

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

CASA NATIONALA DE PENSII PUBLICE

Adresa postala: Str. Latina nr. 8 sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020793, Romania, Punct(e) de contact: VASILE TANASE, Tel. +40 213169281, Email: vasile.tanase@cnpas.org, Fax: +40 213169281, Adresa internet (URL): www.cnpas.org, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Protectie sociala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de dezvoltare a aplicatiei informatice pentru proiectul Implementarea unui instrument modern de masurare a performantelor activitatii caselor judetene de pensii

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

7 - Servicii informatice si servicii conexe

Locul principal de prestare: Casa Nationala de Pensii Publice, Bucuresti, str. Latina, nr. 8, sector 2

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achizitia de servicii de dezvoltare de aplicatii informatice si livrare

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

72590000-7 Servicii informatice profesionale (Rev.2)

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Achizitia de servicii de dezvoltare de aplicatii informatice si livrare

Valoarea estimata fara TVA: 1,020,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

4 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare in valoare de 20.000 lei se va constitui in conformitate cu prevederile art 86 alin (1) din HG 925/2006. Perioada de valabilitatea garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitatea ofertei. Pentru OP sau fila CEC: contul AC RO10TREZ7005005XXX000178 deschis la A.T.C.P.M.B., pe care sa fie specificat explicit scopul platii si vizat de banca emitenta

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea totala a contractului. Modul de constituire a garantiei de buna executie este conform art. 90 din H.G. nr. 925/2006, respectiv printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari.

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai tarziu in termen de 15 zile de la data semnarii contractului, sub sanctiunea rezilierii acestuia.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fisa de date

Fonduri europene nerambursabile si Bugetul asigurarilor sociale de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) H.G. nr. 1.083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea si completarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 942/2006 MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007

f) DIRECTIVA 2004/18/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN SI A CONSILIULUI din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publice de lucrari, de bunuri si de servicii.

g) www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Declaratii privind eligibilitatea-Formularul nr. 1 semnat de catre reprezentantul autorizat al ofertantului; Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006-Formularul nr. 2 semnat de catre reprezentantul autorizat al ofertantului; Certificat eliberat de Administratia Finantelor Publice din care sa rezulte faptul ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile fiscale de plata catre bugetul de stat, in luna anterioara datei limita de depunere a ofertei. Certificat eliberat de Autoritatile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile de plata catre bugetul local, in luna anterioara datei limita de depunere a ofertei. Certificatele solicitate se vor accepta in oricare din formele original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul conform art. 5 din Ordinul nr. 509/2011. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta-Formularul nr. 2A; DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69¹ din OUG 34/2006-Formularul nr. 2B; Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: 1. Sorin Varna - coordonator de proiect; 2. Mihaela Ionescu - asistent de proiect; 3. Mihaela Grigorescu - coordonator indicatori de performanta; 4. Daniel Costache - Expert IT; 5. Constanta Hustiu - expert juridic; 6. Vasile Tanase - expert, Serviciul Achizitii Publice si Urmarire Derulare Contracte 7. Dorian Craciunel - Sef Serviciu; 8. Savin Mitranescu - consilier; 9. Marian Budulac - consilier, Serviciul Achizitii Publice si Urmarire Derulare Contracte; 10. Domnica-Doina Parcalabu - presedinte CNPP; 11. Georgeta Modiga- secretar general CNPP

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in raza caruia este situat sediul ofertantului, cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertei, din care sa rezulte: obiectul de activitate care trebuie sa corespunda obiectului contractului care urmeaza sa fie atribuit,

-faptul ca nu sunt inscrite mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei sau ca ofertantul este in incapacitate de plata, lichidare voluntara sau alte proceduri care au ca efect juridic suspendarea activitatii/dizolvarea persoanei juridice. IN CAZUL OFERTANTULUI CLASAT PE PRIMUL LOC, INAINTE DE TRANSMITEREA COMUNICARII PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE, AUTORITATEA CONTRACTANTA VA SOLICITA ACESTUIA PREZENTAREA IN ORIGINAL SAU COPIE LEGALIZATA A CERTIFICATULUI CONSTATATOR EMIS DE OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa fi realizat o cifra medie de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii trei ani incheiati de minim 2,000,000 LEI.	Se va completa Formularul nr. 3. An 2009 – curs leu/euro 4,2373; An 2010 – curs leu/euro 4,2099; An 2011 – curs leu/euro 4,2379 Se vor prezenta documente relevante, vizate de organele competente, care sa ateste veridicitatea informatiilor financiare prezentate de catre ofertanti

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Ofertantul (operator economic sau asocierea de operatori economici) va prezenta informatii si documente relevante privind derularea, in ultimii 3 ani, a cel putin un contract sau mai multe privind implementarea unei sistem/aplicatii informatice/e, in valoare de cel putin 1.000.000 lei. Serviciile prezentate ca dovada a experientei similare a ofertantului trebuie sa fi inclus cel putin urmatoarele: - analiza fluxurilor informationale ale beneficiarului - proiectare, dezvoltare, implementare si testarea aplicatiei - instruire pentru utilizatorii sistemului Pentru dovedirea indeplinirii cerintei minime privind capacitatea tehnica a ofertantilor se vor prezenta documente corespunzatoare din care sa reiasa: - modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv;...	Se va prezenta Lista privind principalelor prestari de servicii efectuate in ultimii 3 ani. Se va completa Formularul nr. 4. An 2009 – curs leu/euro 4,2373 An 2010 – curs leu/euro 4,2099 An 2011 – curs leu/euro 4,2379

Fisa de date

<p>...- daca pe parcursul prestarii serviciilor au fost inregistrate: neconformitati care au condus la refaceri parțiale sau totale a livrabilelor de contract, receptii amanate sau respinse din motive imputabile prestatorului, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii in mod defectuos a obligatiilor contractuale asumate de catre prestator.</p> <p>Nota: Ofertele operatorilor economici care nu si-au indeplinit conditiile contractuale privind calitatea, termenul de livrare, durata de garantie si/sau au prezentat documente false la alte proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica vor fi respinse din cadrul procedurii de atribuire a contractului.</p> <p>In cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea acestuia in integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract care contin referintele privind: partile contractante, obiectul contractului...</p>	<p>...</p>
<p>...durata contractului, pretul contractului precum si semnaturile/stampila partilor. Copiile respective se vor prezenta cu mentiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Operatorii economici nerezidenti vor prezenta copiile respective insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.</p> <p>Pentru calculul pretului contractului exprimat in alta moneda decat Lei se va folosi cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a Romaniei pentru anii in care au fost incheiate contractele respective.</p>	<p>...</p>
<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada indeplinirii, din punctul de vedere al capacitatii profesionale a expertilor propusi, a urmatoarelor cerinte minime:</p> <p>1. Coordonator de proiect Studii absolvite si competente -Studii universitare absolvite in domeniul tehnic, economic sau IT&C -Absolvirea a cel puțin un curs privind cunoasterea si aplicarea metodologiei in managementul de proiect. Se vor prezenta documente relevante in acest sens. -Competente dovedite dobandite in urma absolvirii a cel puțin un curs in domeniul managementului serviciilor IT. Se va prezenta certificat/diploma emis de organisme/institutii autorizate (ex: ITIL Foundation sau echivalent); - Cunoasterea limbii engleze (scris, vorbit) care sa-i permita exprimarea opiniilor in scris sau oral in diverse circumstante; Experienta profesionala generala: cel puțin 3 ani; Experienta profesionala specifica: - experienta in derularea activitatilor specifice de management de proiect in domeniul IT</p>	<p>Declaratie privind personalul tehnic de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului, Formularul nr. 6, insotit de anexa la acesta (CV-ul in format EUROPASS), aferent fiecarei persoane propusa in cadrul echipei, semnat de catre fiecare titular in parte. Formularul nr. 7 (Declaratia de disponibilitate) Formularul nr.8 privind resursele umane</p>
<p>2. Specialist Analiza Studii absolvite si competente -Studii universitare absolvite in domeniul tehnic, economic sau IT&C -Competente dovedite privind cunoasterea analizei si proiectarii sistemelor. Se vor prezenta certificate/diplome de absolvire/alte documente relevante, care sa ateste cunostintele detinute in domeniul analizei si proiectarii sistemelor; Experienta profesionala generala: - cel puțin 3 ani Experienta profesionala specifica: - experienta in derularea activitatilor specifice de analist in domeniul implementarii proiectelor IT cu caracteristici similare solutiei oferite</p>	<p>Declaratie privind personalul tehnic de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului, Formularul nr. 6, insotit de anexa la acesta (CV-ul in format EUROPASS), aferent fiecarei persoane propusa in cadrul echipei, semnat de catre fiecare titular in parte. Formularul nr. 7 (Declaratia de disponibilitate) Formularul nr.8 privind resursele umane</p>
<p>3. Expert baze de date Studii absolvite si competente -Studii universitare absolvite in domeniul tehnic, economic sau IT&C -Competente dovedite de specializare in domeniul bazelor de date. Se vor prezenta certificate/diplome privind absolvirea de cursuri in domeniul administrarii bazelor de date. Experienta profesionala generala: - cel puțin 3 ani experienta profesionala Experienta profesionala specifica: -Minim un proiect in care a participat in calitate de expert baze de date, cu caracteristici similare solutiei oferite</p>	<p>Declaratie privind personalul tehnic de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului, Formularul nr. 6, insotit de anexa la acesta (CV-ul in format EUROPASS), aferent fiecarei persoane propusa in cadrul echipei, semnat de catre fiecare titular in parte. Formularul nr. 7 (Declaratia de disponibilitate) Formularul nr.8 privind resursele umane</p>
<p>4. Expert dezvoltare software Studii absolvite si competente - Studii universitare absolvite in domeniul tehnic, economic sau IT&C - Competente certificate de specializare in dezvoltarea de software. Se vor prezenta certificate/diplome de absolvire, care sa ateste cunostintele detinute privind dezvoltarea de aplicatii software in tehnologia oferita. Experienta profesionala generala: - cel puțin 3 ani experienta profesionala Experienta profesionala specifica: -Minim un proiect de implementare a unui sistem informatic in care a participat in calitate de expert dezvoltare software</p>	<p>Declaratie privind personalul tehnic de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului, Formularul nr. 6, insotit de anexa la acesta (CV-ul in format EUROPASS), aferent fiecarei persoane propusa in cadrul echipei, semnat de catre fiecare titular in parte. Formularul nr. 7 (Declaratia de disponibilitate) Formularul nr.8 privind resursele umane</p>

Fisa de date

<p>5. Expert Testare</p> <p>Studii absolvite si competente</p> <p>-Studii universitare de lunga durata</p> <p>-Competente certificate de specializare in domeniul testarii IT. Se vor prezenta certificate/diplome de absolvire, care sa ateste cunostintele detinute in domeniul testarii IT cum ar fi ISTQB Certified Tester sau echivalent, emise de institutii autorizate.</p> <p>Experienta profesionala generala:</p> <p>cel putin 3 ani experienta profesionala</p> <p>Experienta profesionala specifica:</p> <p>- experienta in derularea activitatilor specifice de expert testare in domeniul IT</p>	<p>Declaratie privind personalul tehnic de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului, Formularul nr. 6, insotit de anexa la acesta (CV-ul in format EUROPASS), aferent fiecarei persoane propusa in cadrul echipei, semnat de catre fiecare titular in parte.</p> <p>Formularul nr. 7 (Declaratia de disponibilitate) Formularul nr.8 privind resursele umane</p>
<p>6. Expert Business Intelligence</p> <p>Studii absolvite si competente</p> <p>-Studii universitare absolvite in domeniul tehnic, economic sau IT&C</p> <p>-Competente certificate de specializare intr-o tehnologie de raportare informatizata tip „business intelligence”. Se vor prezenta certificate/diplome de absolvire, care sa ateste cunostintele detinute, emise de institutii autorizate.</p> <p>Experienta profesionala generala:</p> <p>- cel putin 3 ani experienta profesionala</p> <p>Experienta profesionala specifica:</p> <p>-Experienta in derularea activitatilor specifice domeniului IT</p>	<p>Declaratie privind personalul tehnic de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului, Formularul nr. 6, insotit de anexa la acesta (CV-ul in format EUROPASS), aferent fiecarei persoane propusa in cadrul echipei, semnat de catre fiecare titular in parte.</p> <p>Formularul nr. 7 (Declaratia de disponibilitate) Formularul nr.8 privind resursele umane</p>
<p>a. Nu se accepta nominalizarea aceluiasi specialist pentru doua sau mai multe pozitii din cele mentionate;</p> <p>b. Pentru personalul de specialitate nominalizat se vor prezenta urmatoarele:</p> <p>- Curriculum vitae in format EUROPASS, conform Anexei la Formularul nr. 6, aferent fiecarei persoane propusa in cadrul echipei, semnat de catre fiecare titular in parte;</p> <p>- Documente suport din care sa rezulte faptul ca, din punctul de vedere al experientei si competentelor profesionale ale personalului tehnic de specialitate propus in cadrul echipei de proiect, se poate asigura indeplinirea la un nivel corespunzator a contractului care urmeaza sa fie atribuit, potrivit specificatiilor prevazute in caietul de sarcini....</p>	<p>...</p>
<p>...c. In sensul prevederilor de mai sus, ofertantii vor prezenta documente suport corespunzatoare din care sa reiasa indeplinirea cerintelor solicitate, astfel:</p> <p>- cartile de munca sau, dupa caz, contractele individuale de munca ale personalului invocat vizat de ITM si/sau contractele de prestari servicii incheiate intre ofertant si persoanele respective si/sau alte documente de natura recomandarilor/declaratiiilor de la beneficiari si/sau angajatori, astfel incat din documentele prezentate sa rezulte indeplinirea cerintelor privind profilul/experienta profesionala a specialistilor propusi;</p> <p>- diplome privind specializarea personalului (studiile, pregatirea profesionala, calificarea si atestarea profesionala);</p> <p>- autorizatii/certificate de atestare profesionala si legitimiatiile aflate in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor sau, dupa caz, copii certificate a transcripturilor, declaratia pe propria raspundere din partea expertului in forma autentica privind ...</p>	<p>...</p>
<p>...experienta/certificarile echivalente detinute, insotite de dovada respectivelor certificari, a deciziilor de numire pentru pozitia respectiva si copia documentului/documentelor de specializare in baza careia s-a realizat numirea (pentru acele pozitii unde nu exista reglementari).</p> <p>d. In cazul in care se propun persoane care nu sunt angajati ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de catre titular, semna si se va prezenta in original Declaratia de disponibilitate – angajament de participare, conform modelului prevazut la Formularul nr.2.</p>	<p>...</p>
<p>Prezentarea Angajamentului Ofertantului Formularul nr.8 privind resursele umane ca, in cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate pentru indeplinirea contractului, le va inlocui numai cu persoane avand cel putin calificarea celor nominalizate initial si luate in calcul la evaluarea ofertei.</p> <p>Prezentarea Declaratiei privind personalul tehnic de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului, impreuna cu informatiile referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea acestuia pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.</p>	<p>...</p>
<p>D. Informatii privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani</p>	<p>Formular 17-Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani</p>
<p>E. Informatii privind subcontractantii</p> <p>Prezentarea Listei cuprinzand subcontractantii cu specializarea acestora</p> <p>Solicitat ? Nesolicitat ?</p> <p>Nota:</p> <p>a. In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” in cadrul formularului mentionat mai sus.</p> <p>b. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens de catre ofertantii care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.</p>	<p>Se va completa Formularul nr. 9 semnat si stampilat de catre ofertant precum si de fiecare subcontractant in parte al acestuia.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

Fisa de date

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criteria	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	70.00%	70.00
Descriere: Componenta financiara a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul se acorda proportional		
2 Garantia sistemului integrat oferat	30.00%	30.00
Descriere: Pentru ofertele care prevad o garantie a sistemului oferat, mai mare cu 12 luni decat garantia minim acceptata dar mai mica de 24 de luni, se acorda 15 puncte;-Pentru ofertele care prevad o garantie a sistemului oferat, mai mare cu cel putin 24 luni decat garantia minim acceptata, se acorda 30 puncte;cerinta minima din Caietul de Sarcini privind garantia sistemului oferat este de 12 luni.		

() Intra in licitatie electronica / reofertare () Direct proportional () Invers proportional

Punctaj maxim: 30.00

Ponderea componentei tehnice: 30.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II - „Caietul de sarcini”.

Prop. tehnica va conține un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile continute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Prop. tehnica va fi întocmită astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Of. care participă la procedura de atribuire au obligația de a oferta produse care să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. În situația în care ofertantul nu este producătorul produselor oferite acesta trebuie să prezinte informații relevante cu privire la proveniența produselor oferite. În acest sens se va completa și prezenta Formularul nr. 14. Se va prezenta declarația pe proprie răspundere conform căreia operatorul economic se angajează să țină cont la elaborarea ofertei de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, conform legislației în vigoare, de condițiile care stau la baza implementării sistemului de management al solidarității sociale și să respecte aceste condiții pe tot parcursul îndeplinirii contractului. Informații suplimentare se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiamun.ro/Legislatie/legislatie.html>

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de oferta. Se va prezenta și completa Formularul de oferta (Formular nr. 15) și Centralizatorul de preturi (Formularul nr. 16).

a. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei și în Euro folosind cursul de schimb valutar leu/euro afișat de Banca Națională a României pe pagina de internet www.bnr.ro, valabil la data de 27.04.2012; b. Documentele propunerii financiare se vor prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele oferite (exprimate în Lei și Euro, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea/ executia/furnizarea a întregilor cantități de servicii și produse solicitate prin caietul de sarcini.

c. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. d. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune la: Adresa: Casa Națională De Pensii Publice, str. Latina nr.8, sector 2 București, cod postal 020793 -Data limită de depunere a ofertei: conform anunțului de participare

-Număr de exemplare: 1 (un) exemplar original și 1 (un) exemplar în copie însoțit de un exemplar al ofertei transpus în format electronic (CD/DVD). Ofertele trebuie depuse prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu postal), sau curierat cu confirmare de primire la adresa autorității contractante, sau livrate personal la sediul Autorității contractante. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare -Modul de prezentare a plicurilor conținând oferta: Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii: Documente de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. Oferta va conține un OPIS al documentelor care se depun.

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător după cum urmează:

- Plicul nr. 1 „Documente de calificare” în original,
- Plicul nr. 2 „Oferta tehnică” în original,
- Plicul nr. 3 „Oferta financiară” în original.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare fotocopy în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele „ORIGINAL” și „COPIE 1”.

Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
- Titlul contractului pentru care se depune oferta: „Servicii de dezvoltare aplicație informatică”
- Denumirea proiectului: „Implementarea unui instrument modern de măsurare a performanțelor activității caselor județene de pensii” SMIS 14719 prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1: Îmbunătățire de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice Domeniul major de intervenție 1.2: Creșterea responsabilității administrației publice Operațiunea: Dezvoltarea de metodologii și instrumente pentru îmbunătățirea sistemelor și procedurilor de măsurare a performanțelor și de raportare a mecanismelor de feedback asupra activității administrației publice, luându-se în considerare opinia societății civile
- Denumirea și adresa Autorității contractante: Casa Națională De Pensii Publice, str. Latina nr.8, sector 2 București, cod postal 020793

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Axa prioritara 1:Imbunatatire de structura si proces ale managementului ciclului de politici publice

Domeniul major de interventie 1.2:Cresterea responsabilizarii administratiei publice

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Capacitatii Administrative

VI.3) ALTE INFORMATII

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul Juridic si contencios al CNPP

Adresa postala: str. Latina, nr 8 sector2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020793, Romania, Tel. +40 213169281, Fax: +40 213169281, Adresa internet (URL): www.cnpas.org