



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nesecret

Informare activitate Comisia de Audit din cadrul Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială

În perioada 24-25 aprilie 2024 a avut loc Reuniunea 142 a Comisiei de Audit din cadrul Comisiei Administrative pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială la care a participat și reprezentantul DGAMBP în calitate de membru supleant.

Reprezentantul DGAMBP a participat la această reuniune în format on line prin intermediul platformei Interactio pusă la dispoziție de Comisia Administrativă pentru Coordonarea Sistemelor de Securitate Socială.

Conform prevederilor art. 74 din Regulamentul (CE) nr. 883/2004 privind cordonarea sistemelor de securitate socială, Comisia de audit este constituită în cadrul Comisiei Administrative. Componenta și modalitățile de funcționare ale Comisiei de audit sunt stabilite de Comisia Administrativă.

Comisia de audit are următoarele atribuții:

- verifică metoda de stabilire și calculare a costurilor medii anuale prezentate de statele membre;
- colectează datele necesare și realizează calculele necesare pentru stabilirea situației anuale a creanțelor din fiecare stat membru;
- prezintă Comisiei Administrative rapoarte periodice privind rezultatele aplicării Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind cordonarea sistemelor de securitate socială și a Regulamentului (CE) nr. 987/2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului nr. 883/2004 în special pe plan financiar;
- furnizează datele și rapoartele necesare adoptării deciziilor de către Comisia Administrativă, în temeiul articolului 72 litera (g) din Regulamentul nr. 883/2004;

Urmare discuțiilor care au avut loc în cadrul reuniunii 141 a Comisiei de Audit privind Nota nr. 266/23 întocmită de grupul de lucru Sănătate și accidente de muncă și boli profesionale referitor la: dovada deschiderii dreptului la prestații - în cazul proceselor de lucru pentru rambursare din EESSI, documentele de deschidere de drepturi în EESSI, procesele de lucru pentru rambursare din RINA, termene pentru transmiterea informării cu privire la contestare, perioadele de nefuncționare RINA și procesele de rambursare, în cadrul reuniunii 142 a Comisiei de Audit, Austria și Polonia au prezentat Notele nr. 050/24 și 070/24.

Direcția Generală Accidente de Muncă și Boli Profesionale
Str. Latină, nr. 8, Sector 2, București
Tel.: +4 021.316.94.21 Fax: +4 021.316.07.15
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Prin Nota nr. 050/24 delegația austriacă susține că este de acord cu propunerea de a introduce un termen limită obligatoriu pentru confirmarea contestațiilor și propune să se reducă termenul limită pentru trimiterea unei confirmări de primire a contestației prin EESSI la două săptămâni de la primire.

Delegația austriacă consideră că este la latitudinea statelor membre să accepte sau să conteste SED-urile în baza termenului de depunere dacă statul membru care trimite nu poate trimite SED-urile pentru o perioadă lungă de timp (de exemplu, mai mult de 14 zile).

Din perspectiva austriacă, cererile de costuri, contestațiile și răspunsurile la contestații nu pot fi contestate pe motiv că nu a fost respectat un anumit termen în cazul în care sistemul EESSI din statul membru destinat nu era funcțional la momentul transmiterii SED-ului. Dacă statul membru trimite SED-ul solicitat imediat ce primește notificarea, aceasta ar trebui să fie întotdeauna considerată o transmitere în timp util, chiar dacă transmiterea SED-ului este după termenul limită.

Cu toate acestea, în cazul în care statul membru de primire este indisponibil pentru o perioadă lungă de timp, s-ar putea argumenta că SLA (Termeni de colaborare) nu a fost respectat, astfel încât termenul începe să curgă încă de la data notificării nefuncționării. Acesta ar putea determina statul membru în cauză să încerce să restabilească funcționarea EESSI cât mai curând posibil.

Prin Nota nr. 070/24 delegația poloneză susține propunerea austriacă de a introduce un termen limită obligatoriu pentru confirmarea contestației. Informațiile dacă contestația a fost primită sunt esențiale pentru procesul de rambursare și ar trebui să fie confirmate rapid.

Prin urmare, delegația poloneză este de acord ca, în schimbul electronic, termenele limită pentru confirmări (SED S081, DA011, S083, DA016A, S101 și S103) prin EESSI să se scurteze la o perioadă de două săptămâni după ce mesajul a fost procesat cu succes de către aplicația națională a statului destinat.

Totodată delegația poloneză este în favoarea unei abordări generale referitor la posibilitatea prelungirii termenelor de rambursare:

- dacă mesajul nu a putut fi transmis din cauza timpului de nefuncționare din partea destinatarului mesajului.
- dacă mesajul nu a putut fi trimis din cauza timpului de nefuncționare și această instituție a raportat oficial timpul de nefuncționare înainte de expirarea termenului limită pentru trimiterea unui mesaj.
- indiferent de partea la care a existat problema (inițiator sau partener).

În cadrul acestei ședințe a fost discutată și Nota comună a grupului Sănătate și accidente de muncă și boli profesionale nr. 059/24 privind procedura pentru creanțele non-EESSI într-un mediu EESSI.

Ținând cont de principiul fundamental conform căruia nu ar trebui să existe o amestecare a cazurilor gestionate în format hârtie cu cele din EESSI, grupul de lucru a propus, în principiu, ca aceste note de credit (pentru cazurile gestionate în format hartie) să fie transmise în afara EESSI. Mai mult, în SED-uri nu există câmpuri dedicate pentru indicarea unor astfel de note de credit și nu există nicio procedură prevăzută pentru aceasta. Prin urmare, AHG-urile au propus să se prevadă o procedură în afara EESSI pentru aceste cazuri.


Andreea Ioana Kehaiyan
Director general

Silvia Dragne

Reprezentant DGAMBP în Comisia de Audit

