hardware
 - Actualizarea și corectia aplicației

Livrabilele pentru fiecare etapă prezentată mai sus vor fi stabilite împreună cu echipa de implementare a Beneficiarului și vor respecta minim etapele prezentate mai sus.

Toate livrările pentru servicii vor fi avizate de către structurile specializate ale Autorității Contractante.

Livrarea echipamentelor hardware va fi realizată de către personalul Furnizorului, în prezența reprezentanților beneficiarului și se va realiza în termen de maximum 1 lună de la data semnării contractului, în conformitate cu graficul de proiect. Beneficiarul va asigura condițiile tehnice pentru desfășurarea în bune condiții a acestor activități.

Furnizorul va asigura costurile de instruire incluzând toată logistica necesară (deplasarea participanților în locația/locațiile propuse, cazarea participanților, închirierea salilor, etc.)

3.7. Perioada de furnizare a serviciilor

Pentru a respecta cerințele proiectului "Implementarea unui sistem modern de măsurare a performanțelor activității caselor județene de pensii", Cod SMIS 14719, serviciile furnizate trebuie să fie finalizate în maximum 4 luni de la semnarea contractului.

3.8. Project management

Se dorește ca echipamentele și aplicațiile furnizate să fie însoțite de servicii de implementare și de project management de calitate, care să garanteze atingerea cu succes a obiectivelor proiectului. Ofertanții vor oferi servicii de management de proiect (PM) pe întreaga durată de viață a proiectului, pentru a asigura îndeplinirea la timp a tuturor obiectivelor și încadrarea în buget. Se solicită ca managementul de proiect să fie realizat în conformitate cu o metodologie de proiect consacrată și folosită în proiecte IT de mare anvergură care va fi descrisă de ofertant în cadrul ofertei.

Ofertantii vor oferi în Propunerea tehnica o descriere completa a metodologiei de PM, precum și un plan preliminar de proiect, care vor fi utilizate pe parcursul proiectului de implementare.

Furnizorul va avea o abordare metodologica asupra întregului proces de implementare și va descrie modul în care va urmări derularea proiectului.

Planul preliminar de proiect va trebui să acopere următoarele puncte:

- ❖ metodologia de management a proiectului
- ❖ organizarea proiectului
- ❖ planul de comunicare
- ❖ planul de livrare, instalare și implementare (detalierea activitatilor și jaloane de proiect – milestones)
- ❖ planul de instruire
- ❖ modalitatea de tratare a schimbărilor în cadrul proiectului (în limitele Caietului de Sarcini). Se va prezenta descrierea procedurii de management al schimbărilor precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata proiectului.
- ❖ planul de acceptanță.
- ❖ planul de risc pentru fazele proiectului

Serviciile PM vor fi oferite de personalul specializat în PM al Ofertantului. Ofertantii vor include în prezentarea echipei de proiect personalul PM propus. Managerul de proiect de la furnizor trebuie să fie certificat de către o organizație recunoscută pe plan internațional conform fișei de date a achiziției.

În cadrul activitatilor generale de management de proiect, sunt stabilite modalitățile de organizare și coordonare a resurselor umane implicate în realizarea activitatilor proiectului.

Activități generale de management de proiect vor consta în cel puțin:

- ❖ planificarea activitatilor;
- ❖ coordonarea și administrarea activitatilor tehnice;
- ❖ coordonarea și administrarea echipelor de proiect;
- ❖ definirea și implementarea planului de comunicare în cadrul proiectului;
- ❖ revizuirea și administrarea modificărilor proiectului;
- ❖ organizarea proiectului prin stabilirea rolurilor și cadrului de comunicare, monitorizare și raportare;
- ❖ organizarea și conducerea întâlnirilor periodice cu echipa de proiect cu scopul de a reanaliza starea proiectului;
- ❖ pregătirea rapoartelor periodice; din aceste rapoarte va rezulta progresul activitatilor, eventualele întârzieri, motivele întârzierilor, riscurile aferente și metode sau acțiuni de redresare;

Implementarea întregului sistem trebuie să acopere următoarele etape:

- ❖ Analiza
- ❖ Proiectare
- ❖ Dezvoltare/configurare inclusiv testare internă
- ❖ Implementare
- ❖ Teste de acceptanță
- ❖ Intrarea în producție
- ❖ Asistența tehnică și suport pentru perioada solicitată

Planul inițial care va fi prezentat împreună cu oferta trebuie să acopere toate etapele menționate mai sus.

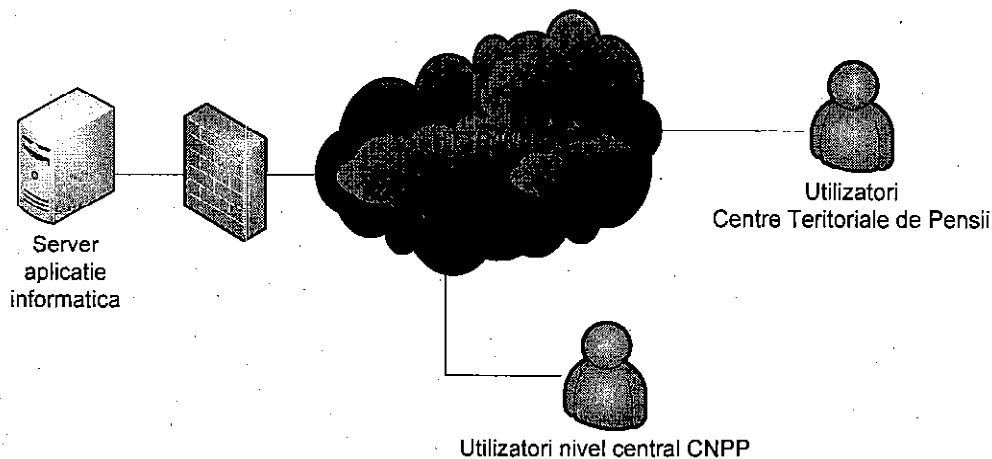
4. Cerințe privind soluția tehnică

Toate cerințele prezentate în capitolele următoare vor fi considerate minime și obligatorii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a cere demonstrarea funcționalităților care au fost prezentate de Ofertant. Incapacitatea de a răspunde acestor cerințe va atrage descalificarea Ofertantului.

Ofertantul va trebui să se asigure că orice necesar de licențiere este acoperit prin soluția oferită. Eventualele suplimentări de licențe datorate neestimării corecte la ofertare vor fi suportate de către Ofertant.

4.1. Cerințe generale

- A. Soluția oferită va trebui să utilizeze infrastructura hardware achiziționată prin intermediul acestui proiect și instalată de către Ofertant în locația pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. Ofertantul va trebui să asigure dezvoltarea și testarea sistemului propus pe propria infrastructură până în momentul instalării complete a infrastructurii hardware achiziționate.
- B. Soluția oferită trebuie să acopere toate cerințele exprimate în prezentul Caiet de Sarcini, acestea reprezentând cerințe minime și obligatorii;
- C. Soluția oferită trebuie să fie bazată pe tehnologie web și să fie accesibilă utilizatorilor finali cărora li se adresează, la o adresă comunicată de către Autoritatea Contractantă, printr-un simplu browser (domeniul Internet cnpas.org este deținut de către Autoritatea Contractantă și va fi pus la dispoziția Ofertantului în mod corespunzător). Aplicația va expune secțiuni private accesibile pentru mai multe categorii de utilizatori, respectând atribuțiile membrilor grupului țintă.



D. Solutia ofertata trebuie:

- a) Sa fie elaborata în limba româna;
- b) Sa permita importul de date din alte aplicatii / sisteme relevante (ex: EPBAS, SICA, AMBP, SPA) la sfârșitul fiecărei luni;
- c) Sa limiteze accesul la date. Acesta se va realiza doar prin intermediul serviciilor oferite de sistem, pe baza drepturilor avute in sistem, accesul direct la datele din bazele de date nefiind permis.
- d) Sa asigure standardele de securitate și confidentialitate a informatiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulatie a acestor date, cu modificarile și completarile ulterioare și conform Legii nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile și completarile ulterioare.
- e) Sa includa un modul de gestionare a utilizatorilor care sa permita autentificarea (prin nume de utilizator și parola) și autorizarea utilizatorilor (restrictionarea accesului utilizatorului autorizat numai la resursele la care trebuie sa aiba acces, conform rolului și responsabilităților sale). Fiecare utilizator va avea un singur „username” si o singura parola, cu care se va autentifica in sistem.
- f) Conexiunile intre sistemele de calcul ale utilizatorilor si solutia informatica vor fi securizate utilizand protocolul https sau legaturi VPN pentru datele sensibile pentru a asigura: criptarea comunicatiei, integritatea datelor transmise, autentificare (entitatile de la capetele comunicatiei sunt intr-adevar cele care se pretind a fi, respectiv utilizatorul si serverul).
- g) Din punctul de vedere al securitatii, sa permita integrarea cu servere LDAP

- h) Accesul utilizatorilor la date sa poata fi segmentat atât la nivel de tip de informatie, dar si pe criteriul domeniului de valori (de exemplu un utilizator sa nu poata vedea decât rândurile la care are acces)
- i) Sa ofere posibilitatea de vizualizare a logurilor de acces în sistem (nume utilizator, data și ora accesarii, etc.) pentru administratorii sistemului
- j) Sa asigure confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor tranzactionate, procesate și stocate, prin:
 - ❖ Prevenirea accesului neautoizat în cadrul aplicatiei
 - ❖ Asigurarea evidentei autentificarilor utilizatorilor, utilizând cel puțin patru informatii – adresa IP a cererii, componenta platformei interogata, utilizatorul care initiaza cererea, momentul interogarii
 - ❖ Furnizarea unor proceduri de auditare ale evenimentelor de securitate
 - ❖ Prevenirea modificarilor, distrugerilor neautorizate ale informatiilor/datelor
 - ❖ Documentele trebuie sa fie securizate fara a exista posibilitatea a fi accesate în absenta autentificarii și autorizarii.
- k) Sa fie bazata pe tehnologii web și sa fie accesibila utilizatorilor finali carora li se adreseaza, folosind un simplu browser (se va asigura compatibilitate cu principalele browsere existente pe piata: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Google Chrome)
- l) Sa permita delogarea automata – sa ofere un mecanism prin care un utilizator sa fie delogat în cazul în care nu a mai efectuat nicio tranzactie într-o perioada de timp (interval ce poate fi setat de administrator). Mecanismul utilizat va fi bazat pe sesiuni, dupa scurgerea unui anumit timp de inactivitate utilizatorul va fi nevoit sa se autentifice din nou.
- m) Interactiunea utilizatorilor finali cu aplicatia sa se faca prin operatiuni de tipul "point and click" si "drag and drop"
- n) Sa ofere acces facil (prin intermediul meniurilor) la zonele principale de interes (în functie de rolul fiecarui utilizator)

Interfata de lucru a utilizatorului final sa fie de tip "pure web", fara a fi nevoie sa fie instalate niciun fel de alte componente pe masinile de lucru ale utilizatorilor

4.2. Cerinte functionale ale aplicatiei informatice

4.2.1. Modulul de tip scorecard

4.2.1.1 Structurile aplicatiei

- ❖ Solutia software trebuie sa permita crearea de clasamente (scorecards), dashboard-uri de performanta și de rapoarte

- ❖ Solutia software trebuie sa suporte pregatirea unui model de Balance Scorecard; trebuie sa contina structuri precum: scorecarduri, perspective, obiective strategice, indicatori de performanta cheie (KPI)
- ❖ Solutia trebuie sa poata suporta un model de management recunoscut precum modelul de management realizat dupa metodologia Balance Scorecard sau alte modele de management al performantei.
- ❖ Modulul de tip scorecard va trebuie licentiat pentru a permite accesul pentru 20 utilizatori care fac parte din personalul de conducere al CNPP sau sunt responsabili cu procesul de colectare al indicatorilor.

4.2.1.2 Operare si administrarea privind managementul proceselor

- ❖ Trebuie sa ofere toate mijloacele de management (scorecard, perspective, obiective strategice, KPI, initiative)
- ❖ Solutia trebuie sa serveasca ca un portal de management și sa colecteze toate informatiile cu privire la managementul performantei într-un singur loc.
- ❖ Solutia trebuie sa fie flexibila, adica sa permita adaugarea de câmpuri, suplimentar la cele oferite în varianta standard (de exemplu, sa existe posibilitatea ca un indicator de performanta sa poata fi extins prin adaugarea de noi câmpuri, precum: persoana, e-mail, valori, date, liste).

4.2.1.3 Cerinte Balance Scorecard

- ❖ Solutia nu trebuie sa impuna limite cu privire la numarul de perspective, obiective strategice sau indicatori de performanta
- ❖ Aplicatia trebuie sa ofere functionalitati de utilizare a sistemului de tip semafor (semnalizare in culori) a evolutiei, trendului diferitilor indicatori in perioade de timp predefinite (luna / trimestru) raportate la tinte asumate pt fiecare indicator
- ❖ Existenta posibilitatii de a seta manual sistemul de tip semafor (stabilirea intervalelor de valori aferente fiecarui culori)
- ❖ Trebuie sa contina posibilitatea de ponderare a indicatorilor cheie de performanta (KPI) astfel încât sa ofere ponderarea rezultatelor obtinute
- ❖ Sa permita navigarea, pornind de la un clasament general la perspective, obiective strategice și indicatori de performanta
- ❖ Clasamentul (scorecard) trebuie sa permita utilizarea de diferite perioade/intervale de timp. Trebuie sa ofere posibilitatea ca indicatorii de performanta sa poata fi masurati în perioade de timp care difera de cele prestabilite pentru clasamentul general.
- ❖ Sa aiba functionalitati pentru prezentarea grafica a trendului/evolutiei indicatorilor de performanta (ex. sageti ascendente, sageti descendete, sageti stationare);
- ❖ Sa permita vizualizarea viziunii și a misiunii organizatiei în aplicatie;

- ❖ Sa permita descrierea fiecarui indicator de performanta (precum scopul indicatorului de performanta, sursele de date, frecventa, nivelul/intervalul de masurare);
- ❖ Sa permita utilizarea instrumentului de "benchmarking" în cadrul solutiei (compararea diferitilor indicatori de performanta obtinuti/ a punctajului total, pe case teritoriale de pensii, in aceeași perioada de timp, etc)
- ❖ Sa permita obtinerea rapida a unei imagini de ansamblu asupra derapajelor (de ex. lumini roșii, initiative care nu au fost realizate, etc.)
- ❖ Sa permita posibilitatea de introduce comentarii la fiecare indicator de performanta, pentru perioada de timp analizata, precum și pentru alte perioade de timp din trecut, în același timp. Sa permita vizualizarea numelui persoanei care a introdus un comentariu
- ❖ Sa prezinte functionalitati care sa faca posibila setarea activa/ inactiva a indicatorilor de performanta în etapa de crearea a clasamentului
- ❖ Sa permita utilizarea de indicatori de performanta atât cantitativi, cât și calitativi

4.2.1.4 Managementul iniciativelor

- ❖ Aplicatia trebuie sa prezinte functionalitati capabile sa urmareasca modul de implementare al iniciativelor
- ❖ Initiativa trebuie sa aiba activitati si tinte (deadline-uri)
- ❖ Posibilitatea de a stabili o legatura intre initiativa si anumiti indicatori de performanta
- ❖ Posibilitatea de a insera comentarii si documente aferente unei initiative (ex - planul de actiuni etc)
- ❖ Posibilitatea afisarii intru-un sistem tip semafor (semnalizare in culori) a evolutiei implementarii initiativei
- ❖ Posibilitatea prezentarii situatiei iniciativelor sub forma unui raport (word)

4.2.1.5 Raportare si analiza

- ❖ Aplicatia trebuie sa permita afisarea rezultatelor in diferite formate de rapoarte (word, excel, etc.) pe nivele de conducere etc.
- ❖ Posibilitatea generarii in fiecare raport a unui cuprins care sa faciliteze utilizarea rapoartelor
- ❖ Posibilitatea tiparii rapoartelor direct in word/pdf/prezentare
- ❖ Posibilitatea distribuirii rapoartelor catre o persoana sau lista de persoane pe e-mail

4.2.1.6 Preluarea datelor

- ❖ Aplicatia trebuie sa permita importul automat (la anumite perioade de timp) al datelor din aplicatiile existente la nivelul CNPP precum si a altor baze de date existente
- ❖ Aplicatia trebuie sa colecteze date la intervale predefinite (ex: finele lunii, trimestru, an) . Administratorul aplicatiei poate defini aceste intervale de timp
- ❖ Posibilitatea resetarii procesului de importare a datelor si reimportarii acestora daca sunt corupte
- ❖ In cazul optiunii de importare a datelor trebuie sa fie posibila stabilirea unor reguli de procesare (validarea formatului datelor importate)
- ❖ Persoanele responsabile cu colectarea datelor sa aiba posibilitatea de a obtine/vizualiza instant informatii privind datele lipsa (ex: casele teritoriale care nu au transmis date)
- ❖ Posibilitatea de a crea memento-uri automate prin e-mail in cazul lipsei datelor
- ❖ Posibilitatea alegerii unui format de raportare cu frecventa fixa privind colectarea datelor (lunar, trimestrial, anual)
- ❖ Posibilitatea verificarii datelor preluate si centralizate din rapoarte prin stabilirea unor chei de control
- ❖ In momentul preluarii / inregistrarii datelor, valorile aferente indicatorilor de performanta trebuie sa se updateze / actualizeze automat
- ❖ Posibilitatea preluarii automate din bazele de date existente la nivelul CNPP
- ❖ Posibilitatea de a importa date dintr-un sondaj desfasurat de organizatie intr-o perioada anterioara

4.2.1.7 Alte cerinte

- ❖ Sa permita introducerea și actualizarea obiectivelor strategice și operationale, alocarea de responsabilitati, monitorizarea prin indicatorii aferenti obiectivelor, precum și analiza impactului diferitelor activitati asupra rezultatelor finale
- ❖ Sa permita asocierea masurilor cu perspectivele, dar nu în mod restrictiv
- ❖ Sa permita calculul masurilor pe baza de formule, dar și introducerea manuala a rezultatelor
- ❖ Sa permita definirea de elemente grafice asociate masurilor prin coduri de culoare tip "semafor"
- ❖ Sa permita afișarea grafica a relatiilor cauza/efect între masuri/perspective
- ❖ Sa permita punerea la dispozitie a unei biblioteci predefinite de functii matematice, statistice, logice, de timp
- ❖ Sa permita atașarea de documente explicative și introducerea de note/comentarii

- ❖ Sa dispuna de un nivel de securitate pentru definirea accesului la rapoarte
- ❖ Generarea interogarilor catre bazele de date sa tina seama de specificul bazei de date accesate – sa genereze interogarile tinând cont de functii native, specifice ale fiecărei platforme în parte
- ❖ Sa dispuna de mecanisme de directionare transparenta a cererilor catre tabele de sumarizare/vederi materializate astfel încât sa se asigure optimizarea accesului la sursele de date
- ❖ Sa ofere functionalitati de dezvoltare facila a rapoartelor pentru utilizatorii finali, fara sa fie nevoie ca acestia sa aiba cunostinte tehnice sau de programare
- ❖ Sa ofere posibilitatea prezentarii rapoartelor/graficelor in tablouri de bord pentru utilizatori
- ❖ Modificarea si administrarea tablourilor de bord, a rapoartelor si alertelor trebuie sa se faca în interfata pure-web (fara a fi nevoie sa fie instalate niciun fel de alte componente pe masinile de lucru ale utilizatorilor)
- ❖ Sa permita utilizatorilor finali modificarea tablourilor de bord prin integrarea rapoartelor la care acestia au acces
- ❖ Sa ofere posibilitatea prezentarii datelor în formate variate (tabele, tabele pivot, grafice etc.)
- ❖ Sa ofere posibilitatea prezentarii simultane a aceleasi informatii în formate diferite, printr-o singura executie a interogarii: de exemplu tabel și grafic
- ❖ Produsul trebuie sa ofere dinamic utilizatorilor o lista de articole valide dupa care sa filtreze
- ❖ Produsul trebuie sa ofere sub-filtre. De exemplu, un utilizator trebuie sa poata folosi rezultatele unui raport ca filtru pentru un raport secundar
- ❖ Performanta generatorului de rapoarte trebuie sa fie optimizata prin prezenta unor mecanisme de “caching” a rezultatelor obtinute anterior (atât la nivelul componentelor de prezentare cât si la nivelul componentei de acces direct la date)
- ❖ Instrumentul de raportare asigura accesul utilizatorilor finali printr-o interfata unica cu posibilitati multiple de navigare dintr-un anumit punct, atât pentru rapoarte cât si pentru grafice
- ❖ Evidentierea exceptiilor trebuie sa se poata face si pe grafice (Ofertantul va include în cadrul ofertei o exemplificare a acestor functionalitati)
- ❖ Sa permita configurarea raportului astfel încât utilizatorii sa poata selecta în tabloul de bord modul de reprezentare a informatiei: tabel, grafic, etc.
- ❖ Sa ofere functionalitati de drill-down pe diferite nivele de agregare a datelor
- ❖ Sa permita accesarea unor surse de date de pe platforme diferite, în mod transparent pentru utilizatorul final

- ❖ Sa dispuna de mecanisme de alertare pentru utilizatorii finali ce pot fi definite chiar de catre utilizatorul final.
- ❖ Accesul utilizatorului final sa se faca dintr-o singura interfata web din care sa aiba acces la toate componentele de analiza, raportare, alertare, notificare, etc.
- ❖ Sa ofere utilizatorilor finali posibilitatea subscrierii la alertele definite
- ❖ Din punctul de vedere al arhitecturii sistemului de raportare, toate componentele sale trebuie sa fie strâns integrate, sa faca parte dintr-un mediu unitar de lucru și sa împartășeasca un sistem de securitate comun
- ❖ Sa dispuna de mecanisme de optimizare a accesului la informatie (cu impact minim asupra bazei de date) asigurand minimal urmatoarele: mecanisme de multi-user shared caching, generarea optimizata a interogariilor
- ❖ Sa permita definirea pentru acelasi set de date pentru mai multe machete care vor afisa datele în formate diferite
- ❖ Sa ofere posibilitatea programarii generarii de documente, prin definirea momentului rularii, periodicitatii (zilnic, saptamanal, lunar etc.), canalului de livrare a documentului (mail, imprimanta, fax, FTP etc.)
- ❖ Sa asigure acces ODBC catre layer-ul de metadata ce poate fi accesat direct de catre orice alta aplicatie
- ❖ Sa ofere posibilitatea de a copia obiectele din tablourile de bord si de a le afisa în utilitare de tip office
- ❖ Sa ofere utilizatorului posibilitatea de a utiliza acelasi set de parametrii catre multiple rapoarte/ tablouri de bord
- ❖ Sa ofere capabilitati de suport pentru salvarea filtrelor aplicate unui raport sau pentru salvarea machetele de formulare

4.2.2. Modulul pentru introducerea manuala a indicatorilor

Aplicatia trebuie sa prevada formulare web pentru utilizatorii din casele teritoriale de pensii pentru a introduce indicatorii relevanti care nu pot fi captati automat din sisteme existente. Utilizatorii trebuie sa aiba acces doar la indicatorii pentru casa teritoriala din care face parte.

Lista indicatorilor va fi livrata de Beneficiar iar modul de implementare al indicatorilor (manul/automat) va fi stabilit de comun acord între Beneficiar și Furnizor.

Aplicatia trebuie licentiata astfel încât sa permita un numar nelimitat de utilizatori care folosesc formularele de introducere manuala a indicatorilor. Din punct de vedere al performantei aplicatia trebuie sa suporte cel puțin 210 utilizatori.

4.2.3. Control acces si operatiuni

- ❖ Posibilitatea acordarii de drepturi pe nivele diferite de acces pt utilizatori diferiti
- ❖ Aplicatia trebuie sa permita managementul agregat al datelor, fie prin serverul de date fie prin functionalitati directe de agregare si calcul
- ❖ Aplicatia trebuie sa permita logarea fiecarui utilizator prin user-name / parola
- ❖ Aplicatia sa permita, pe baza autentificarii utilizatorului, diferite niveluri de acces, clasamente, indicatori de performanta, rapoarte, comentarii
- ❖ Aplicatia sa permita partajarea dreptului de acces la informatii pentru fiecare utilizator/ grupuri de utilizatori (drepturi de citire, scriere, modificare sau stergere)
- ❖ Aplicatia trebuie sa permita posibilitatea limitarii accesului la acele date care necesita aprobare inainte de a fi facute publice
- ❖ Posibilitatea oferirii de informatii cu privire la userul care a facut o modificare, stergere si data la care a fost facuta

4.2.4. Prelucrarea datelor

Se va pune la dispozitie pentru administratorii sistemului doua licente pentru instrumente care asigura accesul independent la sursele de date ale sistemului, dispunând de cel puțin urmatoarele functionalitati:

- ❖ acces la majoritatea surselor de date și stocare de date ale sistemului
- ❖ mecanisme de tip "wizard" pentru preluarea rapida a datelor și evidentierea structurii acestora
- ❖ posibilitatea organizarii surselor de date și a datelor efective în structuri ierarhice de acces
- ❖ evidentierea surselor de date și a datelor continute de acestea
- ❖ posibilitatea definirii de zone de acces la date, folosind unelte programatice, scripturi de prelucrare a datelor, unele software de transformare
- ❖ asigurarea în mod transparent catre utilizator a mecanismelor de tip backup, în vederea eliminarii eventualelor pagube datorate operarii defectuoase asupra datelor; posibilitatea restaurarii structurii și valorilor datelor
- ❖ posibilitatea investigarii, vizualizarii și operarii de modificari asupra datelor
- ❖ vizualizarea datelor în format tabelar
- ❖ posibilitatea rularii de scripturi de prelucrare a datelor
- ❖ unelte pentru cautarea și filtrarea surselor de date și a datelor efective dupa criterii statice și dinamice

- ❖ instrumente grafice pentru modificarea datelor: inserție la nivel de sursă de date, la obiect de tip tabelă și/sau aplicarea de algoritmi pentru modificarea valorilor câmpurilor singulare
- ❖ includerea de limbaje de interogare și extragere a datelor și informațiilor de tip "enterprise", standard
- ❖ evidențierea rezultatelor rularii scripturilor asupra datelor
- ❖ evidențierea diferențiată a rezultatelor în funcție de parametri de intrare dinamici posibilitatea comparării în timp real a rezultatelor
- ❖ suport/ajutor în timp real în folosirea și utilizarea cuvintelor și expresiilor cheie de limbaj
- ❖ posibilitatea procesării datelor în cascada, rularii de operațiuni pe seturi de date obținute în urma altor
- ❖ ofera suport în elaborarea scripturilor de prelucrare ale datelor și pentru îmbunătățirea performanțelor scripturilor
- ❖ mecanisme de vizualizare și raportare grafică, inclusiv raportări sub formă de grafice
- ❖ susține grafice de diverse tipuri: linie, placintă, manometru, bară, 2D, 3D
- ❖ susține raportări alternative pe același set de date
- ❖ posibilitatea configurării culorilor, textelor, dimensiunea obiectelor
- ❖ posibilitatea exportării graficelor în formate de tip imagine
- ❖ instrumente pentru definirea și lansarea de raportări dinamice și agregate, prin acces dinamic și programatic la sursele de date
- ❖ instrumente pentru raportări în cascada și manipularea obiectelor în cadrul altor obiecte
- ❖ revizuirea în format grafic a structurii datelor, cât și reproiectarea acestora, inclusiv servicii privind conversia datelor
- ❖ editarea surselor de date în format grafice, folosind primitive grafice precum: dreptunghiuri, linii, arce, cercuri, etc
- ❖ posibilitatea manipulării datelor prin mecanisme de tipul "drag&drop"
- ❖ posibilitatea editării structurii surselor de date, definirea tipurilor de date pentru fiecare obiect în parte, definirea de relații între obiecte
- ❖ instrumente pentru evidențierea modificărilor privind structura surselor de date și a valorilor datelor istorice
- ❖ vizualizarea comparată a structurilor de date
- ❖ maparea elementelor de intrare și ieșire
- ❖ posibilitatea integrării mai multor seturi de date, inclusive prelucrări ale rezultatelor folosind algoritmi și expresii specifice

4.3. Schimbarea cerintelor

În cazul în care Beneficiarul constata, pe parcursul executării contractului, ca pentru buna funcționare a aplicației dezvoltate este necesară operarea unor schimbări care modifică, sunt contrare sau sunt în plus față de cerințele inițiale, acesta își rezerva dreptul să ceară astfel de schimbări, fără ca acestea să depășească un quantum de 10% din totalul cerințelor rezultate în urma fazei de analiză. Schimbările operate în condițiile acestui paragraf nu pot face obiectul unor plăți suplimentare. Revizuirea priorităților de realizare și implementare precum și a influențelor asupra graficului de realizare a proiectului vor fi stabilite de comun acord fără a influența termenul de finalizare și bugetul aprobat.

Rectificarea implementării defectuoase de către Furnizor a cerințelor formulate de către Beneficiar în faza de analiză, nu poate fi considerată schimbare de cerințe.

4.4. Suport tehnic și garanție

Serviciile de mentenanță și suport vor realiza prevenirea și remedierea defecțiunilor și anomaliilor aparute la aplicația informatică. Pe o perioadă de minim 12 luni de la acceptarea finală a sistemului, va fi asigurată garanția sistemului integrat pentru componentele software ale sistemului atât cele dezvoltate de către Furnizor, cât și pentru cele provenite de la terți cu care Furnizorul are încheiat un subcontract.

Furnizorul va asigura asistența tehnică pe tot parcursul dezvoltării și minim 12 luni după acceptarea finală a sistemului, inclusiv. Pe aceeași perioadă va asigura serviciile de actualizare și corecție. Furnizorul va asigura servicii de suport în intervalul orar 08:00 - 16:00, de luni până vineri cu excepția sărbătorilor legale.

Pentru toate licențele terțe incluse în oferta se va include suport de la producător pe o perioadă de 12 luni de la data livrării.

Pentru echipamentele hardware incluse în oferta se va oferi garanție de minim 12 luni de la data semnării procesului-verbal de instalare a echipamentului; de asemenea, se va include suport de la producător pe o perioadă de 12 luni de la data livrării.

Furnizorul va pune la dispoziție Autorității Contractante un sistem de înregistrare a problemelor accesibil prin internet - de tip HELPDESK - o adresă de mail și un număr de telefon prin care se poate lua legătura direct cu echipa de asistență și suport tehnic. Furnizorul trebuie să asigure un timp de răspuns de maxim 2 ore pentru înregistrarea și constatarea erorii și un timp de soluționare de maxim 24 de ore pentru soluționarea acesteia pentru prioritatea critică respectiv timp de răspuns de maxim 4 ore și timp de soluționare de maxim 4 zile pentru prioritatea minoră.

În timpul perioadei de garanție, Prestatorul va furniza pe baza acestui Service Level Agreement (SLA) următoarele servicii de suport:

- ❖ Servicii de Help Desk
- ❖ Fault Management
- ❖ Suport în caz de urgență
- ❖ Rapoarte de deranjamente și corelarea erorilor

Clasificarea nivelelor de deranjament:

Definițiile priorităților de deranjament sunt cele de mai jos:

Prioritate	Descrierea nivelului de prioritate
CRITIC	Deranjamente care afectează serviciile, cauzând nefuncționarea sistemelor sau blocarea funcțiilor importante de rețea sau subsisteme. Aceste deranjamente afectează în mod direct serviciile furnizate de elementele sau subsistemele de rețea, restricționează în mod semnificativ activitățile de operare în rețea sau clientul este afectat în totalitate.
MINOR	Problemele minore nu au un impact semnificativ în funcționarea sistemelor și nu afectează în mod direct serviciile clienților. Aceste probleme sunt tolerate în folosința sistemelor.

Ofertanții trebuie să descrie în detaliu metodologia după care vor derula activitățile de asistență tehnică și suport.

Ofertanții trebuie să prezinte împreună cu oferta procedurile și instrucțiunile de lucru de asistență tehnică și suport din cadrul propriei organizații.

Ofertanții trebuie să prezinte detaliat livrabilele care vor rezulta în urma prestării serviciilor corespunzătoare etapei de asistență tehnică și suport. Descrierea trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- ❖ formularul/formularele care vor fi utilizate pentru fiecare livrabil
- ❖ descrierea conținutului fiecărui livrabil
- ❖ modul în care va fi interpretat conținutul livrabilelor

Serviciile de suport și mentenanța software vor deveni operationale încă de la intrarea în producție a sistemului oferit. Sistemul de suport va asigura, dar nu se va limita la următoarele tipuri de probleme:

- ❖ Optimizarea utilizării sistemului
- ❖ Întrebări de natură tehnică post implementare
- ❖ Preluare de bug-uri

❖ Ajutor in raportare

Pentru gestionarea activitatii de suport in perioada de garantie, Furnizorul trebuie sa puna la dispozitia Beneficiarului o aplicatie software de gestionare a tichetelor, care sa poata fi folosita de toti utilizatorii. Aplicatia va avea urmatoarele caracteristici:

- ❖ inregistrarea solicitarilor de suport si alocarea unui identificator unic fiecarei solicitari;
- ❖ posibilitatea de definire a unor categorii de apeluri de asistenta;
- ❖ posibilitatea de definire si de incadrare a solicitarilor in categorii: defect, eroare, solicitare de informatii, cerere de schimbare.
- ❖ posibilitatea de inregistrare a datelor de identificare ale apelantului - include atribuirea incidentului unei persoane care raporteaza in aplicatia software (inginerul de suport), persoana care solutioneaza incidentul (de la orice nivel), persoana care a raportat un incident. Toate datele prezente aici includ atat date personale, cat si date de contact, activitate curenta etc., aceasta aplicatie putand fi personalizata sa primeasca detalii diferite pentru aceste puncte de reper in mod diferit si definit in totalitate de catre un administrator de aplicatie.
- ❖ posibilitatea de inregistrare a descrierii problemei si de atasare a unor documente suplimentare. Aplicatia software sa permita atasarea oricaror tipuri de fisiere (doc, xls, jpg, xml etc.) precum si postarea a unor capturi de ecran din aplicatii.
- ❖ posibilitatea de alocare a unui criteriu de urgenta. Aplicatia software sa permita clasificarea incidentelor in functie de tipul stabilit, putand sa emita notificari pe mail privind alocarea incidentelor catre persoanele implicate in incident.
- ❖ posibilitatea de alocare automata a unor coduri de incident care sa indice cauza probabila a incidentului. Aplicatia software sa aloce coduri unice fiecarui incident. Aplicatia software sa permita de asemenea si gruparea pe module a incidentelor.
- ❖ posibilitatea de gestionare a informatiilor despre personalul de suport caruia i se pot aloca spre rezolvare incidentele. Aplicatia software contine implicit toate datele de contact si deci persoanele, care pot fi considerate alocabile sau care pot aloca un incident. Aceste date pot fi folosite in mod facil in cazul unui audit.
- ❖ inregistrarea automata a datei si a orei primirii unei solicitari de asistenta.
- ❖ posibilitatea de definire a criteriilor de calitate si performanta pentru rezolvarea diferitelor categorii de solicitari de asistenta.
- ❖ posibilitatea de atentionare automata in momentul depasirii unor praguri temporale de rezolvare a diferitelor categorii de solicitari de asistenta.

- ❖ posibilitatea de definire a unor fluxuri de evolutie a solicitarilor de suport, in cazul in care ele trec prin mai multe nivele de competenta pana in momentul finalizarii.
- ❖ posibilitatea de escaladare a cererilor de suport.
- ❖ posibilitatea de inregistrare a datelor de contact pentru responsabilii pentru activitatile de suport de nivel 1, 2 si 3 pentru diferitele componente ale sistemului informatic.
- ❖ posibilitatea de definire a unor rapoarte personalizate folosind criterii cum ar fi: tipul de incident, nivelul de urgenta, timpul de rezolvare, persoana si locatia de unde a fost semnalat un incident, modulul sau functia care a cauzat incidentul, numarul de incidente, etc.
- ❖ ofertantul va include certificările personalului ce va opera aplicatia pentru inregistrarea si urmarirea evenimentelor, din care sa reiasa ca personalul ofertantului a fost instruit si este certificat de producator sa utilizeze aplicatiile.
- ❖ sa permita in orice moment accesul la baza de date a personalului autorizat al sistemului pentru verificarea modului de tratare a incidentelor si pentru rularea de rapoarte de performanta a serviciului de suport. Accesul se va face numai pentru citire si nu va fi conditionat in niciun fel de catre operatorii sau administratorii serviciului.

4.5. Cerinte privind echipamentele hardware

Nota: valoarea serverului nu poate depași pragul maxim de cheltuieli cu achizitia de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul.

Serverul livrat va avea următoarele caracteristici minime:

Denumire	Caracteristici cerute
Arhitectura	Server cu carcasa pentru montare in rack
Procesor	2 x Procesor CISC x86 six-core, la frecventa de min. 2.3 GHz, min. 15 MB L3 cache per procesor sau echivalent
Memorie interna	Min. 64 GB PC3L-10600 CL9 1333MHz ECC DDR3, suport pentru ChipKill sau echivalent, memory mirroring, min. 24 sloturi de memorie
Video	Controller video integrat cu min. 16 MB memorie video DDR2
Stocare interna	Controller RAID cu minim 8 porturi SAS 6Gps, 512 MB memorie cache si suport pentru nivelurile RAID 0/1/10/5/50 Minim 4 unitati hard-disk hot-plug instalate cu interfata SAS

	<p>6 Gbps, capacitate 300GB si o viteza de rotatie de 10.000 rpm</p> <p>Capacitate maxima interna pentru minim 8 unitati hard disk hot-plug</p>
Unitate optica	DVD-ROM integrat in carcasa
Interfete de retea	Minim 4 interfete Gigabit Ethernet cu porturi RJ45 (cupru) si 2 interfete 10Gbit Ethernet cu porturi SFP+
Sloturi de expansiune	Minim 2 sloturi libere (disponibile) in sistem de tip PCI-Express Gen 3.0 x8
Management de sistem	<p>Procesor de management integrat, capabilitati de monitorizare a componentelor critice pe fiecare server blade local si la distanta. Suport pentru functii de diagnostic, reset, POST si auto-recuperare. Capabilitati de monitorizare a tensiunii si temperaturii. Analize predictive de eroare pentru HDD, memorii, procesoare cu capabilitati de generare de alarme cand sunt depasite pragurile de alerta pentru: discuri, memorie, procesoare pentru anuntarea administratorului de sistem de iminenta defectarii unei componente a sistemului. Serverul va fi livrat impreuna cu aplicatia de management realizata de producatorul echipamentului, aplicatie ce trebuie sa asigure cel putin: inventarierea componentelor, monitorizarea starii de functionare, trimiterea de alerte prin e-mail, monitorizarea in timp real a consumului de energie electrica, furnizarea de grafice de evolutie a acestui consum pe diverse perioade de timp (ore, zile, saptamani) si sa ofere posibilitatea limitarii consumului de energie electrica.</p>
Compatibilitate sisteme de operare	<p>Serverul trebuie sa fie compatibil, certificat de producator si sa dispuna de suport pentru urmatoarele sisteme de operare: Microsoft Windows Server 2003 si 2008 Web/Standard/Enterprise Edition, SUSE Linux Enterprise Server 11, Red Hat Enterprise Linux 5, VMware ESX 4.1</p>

Serverul va fi instalat in infrastructura existenta la CNPP într-un rack existent si nu trebuie sa ocupe mai mult de 1U.

5. Abordarea proiectului

5.1. Responsabilitati

Autoritatea contractanta este Casa Nationala de Pensii Publice.

Beneficiarul contractului este Casa Nationala de Pensii Publice.

Furnizorul

Furnizorul este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui contract și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, conform prevederilor contractuale. În acest sens, Furnizorul trebuie:

- ❖ sa se asigure ca rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite;
- ❖ sa stabileasca relatiile contractuale cu Autoritatea Contractanta;
- ❖ sa asigure o buna raportare, conform conditiilor contractuale.

În derularea proiectului este importanta furnizarea, în timp util, a informatiilor, datelor și a raspunsului privind rezultatelor obtinute și de aceea, Furnizorul trebuie sa își asume responsabilitatea redactarii de documente clare și solicitari precise de date, indicând data la care așteapta informatiile solicitate, pentru a nu fi afectata implementarea proiectului conform calendarului stabilit.

5.2. Facilitati ce vor fi oferite de catre Autoritatea contractanta

Casa Nationala de Pensii Publice (CNPP) va sprijini Furnizorul în vederea contactarii institutiilor si persoanelor relevante care pot contribui la buna implementare a proiectului.

CNPP va pune la dispozitia Furnizorului, în conditii de confidentialitate, materialele necesare realizarii configurarii corespunzatoare a aplicatiei și a indicatorilor solicitati prin intermediul acestui contract, precum și locatiile necesare desfășurarii activitatilor specifice implementarii acestui contract (inclusiv locatie pentru instalarea echipamentelor hardware).

5.3. Masuri de informare și publicitate

Furnizorul va asigura ca pe toata perioada de implementare a contractului toate materialele elaborate (ex. documente de analiza, mape, pliante etc.) sa respecte masurile de informare și publicitate ale proiectului în concordanta cu regulile de identitate vizuala, potrivit Manualului de identitate vizuala pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România.

5.4. Data demararii și perioada de executie

Data la care se intentioneaza demararea este data intrarii in vigoare a contractului,, iar perioada de executie a contractului va fi de 4 luni.

Furnizorul trebuie sa fie pregatit sa-si înceapa activitatea imediat dupa intrarea în vigoare a contractului.

5.5. Organizare și metodologie

5.5.1. Graficul de realizare

Nr. crt	Activitate/ Luna	LUNA			
		1	2	3	4
1.	Instalare, configurare și testare infrastructura hardware	X			
2.	Analiza	X	X		
3.	Proiectare și dezvoltare		X	X	X
4.	Instalare, configurare și testare infrastructura software				X
5.	Trecere in productie				X
6.	Instruirea utilizatorilor și a administratorilor			X	X

5.5.2. Analiza si proiectare

Analiza va avea în vedere, dar nu se va limita numai la:

- ❖ întâlniri de lucru între Furnizor și Autoritatea Contractanta, iar acolo unde este cazul și alti reprezentanti ai institutiilor subordonate Autoritatii Contractante;
- ❖ existenta și continutul altor aplicatii informatice similare, dezvoltate de alte institutii;
- ❖ toate documentele puse la dispozitia Furnizorului cu privire la indicatorii de performanta ce trebuie implementati în cadrul sistemului;
- ❖ necesitatile specifice Autoritatii Contractante sau a institutiilor subordonate și, daca este cazul, cele impuse de regulamentele comunitare sau de legislatia în vigoare din România;

- ❖ datele aferente proiectelor aflate deja în implementare.

Aceasta activitate se va concretiza într-unul sau mai multe documente detaliate de analiza, care vor include specificatiile functionale necesare etapelor de dezvoltare și implementare, incluzând, fara a se limita la acestea: scheme logice de functionare, structuri de date, specificatiile tehnice și functionale detaliate pentru aplicatie și pentru indicatorii de performanta dezvoltati.

Documentele rezultate în urma acestei activitati vor fi redactate în limba româna și vor fi aprobate de Autoritatea Contractanta.

În vederea implementarii sistemului, Ofertantul va trebui sa execute activitati de analiza, proiectare și implementare desfasurate in cadrul institutiei Beneficiarului.

Ofertantii trebuie sa descrie in detaliu metodologia dupa care vor derula activitatile de analiza si proiectare si sa prezinte impreuna cu oferta procedurile si instructiunile de lucru de analiza si proiectare implementate in cadrul propriei organizatii

Ofertantii trebuie sa descrie instrumentele pe care le vor utiliza astfel incat sa poata asigura:

- ❖ colectarea si evidenta cerintelor
- ❖ acoperirea integrala a tematicii proiectului
- ❖ evidenta modificarilor cerintelor
- ❖ trasabilitatea cerintelor pornind de la obiectivele proiectului pana la specificatiile tehnice

Ofertantii trebuie sa prezinte detaliat livrabilele care vor rezulta in urma prestarii serviciilor corespunzatoare etapelor de analiza si proiectare. Descrierea trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

- ❖ formularul/formularele care vor fi utilizate pentru fiecare livrabil
- ❖ descrierea continutului fiecarui livrabil
- ❖ modul in care va fi interpretat continutul livrabilelor

Analiza se va efectua la sediul Beneficiarului și va avea ca finalitate un pachet de specificatii functionale agreat de comun acord cu acesta.

Ca etape de analiza si proiectare se vor avea in vedere:

- ❖ Analiza sistemului existent
 - Va consta in analiza situatiei din momentul de fata din cadrul institutiei Beneficiarului, se vor identifica problemele pe care institutia doreste sa le rezolve prin realizarea acestui proiect
 - Definirea cerintelor informationale specifice, impuse de solutia recomandata (identificarea utilizatorilor care au nevoie de informatie, unde, cand, in ce forma, ce continut.

❖ Proiectarea sistemului dorit

- Vor fi detaliate cerintele și specificatiile rezultate din faza de analiză pentru toate nivelurile și componentele sistemului care va fi realizat
- Proiectarea sistemului poate oferi mai multe soluții, urmărindu-se ușurința și eficiența realizării și implementării cerințelor utilizatorului, în cadrul unor restricții de ordin tehnic, organizatoric sau financiar. În procesul de proiectare implicarea utilizatorului este esențială, în confirmarea cerințelor informaționale și a priorităților din organizație, realizându-se în acest mod înțelegerea și acceptanța lui pentru noul sistem.

În urma realizării acestora, pentru a se obține un sistem operațional se vor avea în vedere etapele de dezvoltare, configurare, testare și implementare.

5.5.3. Dezvoltare/configurare și testare internă

După aprobarea specificațiilor funcționale realizate în cadrul activității de analiză și proiectare, Furnizorul va asigura realizarea câte unui prototip/secțiune/modul pe propriile echipamente. În baza prototipului aprobat de beneficiar se va realiza dezvoltarea efectivă, inclusiv cu realizarea transferului/importului de date din alte aplicații, în măsura în care se identifică necesitatea în urma analizei, și implementarea nevoilor identificate în cadrul analizei.

Fiecare dezvoltare va fi testată în prealabil de către Furnizor. Furnizorul va asigura o comunicare eficientă și permanentă cu Autoritatea Contractantă și, dacă este necesar, la solicitarea Autorității Contractante, cu reprezentanții desemnați în acest sens de către alți contractori ai acesteia.

În cazuri justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita ajustarea/corectarea specificațiilor funcționale, Furnizorul asigurând analiza, dezvoltarea, testarea și implementarea acestora.

Testarea tuturor funcționalităților aplicației, inclusiv a indicatorilor de performanță, va fi realizată de către un grup de lucru special. Furnizorul va elabora în acest sens documentația necesară și va asigura întreaga logistică aferentă derulării acesteia în bune condiții.

Furnizorul va asigura lansarea în producție a aplicației informatice/sistem informatic în maxim 4 luni de la semnarea contractului. Până la momentul lansării în producție a fiecărei funcționalități, furnizorul va asigura echipamentele necesare dezvoltării și testării.

La finalul contractului, Furnizorul va livra către Autoritatea Contractantă întreaga documentație aferentă aplicației și a indicatorilor de performanță dezvoltati.

Ofertanții trebuie să descrie în detaliu metodologia după care vor derula activitățile de dezvoltare/configurare și testare internă și vor demonstra integrarea acestor proceduri cu procedurile de analiză și proiectare.

Ofertantii trebuie sa prezinte impreuna cu oferta procedurile si instructiunile de lucru de dezvoltare/configurare si testare interna implementate in cadrul propriei organizatii

Ofertantii trebuie sa prezinte detaliat livrabilele care vor rezulta in urma prestarii serviciilor corespunzatoare etapelor de dezvoltare/configurare si testare interna.

5.5.4. Implementare

Echipamentele ce urmeaza a fi achizitionate în cadrul proiectului vor fi livrate în 1 (una) luna de implementare a proiectului, astfel încât vor putea fi folosite în faza de implementare a aplicatiei.

Furnizorul va asigura achizitia, livrarea, instalarea, configurarea și testarea infrastructurii hardware achizitionate în spatiile puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta.

Furnizorul are obligatia de a asigura instalarea aplicatiei pe echipamentele instalate în cadrul proiectului, furnizând întreaga procedura de instalare și configurare, consultanta, instruire și transfer de know-how personalului CNPP desemnat în acest sens, în scopul asigurarii utilizarii și administrarii platformei de catre acesta.

Furnizorul va livra/pune la dispozitie Beneficiarului toate licentele necesare pentru operationalizarea și utilizarea în bune conditii a aplicatiei informatice dezvoltate, sisteme de operare, software pentru baze de date și aplicatii etc.

Furnizorul va asigura rezolvarea prompta a tuturor erorilor aparute în functionarea aplicatiei pe întreaga perioada de derulare a contractului, precum și pe parcursul perioadei de garantie conform cerintelor mentionate în prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantii trebuie sa descrie in detaliu metodologia dupa care vor derula activitatile de implementare.

Ofertantii trebuie sa prezinte impreuna cu oferta procedurile si instructiunile de lucru de implementare din cadrul propriei organizatii si vor demonstra integrarea acestor proceduri cu procedurile referitoare la dezvoltare/configurare si testare interna.

Ofertantii trebuie sa prezinte detaliat livrabilele care vor rezulta in urma prestarii serviciilor corespunzatoare etapei de implementare. Descrierea trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

- ❖ formularul/formularele care vor fi utilizate pentru fiecare livrabil
- ❖ descrierea continutului fiecarui livrabil
- ❖ modul in care va fi interpretat continutul livrabilelor

Ofertantii trebuie sa prezinte procedura dupa care vor realiza instruirea utilizatorilor. Procedura va contine cel putin urmatoarele informatii:

- ❖ descrierea cursurilor si a rezultatelor asteptate
- ❖ modalitatea de evaluare a cursurilor
- ❖ modalitatea de evaluare a cursantilor
- ❖ formulare utilizate

5.5.5. Teste de acceptanta

Ofertantii vor prezenta in detaliu metodologia si procedurile dupa care vor derula activitatile specifice de testare de acceptanta. Metodologia va fi adaptata specificului acestui proiect.

Ofertantii vor demonstra ca metodologia propusa si procedurile pe care le vor utiliza acopera integral tematica proiectului astfel incat sa fie posibila testarea tuturor functionalitatilor identificate in etapa de analiza si proiectare.

5.5.6. Instruire

Furnizorul va asigura instruirea personalului Autoritatii Contractante. Personalul care va fi instruit va fi impartit în 3 categorii:

- ❖ 210 persoane de la nivel local, viitori utilizatori ai aplicatiei implicati în activitatea de colectare, centralizare și raportare a indicatorilor de performanta, care au competente in domeniul IT respectiv experienta suficienta în a lucra cu diverse aplicatii informatice pe care CNPP si casele de pensii teritoriale le folosesc. Aceste persoane vor fi formate in domeniul utilizarii aplicatiei informatice specifice evaluarii performantelor caselor judetene de pensii;
- ❖ 20 persoane la nivel central, personal de conducere și directori ai CNPP, personal al diverselor servicii din cadrul CNPP, care vor asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului, definirea și implementarea indicatorilor de performanta și a managementului operational și vor putea rula și extrage rapoartele rezultate în urma prelucrarilor datelor. Aceste persoane vor fi formate in domeniul utilizarii aplicatiei pentru interpretarea rezultatelor respectiv rularea și extragerea rapoartelor;
- ❖ 2 administratori de sistem din partea CNPP responsabili cu administrarea din punct de vedere IT al sistemului care va fi livrat.

Ofertantul va prezenta abordarea propusa pentru realizarea instruirii personalului Autoritatii Contractante, incluzând planificarea și curricula de instruire propuse.

Training-ul se va desfășura în locatiile propuse de ofertant cu urmatoarele constângeri:

- ❖ maximum 15 utilizatori instruiti într-o clasa de curs;

- ❖ minimum 15 ore de instruire pentru fiecare utilizator;

Furnizorul va asigura costurile de instruire incluzând toata logistica necesara (deplasarea participantilor în locatia/locatiile propuse, cazarea participantilor, închirierea salilor, etc.).

Vor exista 3 cursuri cu continut distinct pentru fiecare din categoriile de utilizatori de mai sus.

Furnizorul va asigura întreaga documentatie de training iar documentatia trebuie elaborata de instructori experimentati.

La finalul cursului utilizatorii vor da un test care va masura nivelul de cunoștințe acumulate. După trecerea cu succes a testului se va elibera un certificat de participare la curs, identificat printr-un numar unic și care va contine urmatoarele informatii:

- ❖ numele cursului;
- ❖ numele persoanei instruite;
- ❖ sumar al cunoștințelor acumulate;
- ❖ nota obtinuta la testul final;
- ❖ data eliberarii.

5.5.7. Asigurarea și controlul al calitatii pe durata proiectului

Serviciile solicitate pe durata contractului trebuie sa asigure obtinerea rezultatelor așteptate la un nivel calitativ adecvat.

Ofertantul trebuie sa prezinte în cadrul propunerii tehnice o descriere a procedurilor de asigurare și control al calitatii aplicabile proceselor pe care le deruleaza in activitatea curenta. Se va prezenta o copie a manualului calitatii semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertantul trebuie sa aloce în planul de proiect timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere calitativ pentru serviciile prestate în cadrul contractului și pentru livrabilele/documentele rezultate.

5.6. Cerinte de detaliere a propunerii financiare

Pentru corelarea cu categoriile de cheltuieli și valorile maxime prevazute în cadrul proiectului „Implementarea unui sistem modern de masurare a performantelor activitatii caselor judetene de pensii”, cod SMIS 14719, costurile pe tip de cheltuiala nu trebuie sa depășeasca valoarea maxima precizata în urmatorul tabel:

Tip cheltuiala	Unitate de masura	Cantitate	Valoare maxima estimata (lei)
----------------	-------------------	-----------	-------------------------------

Cheltuieli cu achizitia de aplicatii informatice	contract	1	1,000,000.00
Cheltuieli cu achizitia de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul	server	1	15,000.00
Instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicatii, periferice de calcul și instalatii, necesare desfășurării proiectului	contract/12 luni	1	5,000.00

5.7. Cerinte de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine obligatoriu:

1. O descriere detaliata a serviciilor oferite în conformitate cu Caietul de Sarcini, care va detalia urmatoarele:
 - ❖ Descrierea tehnica generala a solutiei oferite;
 - ❖ Arhitectura solutiei oferite și a diagramei functionale și modelului de componente;
 - ❖ Se va prezenta lista tuturor licentelor oferite cu numele oficial al producatorilor detaliind instalarea și modul de licentiere ofertat (inclusiv cantitati in functie de modul de licentiere propus) pentru fiecare licenta in parte
 - ❖ Prezentarea componentelor software pentru solutia ofertata;
 - ❖ Pentru echipamentele hardware ofertate se va detalia configuratia ofertata specificand toate componentele incluse in oferta;
 - ❖ Prezentarea modului de îndeplinire a:
 - cerintelor specifice,
 - cerintelor privind managementul proiectului și
 - activitatilor solicitate în caietul de sarcini;
 - ❖ Alte informatii considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.
2. O corespondenta punct cu punct între cerintele din caietul de sarcini și functionalitatile ofertate.

Este obligatoriu ca raspunsurile sa fie detaliate, însoțite de capturi de ecran (*screenshot*) daca sunt considerate relevante pentru detalierea raspunsului. Simpla copiere a cerintei sau raspunsurile scurte, de tipul „Da”, nu vor fi luate în considerare pentru demonstrarea îndeplinirii capabilitatilor tehnice solicitate.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau echivalent.